

ZARZĄDZENIE NR 2397/2011 PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA Z DNIA 2011-10-18

w sprawie powołania Miejskiego Komitetu Koordynacyjnego do spraw Zimy 2011/2012.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1.

Powołuje się Miejski Komitet Koordynacyjny do spraw Zimy 2011/2012, zwany dalej Komitetem, w składzie:

1. Przewodniczący – Joanna Niedziałkowska – Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu,
2. Koordynator Operacyjny ds. Zarządzania Informacją – Mariusz Szalkowski – Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A.,
3. Koordynator Operacyjny ds. Utrzymania Dróg – Andrzej Olewicz – Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu,
4. Członek Komitetu ds. Sieci Ciepłej – Witold Warzecha – Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A.,
5. Członek Komitetu ds. Sieci Wodno – Kanalizacyjnej – Tadeusz Żaba – Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A.,
6. Członek Komitetu ds. Kontroli Komunalnej – Radosław Gądek – Straż Miejska,
7. Członek Komitetu ds. Kontaktów z Mediami – Jacek Bartlewicz – Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu,
8. Członek Komitetu ds. Dróg - Jan Rudek – Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu,
9. Sekretarz Komitetu – Krzysztof Ostoja - Gajewski – Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu,

§2.

Na okres trwania sezonu zimowego 2011/2012 w zakresie realizowania działań związanych z łagodzeniem oraz zwalczaniem skutków zimy upoważnia się Przewodniczącego Komitetu do koordynowania działań następujących jednostek:

- 1) Wydziału Architektury i Urbanistyki,
- 2) Wydziału Spraw Administracyjnych,
- 3) Straży Miejskiej,
- 4) Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
- 5) Zarządu Infrastruktury Komunalnej i Transportu,
- 6) Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Krakowie,
- 7) Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego S.A. w Krakowie,
- 8) Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S.A. w Krakowie,
- 9) Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie,
- 10) Zarządu Cmentarzy Komunalnych w Krakowie,
- 11) Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego.

§ 3.

Przewodniczący Komitetu może powołać w skład Komitetu przedstawicieli innych jednostek i instytucji oraz uzgadniać tryb i formę współdziałania z Małopolskim Urzędem Wojewódzkim.

§4.

Osoby kierujące jednostkami wymienionymi w § 2 zarządzenia, wyznaczają pełnomocników odpowiedzialnych za funkcjonowanie służb działających na rzecz łagodzenia i zwalczania skutków zimy oraz obowiązanych do współpracy z operacyjnymi stanowiskami nadzoru i koordynacji Komitetu, w terminie do 31 października 2011r.

§5.

1. Do podstawowych zadań Komitetu należy:
 - 1) przygotowanie miejskiego systemu do zwalczania i łagodzenia skutków zimy,
 - 2) zapewnienie koordynacji funkcjonowania służb i jednostek powołanych do działania w Komitecie,
 - 3) organizowanie działań nadzwyczajnych w sytuacjach szczególnego zagrożenia lub zaistnienia nieprzewidzianych poważnych zakłóceń w funkcjonowaniu infrastruktury miasta, a wynikających lub związanych z zimowymi warunkami pogodowymi.
2. Szczegółowy podział zadań określa regulamin wewnętrzny Komitetu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§6.

Termin pełnej gotowości Komitetu do działań organizacyjnych ustala się na dzień 31 października 2011 r.

§7.

W przypadku wystąpienia zagrożenia o randze klęski żywiołowej, Przewodniczący Komitetu bezzwłocznie powiadamia Prezydenta Miasta Krakowa.

§8.

Dzień 31 października 2011 r. ustala się jako termin osiągnięcia pełnej gotowości operacyjnej do uruchomienia systemu utrzymania zimowego. Utrzymanie zimowe prowadzone jest w oparciu o opracowane przez Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu zasady zimowego utrzymania ulic Miasta Krakowa oraz Regulamin Wewnętrzny Miejskiego Komitetu Koordynacyjnego do spraw Zimy 2011/2012.

§ 9.

Traci moc zarządzenie 2689/2010 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 28 października 2010 r. w sprawie powołania Miejskiego Komitetu Koordynacyjnego ds. Zimy 2010/2011.

