

ZARZĄDZENIE NR 513/2011
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 01.04.2011

w sprawie ustalenia regulaminów określających zasady dofinansowania niektórych form doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 w związku z art. 7 ust.1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) i art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 4, art.4 ust 1 pkt 1 w zw. z art. 92 ust. 1 pkt 2) i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z póź. zm.) oraz art. 70 a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z póź. zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 roku w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 430) zarządza się, co następuje :

§ 1

Ustala się regulaminy określające:

- 1) zasady przyznawania szkołom i placówkom oświatowym prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków środków na różne formy doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz Rad Pedagogicznych stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2) zasady udzielania dofinansowania do opłat (czesnego) za kształcenie, pobieranych przez placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz szkoły wyższe nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków oraz tryb powołania i działania Komisji ds. przyznawania ww. dofinansowań stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 3) zasady udzielania dofinansowania do szkoleń zagranicznych dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
- 4) zasady udzielania dofinansowania do specjalistycznych szkoleń dla pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych, pedagogów i psychologów zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ustala się wykaz druków do Regulaminów wymienionych w § 1 stanowiących załączniki:

- 1) Załącznik Nr 5 – Wniosek o dofinansowanie do studiów/ kursów kwalifikacyjnych,
- 2) Załącznik Nr 6 – Informacja o podjętych formach kształcenia przez nauczycieli w roku szkolnym,
- 3) Załącznik Nr 7 – Umowa o dofinansowanie do opłat za studia/ kurs kwalifikacyjny (dla nauczyciela szkoły/ placówki oświatowej),
- 4) Załącznik Nr 8 – Umowa o dofinansowanie do opłat za studia/ kurs kwalifikacyjny (dla dyrektora szkoły/ placówki oświatowej),
- 5) Załącznik Nr 9 – Wniosek o dofinansowanie szkolenia zagranicznego,
- 6) Załącznik Nr 10 – Zestawienie poniesionych kosztów (koszty związane z wyjazdem na szkolenie zagraniczne dla nauczycieli),
- 7) Załącznik Nr 11 – Wniosek o dofinansowanie specjalistycznego szkolenia dla nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz pedagogów i psychologów zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych,
- 8) Załącznik Nr 12 – Zestawienie poniesionych kosztów (koszty związane z uczestnictwem w specjalistycznym szkoleniu).

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Edukacji.

§ 4

Traci moc zarządzenie Nr 472/2010 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających zasady dofinansowania niektórych form doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków (z póź.zm.).

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin określający zasady przyznawania szkołom i placówkom oświatowym prowadzonym przez Gminę Miejską Kraków środków na różne formy doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz Rad Pedagogicznych.

1. Ze środków corocznie planowanych w budżecie na doskonalenie zawodowe nauczycieli wyodrębnia się pulę środków w wys. 40% z przeznaczeniem na szkolenie Rad Pedagogicznych.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 przekazywane będą do szkół i placówek oświatowych w formie zwiększonego planu finansowego na dany rok budżetowy.
3. Środki przekazywane szkołom i placówkom oświatowym powinny być przeznaczone na:
 - szkolenie rad pedagogicznych,
 - organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki,
 - opłaty za kursy kwalifikacyjne i doskonalące, seminaria oraz inne formy doskonalenia zawodowego dla nauczycieli skierowanych przez dyrektora szkoły lub placówki,
 - koszty przejazdów oraz zakwaterowania i wyżywienia nauczycieli, którzy na podstawie skierowania udzielonego przez dyrektora szkoły lub placówki uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego, a w szczególności uzupełniają lub podnoszą kwalifikacje.
4. Podziału środków dokonuje się na podstawie liczby etatów kalkulacyjnych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków.
5. Szczegółowe zasady dopłat do form doskonalenia zawodowego nauczycieli, w zależności od potrzeb szkoły lub placówki oświatowej, w oparciu o wieloletni plan rozwoju zawodowego nauczycieli, opracowują dyrektorzy szkół i placówek oświatowych.
6. Dyrektorzy szkół i placówek oświatowych do dnia 31 stycznia, składają do Wydziału Edukacji sprawozdanie ze sposobu wykorzystania w roku poprzednim środków na różne formy doskonalenia nauczycieli – Rad Pedagogicznych.

do Zarządzenia Nr
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia

Regulamin określający zasady udzielania dofinansowania do opłat (czesnego) za kształcenie, pobieranych przez placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz szkoły wyższe nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków oraz tryb powołania i działania Komisji ds. przyznawania ww. dofinansowań.

