

**ZARZĄDZENIE NR 1937/2013
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 2013-07-02**

w sprawie przyjęcia i przekazania pod obrady Rady Miasta Krakowa projektu uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia programu ochrony i gospodarowania zasobami wodnymi dla Miasta Krakowa pod nazwą „Krakowski program małej retencji wód opadowych”

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz.594) zarządza się, co następuje:

§ 1

Postanawia się przyjąć i przekazać pod obrady Rady Miasta Krakowa projekt uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia programu ochrony i gospodarowania zasobami wodnymi dla Miasta Krakowa pod nazwą „Krakowski program małej retencji wód opadowych”

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

UCHWAŁA NR
Rady Miasta Krakowa
z dnia

w sprawie przyjęcia programu ochrony i gospodarowania zasobami wodnymi dla Miasta Krakowa pod nazwą „Krakowski program małej retencji wód opadowych”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 594) w związku z art. 403 ust. 5 w związku z art. 400 a ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) Rada Miasta Krakowa uchwała, co następuje:

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Przyjmuje się program ochrony zasobów wodnych dla Miasta Krakowa, pod nazwą „Krakowski program małej retencji wód opadowych”, określający zasady udzielania dotacji celowej na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska, obejmujących wykonanie systemów deszczowych do gromadzenia i wykorzystania wód deszczowych, zwanym w dalszej części uchwały Programem.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **Beneficjencie** – rozumie się przez to uczestników Programu posiadających tytuł prawny do nieruchomości wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego;
- 2) **efekcie ekologicznym** – rozumie się przez to ilość zretencjonowanej wody deszczowej wyrażonej w m³, przy założeniu, że im większa ilość tym większy efekt ekologiczny;
- 3) **Mieście Krakowie** – rozumie się przez to Gminę Miejską Kraków;
- 4) **przedsiębiorcy** – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, zgodnie z art. 1 Załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. U. UE. L. 2008. 214. 3);
- 5) **zadaniu** – rozumie się przez to realizację zadań z zakresu ochrony środowiska, o których mowa w art. 400a ust. 1 pkt 2 i 42 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, polegających na wykonaniu systemów deszczowych do gromadzenia i gospodarczego wykorzystania wód deszczowych na nieruchomościach zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Miejskiej Kraków;
- 6) **wykorzystaniu wody deszczowej** – rozumie się przez to wykorzystanie zgromadzonej wody deszczowej m.in. do podlewania trawnika, ogrodu, mycia samochodów a także do celów gospodarczo – bytowych w szczególności takich jak: spłukiwanie WC, pranie, sprzątanie;

7) kosztach koniecznych – rozumie się przez to koszty konieczne do realizacji zadania, obejmujące w szczególności:

- a) koszty zakupu i montażu urządzeń wchodzących w skład systemu deszczowego do gromadzenia i wykorzystania wód deszczowych,
- b) koszty modernizacji istniejącej instalacji w celu umożliwienia podłączenia ww. systemu do gromadzenia wody deszczowej.

§ 3. 1. Program wdrażany jest w celu ochrony zasobów wodnych, poprzez retencję i wykorzystywanie wody deszczowej w miejscu jej powstawania, a także ograniczanie odpływu wód deszczowych do odbiorników.

2. Sposób wykorzystania wód deszczowych na terenie nieruchomości w wyniku wdrożenia Programu, nie może powodować niekorzystnych zmian stosunków wodnych na działkach sąsiednich.

§ 4. 1. Podmiotem udzielającym dotacji jest Gmina Miejska Kraków – Urząd Miasta Krakowa.

2. Dotacja udzielana jest na rzecz podmiotu posiadającego tytuł prawny do nieruchomości położonej w granicach administracyjnych Gminy Miejskiej Kraków, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

3. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie kosztów koniecznych.

4. Dotacja nie może być wykorzystane na:

- 1) dokumentację sporządzaną w ramach przygotowania zadania (projekt budowlany – wykonawczy montaż instalacji),
- 2) zadania, których realizacja nie gwarantuje trwałego efektu ekologicznego.

5. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).

Rozdział 2

Zasady udzielania i rozliczania dotacji w ramach Programu

§ 5. 1. Rada Miasta Krakowa corocznie określa w uchwale budżetowej wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu. Dotacje przyznawane są do wysokości środków finansowych zarezerwowanych na realizację Programu.

2. Do czasu podjęcia uchwały budżetowej, nie później jednak niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, dotacje na realizację Programu przyznawane są do wysokości środków finansowych zarezerwowanych w projekcie uchwały budżetowej.

3. W przypadku wystąpienia wolnych środków finansowych zarezerwowanych w budżecie Miasta Krakowa na realizację zadań lub pozyskania dodatkowych środków finansowych z innych źródeł, dopuszcza się możliwość kontynuowania rozpatrywania złożonych wniosków o udzielenie dotacji lub ogłoszenie kolejnego naboru wniosków o udzielenie dotacji ze środków publicznych na realizację zadań objętych Programem w roku budżetowym. Realizacja takich wniosków odbywa się zgodnie z zasadami regulującymi wydatkowanie tych środków.

