

ZARZĄDZENIE NR 642/2011
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 13.04.2011

w sprawie wdrożenia w Urzędzie Miasta Krakowa aplikacji informatycznej „Przekształcenie użytkownika wieczystego w prawo własności oraz windykacja” – PPW.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wdraża się w Urzędzie Miasta Krakowa aplikację informatyczną PPW - Przekształcenie użytkownika wieczystego w prawo własności oraz windykacja.
2. Aplikacja PPW przeznaczona jest do obsługi należności z tytułu opłaty za przekształcenie prawa wieczystego użytkownika w prawo własności. Swoim zakresem funkcjonalnym obejmuje komplet zagadnień związanych z naliczaniem opłaty, ewidencją księgową i windykacją należności. Obsługuje osoby fizyczne i prawne z podziałem na kartoteki gruntów Skarbu Państwa i Gminy Miejskiej Kraków.
3. Zakres funkcjonalny aplikacji obejmuje:
 - a) rejestrowanie wniosków o przekształcenie prawa użytkownika wieczystego w prawo własności,
 - b) ustalanie wysokości opłaty za przekształcenie,
 - c) wydawanie decyzji o przekształceniu,
 - d) księgowanie na kartach kontowych klientów wpłat dokonanych w kasach Urzędu oraz za pośrednictwem banku,
 - e) przerachowanie i przeksięgowanie wpłat na kartach kontowych klientów,
 - f) dokonywanie zwrotów,
 - g) wystawianie i drukowanie wezwań do zapłaty zaległości,
 - h) wykonywanie zestawień i wydruków (np. bilanse, podsumowania okresu, zestawienia analityczne i syntetyczne wpływów, wykazy dłużników),
 - i) rejestracja wyroków sądowych oraz porozumień w sprawie rozłożenia zaległości na raty,
 - j) przeglądanie wszystkich operacji księgowych wykonanych na kartach kontowych.

§ 2

Do monitorowania i obsługi zadań w aplikacji PPW wyznacza się Wydział Skarbu Miasta i Wydział Podatków i Opłat, w ramach których działają Gospodarze Aplikacji.

§ 3

Do administrowania aplikacją PPW wyznacza się Wydział Informatyki, w ramach którego działa Administrator Techniczny.

§ 4

Wprowadza się do stosowania instrukcję korzystania z aplikacji PPW, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom: Wydziałowi Skarbu Miasta, Wydziałowi Podatków i Opłat i Wydziałowi Informatyki. Koordynatorem jest Wydział Podatków i Opłat.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Instrukcja postępowania

1. Właściciel instrukcji:
 - a) Dyrektor Wydziału Skarbu Miasta
 - b) Dyrektor Wydziału Podatków i Opłat.
2. Cel:

usprawnienie organizacji pracy w zakresie obsługi należności z tytułu opłaty za przekształcenie prawa wieczystego użytkowania w prawo własności, w tym:

 - a) obsługa klienta w Urzędzie,
 - b) wydawanie decyzji o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
 - c) księgowanie wpływów na kartach kontowych klientów,
 - d) windykowanie zaległości.
3. Zakres stosowania:

obowiązuje Wydział Podatków i Opłat i Wydział Skarbu Miasta.
4. Definicje i skróty.

Ilekrót w niniejszej procedurze jest mowa o:

 - 1) PPW – rozumie się przez to aplikację informatyczną „przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności”,
 - 2) Użytkownika – rozumie się przez to pracownika Wydziału Skarbu Miasta i Wydziału Podatków i Opłat, który posiada uprawnienia do pracy w aplikacji PPW,
 - 3) Gospodarzu Aplikacji – rozumie się przez to wyznaczonego pracownika Wydziału Skarbu Miasta i Wydziału Podatków i Opłat,
 - 4) Administratorze Technicznym – rozumie się przez to pracownika Wydziału Informatyki,
 - 5) Urząd – rozumie się przez to Urząd Miasta Krakowa,
5. Opis postępowania:
 - 1) Użytkownik wyszukuje dane wnioskodawcy oraz nieruchomości objętej wnioskiem i zakłada akta sprawy.
 - 2) Po zarejestrowaniu wszystkich wniosków dla danej nieruchomości i stwierdzeniu ich kompletności użytkownik dokonuje wprowadzenia do systemu danych z operatu szacunkowego i ustala wysokość opłaty za przekształcenie.
 - 3) Użytkownik generuje dokument decyzji, wprowadzając równocześnie przewidywaną datę ostateczności decyzji.
 - 4) Użytkownik wprowadza datę ostateczności decyzji ustaloną na podstawie analizy zwrotnych potwierdzeń odbioru.
 - 5) Użytkownik wyszukuje klienta z kartoteki założonej w aplikacji PPW wg ustalonych kryteriów i rejestruje wpłatę dokonaną przelewem na konto dochodów gminy lub Skarbu Państwa. Wpłata dokonana w kasie Urzędu jest automatycznie zaksięgowana na karcie kontowej wpłacającego klienta.

- 6) Wpłata nieopisana jest rejestrowana na „konto do wyjaśnienia” a następnie jest pobierana i księgowana na właściwą kartę kontową po ustaleniu tytułu należności, na które została dokonana.
- 7) Po dokonaniu korekty naliczonej opłaty (przypisy lub odpisy) dokonywane jest przerachowanie na karcie kontowej.
- 8) Użytkownik korzysta z funkcji „kontrola poprawności księgowania” , która daje możliwość wyeliminowania błędów zawartych na kartach kontowych.
- 9) W przypadku niezasadnych wpłat użytkownik dokonuje zwrotu.
- 10) Do klientów zalegających z zapłatą opłaty wysyłane są wezwania do zapłaty.
- 11) W ustalonych terminach użytkownik sporządza wydruki bilansów, podsumowań okresu, zestawień analitycznych i syntetycznych wpływów, wykazy dłużników, wykazy nadpłat, operacji księgowych,
- 12) Po uzgodnieniu wpływów z ewidencją analityczną dokonuje się „zamknięcia dni” celem zabezpieczenia uzgodnionych danych.
- 13) Wszystkie problemy techniczne związane z aplikacją PPW pracownicy Wydziału Skarbu Miasta i Wydziału Podatków i Opłat zgłaszają do Wydziału Informatyki poprzez aplikację ATMOSFERA.

6. Odpowiedzialności i kompetencje:

<p>Użytkownik Rzetelne i terminowe rejestrowanie wniosków i wydawanie decyzji. Rejestracja użytkowników PPW, konfiguracja danych dotyczących użytkowników PPW Administrator Merytoryczny nadzór nad pracą aplikacji. Rola</p>	<p>Odpowiedzialności/kompetencje</p>
---	---

<p>Rzetelne i terminowe dokonywanie operacji księgowych, prowadzenie windykacji należności i uzgadnianie danych.</p> <p>techniczny</p>	
--	--

Gospodarz aplikacji