

ZARZĄDZENIE NR 3731/2012 PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA Z DNIA 2012-12-13

w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego ds. marketingu nowobudowanej Hali Widowiskowo – Sportowej (Czyżyny) w Krakowie

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Zespół Zadaniowy ds. marketingu nowobudowanej Hali Widowiskowo – Sportowej (Czyżyny) w Krakowie, zwanej dalej „Halą” w następującym składzie:

- 1) Przewodnicząca: Magdalena Sroka – Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa,
 - 2) Zastępca Przewodniczącego: Tadeusz Trzmiel – Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa,
- Członkowie:
- 3) Bartłomiej Ciecianiak – Prezes Zarządu Agencji Rozwoju Miasta S.A.,
 - 4) Izabela Helbin – Dyrektor Krakowskiego Biura Festiwalowego,
 - 5) Krzysztof Kowal – Dyrektor Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie.

§ 2

1. Obsługę kancelaryjno – biurową zapewni Krakowskie Biuro Festiwalowe.
2. Obsługę prawną Zespołu zapewni radca prawny Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie.

§ 3

Do zadań Zespołu należy:

- 1) opracowanie planu działań promujących Halę przed jej uruchomieniem oraz w trakcie funkcjonowania oraz przekazanie dyspozycji odpowiednim podmiotom odpowiedzialnym za ustalenie działań operacyjnych,
- 2) określenie typów imprez (imprezy sportowe, estradowe, kongresowe, wystawiennicze, targowe, itp.), preferowanych przez Gminę Miejską Kraków, które będą odbywać się w Hali,
- 3) przedstawienie Prezydentowi Miasta Krakowa zestawienia kosztów realizacji polityki marketingowo-promocyjnej Hali i realizacji w latach 2013- 2018 kalendarium imprez, wskazanych w pkt 2 oraz przekazanie dyspozycji odpowiednim podmiotom odpowiedzialnym za ustalenie działań operacyjnych,
- 4) przedstawienie potencjalnych sponsorów dla Hali oraz przekazanie dyspozycji odpowiednim podmiotom odpowiedzialnym za ustalenie działań operacyjnych,
- 5) przedstawienie potencjalnych podmiotów do komercjalizacji powierzchni w Hali po uprzednim określeniu zakresu powierzchni o przeznaczeniu komercyjnym oraz przekazanie dyspozycji odpowiednim podmiotom odpowiedzialnym za ustalenie działań operacyjnych,
- 6) opracowanie oferty handlowej Hali oraz przekazanie dyspozycji odpowiednim podmiotom odpowiedzialnym za ustalenie działań operacyjnych,
- 7) opracowanie kierunków działania w celu maksymalnej komercjalizacji Hali oraz przekazanie dyspozycji odpowiednim podmiotom odpowiedzialnym za ustalenie działań operacyjnych,

- 8) wypracowanie zasad współpracy pomiędzy podmiotami gminnymi oraz przekazanie dyspozycji odpowiednim podmiotom odpowiedzialnym za ustalenie działań operacyjnych,
- 9) wypracowanie zasad współpracy i formy reprezentacji w kontaktach z podmiotami zewnętrznymi oraz przekazanie dyspozycji odpowiednim podmiotom odpowiedzialnym za ustalenie działań operacyjnych.

§ 4

1. Terminy posiedzeń Zespołu ustala Przewodniczący i informuje o nich wszystkie osoby wymienione w § 1. Z wnioskiem o zwołanie posiedzenia może wystąpić każdy z członków Zespołu. Obecność na posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowa.
2. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zaproszenia do udziału w posiedzeniach osób nie będących członkami Zespołu w charakterze doradców. Osoby takie może wskazać każdy z członków Zespołu, a propozycja taka jest przedmiotem głosowania.
3. Stanowisko Zespołu w sprawach merytorycznych i organizacyjnych ustalane jest w drodze głosowania. W przypadku równej ilości głosów o stanowisku Zespołu przesądza głos Przewodniczącego.
4. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.

§ 5

1. Zespół rozpocznie działalność niezwłocznie po otrzymaniu przez Przewodniczącego dokumentów, wskazanych w § 6.
2. Przewodniczący Zespołu będzie składać Prezydentowi Miasta Krakowa sprawozdania z prac Zespołu, po uprzednim przyjęciu sprawozdania przez Zespół; pierwsze sprawozdanie Przewodniczący przedłoży w terminie do dnia 31 grudnia 2012 roku, a kolejne - w okresach kwartalnych aż do 30 czerwca 2013 roku.
3. Zespół zakończy pracę z dniem zaakceptowania przez Prezydenta Miasta Krakowa ostatniego ze sprawozdań, o których mowa w ust. 2.
4. Zarządzenie traci moc z dniem zaakceptowania przez Prezydenta Miasta Krakowa ostatniego ze sprawozdań, o których mowa w ust. 2.

§ 6

Agencja Rozwoju Miasta SA niezwłocznie przekaże Przewodniczącemu Zespołu materiały uzupełniające, niezbędne do pracy Zespołu.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Zespołu.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.