

**ZARZĄDZENIE NR 1680/2012  
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA  
Z DNIA 2012-06-19**

**w sprawie przyjęcia i przekazania pod obrady Rady Miasta Krakowa projektu uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie upoważnienia Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Krakowie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Postanawia się przyjąć i przekazać pod obrady Rady Miasta Krakowa projekt uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie upoważnienia Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Krakowie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

UCHWAŁA NR  
Rady Miasta Krakowa

z dnia

**w sprawie upoważnienia Zarządu Spółki Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Krakowie do załatwiania  
indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej**

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 6m. 6o, 6p, art. 9p, art. 5 ust. 1 pkt 1 i ust. 7 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 391), art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011 r. Nr 152, poz. 897 z późniejszymi zmianami) oraz art. 272 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późniejszymi zmianami) Rada Miasta Krakowa uchwała, co następuje:

§ 1

1. Upoważnia się Zarząd Spółki Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o. o. w Krakowie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w zakresie:
  - 1) przyjmowania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 6m ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 poz. 391),
  - 2) przyjmowania deklaracji wraz z kopiami umów, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011 r. Nr 152, poz. 897 z późniejszymi zmianami);
  - 3) przyjmowania informacji od właścicieli nieruchomości, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011 r. Nr 152, poz. 897 z późniejszymi zmianami);
  - 4) określania w drodze decyzji wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na zasadach określonych w art. 6o ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2012 poz. 391);
  - 5) określania w drodze decyzji wysokości zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie art. 6p ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 poz. 391);
  - 6) zobowiązywania podmiotów prowadzących działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzących regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych lub innych posiadaczy

- odpadów do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniach, o których mowa w art. 9n ust. 1 ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 poz. 391);
- 7) wydawania decyzji na podstawie art. 5 ust. 7 w związku z art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2012 poz. 391) nakazujących wykonanie obowiązku wyposażania nieruchomości w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
  - 8) dokonywania czynności sprawdzających, o których mowa w art. 272 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późniejszymi zmianami), mających na celu:
    - a) sprawdzanie terminowości:
      - składania deklaracji,
      - wpłacania zadeklarowanych opłat, w tym również pobieranych przez płatników oraz inkasentów;
    - b) stwierdzanie formalnej poprawności dokumentów wymienionych w pkt a;
    - c) ustalanie stanu faktycznego w zakresie niezbędnym do stwierdzenia zgodności z przedstawionymi dokumentami.
  - 9) w razie stwierdzenia, że deklaracja zawiera błędy rachunkowe lub inne oczywiste omyłki bądź że wypełniono ją niezgodnie z ustalonymi wymaganiami, w zależności od charakteru i zakresu uchybień:
    - a) korygowania deklaracji, dokonując stosownych poprawek lub uzupełnień, jeżeli zmiana wysokości zobowiązania podatkowego, kwoty nadpłaty, kwoty zwrotu podatku lub wysokości straty w wyniku tej korekty nie przekracza kwoty 1.000 zł,
    - b) zwracania się do składającego deklarację o jej skorygowanie oraz złożenie niezbędnych wyjaśnień, wskazując przyczyny, z powodu których informacje zawarte w deklaracji podaje się w wątpliwość,
  - 10) uwierzytelniania kopii skorygowanej deklaracji, o której mowa w pkt 9;
  - 11) doręczania właścicielowi nieruchomości uwierzytelnionej kopii skorygowanej deklaracji wraz z informacją o związanej z korektą deklaracji zmianie wysokości zobowiązania z tytułu opłaty, kwoty nadpłaty lub zwrotu opłaty bądź informację o braku takich zmian,
  - 12) żądania złożenia wyjaśnień w sprawie przyczyn niezłożenia deklaracji lub wezwania do jej złożenia, jeżeli deklaracja nie została złożona mimo takiego obowiązku,
  - 13) w razie wątpliwości co do poprawności złożonej deklaracji – wzywania do udzielenia, w wyznaczonym terminie, niezbędnych wyjaśnień lub uzupełnienia deklaracji, wskazując przyczyny podania w wątpliwość rzetelności danych w niej zawartych,

