

S T A T U T

Domu Kultury „Podgórze”

w Krakowie

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Dom Kultury „Podgórze” w Krakowie, zwany dalej „Domem Kultury” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 406), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”,
- 3) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Dom Kultury jest miejską instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno - finansowym, nadzorowaną przez organizatora, którym jest Gmina Miejska Kraków.
2. Dom Kultury został wpisany 26 czerwca 1992 r. do rejestru miejskich instytucji kultury prowadzonego przez organizatora, pod numerem rej. I/3 i posiada osobowość prawną.
3. Dom Kultury obejmuje swoją działalnością obszar Gminy Miejskiej Kraków.
4. Siedzibą Domu Kultury jest Miasto Kraków.
5. Dom Kultury używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści: nazwę instytucji w pełnym brzmieniu, adres, numer telefonu/faksu oraz cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej.

II. Cel i zadania

§ 3.

1. Dom Kultury prowadzi wielokierunkową działalność w zakresie upowszechniania kultury.
2. Celem działalności Domu Kultury jest przygotowanie i pozyskanie społeczności do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości.

§ 4.

1. Do podstawowych zadań Domu Kultury należy w szczególności:
 - 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
 - 2) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
 - 3) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
 - 4) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
 - 5) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury.
2. Cele wymienione w ust. 1 Dom Kultury realizuje poprzez organizowanie i tworzenie warunków do zespołowego uczestnictwa w kulturze, różnorodnych form edukacji kulturalnej, indywidualnej aktywności kulturalnej, imprez kulturalnych. Między innymi organizuje:
 - 1) spektakle, koncerty, wystawy, odczyty, spotkania i inne imprezy o charakterze artystycznym, edukacyjnym i rekreacyjnym;
 - 2) sekcje, zespoły zainteresowań i pracownie specjalistyczne;
 - 3) kursy, warsztaty, seminaria.
3. Dom Kultury może prowadzić działalność dodatkową w zakresie: impresariatu artystycznego, działalności wydawniczej, poligraficznej, fotograficznej, fonograficznej, filmowej, plastycznej, sprzedaży dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego, wypożyczania kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego itp. oraz prowadzić działalność w zakresie krajowej i międzynarodowej wymiany kulturalnej.
4. Dom Kultury prowadzi działalność instruktazowo - metodyczną.
5. Dom Kultury współpracuje z Radami Dzielnic oraz społecznym ruchem kulturalnym.

§ 5.

Dom Kultury może prowadzić działalność gospodarczą, w szczególności polegającą na realizacji imprez zleconych (okolicznościowych, rodzinnych, rozrywkowych i innych) w celu finansowania działalności statutowej.

III. Zarządzanie i organizacja

§ 6.

1. Domem Kultury kieruje dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, zarządza nią jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.
2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej;
 - 2) kształtowanie programu działalności;
 - 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji;
 - 4) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji;

- 5) dobór i wykorzystanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy;
 - 6) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
 - 7) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
 - 8) sprawowanie kontroli zarządczej w instytucji.
3. Dyrektor Domu Kultury upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie finansowym instytucji.

§ 7.

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Organizator może powierzyć zarządzanie Domem Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją (kontrakt menedżerski) zawartej zgodnie z przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 8.

1. Dyrektor może kierować Domem Kultury we współpracy z Radą Programową, zwaną dalej „Radą” - organu doradczego i opiniotwórczego w sprawach związanych z planami rozwoju i działalności Domu Kultury.
2. Radę powołuje i odwołuje dyrektor Domu Kultury.
3. Radą kieruje jej przewodniczący.
4. Członkowie Rady pełnią swe funkcje honorowo.
5. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele organizatora oraz osoby zaproszone przez Radę.
6. Rada działa na podstawie uchwalonego przez nią i zatwierdzonego przez dyrektora Domu Kultury regulaminu.

§ 9.

Organizację wewnętrzną Domu Kultury określa regulamin organizacyjny, nadawany przez dyrektora Domu Kultury, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w Domu Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

IV. Gospodarka finansowa

§ 10.

1. Nadzór nad gospodarką finansową Domu Kultury sprawuje Gmina Miejska Kraków.
2. Dom Kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Przy zbywaniu środków trwałych Dom Kultury stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 o przedsiębiorstwach państwowych (tekst jednolity: Dz. U. z

2002 r., Nr 112, poz. 981, z późn. zm.).

4. Podstawą gospodarki finansowej Domu Kultury jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora Domu Kultury z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
5. Roczne sprawozdanie finansowe Domu Kultury, sporządzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1233, z późn. zm.), zatwierdza organizator.
6. Dom Kultury składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodne z programem badań statystycznych.

§ 11.

Źródła finansowania Domu Kultury:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł,
- 2) środki finansowe w formie dotacji od organizatora, przekazywane jako:
 - a) dotacja podmiotowa, na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) dotacja celowa, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) dotacja celowa na realizację wskazanych zadań i programów

V. Postanowienia końcowe

§ 12.

Połączenia, podziału lub likwidacji Domu Kultury może dokonać organizator na warunkach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

§ 13.

- 1 Statut nadaje organizator.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.