

## Karta obiegu dokumentu

### Rozliczenie wydatków kwalifikowanych do projektu – koszty pośrednie.

Cel i tryb sporządzenia:

Rozliczanie wydatków kwalifikowanych do projektu - koszty pośrednie jednostki realizującej projekt, na formularzu stanowiącym zał. nr 2b.

Wystawienie:

Wydział Obsługi Urzędu.

Ilość egzemplarzy:

Trzy.

Rozdzielnik:

1 oryginał – Wydział Finansowy,  
1 kopia – komórka realizująca,  
1 kopia – Wydział Obsługi Urzędu.

Sporządzenie:

Pracownik Wydziału Obsługi Urzędu.

Sprawdzenie:

Pracownik Wydziału Obsługi Urzędu.

Zatwierdzenie:

Dyrektor Wydziału Obsługi Urzędu.

Terminy:

Wydział Obsługi Urzędu przekazuje dokument „Rozliczenie wydatków kwalifikowanych do projektu – koszty pośrednie” wraz z jednym egzemplarzem „Rozliczenia kosztów pośrednich w projekcie” do Wydziału Finansowego i komórki realizującej w terminie **do 22 dnia każdego następnego miesiąca**, przypadającego po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego.