

**ZARZĄDZENIE NR 424/2011**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**Z DNIA 24.03.2011**

**w sprawie powołania komisji konkursowej i określenia sposobu rozpatrzenia ofert złożonych do otwartego konkursu ogłoszonego zarządzeniem Nr 146/2011 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 9 lutego 2011 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2011 zadań publicznych Gminy Miejskiej Kraków w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (z późn. zm.).**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), w związku z zarządzeniem Nr 146/2011 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 9 lutego 2011 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2011 zadań publicznych Gminy Miejskiej Kraków w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się komisję konkursową do zaopiniowania ofert złożonych do otwartego konkursu ogłoszonego zarządzeniem Nr 146/2011 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 9 lutego 2011 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2011 zadań publicznych Gminy Miejskiej Kraków w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (z późn. zm.), zwaną dalej Komisją, w składzie:

Przewodniczący:

- 1) Magdalena Sroka - Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa ds. Kultury i Promocji Miasta.

Członkowie:

- 2) Stanisław Dziedzic - Dyrektor Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
  - 3) Barbara Turlejska - Zastępca Dyrektora Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
  - 4) Emil Orzechowski - Prezes Fundacji Wspierania Badań nad Życiem i Twórczością Heleny Modrzejewskiej, przedstawiciel organizacji pozarządowych,
  - 5) Agnieszka Szostak - Członek Zarządu Stowarzyszenia Menedżerów i Organizatorów Kultury „SMOK”, przedstawiciel organizacji pozarządowych.
2. Do pracy w Komisji jej przewodniczący może doprosić z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie kultury i sztuki.

§ 2

Zadaniem Komisji jest ocena i wybór najkorzystniejszych ofert zgłoszonych do otwartego konkursu ofert ogłoszonego zarządzeniem Nr 146/2011 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 9 lutego 2011 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2011

zadań publicznych Gminy Miejskiej Kraków w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (z późn. zm.).

### § 3

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący, zgodnie z przyjętym na pierwszym posiedzeniu harmonogramem pracy komisji.
3. Komisja pracuje na posiedzeniach w składzie liczącym ponad połowę pełnego składu osobowego, w tym przewodniczący.
4. Każde posiedzenie komisji jest protokołowane. Obsługę administracyjno-biurową Komisji prowadzą pracownicy Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
5. Komisja opiniuje oferty w terminie do 60 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.

### § 4

1. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej, której wzór określa załącznik nr 6 do zarządzenia Nr 3279/2010 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 22 grudnia 2010 roku w sprawie przyjęcia regulaminu przeprowadzania otwartych konkursów ofert dotyczących realizacji w roku 2011 zadań publicznych określonych w załączniku nr 1 do Programu współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), na rok 2011 oraz regulaminu powoływania, funkcjonowania i pracy komisji konkursowych oraz na podstawie karty oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Wstępnej oceny formalnej złożonych ofert dokonują pracownicy Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
3. Dopuszcza się możliwość samodzielnej pracy Członków Komisji w zakresie wstępnej oceny formalnej i merytorycznej oferty. Ostateczna ocena oferty pod względem formalnym i merytorycznym jest podejmowana na posiedzeniu wspólnym Komisji, a opinie przyjmowane są zwykłą większością głosów.
4. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert Komisja sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert niespełniających wymogów formalnych.
5. Komisja opiniuje oferty spełniające wymogi formalne, dokonując ich oceny pod względem merytorycznym na podstawie karty oceny merytorycznej i według skali punktacji kryteriów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
6. Komisja może ustalić uzupełniające sposoby oceny ofert w ramach kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie.
7. Po dokonaniu oceny ofert Komisja sporządza listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową.
8. Na podstawie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową Komisja dokonuje analizy możliwości przyznania dotacji na zadania, które uzyskały najwyższą liczbę punktów, tworząc listę rankingową, na podstawie której głośnie „za przyznaniem” i „przeciw przyznaniu” dotacji na zadania umieszczone na ww. liście wraz z proponowaną kwotą dotacji.
9. W przypadku równej liczby głosów „za przyznaniem” i „przeciw przyznaniu” dotacji, głos rozstrzygający ma przewodniczący.

10. Wybór zadań proponowanych do wsparcia finansowego dokonywany jest z uwzględnieniem środków finansowych przewidzianych na realizację konkursu.
11. Jeśli łączna kwota oczekiwanych dotacji w zakresie wybranych zadań przekroczy limit środków przewidzianych na realizację konkursu, Komisja może zaproponować wsparcie finansowe mniejsze od oczekiwanego w ofercie.

#### § 5

1. O przyznaniu dotacji na zadania wyłonione przez Komisję oraz ich wysokości decyduje Prezydent Miasta Krakowa w drodze zarządzenia.
2. Wykaz zgłoszonych zadań wraz z nazwami oferentów, oceny poszczególnych ofert oraz wysokość przyznanych dotacji po rozstrzygnięciu konkursu zostaną zamieszczone:
  - w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa: <http://www.bip.krakow.pl>,
  - na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych: <http://ngo.krakow.pl/>,
  - na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Krakowa: w siedzibie wydziału merytorycznego, pl. Wszystkich Świętych 11 oraz w Kancelarii Magistratu, pl. Wszystkich Świętych 3-4 w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

#### § 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik  
do zarządzenia Nr ...../.....  
Prezydenta Miasta Krakowa  
z dnia ....

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

**Tytuł oferty:**

--

**Oferent:**

--

Lp.	Kryteria ogólne	Ocena
1	Zgodność tematyki i zakresu oferty z celami konkursu oraz z celami statutowymi oferenta (ocena celowości realizacji danego zadania w odniesieniu do działalności prowadzonej przez oferenta, celów konkursu i wskazanych w ofercie potrzeb, grup adresatów; rezultaty realizacji zadania)	
2	Dokonania oferenta w zakresie tematyki oferty, kompetencje i doświadczenie organizacyjne realizatorów, dorobek artystyczny zaangażowanych twórców i wykonawców	
3	Dotychczasowa współpraca oferenta z samorządem i innymi instytucjami publicznymi	
4	Adresaci i liczba osób objętych ofertą	
5	Merytoryczna wartość oferty, jej atrakcyjność, różnorodność (na ile zadanie wzbogaca ofertę kulturalną miasta), możliwy trwały wkład w dorobek kulturalny miasta	
6	Struktura wydatków: wysokość wkładu własnego oferenta, wysokość oczekiwanego wsparcia finansowego w odniesieniu do wysokości deklarowanych środków własnych wnioskodawcy, udział innych źródeł finansowania, stosunek ponoszonych nakładów do efektów oferty	

**Ogółem:**

Podpisy członków komisji oceniających ofertę:

1.....
2.....
3.....
4.....
5.....