§10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik
do Zarządzenia Nr
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia

**REGULAMIN WEWNĘTRZNY
Miejskiego Komitetu Koordynacyjnego
do spraw Zimy 2011/2012**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Komitet sprawuje ogólny nadzór i koordynację nad realizacją całokształtu prowadzonych zadań.
2. Jednostki, o których mowa w § 2 zarządzenia realizują swoje zadania zgodnie z ustalonym programem i harmonogramem, a także są zobowiązane do wykonywania innych poleceń wydawanych przez Komitet.

II. ZADANIA KOMITETU

1. Koordynacja i nadzór przygotowań funkcjonowania systemu i środków do działań operacyjnych w sezonie zimowym 2011/2012 w obszarze administracyjnym miasta Krakowa.
2. Podejmowanie szybkich, doraźnych decyzji zależnie od okoliczności w zakresie organizacji działań i rozwiązań technologicznych.
3. Przejmowanie funkcji decyzyjnych w sytuacjach nadzwyczajnych.
4. Organizacja roboczych posiedzeń Komitetu. Funkcję organizatora posiedzeń oraz nadzór nad wykonywaniem ustaleń porządkowych sprawować będzie Przewodniczący Komitetu.
5. Funkcje bezpośredniej koordynacji w okresie od 31 października 2011 r. do 15 kwietnia 2012 r. sprawować będzie dyżurna służba ZIKiT powołana do pełnienia: nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania systemów jednostek wchodzących w skład Komitetu, interwencyjnego działania oraz powiadamiania kierownictwa Komitetu w przypadku poważniejszych zdarzeń.

III. OBOWIĄZKI JEDNOSTEK, O KTÓRYCH MOWA W § 2 ZARZĄDZENIA

1. Opracowanie programów i harmonogramów działań oraz przygotowanie własnych środków technicznych do prowadzenia działań w warunkach zimowych; programy te zatwierdza Komitet.
2. Zorganizowanie systemu stanowisk dyżurno - koordynacyjnych do kierowania własnymi branżowymi służbami i środkami w prowadzeniu działań w sezonie zimowym 2011/2012.
3. Zapewnienie sprawnej łączności pomiędzy stanowiskami dyżurno - koordynacyjnymi podległymi Komitetowi.
4. Uczestniczenie w posiedzeniach organizowanych przez Komitet.
5. W określonych sytuacjach zagrożenia podporządkowanie własnych służb decyzjom Komitetu.

IV. ZADANIA CZŁONKÓW KOMITETU

1. Przewodniczący Komitetu:
 - 1) kieruje pracą Komitetu,
 - 2) przewodniczy osobiście lub przez osobę upoważnioną posiedzeniom Komitetu,
 - 3) przejmuje funkcje decyzyjne w sytuacjach nadzwyczajnych,
 - 4) składa odpowiednie meldunki Prezydentowi Miasta.
2. Koordynator operacyjny ds. Zarządzania Informacją:
 - 1) wykonuje zadania zlecone przez Przewodniczącego Komitetu,
 - 2) w imieniu Przewodniczącego lub Zastępcy reprezentuje kierownictwo Komitetu w kontaktach z pozostałymi członkami Komitetu,
 - 3) przyjmuje i prowadzi rejestr sygnałów, informacji i uwag wpływających ze stanowisk dyżurno - koordynujących,
 - 4) dokonuje ogólnej oceny efektywności i sprawności funkcjonowania poszczególnych jednostek operacyjnych Komitetu,
 - 5) opracowuje materiały informacyjne i sprawozdawcze z ogólnej działalności Komitetu, uzgadnia z Policją, Strażą Pożarną i niekomunalnymi zarządami dróg zasady i tryb utrzymania kontaktów oraz współdziałania.
3. Koordynator operacyjny ds. Utrzymania Dróg:
 - 1) zastępuje Przewodniczącego w czasie jego nieobecności lub w przypadkach kiedy zostanie przez niego upoważniony,
 - 2) przekazuje raporty dzienne Przewodniczącemu Komitetu,
 - 3) podejmuje wiążące decyzje dotyczące poważniejszych zdarzeń w czasie nieobecności Przewodniczącego,
 - 4) koordynuje prace Komitetu,
 - 5) sprawuje nadzór nad prawidłowością prowadzonych działań przez jednostki wykonujące czynności związane z zimowym utrzymaniem dróg,
 - 6) stosownie do prognoz pogody ustala ilość sprzętu na każdą dobę w porozumieniu z jednostkami wykonawczymi,
 - 7) co najmniej dwukrotnie w ciągu doby zbiera prognozy pogody i ostrzeżenia meteorologiczne i przekazuje je odpowiednim służbom,
 - 8) w ustalonym trybie zbiera i rejestruje stosowne meldunki i informacje oraz prowadzi rejestr przekazanych uwag i poleceń. W przypadku zakłóceń we współpracy interweniuje u kierowników odpowiednich jednostek,
 - 9) opracowuje informacje o sytuacji w mieście w zakresie utrzymania dróg, jest odpowiedzialny za:
 - a) ustalenie udziału oraz egzekwowanie i koordynację działań interwencyjnych w przypadku zdarzeń i zagrożeń,
 - b) podejmowanie interwencji u właściwych kierowników jednostek w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w funkcjonowaniu służb dyżurnych lub operacyjnych,
 - c) przyjmowanie meldunków zgłoszeń dotyczących zakłóceń i nieprawidłowości lub trudności w realizacji ww. zadań oraz podejmowanie interwencji.
4. Członek Komitetu ds. Sieci Ciepłej:
 - 1) sprawuje nadzór przez właściwe służby operacyjne Komitetu w zakresie sieci ciepłej,
 - 2) informuje Przewodniczącego o sytuacji w mieście w zakresie awarii sieci ciepłej, które mogą mieć wpływ na stan nawierzchni w okresie zimowym,
 - 3) w przypadku zaistnienia zagrożenia w funkcjonowaniu infrastruktury miejskiej niezwłocznie powiadamia kierownictwo Komitetu,

- 4) koordynuje działania interwencyjne w przypadku zdarzeń lub zagrożeń,
5. Członek Komitetu ds. Sieci Wodno – Kanalizacyjnej:
 - a) sprawuje nadzór przez właściwe służby operacyjne Komitetu w zakresie sieci wodno - kanalizacyjnej,
 - b) informuje Przewodniczącego o sytuacji w mieście w zakresie awarii sieci wodno - kanalizacyjnej, które mogą mieć wpływ na stan nawierzchni w okresie zimowym,
 - c) w przypadku zaistnienia zagrożenia w funkcjonowaniu infrastruktury miejskiej niezwłocznie powiadamia kierownictwo Komitetu,
 - d) koordynuje działania interwencyjne w przypadku zdarzeń lub zagrożeń,
6. Członek Komitetu ds. Kontroli Komunalnej:
 - 1) kontroluje stan nawierzchni chodników, przejść podziemnych, alejek parkowych i innych urządzeń, o wynikach kontroli informuje kierownictwo Komitetu oraz stanowiska dyżurno – koordynacyjne,
 - 2) podejmuje działania poprzez jednostki Straży Miejskiej w celu ustalenia właścicieli (zarządców) nieodśnieżonych odcinków, jezdni, chodników itp.,
 - 3) wspomaga poprzez jednostki Straży Miejskiej, działania ZIKIT, w stosunku do osób odpowiedzialnych za śnieg wywożony z posesji prywatnych, dachów itp., a pozostawiony na pasach drogowych aż do jego usunięcia,
 - 4) podejmuje działania poprzez jednostki Straży Miejskiej mające na celu udrożnienie odcinków pasów drogowych objętych odśnieżaniem poprzez informowanie właścicieli pojazdów o konieczności ich przestawienia lub ewentualnego ich usunięcia w sytuacjach tego wymagających.
7. Członek Komitetu ds. Dróg:
 - 1) przekazuje raporty dzienne Koordynatorowi operacyjnemu ds. Utrzymania Dróg,
 - 2) co najmniej dwukrotnie w ciągu doby zbiera prognozy pogody i ostrzeżenia meteorologiczne i przekazuje je odpowiednim służbom,
 - 3) przyjmuje i prowadzi rejestr sygnałów, informacji i uwag wpływających ze stanowisk dyżurno – koordynujących,
 - 4) opracowuje materiały informacyjne i sprawozdawcze z ogólnej działalności Komitetu, uzgadnia z Policją, Strażą Pożarną i niekomunalnymi zarządcami dróg zasady i tryb utrzymania kontaktów oraz współdziałania,
 - 5) opracowuje informacje o sytuacji w mieście w zakresie utrzymania dróg, jest odpowiedzialny za:
 - a) utrzymanie całodobowej łączności w zakresie informacyjno interwencyjnym z odpowiedzialnymi komórkami dyspozytorskimi,
 - b) kontrolę prawidłowości funkcjonowania służb i jednostek operacyjnych komórek organizacyjnych Komitetu.
 - c) jakość i terminowość wykonywania prac utrzymaniowych realizowanych przez firmy wyłonione w przetargu,
 - d) współpracę ze Strażą Miejską w zakresie zimowego utrzymania.
8. Jednostki, o których mowa w § 2 Zarządzenia powołują służby dyżurne, których zadaniem jest pełna realizacja własnych i zleconych programów oraz decyzji Przewodniczącego Komitetu. Do podstawowych obowiązków tych służb należy właściwe wykorzystanie i operowanie środkami i sprzętem technicznym, a w przypadku wystąpienia zakłóceń w realizacji własnych lub zleconych zadań, względnie zaistnienia sytuacji przekraczających możliwości wykonawcze jednostki, niezwłoczne przekazanie informacji służbie dyżurnej Komitetu. Na polecenie stanowisk dyżurno - koordynacyjnych, jednostki te są zobowiązane do oddelegowania własnych środków technicznych do dyspozycji wskazanych jednostek.

V. INNE POSTANOWIENIA

1. Od 31 października 2011 r. obowiązuje stan pełnej gotowości dla wszystkich ogniw organizacyjnych Komitetu.
2. Całodobowe dyżury służby koordynacyjno - interwencyjnej (pełnione przy ul. Centralnej 53) zostają wprowadzone na czas sezonu zimowego od 31 października 2011 r. do 15 kwietnia 2012 r. Przewodniczący Komitetu kierując się warunkami pogodowymi może zarządzić wcześniejszy termin wprowadzenia całodobowej dyspozycyjności służby koordynacyjno – interwencyjnej, zawieszać okresowo całodobową dyspozycyjność tej służby, względnie ograniczyć jej działanie do koniecznego minimum.
3. W sezonie zimowym obowiązywać będzie następujący porządek składania meldunków służbom koordynacyjno - interwencyjnym, pełniącym całodobowy dyżur:
 - 1) pomiędzy godziną 6³⁰ - 7⁰⁰ oraz 14⁰⁰ - 15⁰⁰,
 - 2) w przypadku zaistnienia poważniejszych zakłóceń lub zagrożeń obowiązuje tryb niezwłocznego przekazania informacji,
 - 3) treść meldunku winna oddawać istniejącą sytuację w obszarze własnego działania oraz informować o przygotowanym przedsięwzięciu jak również posiadanym potencjale do działań interwencyjnych.
4. Obowiązek regularnego przedstawiania informacji, o których mowa powyżej, bezwzględnie dotyczy dyspozytorów jednostek odpowiedzialnych za funkcjonowanie miejskich systemów:
 - 1) energetyki ciepłej,
 - 2) wodno - kanalizacyjnego,
 - 3) komunikacji publicznej,
 - 4) utrzymania dróg i mostów.Pozostałe służby zgłaszają koordynatorowi zdarzenia w razie ich zaistnienia.
5. Wewnętrzne regulaminy branżowe i ustalenia dla służb systemu „zima” winny określać tryb i zasady działania w warunkach poważnych zakłóceń lub zagrożeń.
6. Pełnomocnicy poszczególnych jednostek, o których mowa w § 2 Zarządzenia są zobowiązani do uczestnictwa w naradach organizowanych przez Przewodniczącego Komitetu.
7. Ustala się następujące **STANDARDY ODŚNIEŻANIA**:
 - 1) **STANDARD I** – stosowany dla dróg krajowych, wojewódzkich i ul. Mirowskiej. Standard przyjmuje: **do 2 - ch godzin** po ustaniu opadów (na całej szerokości przy pełnej dostępności):
 - a) jezdnia odśnieżona,
 - b) posypana solą zwilżoną solanką (do temperatury - 10 ° C),
 - c) w przypadku niższej temperatury posypywana mieszanką szorstką z dodatkiem 30% soli,
 - d) brak kolein śnieżnych,
 - e) brak zasp śnieżnych,
 - f) dopuszcza się błoto pośniegowe na jezdni do 4 godz.,
 - 2) **STANDARD II** – stosowany dla dróg powiatowych i dróg, po których prowadzona jest komunikacja publiczna (nie objętych standardem I), Standard przyjmuje: **do 4 - ch godzin** po ustaniu opadów (na całej szerokości przy jej pełnej dostępności):
 - a) jezdnia odśnieżona,
 - b) posypana solą zwilżoną solanką (do temp. - 10 ° C),
 - c) w przypadku niższej temperatury posypywana mieszanką szorstką z dodatkiem 30% soli drogowej,

- d) dopuszcza się błoto pośniegowe na jezdni do 6-ciu godz.
- 3) **STANDARD III** - stosowany dla wyznaczonych dróg gminnych (nie objętych standardem II). Standard przyjmuje: **do 6 - ciu godzin** po ustaniu opadów (na całej szerokości przy jej pełnej dostępności):
- a) jezdnia odśnieżona,
 - b) posypana solą zwilżoną solanką (do temp. - 10° C),
 - c) w przypadku niższej temperatury posypywana mieszanką szorstką z dodatkiem 30 % soli drogowej,
 - d) dopuszcza się błoto pośniegowe do 8-miu godz.
- 4) **STANDARD IV** – stosowany dla płyty Rynku Głównego, Małego Rynku, Placu Marii Magdaleny, Zaułku XX Czartoryskich oraz ulic wewnątrz I obwodnicy. Standard przyjmuje:
- a) **do 2 godz.** po ustaniu opadów (ewentualnie przy długotrwałych opadach odśnieżać na polecenie dyspozytora) należy wykonać ścieżki na następujących ciągach:
 - szer. 4 m (do wejść do Sukiennic) - od Św. Jana do ul. Brackiej;
- od Szewskiej do ul. Siennej;
 - szer. 1,5 m (po przekątnej ulic) - od ul. Floriańskiej do Św. Anny;
- od ul. Grodzkiej do ul. Sławkowskiej
 - b) po wykonaniu ścieżek należy posypać je piaskiem,
 - c) dopuszcza się błoto pośniegowe do 4 godz. po ustaniu opadów,
 - d) nie dopuszcza się skuwania lodu (naboju śniegowego),
 - e) nie dopuszcza się do wjazdu na płytę Rynku Głównego, Małego Rynku, Placu Mariackiego, Placu Marii Magdaleny, Zaułku XX Czartoryskich oraz na ulice wewnątrz I obwodnicy sprzętu o ciężarze całkowitym ponad 3,5 tony,
 - f) nie dopuszcza się stosowania środków chemicznych.
 - g) śnieg przymować w miejscach wyznaczonych.
- 5) **STANDARD V** – stosowany dla dróg gminnych (nie objętych standardem III) Standard – **do 8 - miu godz.** po ustaniu opadów (na całej szerokości jezdni przy pełnej dostępności):
- a) jezdnia odpłuzona, tzw. „utrzymanie na biało”,
 - b) posypywana materiałami szorstkimi z dodatkiem 30 % soli drogowej, na odcinkach decydujących o warunkach ruchu.
- 6) **STANDARD VI** – stosowany dla dróg wewnętrznych będących w zarządzie ZIKiT. Standard – **do 12-tu godz.** po ustaniu opadów (na całej szerokości jezdni przy pełnej dostępności):
- a) jezdnia odpłuzona, tzw. „utrzymanie na biało”,
 - b) posypywana materiałami szorstkimi z dodatkiem 30 % soli drogowej, na odcinkach decydujących o warunkach ruchu.
- 7) **Standard utrzymania chodników w zarządzie ZIKiT (przylegających do działek gminy):** Standard utrzymania chodników, schodów, przejść podziemnych i kładek - zgodnie ze standardem ciągu ulicznego do 4, 6 i 8 godzin po ustaniu opadów.
- a) Chodniki - odpłuzone i posypywane materiałem szorstkim (łącznie z przejściami poprzecznymi) na szerokości przy pełnej dostępności. W przypadku ulic o kilku ciągach chodników utrzymuje się jeden ciąg, najbliższy jezdni, wraz z dojściami do budynków,
 - b) Schody, przejścia podziemne i kładki – oczyszczone ze śniegu, posypywane materiałami szorstkimi. Dopuszcza się środki chemiczne (chlorki wapnia, magnezu lub inne przyjazne dla środowiska),

