

Karta obiegu dokumentu

„Rozliczenie kosztów pośrednich w projekcie”

Cel i tryb sporządzenia:

Rozliczenie kosztów bezpośrednich jednostki realizującej projekt w ujęciu miesięcznym, na formularzu stanowiącym zał. 2 a.

Wystawienie:

Pracownik komórki realizującej, zgodnie z wytycznymi projektów.

Ilość egzemplarzy:

Dwa.

Rozdzielnik:

1 egz. (elektronicznie) – Wydział Obsługi Urzędu,
1 egz. – komórka realizująca.

Akceptacja i zatwierdzenie:

Dyrektor komórki realizującej w zakresie wyliczonych kosztów pośrednich oraz zakresu merytorycznego zadań.

Terminy:

Komórka realizująca przekazuje dokument „Rozliczenie kosztów pośrednich w projekcie” w jednym egzemplarzu do Wydziału Obsługi Urzędu w terminie **do 17 dnia każdego następnego miesiąca**, przypadającego po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego.