

**Program współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) na rok 2012.**

Preambuła

Gmina Miejska Kraków dążąc do stworzenia demokratycznego ładu społecznego, jako istotny czynnik uznaje budowę społeczeństwa obywatelskiego, którego bazą jest ściśle partnerstwo między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi skupiającymi osoby wrażliwe społecznie.

Partnerstwo to ma na celu coraz lepsze wykonywanie zadań Gminy Miejskiej Kraków poprzez możliwie pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych.

Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Program jest elementem długofalowej Strategii Rozwoju Krakowa zwłaszcza w zakresie realizowania lokalnej polityki społecznej, tj. zwiększenia atrakcyjności Krakowa jako miejsca zamieszkania.

W Programie ujęto cele i zadania realizowane w ramach przyjętych przez Gminę Miejską Kraków programów sektorowych. Program stworzono we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.

## **Rozdział I** **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Program Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012 określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków przeznaczonych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 214, poz. 1536 z późn. zm.);

2) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe w myśl art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;

3) Programie – rozumie się przez Program współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na rok 2012;

4) komórce koordynującej – rozumie się przez to wydział/biuro w strukturze Urzędu Miasta Krakowa, w której zakres działania wchodzi współpraca Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi;

5) komórce realizującej – rozumie się przez to wydziały/biura merytoryczne Urzędu Miasta Krakowa i miejskie jednostki organizacyjne, realizujące zadania własne i zlecone Gminy Miejskiej Kraków we współpracy z organizacjami pozarządowymi;

6) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;

8) dotacji – w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);

9) Mieście – rozumie się przez to Gminę Miejską Kraków;

10) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Krakowa;

## **Rozdział II**

### **Cel główny Programu**

#### **§ 2**

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Miejską Kraków a organizacjami pozarządowymi, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych, w myśl celów Strategii Rozwoju Krakowa:

**1) Cel strategiczny I Kraków miastem przyjaznym rodzinie, atrakcyjnym miejscem zamieszkania i pobytu.**

- a) Cel operacyjny I.1 Poprawa stanu środowiska przyrodniczego.
- b) Cel operacyjny I.3 Poprawa poczucia bezpieczeństwa publicznego
- c) Cel operacyjny I.4 Rozwój mieszkalnictwa i rewitalizacja terenów zdegradowanych.
- d) Cel operacyjny I.5 Zapewnienie mieszkańcom właściwego poziomu bezpieczeństwa zdrowotnego.
- e) Cel operacyjny I.6 Zapewnienie ochrony statusu i warunków bytowych rodziny.
- f) Cel operacyjny I.7 Tworzenie warunków udziału w rozwoju społeczności osobom i grupom zagrożonym wykluczeniem.
- g) Cel operacyjny I.8 Rozwój samorządności lokalnej i doskonalenie metod zarządzania, zwiększenie świadomości obywatelskiej i zainteresowania życiem miasta.

**2) Cel strategiczny II - Kraków miastem konkurencyjnej i nowoczesnej gospodarki.**

- a) Cel operacyjny II.4 Rozwój sektora małej i średniej przedsiębiorczości.

**3) Cel strategiczny III Kraków europejską metropolią o ważnych funkcjach nauki, kultury i sportu.**

- a) Cel operacyjny III.4 Tworzenie materialnych i instytucjonalnych warunków dla rozwoju kultury.
- b) Cel operacyjny III.6 Tworzenie warunków dla rozwoju sportu, kultury fizycznej i rekreacji.

2. Powyższe Cele są realizowane poprzez:

- 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspieranie aktywności społeczności lokalnych;
- 2) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie;
- 3) poprawę jakości usług publicznych i zapewnienie ich efektywniejszego wykonania;
- 4) integrację środowiska organizacji pozarządowych;
- 5) polepszenie współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi;
- 6) uwzględnianie opinii organizacji pozarządowych w procesie decyzyjnym Miasta.

## **Rozdział III**

### **Cele szczegółowe Programu**

#### **§ 3**

1. Cele szczegółowe Programu wynikają z realizowanych przez Gminę Miejską Kraków programów sektorowych:

#### **1) Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Krakowa na lata 2007 – 2013**

- a) Zapobieganie negatywnym zjawiskom powodującym powstawanie zjawiska wykluczenia społecznego.
- b) Zapewnienie niezbędnego wsparcia w reintegracji społecznej osób, rodzin i grup społecznych podlegających społecznemu wykluczeniu.
- c) Kształtowanie właściwych, społecznie akceptowanych postaw oraz zachowań dzieci i młodzieży.
- d) Ograniczenie zasięgu i głębokości ubóstwa.
- e) Poprawa warunków życia osób starszych i niepełnosprawnych jako podstawa ich społecznej integracji.

#### **2) Powiatowy Program Działania na Rzecz Osób Niepełnosprawnych na lata 2011-2014**

- a) Kształtowanie świadomości społecznej związanej z problematyką osób niepełnosprawnych.
- b) Przeciwdziałanie marginalizacji zawodowej osób niepełnosprawnych.
- c) Dostosowanie przestrzeni miejskiej do potrzeb osób niepełnosprawnych.
- d) Rehabilitacja społeczna i zdrowotna osób niepełnosprawnych.
- e) Integracja społeczna osób niepełnosprawnych.
- f) Współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych.
- g) Wsparcie osób niepełnosprawnych i ich rodzin w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb.

#### **3) Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w realizacji uniwersalnych programów profilaktycznych, edukacyjnych i rehabilitacyjnych w środowiskach lokalnych, na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

#### **4) Miejski Program Ochrony Zdrowia „Zdrowy Kraków 2010-2012”**

Wielokierunkowe działania zorientowane na wzmocnienie potencjału zdrowotnego mieszkańców Miasta, polegające m.in. na współpracy z organizacjami pozarządowymi przy realizacji zadań z zakresu profilaktyki zdrowotnej.

#### **5) Miejski Program Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2010-2012**

Zapewnienie osobom z zaburzeniami psychicznymi wielostronnej i powszechnie dostępnej opieki zdrowotnej oraz innych form opieki i pomocy niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym i społecznym.

#### **6) Program „Młody Kraków”**

Inicjowanie i rozwój nowych form pracy z młodzieżą, poprzez uaktywnienie rówieśniczych grup wsparcia oraz przygotowanie do pracy wychowawców środowiskowych tzw.

„streetworkerów”. Ponadto współpraca z organizacjami pozarządowymi ma na celu zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży.

#### **7) Krakowski Program Wspierania Przedsiębiorczości i Rozwoju Gospodarczego Miasta.**

Wspieranie transferu i popularyzacja wiedzy w zakresie rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości.

#### **8) Miejski Program Rewitalizacji Krakowa oraz Lokalne Programy Rewitalizacji (Starego Miasta i „starej” Nowej Huty)**

Rewitalizacja terenów przemysłowych oraz podniesienie walorów przestrzeni publicznej dla mieszkańców i turystów, poprawa sytuacji ekologicznej oraz modernizacja infrastruktury socjalnej i technicznej.

#### **9) Program rozwoju sportu i rekreacji w Krakowie na lata 2010 - 2012 wraz z projekcją rocznego programu współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi w zakresie upowszechniania kultury fizycznej na 2010 r.**

- a) Kształtowanie postaw prosportowych i ich rozwój wśród dzieci i młodzieży.
- b) Budowanie oferty sportowo-rekreacyjnej i popularyzacja aktywnego stylu życia wśród mieszkańców Krakowa.
- c) Współpraca na rzecz tworzenia programu sportowo – rekreacyjnego.
- d) Współpraca środowisk sportowych z Władzami Miasta.
- e) Współpraca ze środowiskiem akademickim.

#### **10) Strategia Rozwoju Kultury w Krakowie na lata 2010 – 2014**

- a) Wzmacnianie pozycji Krakowa, jako centrum kulturalnego poprzez zwiększenie zaangażowania władz Miasta w realizację projektów artystycznych: koncertów, wystaw, spektakli teatralnych, muzycznych, tanecznych i baletowych oraz artystycznych wydarzeń interdyscyplinarnych.
- b) Rozwój marki Krakowa, jako miasta festiwali.
- c) Prezentacja dorobku artystycznego twórców krakowskich.

### **Rozdział IV Zasady współpracy**

#### **§ 4**

1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1) równego dostępu do informacji – należy przez to rozumieć, że prawo do informacji jest zapewnione każdej organizacji pozarządowej poprzez jednakowy i równoczesny dostęp do tych samych informacji nt. działań Miasta w zakresie organizacji pozarządowych stosownie do zapisów ustawy o dostępie do informacji publicznej;

2) pomocniczości (subsydiarności)– należy przez to rozumieć, że Miasto przekazuje organizacjom kompetencje i środki do działania wszędzie tam, gdzie to jest możliwe, zaś organizacje aktywnie uczestniczą w określeniu zakresu współpracy i rzetelnej realizacji zadań;

- 3) suwerenności stron – należy przez to rozumieć, że Miasto respektuje odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z organizacjami pozarządowymi;
- 4) partnerstwie – należy przez to rozumieć, że strony podejmują współpracę przy identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych, traktując się wzajemnie, jako podmioty równoprawne w tym procesie;
- 5) efektywności – należy przez to rozumieć, że Miasto przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji, z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych;
- 6) uczciwej konkurencji – należy przez to rozumieć, że zlecenie zadań publicznych odbywać się będzie na podstawie jawnych kryteriów wyboru i równego dostępu do informacji;
- 7) jawności – należy przez to rozumieć, że Miasto udostępnia współpracującym z nim organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe organom administracji publicznej lub nadzorowane przez te organy, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak, aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

## **Rozdział V** **Zakres przedmiotowy**

### **§ 5**

Zakres przedmiotowy współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi obejmuje spośród sfery zadań publicznych, określonej w art. 4 ustawy zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) działalności charytatywnej;
- 4) ochrony i promocji zdrowia;
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 6) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 7) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 8) edukacji, oświaty i wychowania;
- 9) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 10) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 11) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 12) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 13) ratownictwa i ochrony ludności;

- 14) promocji i organizacji wolontariatu;
- 15) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 16) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3, w zakresie określonym w pkt 1-32 w art. 4 ustawy.

## **Rozdział VI**

### **Zadania priorytetowe na rok 2012**

#### **§ 6**

Zadaniami priorytetowymi dla Miasta do realizacji na rzecz organizacji pozarządowych na rok 2012 są:

- 1) Integracja organizacji pozarządowych obejmujących swym zakresem sferę działań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy poprzez:
  - a) współorganizację „Europejskiego Roku Aktywności Osób Starszych i Solidarności Międzypokoleniowej” (zgodnie z Decyzją Rady Unii Europejskiej z dnia 19 lipca 2010 r. w sprawie Europejskiego Roku Aktywności Osób Starszych i Solidarności Międzypokoleniowej);
  - b) organizację Święta Organizacji Pozarządowych w formie otwartego konkursu ofert;
- 2) Określenie trybów współpracy finansowej w wymiarze wieloletnim oraz stworzenie katalogu zadań realizowanych w trybie wieloletnim;
- 3) Organizacja działań edukacyjnych w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi dot. realizacji zadań publicznych adresowanych do przedstawicieli organizacji pozarządowych i Urzędu Miasta Krakowa;
- 4) Realizacja szkoleń dla członków komisji oceniających projekty na realizację zadań publicznych w zakresie wprowadzenia jednolitego systemu ocen składanych ofert;
- 5) Wypracowanie zasad otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych na dofinansowanie wkładu własnego ze środków Miasta dla organizacji pozarządowych aplikujących o środki na realizację projektów z innych funduszy;
- 6) Opracowanie systemu ewaluacji i monitoringu współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi;
- 7) Rozwój współpracy z Dzielnicami Miasta Krakowa poprzez tworzenie dzielnicowych centrów obywatelskich/ dzielnicowych centrów organizacji pozarządowych;
- 8) Opracowanie „Przewodnika po Gminie Miejskiej Kraków dla organizacji pozarządowych”, zawierającego syntetyczne informacje dotyczące obowiązujących w Mieście regulacji, procedur i możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 9) Prowadzenie i rozbudowa portalu dla organizacji pozarządowych [www.ngo.krakow.pl](http://www.ngo.krakow.pl) ;
- 10) Opracowanie we współpracy z organizacjami pozarządowymi Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi do 30 czerwca 2012 r.
- 11) Wspieranie współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz edukacji.

**Rozdział VII**  
**Formy współpracy finansowej Gminy Miejskiej Kraków**  
**z organizacjami pozarządowymi**

**§ 7**

1. Finansowe formy współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 5 ust 2 pkt 1, jako zadań zleconych w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240).

2. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Regulamin przeprowadzania przez Miasto otwartych konkursów ofert na realizację przez organizacje pozarządowe w 2012 roku zadań publicznych określa Prezydent w formie zarządzenia.

4. Konkursy na realizację zadań publicznych w 2012 roku zostaną ogłoszone w następujących terminach:

a) do 31 grudnia 2011 roku dla zadań rozpoczętych w pierwszej połowie 2012 roku;

b) do 31 marca 2012 roku dla zadań realizowanych w drugiej połowie 2012 roku.

za wyjątkiem konkursów, których ogłoszenie jest uzależnione od pozyskania środków z funduszy zewnętrznych.

5. Jednolity wzór umowy na realizację zadań publicznych obowiązujący dla wszystkich komórek realizujących i komórki koordynującej określa Prezydent w formie zarządzenia

6. W uzasadnionych przypadkach, w zależności od potrzeb i możliwości finansowych Miasta, mogą być ogłaszane za zgodą Skarbnika Miasta Krakowa konkursy na realizację w 2012 roku zadań publicznych, których nie uwzględniono w załączniku nr 1 do Programu.

7. Realizacja zadania publicznego może mieć formy:

a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

8. Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.

9. Powierzenie przez Miasto realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym może mieć charakter wieloletniej współpracy na czas określony nie dłuższy niż 5 lat. Umowy są aneksowane każdego roku, zgodnie z obowiązującymi przepisami upoważniającymi Prezydenta do zawierania wieloletnich umów w ramach wydatków bieżących.

10. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12 ustawy.



11. Na wniosek organizacji pozarządowej Miasto może zlecić, zgodnie z art. 19a ustawy wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

- a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł;
- b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni;
- c) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20 000 zł;
- d) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

12. Regulamin rozpatrywania wniosków w trybie art. 19 a ustawy określa Prezydent w formie zarządzenia.

13. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

- a) zadania i zakupy inwestycyjne;
- b) zakupy gruntów;
- c) działalność gospodarczą;
- d) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania;
- e) działalność partii politycznych;
- f) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych;
- g) działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub partia polityczna.

14. Realizacja zadań publicznych uznanych przez Dzielnicę Miasta Krakowa za priorytetowe odbywa się przy współpracy z odpowiednimi wydziałami/biurami/jednostkami realizującymi.

15. W ramach zadań priorytetowych Dzielnicę Miasta Krakowa mogą przeznaczyć środki na realizację zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy w ramach Programu.

16. Rady Dzielnic w terminie do 31 lipca 2012 roku decydują o przystąpieniu do Konkursu na rok 2013 lub przeznaczeniu środków w trybie art. 19a ustawy, podejmując uchwały w sprawie:

- a) przystąpienia lub rezygnacji z przystąpienia do Konkursu bądź też przeznaczeniu środków w trybie art. 19a ustawy;
- b) wyboru zadań priorytetowych spośród sfery zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy;
- c) wysokości środków finansowych w rozbiciu na poszczególne zadania.

17. Podjęte uchwały, o których mowa w ust. 16 przesyłane są za pośrednictwem Kancelarii Rady Miasta i Dzielnic do komórki koordynującej w terminie do 7 dni od daty podjęcia uchwały. Komórka koordynująca przesyła podjęte uchwały do realizacji komórkom realizującym.

## **Rozdział VIII**

## **Formy współpracy pozafinansowej Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi**

### **§ 8**

Formy współpracy pozafinansowej Miasta z organizacjami pozarządowymi to:

#### **1. INFORMOWANIE, KONSULTOWANIE, PROMOWANIE DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH:**

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań i współpraca w zakresie konsolidacji tych kierunków; w tym organizowanie cyklicznych spotkań branżowych i ponadbranżowych przedstawicieli Urzędu Miasta Krakowa z organizacjami pozarządowymi;
- 2) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczanych na ich realizację, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach ich rozstrzygnięć i realizacji;
- 3) prowadzenie miejskiego portalu internetowego dla organizacji pozarządowych [www.ngo.krakow.pl](http://www.ngo.krakow.pl), w tym: prowadzenie i udostępnianie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na obszarze Miasta oraz wortalu [www.krakow.pl/sport](http://www.krakow.pl/sport) i [www.krakow.pl/bezbarier](http://www.krakow.pl/bezbarier) ;
- 4) informowanie o działalności organizacji pozarządowych prowadzonej na rzecz mieszkańców i promowanie tej działalności oraz angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
- 5) obejmowanie patronatem Prezydenta Miasta Krakowa i Rady Miasta Krakowa przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Miastem;
- 6) nadawanie tytułów: „Filantrop Krakowa” i „Przyjaciel Sportu”;
- 7) konsultowanie na podstawie uchwały nr XII/135/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 kwietnia 2011 r. z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- 8) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektu Rocznej współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok;
- 9) monitorowanie zmian aktów prawnych dot. organizacji pozarządowych oraz informowanie organizacji o wprowadzonych zmianach;
- 10) tworzenie wspólnych zespołów doradczych i branżowych, w tym Komisji Dialogu Obywatelskiego, działających w poszczególnych dziedzinach zadań publicznych, o charakterze inicjatywnym złożonych z przedstawicieli Miasta oraz/lub organizacji pozarządowych;
- 11) upowszechnienie idei powoływania Komisji Dialogu Obywatelskiego na podstawie zarządzenia Prezydenta nr 759/2011 z dnia 28 kwietnia 2011 r.;
- 12) współpraca Miasta z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego;
- 13) organizowanie co najmniej dwa razy w roku osobistego spotkania Prezydenta z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na obszarze Miasta;
- 14) realizacja we współpracy z organizacjami pozarządowymi działań zmierzających do opracowania Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi;
- 15) ujednocnianie procedur obowiązujących w poszczególnych komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi;

## 2. WZMACNIANIE POTENCJAŁU TECHNICZNEGO I ORGANIZACYJNEGO ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH:

- 1) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sferze zadań publicznych;
- 2) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość współpracy Miasta Krakowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w sferze zadań publicznych;
- 3) udostępnianie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w drodze bezprzetargowej lokalów z zasobów gminnych oraz pomieszczeń Urzędu Miasta Krakowa w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności zgodnie z:
  - a) zarządzeniem Nr 303/2011 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 11.03.2011 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udostępniania sal szkoleniowo-konferencyjnych oraz Sali komputerowej przez Referat Miejskiego Ośrodka Wspierania Inicjatyw Społecznych – MOWIS Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa na potrzeby organizacji pozarządowych i innych podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536) oraz grup nieformalnych działających w obszarze trzeciego sektora;
  - b) uchwałą Nr XXXIV/445/08 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 lutego 2008 r. w sprawie zasad najmu lokali użytkowych, stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków, na czas nieoznaczony, na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata oraz w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ten sam lokal;
  - c) zarządzeniem Nr 856/2008 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 5 maja 2008 r. w sprawie trybu i szczegółowych warunków najmu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków wynajmowanych przez Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie (z późn. zm.);
  - d) zarządzeniem Nr 2924/2009 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 22 grudnia 2009 r. w sprawie dysponowania pomieszczeniami reprezentacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa;
- 4) prowadzenie działalności doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
- 5) zawieranie porozumień z organizacjami pozarządowymi o wspólnej realizacji przedsięwzięć.

## **Rozdział IX Priorytetowe zadania publiczne**

### **§ 9**

1. Priorytetowe zadania publiczne zaplanowane przez Miasto do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2012 roku zostały określone w załączniku nr 1 do Programu.
2. Priorytetowe zadania publiczne zaplanowane przez Dzielnice Miasta Krakowa do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2012 roku zostały określone w załączniku nr 2 do Programu.

3. Priorytetowe zadania publiczne określone w załącznikach nr 1 i nr 2 oraz kwoty przeznaczone na ich realizację mogą ulec zmianie w zależności od możliwości finansowych Miasta.

## **Rozdział X** **Powoływanie i zasady działania komisji konkursowych** **do opiniowania ofert**

### **§ 10**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Krakowska Rada Działalności Pożytku Publicznego, po jej powołaniu, może wskazać osoby reprezentujące w pracach komisji konkursowej organizacji pozarządowej.
3. Komórka realizująca ogłasza otwarty konkurs ofert oraz nabór na członków komisji konkursowej.
4. Komórka realizująca jest zobowiązana do przekazania komórce koordynującej informacji o otwartym konkursie ofert oraz naborze na członków komisji konkursowych z organizacji pozarządowych. Komórka realizująca zamieszcza te informacje w:
  - a) Biuletynie Informacji Publicznej,
  - b) na tablicy ogłoszeń Urzędu,
  - c) na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych.
5. Prezydent lub osoba przez niego upoważniona powołuje komisje konkursowe i wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.
6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel komórki realizującej, odpowiedzialnej za dany konkurs.
8. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy komórki realizującej.
9. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
10. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.

11. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Prezydent Miasta Krakowa lub osoba przez niego upoważniona.

12. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

13. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, komórka realizująca oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

14. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odrzuceniu oferty lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, komórka realizująca podaje do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych.

15. Regulamin powoływania, funkcjonowania i pracy komisji konkursowych oraz ich skład określa Prezydent w formie zarządzenia

## **Rozdział XI** **Sposób realizacji Programu**

### **§ 11**

1. Program realizowany jest w ramach współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi.

2. Realizatorami Programu są komórki zlecające zadania publiczne organizacjom w trybie otartych konkursów ofert lub pozakonkursowym i współpracujące pozafinansowo z organizacjami pozarządowymi w tym także przy udziale Dzielnic Miasta Krakowa. Odpowiedzialny za koordynację współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi jest Wydział Spraw Społecznych.

## **Rozdział XII** **Ocena realizacji Programu**

### **§ 12**

1. Prezydent Miasta Krakowa dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

- 1) liczbie organizacji pozarządowych biorących udział w realizacji programu;
- 2) liczbie osób zaangażowanych w realizację programu;
- 3) liczbie osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w programie;
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu;

- 5) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych ujętych w Programie.

3. Wskaźniki rezultatu dla realizacji celu głównego Programu:

L.p.	Wskaźnik	Sposób obliczenia wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa wskaźnika	Źródło danych
1)	Powszechność konkursu ofert	Ilość podmiotów przystępująca do konkursów ofert / Liczba organizacji pozarządowych zarejestrowanych na terenie GMK	%	10	SWBZ*
2)	Procent przydzielanych dotacji	Ilość zawartych umów / Ilość ofert złożonych przez podmioty	%	10	SWBZ*
3)	Efektywność współpracy organizacji z GMK	Liczba organizacji pozarządowych podejmujących współpracę z GMK / liczba organizacji pozarządowych zarejestrowanych na terenie GMK	%	5	SWBZ*
4)	Poziom realizacji zadań objętych <i>Programem</i>	Ilość zadań zrealizowanych/ Ilość zadań zaplanowanych	%	100	Koordinator Programu
5)	Poziom satysfakcji NGOs ze współpracy z GMK (w przypadku przeprowadzenia przez Koordynatora Programu ankiety wśród NGOs)	Udział NGOsów pozytywnie oceniających współpracę z GMK w zakresie współpracy przy realizacji zadań przewidzianych <i>Programem</i>	%	90	Koordinator Programu

\*SWBZ – system wspomagający planowanie, realizację i monitorowanie zadań bieżących budżetu zadaniowego Miasta Krakowa.

4. Prezydent Miasta Krakowa składa Radzie Miasta Krakowa sprawozdanie z realizacji Programu, przygotowane przez wydział koordynujący, w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

### Rozdział XIII Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji

## § 13

1. Na podstawie sprawozdania z realizacji poprzedniego programu oraz jego ewaluacji i po przeprowadzeniu konsultacji przygotowany jest kolejny roczny program.
2. Konsultacje Programu przeprowadzane są na podstawie uchwały nr XII/135/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 kwietnia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.
4. Komórka koordynująca przygotowanie projektu Programu przyjmuje wnioski na temat propozycji zapisów do programu na rok następny oraz przeprowadza jego konsultację.