§ 6. Prezydent Miasta Krakowa zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie dotacji ze środków publicznych na realizację zadań objętych Programem w danym roku budżetowym, określając:

- 1) termin, sposób i miejsce składania wniosków,
- 2) wysokość środków finansowych zarezerwowanych w budżecie Miasta Krakowa przeznaczonych na realizację Programu lub w projekcie uchwały budżetowej.

§ 7. 1. Beneficjentami Programu są:

- 1) podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych:
 - a) osoby fizyczne,
 - b) wspólnoty mieszkaniowe,
 - c) osoby prawne,
 - d) przedsiębiorcy,
- 2) jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

2. Beneficjent składa wniosek o udzielenie dotacji na realizację zadania objętego Programem w terminie, w sposób i w miejscu określonymi w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie dotacji ze środków publicznych na realizację zadań objętych Programem w danym roku budżetowym.

§ 8. 1. Prezydent Miasta Krakowa powołuje komisję do spraw rozpatrywania wniosków o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych Programem.

2. Komisja dokonuje formalnego badania złożonych wniosków. Wnioski podlegają odrzuceniu w przypadku:

- 1) niezłożenia wniosku na formularzu zgodnym ze wzorem, o którym mowa w § 17,
- 2) niewypełnienia wymaganych punktów formularza wniosku,
- 3) złożenia wniosku bez wymaganych załączników,
- 4) złożenia wniosku w sposób niezgodny z ogłoszeniem o naborze wniosków o udzielenie dotacji ze środków publicznych na realizację zadań objętych Programem,
- 5) niepodpisania wniosku,
- 6) złożenia wniosku po terminie,
- 7) złożenia wniosku przez podmiot niewymieniony w § 7.

3. Komisja dokonuje merytorycznego badania złożonych wniosków wg kryterium wielkości efektu ekologicznego.

4. Komisja sporządza listę zakwalifikowanych wniosków i określa proponowaną kwotę dotacji na realizację konkretnego wniosku o udzielenie dotacji na realizację zadania objętego Programem.

5. Prezydent Miasta Krakowa dokonuje ostatecznej akceptacji zakwalifikowanych wniosków i wysokości kwot dotacji na wykonanie zadań objętych Programem.

§ 9. 1. Zawiadamia się podmiot zakwalifikowany do udzielenia dotacji o terminie nie krótszym, niż dwa tygodnie od dnia doręczenia zawiadomienia i miejscu zawarcia umowy o dofinansowanie realizacji zadania objętego Programem.

2. Bezskuteczny upływ terminu, o którym mowa w ust. 1 uznaje się za rezygnację podmiotu z udziału w Programie.

3. Przyznanie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy w sprawie udzielenia dotacji.

4. Rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku poz. 267).

5. Wypłata dotacji nastąpi po zakończeniu realizacji zadania zgodnie z warunkami umowy w sprawie udzielenia dotacji i przedłożeniu prawidłowego rozliczenia przyznanej dotacji.

§ 10. Prezydent Miasta Krakowa zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej informację:

- a) o liczbie złożonych wniosków,
- b) o liczbie odrzuconych wniosków,
- c) o liczbie zakwalifikowanych wniosków i wysokości udzielonych dotacji na realizację zadań objętych Programem,
- d) o liczbie wykonanych (zamontowanych) systemów deszczowych.

§ 11. Ustala się następujące zasady rozliczenia dotacji:

- 1) realizacja zadania nastąpi po zawarciu umowy w terminach, zakresie i na zasadach określonych w umowie,
- 2) rozliczenie dotacji nastąpi w terminie 14 dni od zakończenia realizacji zadania określonego w umowie, jednak nie później niż do dnia 15 listopada roku budżetowego,
- 3) przedłożenie wniosku o rozliczenie dotacji wraz z dokumentami, w tym również oryginałami faktur VAT lub rachunków, potwierdzającymi w szczególności wykonanie zadania oraz poniesienie kosztów koniecznych do wykonania zadania, na które została przyznana dotacja.

Rozdział 3

Udzielanie dotacji beneficjentom nie będącym przedsiębiorcami

§ 12. Beneficjentom nie będącymi przedsiębiorcami, przyznaje się dotację w wysokości do 50 % poniesionych kosztów na realizację zadania objętego Programem, lecz nie więcej niż 5 000 zł.

Rozdział 4

Udzielanie dotacji przedsiębiorcom

§ 13. Jeśli dotacja dotyczy nieruchomości związanej z prowadzeniem działalności gospodarczej, stanowi ona pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje:

- 1) zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie dotyczącym stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE seria L Nr 379 str. 5),

2) zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1535/ 2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie dotyczącym stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu (WE) w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE seria L Nr 337, str. 35).

