

**Zasady organizacji pracy zespołów szkół specjalnych zorganizowanych w zakładach
opieki zdrowotnej (szpitalach) w roku szkolnym 2010/2011**

I. Zasady sporządzania arkusza:

1. Arkusz organizacji pracy placówki należy opracować w wersji elektronicznej w Zintegrowanym Systemie Zarządzania Oświatą w Krakowie zgodnie z Instrukcją Użytkownika Systemu ZSZO Moduł Arkusz Organizacyjny.

Przy wypełnianiu arkusza należy zwrócić szczególną uwagę na:

- a) Wybranie właściwej liczby tygodni nauki - 40 tygodni – dla wszystkich szkół.
- b) Zaznaczenie KBO „TAK” lub „NIE” we wszystkich typach szkół, również w tych, które nie są objęte Krakowskim Bonem Oświatowym.

KBO – TAK	- ramowe plany nauczania - stanowiska kierownicze (w tym niżki) - biblioteka
KBO - NIE	- urlopy dla poratowania zdrowia - programy autorskie i innowacje pedagogiczne - niżki doradcy metodycznego - oddelegowanie do związków zawodowych - nauczanie religii innych wyznań za zgodą Wydziału Edukacji

- c) Właściwe przypisywanie zadań w przydziałach poszczególnych oddziałów oraz w przydziałach pracowników.

/rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 15 poz. 142 z późn. zm.)/

2. Zajęcia edukacyjne należy organizować zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 z późn. zm.).

3. Liczba uczniów w oddziale szkoły specjalnej powinna wynosić:

- a) w szkole (oddziale) dla uczniów z chorobami przewlekłymi - od 10 do 16,
- b) w szkole (oddziale) dla uczniów z zaburzeniami psychicznymi - od 6 do 8,
- c) w szkole (oddziale) dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową - od 8 do 12,
- d) w szkole (oddziale) dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym - od 6 do 8,
- e) w szkole (oddziale) dla uczniów niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zagrożonych uzależnieniem lub z zaburzeniami zachowania - od 10 do 16.

4. Dla celów organizacyjnych przyjmuje się, z zastrzeżeniem ust. 5 następujący podział i liczbę dzieci i młodzieży w grupach wychowawczych:

- a) chorych leżących – od 8 do 12,
- b) chorych chodzących – od 13 do 16,
- c) z zaburzeniami psychicznymi lub sprzężonymi dysfunkcjami – od 6 do 8.

/rozporządzenie MENiS z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w szkołach specjalnych zorganizowanych w zakładach opieki zdrowotnej i jednostkach pomocy społecznej (Dz. U. z 2003 r. Nr 51 poz. 446)/

5. Dzieci i młodzież, którzy ze względu na stan zdrowia i stosowane metody leczenia wymagają stałego lub częstego leżenia w ciągu dnia, zalicza się do chorych leżących. Jeżeli co najmniej połowa grupy wychowawczej to chorzy leżący, wówczas całą grupę zalicza się do chorych leżących.

/rozporządzenie MENiS z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w szkołach specjalnych zorganizowanych w zakładach opieki zdrowotnej i jednostkach pomocy społecznej (Dz. U. z 2003 r. Nr 51 poz. 446)/

6. W przypadkach uzasadnionych małą liczbą uczniów lub warunkami leczenia w oddziałach szpitalnych, dopuszcza się organizację kształcenia w klasach łączonych, złożonych głównie z uczniów jednego typu szkoły.

/rozporządzenie MENiS z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w szkołach specjalnych zorganizowanych w zakładach opieki zdrowotnej i jednostkach pomocy społecznej (Dz. U. z 2003 r. Nr 51 poz. 446)/

7. W przypadku uczniów przebywających w zakładzie opieki zdrowotnej krócej niż 9 dni, można odstąpić od organizowania zajęć edukacyjnych z tym, że dla uczniów przewlekle chorych, których leczenie wymaga częstej hospitalizacji, organizuje się zajęcia edukacyjne niezależnie od okresu pobytu w zakładzie.

/rozporządzenie MENiS z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w szkołach specjalnych zorganizowanych w zakładach opieki zdrowotnej i jednostkach pomocy społecznej (Dz. U. z 2003 r. Nr 51 poz. 446)/

8. Zajęcia w szkole specjalnej lub w przedszkolu specjalnym oraz specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze, w ramach specjalnego zespołu pozalekcyjnego lub grupy wychowawczej organizuje się w czasie uzgodnionym z dyrektorem zakładu lub ordynatorem oddziału szpitalnego (kierownikiem oddziału klinicznego).

/rozporządzenie MENiS z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w szkołach specjalnych zorganizowanych w zakładach opieki zdrowotnej i jednostkach pomocy społecznej (Dz. U. z 2003 r. Nr 51 poz. 446)/

9. W zespołach szkół szpitalnych zorganizowanych w zakładach opieki zdrowotnej, jeżeli liczba dzieci objętych opieką wychowawczą wynosi:

- a) co najmniej 60 – tworzy się zespół pozalekcyjny,
- b) mniej niż 60 – tworzy się grupy wychowawcze.

/rozporządzenie MENiS z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w szkołach specjalnych zorganizowanych w zakładach opieki zdrowotnej i jednostkach pomocy społecznej (Dz. U. z 2003 r. Nr 51 poz. 446)/

10. Zajęcia zespołu pozalekcyjnego organizuje się w wymiarze 28 godzin tygodniowo dla grupy wychowawczej w rozliczeniu rocznym.

/rozporządzenie MENiS z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w szkołach specjalnych zorganizowanych w zakładach opieki zdrowotnej i jednostkach pomocy społecznej (Dz. U. z 2003 r. Nr 51 poz. 446)/

11. W przypadku uczniów nieuczestniczących w zajęciach edukacyjnych (przebywających w zakładzie krócej niż 9 dni), zajęcia zespołu pozalekcyjnego lub grupy wychowawczej organizuje się w wymiarze 35 godzin tygodniowo dla grupy wychowawczej w rozliczeniu rocznym.

/rozporządzenie MENiS z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w szkołach specjalnych zorganizowanych w zakładach opieki zdrowotnej i jednostkach pomocy społecznej (Dz. U. z 2003 r. Nr 51 poz. 446)/

12. Pracę zespołu pozalekcyjnego i grupy wychowawczej organizuje się w ciągu całego roku, również w okresie ferii szkolnych i w dniach wolnych od nauki.

/rozporządzenie MENiS z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w szkołach specjalnych zorganizowanych w zakładach opieki zdrowotnej i jednostkach pomocy społecznej (Dz. U. z 2003 r. Nr 51 poz. 446)/

13. Dyrektor szkoły na wniosek nauczyciela, dyrektora zakładu lub upoważnionego przez niego lekarza, ze względu na stan zdrowia ucznia, może zezwolić na:

- a) odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- b) zmniejszenie liczby godzin zajęć edukacyjnych.

/rozporządzenie MENiS z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w szkołach specjalnych zorganizowanych w zakładach opieki zdrowotnej i jednostkach pomocy społecznej (Dz. U. z 2003 r. Nr 51 poz. 446)/

II. Zatrudnianie pracowników

1. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin dla dyrektorów i wicedyrektorów reguluje Uchwała Nr LIX/481/00 Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach lub placówkach, oraz szczegółowych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych /z późniejszymi zmianami/. Godziny ponadwymiarowe mogą być przydzielane dla kadry kierowniczej tylko w przypadku naturalnego przekroczenia pensum. Wypłata wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw realizowanych przez kadrę kierowniczą może mieć miejsce tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą Wydziału Edukacji UMK.

2. Nauczycielowi korzystającemu ze zniżki godzin nie mogą być przydzielane godziny ponadwymiarowe.

/art. 42 a ust 3. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.)/

3. Nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy. Nauczycielom dokształcającym się, wykonującym inne ważne zadania lub - jeżeli to wynika z organizacji pracy w szkole - dyrektor szkoły może ustalić czterodniowy tydzień pracy.

/art. 42 c ust 1. ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.)/

4. Zatrudnianie nauczycieli:

- a) zarejestrowanych w Banku Ofert Pracy dla Nauczycieli,
- b) spełniających wymogi określone w art. 9 i 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem MEN z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50, poz. 400),
- c) w przypadku katechetów kwalifikacje reguluje Porozumienie pomiędzy Konferencją Episkopatu Polski oraz Ministrem Edukacji Narodowej z dnia 6 września 2000 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od nauczycieli religii,
- d) z zachowaniem określonych poniżej priorytetów:
 - zatrudniania czynnych zawodowo nauczycieli, którzy tracą pracę w wyniku zmian organizacyjnych placówki uniemożliwiających dalsze zatrudnienie, likwidacji

placówek oświatowych (art. 20 KN). Jeżeli warunki organizacyjne umożliwiają zatrudnienie należy w takim przypadku zastosować art. 18 KN,

- zatrudniania nauczycieli, którzy zgodnie z art. 22 KN winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin,
- zatrudniania absolwentów szkół z pełnymi kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu wymienionym w ust. 4 lit. b,
- zatrudniania, wyłącznie na czas określony nauczycieli emerytów i rencistów z pełnymi kwalifikacjami, po 31 sierpnia 2010 r., wyłącznie po uzyskaniu zaświadczenia o braku innych ofert pracy z Banku Ofert Pracy dla Nauczycieli w UMK i Grodzkiego Urzędu Pracy.

5. W przypadku pojawienia się godzin vacatu w wymiarze mniejszym niż 1 etat dyrektor szkoły powinien rozdysponować je w ramach godzin ponadwymiarowych. Zatrudnienie nowego pracownika powinno nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach, podyktowanych względami organizacyjnymi.

6. W przypadku nauczycieli zatrudnionych na niepełny wymiar etatu w gestii dyrektora szkoły pozostawiona jest decyzja czy godziny zastępstw za nieobecnego dłuższy czas innego nauczyciela będą realizowane jako godziny zastępstw doraźnych czy zostanie podpisany aneks do umowy zwiększający na określony czas wymiar etatu. Zalecane jest, aneksowanie umów tylko w przypadku dłuższych nieobecności nauczycieli.

7. Zasady zatrudniania osób nie będących nauczycielami posiadającymi przygotowanie uznane przez dyrektora placówki za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć oraz nauczycieli nie posiadających wymaganych kwalifikacji do zajmowania stanowiska nauczyciela danego przedmiotu lub rodzaju prowadzonych zajęć określają zarządzenia Małopolskiego Kuratora Oświaty.

8. Pracowników administracji, ekonomicznych i obsługi można zatrudniać wyłącznie na stanowiskach wymienionych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 50 poz. 398 z późn. zm.).

9. We wtorki i czwartki nie należy planować zajęć dydaktycznych prowadzonych przez dyrektorów szkół.

III. Limity etatów:

1. Pracownicy pedagogiczni:

- wicedyrektorzy w ZSS zorganizowanych w zakładach opieki zdrowotnej:

12 – 25 oddziałów - 1,0 etat

26 – 46 oddziałów - 2,0 etaty

powyżej 46 oddziałów - 3,0 etaty

Liczba etatów wicedyrektorów nie może przekroczyć trzech.

- bibliotekarze:

Zespół Szkół Specjalnych nr 3 1,0 etat

2. W zespołach szkół zniżki kadry kierowniczej i doradcy metodycznego oraz etat nauczyciela biblioteki, rozpisuje się na poszczególne szkoły wg liczby oddziałów.

