

ZARZĄDZENIE NR 2034/2012 PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA Z DNIA 2012-07-26

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 7 Statutu Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLIX/637/08 Rady Miasta Krakowa z dnia 27 sierpnia 2008 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie i zatwierdzenia jej statutu (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego Nr 581 poz. 3859), zarządza się, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się następujące zmiany Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie, zatwierdzonego Zarządzeniem Nr 551/2012 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 06.03.2012 roku:

- 1) w § 11 ust. 1 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie otrzymuje brzmienie:
„Dział Pozyskiwania Funduszy NF”
- 2) w § 11 ust. 2 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie otrzymuje brzmienie:
„Dział Marketingu i Organizacji Imprez Sportowych IO”
- 3) w § 19 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„Dział Kadr, Rozwoju i Administracji wspiera funkcjonalnie pracę Działu Marketingu i Organizacji Imprez Sportowych.”
- 4) § 21 Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie otrzymuje brzmienie:
„1. Do zakresu działania Działu Pozyskiwania Funduszy (symbol organizacyjny działu - NF) należy:
 - 1) opracowywanie, wdrażanie i koordynowanie strategii pozyskania sponsorów w celu realizacji celów statutowych jednostki,
 - 2) opracowywanie, wdrażanie i koordynowanie strategii promocyjnej ZIS,
 - 3) zarządzanie platformą internetową ZIS oraz stronami powstałymi w ramach realizowanych projektów,
 - 4) aktywne pozyskiwanie funduszy ze źródeł krajowych i zagranicznych,
 - 5) sporządzanie listów referencyjnych potwierdzających należyte wykonanie zadań nadzorowanych przez Dział.
2. W ramach Działu Pozyskiwania Funduszy tworzy się zespół:
 - 1) ds. Sponsoringu (NFS),
 - 2) ds. Pozyskiwania Funduszy Unijnych (NFU).
3. Do zakresu działania Zespołu ds. Sponsoringu (symbol organizacyjny Zespołu – NFS) należy:
 - 1) opracowanie i realizacja planów pozyskiwania sponsorów dla imprez i wydarzeń realizowanych przez ZIS (przygotowanie ofert sponsorskich, prowadzenie rozmów, spotkań z potencjalnymi sponsorami),
 - 2) opracowanie i wdrażanie strategii promocyjnych imprez sportowych,
 - 3) promowanie imprez sportowych na rynku krajowym oraz zagranicznym,

- 4) promowanie imprez sportowych za pośrednictwem Internetu, w tym na platformie internetowej ZIS,
 - 5) przygotowanie i prowadzenie stoisk promujących działalność ZIS (m.in. promocja imprez sportowych, inwestycji, wydarzeń, projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych),
 - 6) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie swojej działalności, w tym z agencjami reklamowymi, wydawnictwami, firmami poligraficznymi,
 - 7) przygotowanie spójnego i kompleksowego systemu identyfikacji wizualnej (m.in. projekty graficzne, wizualizacje).
4. Do zakresu działania Zespołu ds. Pozyskiwania Funduszy Unijnych (symbol organizacyjny - NFU) należy:
- 1) gromadzenie informacji dotyczących dostępnych funduszy i programów Unii Europejskiej, źródeł finansów zewnętrznych i krajowych,
 - 2) prowadzenie „Banku Informacji” o obowiązujących procedurach i warunkach ubiegania się o środki ze źródeł zewnętrznych,
 - 3) przygotowywanie wniosków dla zadań przewidzianych do ubiegania się o środki ze źródeł zewnętrznych,
 - 4) współpraca z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa w zakresie pozyskiwania środków ze źródeł pozabudżetowych oraz funduszy celowych,
 - 5) prowadzenie, rozliczanie i sprawozdawczość zadań dofinansowywanych ze środków pozabudżetowych przy współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi ZIS,
 - 6) nadzór nad prawidłowością realizacji zapisów o współfinansowaniu wynikających z umów i regulaminów.”
- 5) § 29 Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie otrzymuje brzmienie:
- „1. Do zakresu działania Działu Marketingu i Organizacji Imprez Sportowych (symbol organizacyjny działu – IO) należy:
- 1) promowanie Miasta Krakowa poprzez imprezy sportowe i obiekty sportowe,
 - 2) opracowywanie, wdrażanie i koordynowanie strategii komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej w celu budowania wizerunku ZIS,
 - 3) określenie strategii współpracy z mediami (w tym pozyskania patronów medialnych),
 - 4) przygotowanie spójnego i kompleksowego systemu identyfikacji wizualnej ZIS, poszczególnych imprez oraz realizowanych projektów finansowanych ze środków zewnętrznych,
 - 5) opracowanie i realizacja planów komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej, w tym m.in. budowy wizerunku ZIS, współpracy z mediami,
 - 6) planowanie i wdrażanie kampanii PR,
 - 7) przygotowanie materiałów informacyjnych dotyczących działalności ZIS, w tym imprez sportowych, inwestycji, obiektów sportowych,
 - 8) przygotowanie i publikowanie informacji na portalu internetowym i w intranecie,
 - 9) monitorowanie mediów (clipping) oraz sporządzanie raportów medialnych,
 - 10) tworzenie baz danych dziennikarzy i innych mediów,
 - 11) zarządzanie platformą internetową ZIS oraz stronami powstałymi w ramach realizowanych projektów, w zakresie kreacji graficznej, merytorycznej i obsługi technicznej,
 - 12) zadania wykonywane we współpracy z Rzecznikiem Prasowym ZIS:
 - a) pozyskiwanie patronów medialnych (przygotowanie i realizacja planu pozyskania patronów medialnych),