§ 14. 1. Przedsiębiorcy, wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji na realizację zadania objętego Programem, o którym mowa w § 7 ust. 2, przedkładają informacje oraz sprawozdania finansowe lub inne dokumenty finansowe, na podstawie których można dokonać oceny sytuacji ekonomicznej:

a) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311),

b) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

2. Przedsiębiorcy ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis zobowiązani są do przedłożenia dodatkowych informacji niezbędnych dla oceny wniosku oraz prawidłowego udzielenia dotacji, a także wszystkich stosownych zaświadczeń lub oświadczeń o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat.

§ 15. Wnioski o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych Programem podlegają ocenie, o której mowa w § 8 ust. 2 i 3, a ponadto w zakresie zachowania wszelkich warunków uprawniających do otrzymania pomocy de minimis.

§ 16. 1. Dotację na realizację zadań objętych Programem przyznaje się w wysokości do 50 % poniesionych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, ale nie więcej niż 5 000 zł.

2. Przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą, z wyłączeniem działalności w sektorze transportu drogowego, przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w Programie, może otrzymać dotację stanowiącą pomoc de minimis, jeżeli wartość pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez niego w okresie trzech lat budżetowych nie przekracza kwoty stanowiącej 200 000 euro.

3. Przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego, przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w Programie, może otrzymać dotację stanowiącą pomoc de minimis, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy otrzymanej przez niego w okresie trzech lat budżetowych nie przekracza kwoty stanowiącej 100 000 euro.

4. Przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą w sektorze produkcji rolnej, przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w Programie, może otrzymać dotację stanowiącą pomoc de minimis, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy otrzymanej przez niego w okresie trzech lat obrotowych nie przekracza kwoty stanowiącej 7 500 euro.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 17. Wzory wniosku o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych Programem, wniosku o rozliczenie dotacji oraz wzór umowy w sprawie udzielenia dotacji określi odrębna uchwała Rady Miasta Krakowa

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 20. Przepisy rozdziału 4 tracą moc z dniem 31 grudnia 2013 roku.

UZASADNIENIE

W wyniku współpracy pomiędzy przewodniczącym komisji Infrastruktury RMK p. Wojciechem Wojtowiczem, a Wydziałem Kształtowania Środowiska UMK, powstał projekt „Krakowskiego programu małej retencji wód opadowych”. W obliczu zmniejszania się zasobów wód niezwykle istotne jest gospodarowanie wodami w tym zagospodarowanie wód deszczowych. Retencjonowanie wody w miejscu jej powstawania umożliwia zasilanie warstwy wodonośnej, a tym samym ogranicza odpływ wody ze zlewni do odbiorników (zarówno do cieków, rowów jak i do kanalizacji). Jest to niezwykle istotne w przypadku wystąpienia deszczy nawalnych, bowiem przyczynia się do zmniejszenia zagrożenia powodziowego. Zagospodarowanie wody deszczowej jest kluczowym elementem ekologicznego i ekonomicznego stylu życia. Gromadzenie wody deszczowej z jednej strony pomaga rozwiązać problem z jej odprowadzeniem, z drugiej zaś strony pozwala na oszczędzanie wody pitnej w gospodarstwie domowym. Wykorzystywanie wody deszczowej pozwala na zmniejszenie zużycia wody pitnej nawet o połowę, a tym samym pozwala na uzyskanie wymiernych oszczędności finansowych dla mieszkańców. Zgromadzona woda deszczowa może służyć do podlewania trawnika, ogrodu, mycia samochodu, a także do celów bytowo-gospodarczych takich jak: spłukiwanie sanitariatów, pranie, sprzątanie. Jak wynika z art. 403 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska do zadań własnych gminy należy finansowanie zadań związanych z ochroną środowiska i gospodarką wodną. Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej obejmuje przedsięwzięcia związane z ochroną wód i inne zadania służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej, wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju i polityki ekologicznej państwa. Mając na uwadze powyższe wszelkie działania mające na celu poprawienie bilansu wodnego środowiska oraz oszczędność wody poprzez jej wtórne wykorzystanie uzasadniają realizację niniejszego programu. Realizacja uchwały: a) jest bez wpływu na dochody Miasta; b) zwiększy wydatki Miasta: z wykonaniem uchwały wiąże się wydatkowanie środków pochodzących z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska, których wysokość corocznie zostanie określona w uchwale budżetowej - zgodnie z zapisem § 5 ust. 1 projektu Uchwały „dotacje przyznawane są do wysokości środków finansowych zarezerwowanych na realizację Programu”; c) wymaga zwiększenia zatrudnienia do obsługi realizacji zadania (także w latach następnych) w ilości jednego etatu i poniesienia kosztów koniecznych do ich utrzymania; d) wymaga poniesienia innych dodatkowych wydatków na funkcjonowanie Urzędu Miasta Krakowa, m.in. na oprogramowanie; e) nie będzie powodować w przyszłości innych dodatkowych kosztów niż ponoszone przed jej wprowadzeniem.