3. Administracja i obsługa:

- sekretarz, referent

do 100 uczniów - 0,5 etatu

powyżej 100 uczniów - 1,0 etat

4. W zespołach szkół etaty administracji rozpisuje się na poszczególne szkoły wg liczby oddziałów.
5. Ze względu na specyfikę pracy szkół i szczególne warunki, w jakich placówka funkcjonuje, Dyrektor Wydziału Edukacji UMK może przyznać dodatkowe etaty administracyjno-obługowe oraz dodatkowe etaty pedagogiczne.
6. Zobowiązuję Państwa Dyrektorów do szczególnie sumiennego przestrzegania niniejszych zasad.

IV. Harmonogram sporządzania i zatwierdzania projektów arkuszy oraz arkuszy:

1. Placówki składają w wersji papierowej – raport z Excela o nazwie „Projekt organizacji” – w 3 egzemplarzach wydrukowanych z programu ZSZO.
2. Raport podpisany przez dyrektora placówki, z adnotacją o zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną (na raporcie „Projekt organizacji” należy dopisać „Rada Pedagogiczna na posiedzeniu w dniu wyraziła pozytywną/negatywną opinię w sprawie organizacji pracy placówki na rok szkolny 2010/2011”) i zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe należy złożyć na Dzienniku Podawczym Wydziału Edukacji UMK – w terminie do 30 kwietnia 2010 r. Termin ten dotyczy również umieszczenia arkusza organizacyjnego w Repozytorium.
3. Do projektu arkusza w kwietniu do raportu, o którym mowa w ust. 2, dyrektorzy placówek winni dołączyć:
 - a) ramowe plany nauczania obejmujące cały cykl kształcenia,
 - b) ewentualnie pismo do Dyrektora Wydziału Edukacji UMK w sprawie przyznania dodatkowej etaty z ze szczególnym uzasadnieniem potrzeby wzrostu etaty.
4. Do arkusza organizacji we wrześniu do raportu, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć:
 - a) zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów, realizowane w ramach dwóch godzin dodatkowych wprowadzonych do realizacji na podstawie zmiany w zakresie art. 42 ust. 2 - wprowadzonej ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2009 r. Nr 1 poz. 1) – ze wskazaniem nauczycieli realizujących te zajęcia,
 - b) wykaz zaopiniowany przez radę pedagogiczną wskazujący formę realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego, w ramach form określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2009 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2009 r. Nr 136 poz. 1116).
5. Bezwzględnie w każdym przypadku dyrektor placówki do dnia 15 września 2010 r. umieszcza w Repozytorium właściwy arkusz organizacji pracy placówki według stanu na dzień 10 września 2010 r. z datą obowiązywania od 2010-09-10 (gałąź „jednostka sprawozdawcza”, zakładka „Dane identyfikacyjne”) oraz składa wydruk - raport z Excela o nazwie „Projekt organizacji” do Wydziału Edukacji wg zasad określonych w ust. 1.

Na odwrocie raportu „Projekt organizacji” dyrektor placówki zobowiązany jest opisać oraz uzasadnić wprowadzane zmiany. Jeżeli arkusz nie zawiera żadnych zmian w stosunku do projektu arkusza na odwrocie raportu „Projekt organizacji” dyrektor

placówki zobowiązany jest wpisać „Arkusze nie zawierają zmian w stosunku do projektu” oraz taki komentarz winien znaleźć się w Repozytorium przy umieszczonym arkuszu.

6. Aktualizacji arkusza dokonujemy w przypadku zmian w zakresie etatyżacji wg stanu na 31 października 2010 r. i na 31 marca 2011 r. składając go odpowiednio w terminie do 8 listopada 2010 r. oraz do dnia 8 kwietnia 2011 r.
7. Zatwierdzony arkusz jest podstawą organizacji placówki w danym roku szkolnym.