- b) organizacja konferencji i briefingu prasowych,
 - c) prowadzenie biura prasowego,
- 13) opracowywanie kalendarza imprez sportowych, rekreacyjnych i zawodów edukacyjnych,
 - 14) planowanie i organizowanie imprez sportowych dla mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków,
 - 15) organizacja imprez o zasięgu ogólnopolskim we współpracy z innymi podmiotami, w tym klubami sportowymi,
 - 16) współdziałanie z działem IZ w zakresie rejestracji zdarzeń sportowo – rekreacyjnych organizowanych w obiektach i na terenach będących w zarządzie ZIS, ich przygotowanie i obsługa,
 - 17) planowanie i organizowanie zawodów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - 18) organizowanie imprez sportowych zleconych przez gminne władze samorządowe,
 - 19) przygotowywanie wniosków o udzielenie zamówień publicznych w zakresie działania Działu,
 - 20) pozyskiwanie wolontariatu i tworzenie bazy wolontariuszy dla potrzeb organizacji imprez sportowych.
 - 21) tworzenie nowych imprez sportowych i rekreacyjnych,
 - 22) współpraca ze związkami sportowymi i z klubami sportowymi w zakresie organizacji imprez sportowych,
 - 23) opracowanie założeń umów w zakresie działalności IO,
 - 24) sporządzanie listów referencyjnych potwierdzających należyte wykonanie zadań nadzorowanych przez Dział.
2. W ramach Działu Marketingu i Organizacji Imprez Sportowych tworzy się Zespoły:
 - 1) ds. Marketingu (IOM),
 - 2) ds. Organizacji Imprez Sportowych (IOI).
 3. Do zakresu działania Zespołu ds. Marketingu (symbol organizacyjny Zespołu - IOM) należy:
 - 1) promowanie Miasta Krakowa poprzez imprezy sportowe i obiekty sportowe,
 - 2) opracowywanie, wdrażanie i koordynowanie strategii komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej w celu budowania wizerunku ZIS,
 - 3) określenie strategii współpracy z mediami (w tym pozyskania patronów medialnych),
 - 4) przygotowanie spójnego i kompleksowego systemu identyfikacji wizualnej ZIS, poszczególnych imprez oraz realizowanych projektów finansowanych ze środków zewnętrznych,
 - 5) opracowanie i realizacja planów komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej, w tym m.in. budowy wizerunku ZIS, współpracy z mediami,
 - 6) planowanie i wdrażanie kampanii PR,
 - 7) przygotowanie materiałów informacyjnych dotyczących działalności ZIS, w tym imprez sportowych, inwestycji, obiektów sportowych,
 - 8) przygotowanie i publikowanie informacji na portalu internetowym i w intranecie,
 - 9) monitorowanie mediów (clipping) oraz sporządzanie raportów medialnych,
 - 10) tworzenie baz danych dziennikarzy i innych mediów,
 - 11) zarządzanie platformą internetową ZIS oraz stronami powstałymi w ramach realizowanych projektów, w zakresie kreacji graficznej, merytorycznej i obsługi technicznej,
 - 12) zadania wykonywane we współpracy z Rzecznikiem Prasowym ZIS:
 - a) pozyskiwanie patronów medialnych (przygotowanie i realizacja planu pozyskania patronów medialnych),
 - b) organizacja konferencji i briefingu prasowych,

- c) prowadzenie biura prasowego,
4. Do zakresu działania Zespołu ds. Organizacji Imprez Sportowych (symbol organizacyjny Zespołu - IOI) należy:
- 1) opracowywanie kalendarza imprez sportowych, rekreacyjnych i zawodów edukacyjnych,
 - 2) planowanie i organizowanie imprez sportowych dla mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków,
 - 3) organizacja imprez o zasięgu ogólnopolskim we współpracy z innymi podmiotami, w tym klubami sportowymi,
 - 4) współdziałanie z działem IZ w zakresie rejestracji zdarzeń sportowo – rekreacyjnych organizowanych w obiektach i na terenach będących w zarządzie ZIS, ich przygotowanie i obsługa,
 - 5) planowanie i organizowanie zawodów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - 6) organizowanie imprez sportowych zleconych przez gminne władze samorządowe,
 - 7) przygotowywanie wniosków o udzielenie zamówień publicznych w zakresie działania Działu,
 - 8) pozyskiwanie wolontariatu i tworzenie bazy wolontariuszy dla potrzeb organizacji imprez sportowych.
 - 9) tworzenie nowych imprez sportowych i rekreacyjnych,
 - 10) współpraca ze związkami sportowymi i z klubami sportowymi w zakresie organizacji imprez sportowych,
 - 11) opracowanie założeń umów w zakresie działalności IO,
 - 12) sporządzanie listów referencyjnych potwierdzających należyte wykonanie zadań nadzorowanych przez Dział.”
- 6) schemat organizacyjny stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie otrzymuje postać załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad przestrzeganiem postanowień Regulaminu powierza się Dyrektorowi Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.