

STATUT ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY „VITA” OS. MŁODOŚCI 8 W KRAKOWIE

Dział I. Przepisy ogólne.

§ 1

Środowiskowy Dom Samopomocy „VITA” w Krakowie, os. Młodości 8, zwany dalej „Domem” działa w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a także niniejszy statut, regulamin organizacyjny oraz program działalności Domu i plan pracy Domu na każdy rok.

§ 2

1. Dom jest samodzielną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków.
2. Siedzibą i obszarem działania Domu jest Miasto Kraków.
3. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Prezydent Miasta Krakowa, przy pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Dział II. Cele i zadania Domu.

§ 3

1. Celem Domu jest świadczenie, w formie dziennego pobytu, pomocy na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi, które w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymagają pomocy do życia w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności zwiększenia zaradności i samodzielności życiowej, a także integracji społecznej.
2. Dom świadczy usługi w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.
3. Usługi, o których mowa w ust. 2 obejmują w szczególności:
 - 1) trening funkcjonowania w codziennym życiu,
 - 2) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów,
 - 3) trening umiejętności spędzania wolnego czasu,
 - 4) poradnictwo psychologiczne,
 - 5) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
 - 6) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych,
 - 7) niezbędną opiekę,
 - 8) terapię ruchową, w tym: zajęcia sportowe, turystyczne i rekreacyjne,
 - 9) inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia.

Dział III. Organizacja i zarządzanie Domem.

§ 4

1. Domem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Domu, z którym nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy Prezydent Miasta Krakowa. Dyrektor Domu wydaje zarządzenia wewnętrzne, polecenia służbowe oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Domu.
2. Dyrektor Domu jest odpowiedzialny za opracowanie regulaminu organizacyjnego oraz programu działalności Domu i planu pracy Domu na każdy rok w uzgodnieniu z Wojewodą Małopolskim.
3. Dokumenty, o których mowa w ust.2 zatwierdza Prezydent Miasta Krakowa lub osoba przez niego upoważniona.
4. Dyrektor Domu wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Domu.
5. Dyrektor Domu działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Prezydenta Miasta Krakowa, które określają jego uprawnienia i kompetencje.

Dział IV. Gospodarka finansowa Domu.

§ 5

1. Dom prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
2. Dom posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
3. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest plan finansowy opracowany i zatwierdzony przez Dyrektora Domu na podstawie uchwały budżetowej Rady Miasta Krakowa.