

# **ZARZĄDZENIE NR 949/2011 PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA Z DNIA 18.05.2011**

**w sprawie powołania Komitetu Monitorującego dla zadania inwestycyjnego realizowanego w ramach Projektu „Program gospodarki odpadami komunalnymi w Krakowie” pn. „Budowa Zakładu Termicznego Przekształcania Odpadów Komunalnych w Krakowie”.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), uchwały Nr LVI/710/08 Rady Miasta Krakowa z dnia 5 listopada 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr LV/488/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 10 lipca 1996 r. w sprawie powołania Krakowskiego Holdingu Komunalnego Spółki Akcyjnej zmienionej uchwałą Nr LXXVI/736/97 Rady Miasta Krakowa z dnia 9 kwietnia 1997 r. oraz w sprawie powierzenia Krakowskiemu Holdingowi Komunalnemu Spółka Akcyjna realizacji Zakładu Termicznego Przekształcania Odpadów w Krakowie, zarządza się, co następuje:

## § 1

Powołuje się Komitet Monitorujący dla zadania inwestycyjnego realizowanego w ramach Projektu „Program gospodarki odpadami komunalnymi w Krakowie” pn.: „Budowa Zakładu Termicznego Przekształcania Odpadów Komunalnych w Krakowie”, zwany dalej Komitetem, w następującym składzie:

### **Przewodniczący:**

Tadeusz Trzmiel – Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa

### **Wiceprzewodniczący:**

Wacław Skubida – Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej  
Urzędu Miasta Krakowa

### **Członkowie:**

1. dr inż. Stanisław Garlicki – członek Rady Nadzorczej Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o.o. w Krakowie
2. dr inż. Zbigniew Grabowski – Politechnika Krakowska
3. Henryk Kultys – Prezes Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o.o. w Krakowie
4. Alina Kwaśniak – Dyrektor Biura Skarbnika Urzędu Miasta Krakowa
5. Janusz Moskwa – Dyrektor Biura Funduszy Europejskich Urzędu Miasta Krakowa
6. dr inż. Tadeusz Pająk – Akademia Górniczo – Hutnicza w Krakowie

## § 2

Do zadań Komitetu należy:

1. Opiniowanie planu i harmonogramu zadania inwestycyjnego i monitorowanie ich realizacji.
2. Opiniowanie i monitorowanie trybu realizacji oraz możliwych odstępstw w zakresie ram czasowych, zakresu i planowanych kosztów realizacji zadania inwestycyjnego.
3. Ocena okresowa wykonania harmonogramu realizacji inwestycji, której celem jest rozpatrzenie istotnych odchyleń od zatwierdzonych planów oraz opiniowanie planu naprawczego.
4. Ocena końcowa każdego etapu realizacji zadania inwestycyjnego powiązana z możliwością przejścia do następnego, zaplanowanego etapu realizacji.
5. Przyjmowanie raportów ze stanu realizacji prac sporządzonych przez Krakowski Holding Komunalny S.A., zwany dalej KHK i przekazywanie ich Prezydentowi Miasta Krakowa.
6. Wydawanie zaleceń komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta Krakowa i miejskim jednostkom organizacyjnym w zakresie dotyczącym zadania inwestycyjnego.
7. Ocena końcowa realizacji zadania inwestycyjnego.
8. Opiniowanie zmian w budżecie zadania inwestycyjnego.

## § 3

1. Posiedzenia Komitetu odbywają się na podstawie porządku obrad, którego projekt musi być przedstawiony członkom, co najmniej na 7 dni roboczych przed posiedzeniem Komitetu.
2. KHK, ze stosownym wyprzedzeniem, może wnioskować do Przewodniczącego Komitetu o umieszczenie w porządku obrad propozycji własnych zagadnień, objętych zakresem działania Komitetu.
3. Na 3 dni robocze przed posiedzeniem Komitetu, KHK przekazuje członkom Komitetu raporty ze stanu realizacji zadań oraz inne materiały wymagane do realizacji porządku obrad.
4. Na wniosek członków Komitetu, KHK udostępnia stosowne dokumenty.
5. W obradach Komitetu każdorazowo uczestniczą przedstawiciele KHK w celu przedstawienia aktualnej informacji o stanie realizacji zadania, udzielania wyjaśnień i odpowiedzi.
6. Stanowisko Komitetu ustalane jest na zasadzie jednomyślności.
7. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący.
8. Bezpośredni nadzór nad pracami Komitetu sprawuje Prezydent Miasta Krakowa.

## § 4

1. Posiedzenia Komitetu odbywają się przynajmniej raz na kwartał, a termin posiedzenia podawany jest przez Przewodniczącego Komitetu.
2. Na wniosek członka Komitetu lub KHK, Przewodniczący zwołuje nadzwyczajne posiedzenie Komitetu.
3. Przewodniczący Komitetu może zapraszać na posiedzenia osoby spoza jego składu.
4. Członków Komitetu oraz osoby spoza jego składu obowiązuje poufność, co do spraw poruszanych na posiedzeniach Komitetu.
5. Z tytułu pracy w Komitecie nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.
6. Z posiedzeń Komitetu sporządzane są pisemne protokoły obejmujące ustalenia i przyjęte stanowiska.
7. Protokoły z posiedzeń Komitetu Przewodniczący przekazuje Prezydentowi Miasta Krakowa, Członkom Komitetu oraz KHK.

## § 5

Realizację zaleceń i stanowisk Komitetu, zapewniają właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa, miejskie jednostki organizacyjne oraz spółki miejskie.

## § 6

Obsługę kancelaryjno – biurową Komitetu zapewnia Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Krakowa.

## § 7

1. Zakończenie prac Komitetu Monitorującego nastąpi z chwilą zatwierdzenia zrealizowania zadania inwestycyjnego przez Prezydenta Miasta Krakowa.
2. Sprawozdanie z realizacji niniejszego zarządzenia będzie udostępnione w formie elektronicznej na serwerze <\\gmk.local\dane\Sprawozdania>.

## § 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Krakowa.

## § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.