

ZARZĄDZENIE NR 1536/2011 PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA Z DNIA 2011-07-15

w sprawie powołania Zespołu zadaniowego ds. koordynacji miejskich przedsięwzięć związanych z Polską Prezydencją w Radzie Unii Europejskiej.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§1

Powołuje się Zespół zadaniowy ds. koordynacji miejskich przedsięwzięć związanych z Polską Prezydencją w Radzie Unii Europejskiej, zwany dalej Zespołem, w następującym składzie:

Przewodniczący:

Marta Nowak – Dyrektor Magistratu

Członkowie:

1. Magdalena Sroka – Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa ds. Kultury i Promocji Miasta
2. Monika Piątkowska – Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Marki Kraków, Wydział Strategii i Rozwoju Miasta
3. Adam Młot – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
4. Joanna Niedziałkowska – Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu
5. Marcin Kandefer – Wydział Informacji, Promocji i Turystyki
6. Agnieszka Staniszevska-Mól – Kancelaria Prezydenta
7. Joanna Mrowiec – Kancelaria Prezydenta
8. Anna Grabowska – Wydział Informacji, Promocji i Turystyki
9. Beata Paliś – Wydział Informacji, Promocji i Turystyki

§2

Do zadań Zespołu należy koordynacja przygotowań do realizacji działań promocyjno-kulturalnych w ramach zaplanowanych zadań związanych z odbywającą się Polską Prezydencją w Radzie Unii Europejskiej oraz nadzór nad ich wykonywaniem przez wyznaczone komórki organizacyjne UMK oraz miejskie jednostki organizacyjne.

§3

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, a podczas jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Zespołu.

§ 4

1. Posiedzenia Zespołu odbywają się w terminach podawanych do wiadomości przez Przewodniczącego.
2. Obecność na posiedzeniach osób wchodzących w skład Zespołu jest obowiązkowa.

3. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zaproszenia przez Przewodniczącego do udziału w posiedzeniach osób spoza Zespołu, merytorycznych w określonej dziedzinie. Osoby takie może wskazać każdy z członków Zespołu.
4. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządza się protokół.
5. Zespół zakończy prace z dniem 31 grudnia br.
6. Przewodniczący Zespołu przedłoży Prezydentowi Miasta Krakowa sprawozdanie z prac Zespołu w terminie do miesiąca od ich zakończenia.
7. Obsługę kancelaryjno-biurową zapewnia Wydział Strategii i Rozwoju Miasta.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Magistratu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.