- 14) dokonywania oględzin lokalu mieszkalnego lub części tego lokalu, za zgodą właściciela nieruchomości, jeżeli jest to niezbędne do zweryfikowania zgodności stanu faktycznego z danymi wynikającymi z deklaracji złożonej przez właściciela nieruchomości oraz z innych dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków na cele mieszkaniowe,
  - 15) wyznaczania nowego terminu przeprowadzenia oględzin, w razie nieudostępnienia lokalu mieszkalnego w uzgodnionym terminie,
  - 16) sporządzania protokołu przeprowadzonych oględzin.
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje umocowanie do prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach wymienionych w ust. 1, a w tym do wydawania przewidzianych przywołanymi w ust. 1 przepisami prawa decyzji administracyjnych oraz wszelkich postanowień i zaświadczeń w toku prowadzonych postępowań.

## § 2

Upoważnienia, o którym mowa w § 1, udziela się na okres powierzenia Miejskiemu Przedsiębiorstwu Oczyszczania Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Krakowie obowiązkowych zadań własnych Gminy Miejskiej Kraków w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

## § 4

1. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2012 r.

Przewodniczący Rady Miasta

## UZASADNIENIE

Uchwałą Rada Miasta Krakowa powierzone zostało komunalnej spółce Gminy Miejskiej Kraków - Miejskiemu Przedsiębiorstwu Oczyszczania Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie wykonywanie obowiązkowych zadań własnych Gminy Miejskiej Kraków w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kraków. W ramach powyższego, Spółce powierzone zostało, w szczególności, zadanie zarządzania gminnym systemem gospodarki odpadami komunalnymi w Gminie Miejskiej Kraków, tworzonym na podstawie - znowelizowanych z dniem 1 stycznia 2012 roku przepisów ustawy z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 152, poz. 897 z późn. zm.) – regulacji zawartych w art. 3 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 391), a mającym na celu zapewnienie realizacji wynikających z przepisów cytowanej ustawy obowiązkowych zadań własnych Gminy, w szczególności w zakresie osiągnięcia, wynikających z art. 3b ww. ustawy, poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia powstających na terenie Gminy odpadów komunalnych oraz ograniczenia do poziomu przewidzianego w art. 3c ww. ustawy masy pochodzących z terenu Gminy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

Zgodnie z treścią art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej wydaje wójt (lub burmistrz, prezydent miasta), o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej. Ust. 4 tego przepisu stanowi natomiast, że do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej rada gminy może upoważnić również organ wykonawczy jednostki pomocniczej oraz organy jednostek i podmiotów, o których mowa w art. 9 ust. 1 ww. ustawy, a w tym organy spółek prawa handlowego utworzonych przez daną gminę.

Dla umożliwienia Miejskiemu Przedsiębiorstwu Oczyszczania Sp. z o.o. w Krakowie prawidłowego i skutecznego wykonywania powierzonych jej przez Gminę Miejską Kraków zadań, koniecznym stało się wyposażenie organu wykonawczego Spółki, tj. jej Zarządu, w trybie cytowanego wyżej art. 39 ust. 4 ustawy o samorządzie gminnym, w umocowanie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej wynikających ze znowelizowanych przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a to spraw wymienionych w sentencji niniejszej uchwały.

Wyposażenie Zarządu Spółki – jako działającego na rzecz Gminy Miejskiej Kraków - zarządcy gminnego systemu gospodarki odpadami komunalnymi w Mieście Krakowie - w umocowanie do załatwiania wyżej opisanych spraw ma zatem na celu zapewnienie skutecznej realizacji przez tą Spółkę powierzonych jej do wykonywania przez Gminę Miejską Kraków obowiązkowych zadań własnych Gminy z zakresu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy.

Uchwała w sprawie upoważnienia Zarządu Spółki Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Krakowie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej jest bez wpływu na dochody i wydatki Miasta, nie wymaga zwiększenia zatrudnienia do obsługi realizacji zadania, nie wymaga poniesienia innych dodatkowych wydatków ma funkcjonowanie Urzędu Miasta Krakowa lub miejskiej jednostki organizacyjnej, w szczególności w sprzęt informatyczny, oprogramowanie, wyposażenie oraz nie będzie powodować w przyszłości innych dodatkowych kosztów niż konieczne do poniesienia przed jej wprowadzeniem.