1. Ustala się, że o dofinansowanie do opłat za studia doktoranckie, uzupełniające magisterskie, studia licencjackie dające uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu, studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne mogą występować nauczyciele, którzy:
 - 1) posiadają co najmniej stopień nauczyciela kontraktowego, z zastrzeżeniem pkt 5 i 6,
 - 2) podnoszą swoje kwalifikacje zgodnie z potrzebami kadrowymi i organizacyjnymi szkoły oraz polityką oświatową miasta Krakowa,
 - 3) nie korzystają z innych źródeł dofinansowania,
 - 4) w przypadku otrzymania dofinansowania przez nauczyciela z innych źródeł, dofinansowanie zostanie pomniejszone o kwotę jaką nauczyciel otrzymał,
 - 5) zatrudnieni są na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 1 rok w wymiarze co najmniej 0,50 etatu, za wyjątkiem umowy na zastępstwo za nieobecnego nauczyciela.
 - 6) o dofinansowanie kursów pedagogicznych mogą ubiegać się również nauczyciele stażyści zatrudniani na stanowisku nauczyciela przedmiotów zawodowych i praktycznej nauki zawodu.
 - 7) o dofinansowanie do studiów magisterskich uzupełniających oraz studiów podyplomowych mogą ubiegać się również nauczyciele stażyści zatrudniani na stanowisku nauczyciela wychowania przedszkolnego.
 - 8) o dofinansowanie do studiów doktoranckich, uzupełniających magisterskich, studiów licencjackich dających uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu, studiów podyplomowych oraz kursów kwalifikacyjnych mogą ubiegać się również osoby niebędące nauczycielami, o których mowa w art. 7 ust. 1a i 1b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty
2. Dofinansowanie przysługuje po ukończeniu:
 - 1) I roku studiów doktoranckich, uzupełniających magisterskich lub studiów licencjackich dających uprawnienie do nauczania drugiego przedmiotu,
 - 2) kursu kwalifikacyjnego,
 - 3) pierwszego semestru studiów podyplomowych.
3. Dofinansowanie przysługuje najpóźniej do roku od daty zakończenia:
 - 1) danego roku studiów doktoranckich, uzupełniających magisterskich lub studiów licencjackich dających uprawnienie do nauczania drugiego przedmiotu,
 - 2) kursu kwalifikacyjnego,
 - 3) danego semestru studiów podyplomowych.
4. Na wysokość dofinansowania nie ma wpływu sytuacja materialna i życiowa nauczyciela.
5. Za priorytetowe kierunki doskonalenia zawodowego uznaje się podnoszenie wiedzy i umiejętności nauczycieli w zakresie:

- 1) udzielania uczniom specjalistycznej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz otaczania ich opieką wychowawczą
 - 2) stosowania w nauczaniu narzędzi informatycznych i internetu, w tym e-nauczania,
 - 3) uzyskiwania przez nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej kwalifikacji do nauczania języka obcego w klasach I-III,
 - 4) uzyskiwania przez nauczycieli przedmiotów zawodowych i praktycznej nauki zawodu kwalifikacji pedagogicznych,
 - 5) uzyskiwania przez nauczycieli kwalifikacji z zakresu wychowania przedszkolnego,
 - 6) uzyskiwania przez nauczycieli w szkołach zawodowych nowych kwalifikacji w zakresie kształcenia zawodowego,
 - 7) uzyskiwania przez nauczycieli nowych kwalifikacji w zakresie edukacji obronnej i ratownictwa medycznego.
6. Wykaz kierunków priorytetowych może być corocznie modyfikowany.
 7. Nauczyciele, którzy ubiegają się o dofinansowanie doskonalenia zawodowego składają do dyrektora szkoły / placówki oświatowej wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 z następującymi załącznikami:
 - 1) aktualne zaświadczenie szkoły wyższej lub placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli potwierdzające, że wnioskodawca kształci się ww. szkole lub placówce na określonym kierunku lub dyplom ukończenia studiów, w przypadku kursów kwalifikacyjnych świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego,
 - 2) kserokopię wpłaty potwierdzającej uiszczenie opłaty (w formie rachunku, faktury wystawionej na nauczyciela).
 8. Nauczyciele składają wnioski o dofinansowanie doskonalenia zawodowego u dyrektora szkoły / placówki oświatowej, w dwóch terminach tj.:
 - 1) do 15 marca,
 - 2) do 15 października.
 9. Dyrektor szkoły/ placówki oświatowej sporządza wykaz nauczycieli chcących uzyskać dofinansowanie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 i wraz z wnioskami przekazuje do Wydziału Edukacji w dwóch terminach tj.:
 - 1) do 20 marca,
 - 2) do 20 października.
 10. Wnioski o dofinansowanie doskonalenia zawodowego rozpatrywane są dwa razy w roku:
 - 1) do końca marca,
 - 2) do końca października.
 11. W przypadku, gdy nauczyciel kształci się na różnych kierunkach, dofinansowaniu podlega tylko jeden z tych kierunków.
 12. Wysokość dofinansowania nie może być wyższa niż:
 - 1) 50 % opłaty za każdy rok studiów doktoranckich, studiów magisterskich uzupełniających, studiów licencjackich dających kwalifikacje do nauczania drugiego przedmiotu,
 - 2) 60 % opłaty za każdy semestr studiów podyplomowych,
 - 3) 50 % opłaty za kurs kwalifikacyjny.
 13. Nauczycielom, którzy podjęli studia podyplomowe w kierunkach priorytetowych, o których mowa w ust. 5 niniejszego regulaminu przysługuje dofinansowanie do 80 %