- c) W przypadku ciągłych opadów śniegu prace prowadzone są na bieżąco,
 - d) W sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się stosowanie materiałów szorstkich z dodatkiem 30% soli drogowej w celu zapewnienia bezpieczeństwa pieszych.
- 8) Ciągi piesze, dojazdy i miejsca postojowe przylegające do budynków będących w zarządzie Zarządu Budynków Komunalnych – Standard utrzymania terenów przejętych po ZBK.**
- a) Ciągi piesze: na bieżąco oczyszczone ze śniegu i lodu i posypane piaskiem do 6 godzin po ustaniu opadów, ze szczególnym uwzględnieniem godzin porannych (do 6⁰⁰ rano).
 - b) Drogi dojazdowe i miejsca postojowe – odpłuzzone i posypane piaskiem do 6 godzin po ustaniu opadów (przy pełnej dostępności).
 - c) W sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się stosowanie materiałów szorstkich z dodatkiem 30% soli drogowej w celu zapewnienia bezpieczeństwa pieszych,
 - d) Śnieg przyzrywany w miejscach wyznaczonych, nie utrudniających komunikacji. (W przypadku nagromadzenia dużych ilości śniegu wywożony na bieżąco).
Uwaga – śniegu nie wolno przyzrywać przy pniach drzew.
- 9) Miejsca postojowe w strefie płatnego parkowania. Standard utrzymania parkingów:**
- a) Miejsca postojowe –oczyszczone ze śniegu i posypane piaskiem do 6 godzin po ustaniu opadów (przy pełnej dostępności), ze szczególnym uwzględnieniem godzin porannych (do 9⁰⁰ rano). W przypadku opadów ciągłych prace prowadzone na bieżąco.
 - b) W sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się stosowanie materiałów szorstkich z dodatkiem 30% soli drogowej w celu zapewnienia bezpieczeństwa pieszych,
 - c) Śnieg przyzrywany w miejscach wyznaczonych, nie utrudniających komunikacji. (W przypadku nagromadzenia dużych ilości śniegu wywożony na bieżąco).
Uwaga – śniegu nie wolno przyzrywać przy pniach drzew.
- 10) Stosowanie standardów:**
- 1) Standard I – stosowany dla dróg krajowych, wojewódzkich i ul. Mirowskiej,
 - 2) Standard II – stosowany dla dróg powiatowych i dróg, po których prowadzona jest komunikacja publiczna,
 - 3) Standard III - stosowany dla wyznaczonych dróg gminnych,
 - 4) Standard IV – stosowany dla płyty Rynku Głównego, Małego Rynku, Placu Marii Magdaleny, Zaułku XX Czartoryskich oraz ulic wewnątrz I obwodnicy,
 - 5) Standard V – stosowany dla pozostałych dróg gminnych,
 - 6) Standard VI – stosowany dla dróg wewnętrznych będących w zarządzie ZIKIT,
 - 7) Standard utrzymania chodników – chodniki w zarządzie ZIKiT, przylegające do działek gminy,
 - 8) Standard utrzymania terenów przejętych po ZBK - Ciągi piesze, dojazdy i miejsca postojowe na terenach przejętych po ZBK,
 - 9) Standard utrzymania parkingów - Miejsca postojowe w strefie płatnego parkowania.

Uzasadnienie

Miejski Komitet Koordynacyjny ds. Zimy 2011/2012 powołany jest w celu realizowania działań związanych z łagodzeniem oraz zwalczaniem skutków zimy. Niniejsze zarządzenie określa zadania Komitetu, poszczególnych jego członków oraz obowiązki poszczególnych jednostek. Szczegółowy podział zadań określa regulamin wewnętrzny Komitetu stanowiący załącznik do zarządzenia.

Skutki finansowe związane z prowadzeniem „Akcji Zima” uzależnione są od warunków atmosferycznych, co uniemożliwia ich dokładne określenie.