

Statut Żłobka Samorządowego Nr 12 „Bajkowy domek”.

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Miejscem prowadzenia Żłobka Samorządowego Nr 12 „Bajkowy domek”, zwanego dalej Żłobkiem jest Miasto Kraków.
2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.
3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.
4. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.
5. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

§ 2.

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.
3. Do Żłobka mogą uczęszczać zdrowe dzieci w wieku od 5 miesięcy do 3 lat, a w wyjątkowych przypadkach – ze względu na wskazania zdrowotne – do 4 lat.
4. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata stała i stawka żywieniowa ustalane przez organ, który utworzył Żłobek;
5. Organizację i porządek procesu udzielania opieki w Żłobku określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, który nadaje Dyrektor, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

§ 3.

1. Do zadań Żłobka należy:
 - 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
 - 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - 3) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
 - 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju i potrzeb dziecka;
 - 6) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.
2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Dyrektor Żłobka.

§ 4.

Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka;
- 2) każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka (opiekunów prawnych) lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

§ 5.

1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka.
2. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.
3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.
4. Dyrektor Żłobka zatrudniany jest przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka.

§ 6.

Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7.

1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.
2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.
3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Żłobka regulaminu.

§ 8.

Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.

Rozdział V. Warunki przyjmowania dzieci.

§ 9.

1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.
2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

§ 10.

1. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku wnoszona jest przez rodzica (opiekuna prawnego) dziecka objętego opieką za dany miesiąc z góry do 10 dnia tego miesiąca.
2. W przypadku objęcia opieką dziecka przez Żłobek od 16 dnia danego miesiąca opłata, o której mowa w odrębnej uchwale organu, który utworzył Żłobek podlega obniżeniu o 50%.

3. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka wnoszona jest za dany miesiąc z góry do 10 dnia tego miesiąca, przy czym ustalając jej wysokość w kolejnym miesiącu uwzględnia się tylko dni, w których dziecko przebywało w Żłobku.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 1 do 3 wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek Budżetu Gminy Miejskiej Kraków.

Rozdział VI. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

§ 11.

1. Opłata, o której mowa w § 10 ust. 1 i 2 nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.
2. Opłata, o której mowa w § 10 ust. 3 podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywienia mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka, począwszy od pierwszego dnia nieobecności.

Rozdział VII. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 12.

1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności o finansach publicznych oraz rachunkowości.
2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust.1.

Rozdział VIII. Nadzór i kontrola.

§ 13

1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
 - 2) realizację zadań statutowych;
 - 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
 - 4) gospodarkę finansową.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe.

§ 14.

Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.