- opłaty za każdy semestr.
14. Dofinansowanie nie przysługuje nauczycielowi w przypadku: powtarzania semestru lub roku studiów lub korzystania z urlopu dziekańskiego, z wyłączeniem udokumentowanych wypadków losowych.
 15. Nie dofinansowuje się opłat za studia oraz kurs kwalifikacyjny w przypadku, gdy czesne za jeden semestr studiów lub cały kurs kwalifikacyjny wnoszona przez nauczyciela jest mniejsza niż 1/4 aktualnie obowiązującego średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, określonego w ustawie Karta Nauczyciela.
 16. Rozwiązanie stosunku pracy przez nauczyciela przed upływem dwóch lat od daty ukończenia studiów lub kursu kwalifikacyjnego powoduje obowiązek zwrotu otrzymanej kwoty dofinansowania, z zastrzeżeniem ust. 17, 18.
 17. Przyznane dofinansowanie nie podlega zwrotowi, jeżeli nauczyciel kontynuuje zatrudnienie w wymiarze, co najmniej ½ etatu w szkole lub innej placówce oświatowej prowadzonej przez Gminę Miejską Kraków.
 18. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach, Komisja ds. przyznawania nauczycielom, zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków, dofinansowania do opłat (czesnego) za kształcenie, pobieranych przez szkoły wyższe oraz placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli, zwaną dalej Komisją może podjąć decyzję o umorzeniu zwrotu części lub całości przyznanego dofinansowania.
 19. Powołuje się Komisję w następującym składzie:
Przewodniczący Komisji:
 - 1) Zastępca Dyrektora Wydziału Edukacji (wyznaczony przez Dyrektora Wydziału Edukacji),

Wiceprzewodniczący Komisji:

- 2) Kierownik Referatu sprawujący nadzór merytoryczny nad szkołami/placówkami oświatowymi w Wydziale Edukacji (wyznaczony przez Przewodniczącego Komisji)

Członkowie Komisji:

- 3) Kierownicy Referatów sprawujących nadzór merytoryczny nad szkołami/placówkami oświatowymi w Wydziale Edukacji,
 - 4) Przedstawiciel Związku Nauczycielstwa Polskiego,
 - 5) Przedstawiciel NSZZ Solidarność,
 - 6) Przedstawiciel NSZZ „Solidarność 80”,
 - 7) Przedstawiciel NSZZ Nauczycieli Pełniących Funkcje Kierownicze w Oświacie - Dyrektoriat,
 - 8) Inspektor w Wydziale Edukacji - Sekretarz Komisji.
20. Osoby, o których mowa w punktach od 4 do 7 biorą udział w pracach komisji na podstawie pełnomocnictw organizacji związkowych, których są przedstawicielami.
 21. Terminy posiedzeń komisji ustala jej przewodniczący.
 22. Do zadań Komisji należy:
 - 1) sprawdzenie złożonych przez nauczycieli wniosków o dofinansowanie czesnego pod kątem spełniania wymagań określonych w niniejszym zarządzeniu,
 - 2) sporządzenie wykazu nauczycieli, którym proponuje się przyznać dofinansowanie,
 - 3) ustalenie, dla każdego nauczyciela znajdującego się w wykazie proponowanej wysokości dofinansowania, o którym mowa w ust. 12 i 13.

23. Wnioski niekompletne lub niepoprawnie wypełnione będą odrzucone.
24. Wnioski złożone po terminie będą rozpatrywane na kolejnym, najbliższym posiedzeniu Komisji.
25. O odmowie przyznania dofinansowania nauczyciel otrzymuje pisemne powiadomienie wraz z uzasadnieniem.
26. Do ważności uchwał Komisji niezbędny jest udział w głosowaniu, co najmniej 6 członków Komisji.
27. Przy ustalaniu quorum Komisji liczy się głosy wstrzymujące się.
28. Sprawy sporne rozstrzyga Przewodniczący Komisji, którego głos jest decydujący, a w szczególności w przypadku równego podziału głosów za i przeciw uchwale.
29. Z przebiegu posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują biorący udział w posiedzeniu członkowie komisji.
30. Sekretarz Komisji przygotowuje projekt zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa zawierający wykaz nauczycieli, którym przyznaje się udzielenie dofinansowania do opłat (czesnego).
31. W przypadkach szczególnie uzasadnionych decyzje w sprawie przyznania dofinansowania do studiów / kursów kwalifikacyjnych podejmuje jednoosobowo Dyrektor Wydziału Edukacji lub upoważniony przez Dyrektora pracownik Wydziału Edukacji.
32. Dyrektorzy szkół / placówek oświatowych, podpisują z nauczycielem, który otrzymał dofinansowanie umowę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.
33. W przypadku, gdy starającym się o dofinansowanie jest dyrektor szkoły lub placówki oświatowej umowę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 podpisuje Dyrektor Wydziału Edukacji.
34. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności w pracy Dyrektora Wydziału Edukacji, w zakresie określonym ust. 33 umowę z dyrektorem szkoły lub placówki oświatowej podpisuje Przewodniczący Komisji.

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr
Prezydenta Miasta Krakowa

z dnia

Regulamin określający zasady udzielania dofinansowania do szkoleń zagranicznych dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków.

1. Dofinansowanie dotyczy szkoleń dla nauczycieli organizowanych poza granicami Polski, w krajach europejskich.
2. Dofinansowaniem objęte są szkolenia zagraniczne nauczycieli przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków – zwanych dalej nauczycielami - organizowane w czasie roku kalendarzowego.
3. Warunkiem ubiegania się nauczyciela o dofinansowanie do szkolenia zagranicznego jest złożenie w Punkcie Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Krakowa wniosku o dofinansowanie do szkolenia zagranicznego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9.
4. Dokument, o którym mowa w ust. 3 powinien być złożony, co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia zagranicznego, którego uczestnikiem jest nauczyciel ubiegający się o dofinansowanie.
5. Wnioski o dofinansowanie szkolenia zagranicznego nauczycieli będą rozpatrywane w kolejności ich złożenia, aż do momentu wyczerpania środków zaplanowanych na dany rok w budżecie Miasta Krakowa na dofinansowanie szkoleń zagranicznych nauczycieli.
6. Wnioski niekompletne pod względem formalnym nie będą rozpatrywane.
7. Dofinansowanie wynosi 50% kosztów wyjazdu, ale nie więcej niż 1.000,00 zł i obejmuje koszty wymienione w załączniku nr 10.
8. O przyznaniu dofinansowania decyduje dyrektor Wydziału Edukacji UMK i przekazuje informację nauczycielowi za pośrednictwem szkoły lub placówki oświatowej, w której nauczyciel jest zatrudniony, w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
9. W terminie do 14 dni po zakończeniu szkolenia zagranicznego nauczyciel zobowiązany jest do złożenia w Wydziale Edukacji następujących dokumentów:
 - a) kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem (wraz z oryginałami do wglądu) certyfikatu, dyplomu lub zaświadczenia potwierdzającego odbycie szkolenia, a w przypadku dokumentów wydanych w języku obcym należy dostarczyć ich tłumaczenie na język polski.
 - b) sprawozdanie z wyjazdu, w którym należy wykazać korzyści dla indywidualnego rozwoju nauczyciela uzyskane w wyniku szkolenia zagranicznego,
 - c) zestawienie poniesionych kosztów (załącznik nr 10).
10. Wysokość dofinansowania, na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 9 regulaminu, określa dyrektor Wydziału Edukacji i przekazuje dokumenty do Zespołu Ekonomiki w Krakowie, ul. Ułanów 9. Wypłata dofinansowania następuje w kasie ZEO, po wcześniejszym uzgodnieniu wypłaty z Głównym Księgowym Zespołu.
11. Naruszenie przez nauczyciela regulaminu może spowodować utratę dofinansowania. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor Wydziału Edukacji UMK.

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr
Prezydenta Miasta Krakowa

z dnia

Regulamin określający zasady udzielania dofinansowania do specjalistycznych szkoleń dla nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz pedagogów i psychologów zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków.

1. Dofinansowanie dotyczy specjalistycznych szkoleń dla pracowników poradni psychologiczno – pedagogicznych oraz pedagogów i psychologów zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków.
2. Dofinansowaniem objęte są specjalistyczne szkolenia dla pracowników poradni psychologiczno – pedagogicznych oraz pedagogów i psychologów zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków - organizowane w czasie roku kalendarzowego.
3. Za specjalistyczne szkolenia dla pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz pedagogów i psychologów zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę miejską Kraków rozumie się szkolenia, z zakresu:
 - 1) pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 2) kształcenia specjalnego i integracyjnego,
 - 3) formy wsparcia dziecka z problemami edukacyjnymi,
 - 4) wczesnego wspomagania rozwoju dziecka
4. Wykaz preferowanych specjalistycznych szkoleń będzie, co roku określany przez Wydział Edukacji i podawany do wiadomości dyrektorom szkół/ placówek oświatowych.
5. Za specjalistyczne szkolenia dla pracowników poradni psychologiczno – pedagogicznych oraz pedagogów i psychologów zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych rozumie się szkolenia organizowane przez Niepubliczne Placówki Doskonalenia Nauczycieli, których czas trwania jest krótszy niż w przypadku kursu kwalifikacyjnego.
6. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie do specjalistycznego szkolenia jest złożenie wniosku w Punkcie Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Krakowa, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11.
7. Dokument, o którym mowa w ust. 6 powinien być złożony, co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem specjalistycznego szkolenia, którego uczestnikiem jest pracownik poradni psychologiczno – pedagogicznej, pedagog lub psycholog zatrudniony w szkole/ placówce oświatowej ubiegający się o dofinansowanie.
8. Wnioski o dofinansowanie specjalistycznego szkolenia będą rozpatrywane w kolejności ich złożenia, aż do momentu wyczerpania środków zaplanowanych na dany rok w budżecie Miasta Krakowa na dofinansowanie specjalistycznych szkoleń.
9. Wnioski niekompletne pod względem formalnym nie będą rozpatrywane.
10. Analizy formalnej wniosku dokonuje pracownik Wydziału Edukacji nadzorujący daną szkołę/ placówkę oświatową w porozumieniu z pracownikiem ds. Metodyki Nauczania, a w razie nieobecności inny pracownik wskazany przez Dyrektora Wydziału.
11. Dofinansowanie obejmuje całkowity koszt szkolenia, ale nie więcej niż 1.500,00 zł i obejmuje koszty wymienione we wniosku o dofinansowanie do szkolenia.
12. O przyznaniu dofinansowania decyduje dyrektor Wydziału Edukacji UMK i przekazuje informację nauczycielowi za pośrednictwem szkoły/ placówki oświatowej, w której nauczyciel jest zatrudniony, w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
13. W terminie do 14 dni po zakończeniu specjalistycznego szkolenia nauczyciel zobowią-

zany jest do złożenia w Wydziale Edukacji następujących dokumentów:

- a) kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem (wraz z oryginałami do wglądu) certyfikatu, dyplomu lub zaświadczenia potwierdzającego odbycie szkolenia,
 - b) kserokopie wpłaty potwierdzającej uiszczenie opłaty za szkolenie (w formie rachunku, faktury wystawionej na nauczyciela),
 - c) zestawienie poniesionych kosztów wg wzoru stanowiącego załącznik nr 12.
14. W przypadku otrzymania dofinansowania do szkolenia z innych źródeł (szkoła/ placówka oświatowa, w której nauczyciel jest zatrudniony), kwota ewentualnego dofinansowania zostanie pomniejszona o kwotę otrzymanej dopłaty.
 15. Wysokość dofinansowania, na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 14 regulaminu, określa dyrektor Wydziału Edukacji i przekazuje dokumenty do Zespołu Ekonomiki w Krakowie, ul. Ułanów 9. Wypłata dofinansowania następuje w kasie ZEO, po wcześniejszym uzgodnieniu wypłaty z Głównym Księgowym Zespołu.
 16. Naruszenie przez nauczyciela regulaminu może spowodować utratę dofinansowania. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor Wydziału Edukacji UMK.