

Zasady organizacji pracy przedszkola specjalnego, zespołów szkół specjalnych, specjalnych ośrodków szkolno - wychowawczych oraz młodzieżowego ośrodka wychowawczego w roku szkolnym 2010/2011

I. Zasady sporządzania arkusza:

1. Arkusz organizacji pracy placówki należy opracować w wersji elektronicznej w Zintegrowanym Systemie Zarządzania Oświatą w Krakowie zgodnie z Instrukcją Użytkownika Systemu ZSZO Moduł Arkusz Organizacyjny.

Przy wypełnianiu arkusza należy zwrócić szczególną uwagę na:

- a) Wybranie właściwej liczby tygodni nauki:

38 tygodni – dla szkół dla dorosłych zaocznych,
40 tygodni – dla pozostałych szkół i placówek.

- b) Zaznaczenie KBO „TAK” lub „NIE” we wszystkich typach szkół i placówek, również w tych, które nie są objęte Krakowskim Bonem Oświatowym.

KBO – TAK	<ul style="list-style-type: none">- ramowe plany nauczania- zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci głęboko upośledzonych- stanowiska kierownicze (w tym zniżki)- pedagog- psycholog- biblioteka
KBO - NIE	<ul style="list-style-type: none">- nauczanie indywidualne- urlopy dla poratowania zdrowia- programy autorskie i innowacje pedagogiczne- zniżki doradcy metodycznego- oddelegowanie do związków zawodowych- nauczanie religii innych wyznań za zgodą Wydziału Edukacji- wczesne wspomaganie rozwoju

- c) Właściwe przypisywanie zadań w przydziałach poszczególnych oddziałów oraz w przydziałach pracowników.

/rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 15 poz. 142 z późn. zm.)/

2. Zajęcia edukacyjne należy organizować zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 z późn. zm.).
3. W szkole podstawowej mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
/zał. Nr 1 i zał. Nr 2 do rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61 poz. 624, z późn. zm.)/
4. W szkołach specjalnych nie można tworzyć klas terapeutycznych i wyrównawczych.

/rozporządzenie MENiS z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 11 poz. 114)/

5. Warunki podziału oddziałów na grupy oraz liczebność grup określa niżej wymienione rozporządzenie MENiS. Do liczebności grup nie należy wliczać uczniów realizujących nauczanie indywidualne.

a) Nie przyznaje się dodatkowych godzin z tytułu podziału na grupy w przypadku przyznania godzin pozostających do dyspozycji dyrektora na zwiększenie liczby godzin zajęć edukacyjnych, które podlegają podziałowi na grupy.

b) Godziny do dyspozycji dyrektora powinny być przeznaczone na potrzeby poszczególnych oddziałów.

c) W gimnazjum podział na grupy 1 godziny zajęć w zakresie „edukacji dla bezpieczeństwa” wprowadza się tylko w jednym półroczu.

/rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 15 poz. 142 z późn. zm.)/

6. Tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć religii/etyki nie może przekraczać liczby godzin określonej w rozporządzeniu MENiS, o którym mowa wyżej.

7. Zajęć pozalekcyjnych nie należy umieszczać w arkuszu organizacji pracy.

8. W szkołach zasadniczych i średnich szkołach zawodowych szkolny plan nauczania uwzględnia plany nauczania zawarte w programach nauczania dla poszczególnych zawodów.

9. a) W szkołach podstawowych specjalnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi w klasach I-IV zatrudnia się pomoc nauczyciela. W uzasadnionych przypadkach w klasach V-VI szkoły podstawowej i gimnazjum można zatrudnić pomoc nauczyciela.

/rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624, z późn. zm.)/

b) W szkołach przysposabiających do pracy dla uczniów niepełnosprawnością ruchową w szczególnie uzasadnionych przypadkach zatrudnia się dodatkowo pomoc nauczyciela za zgodą Dyrektora Wydziału Edukacji UMK.

c) Do każdej grupy wychowawczej, w skład której wchodzi uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem oraz uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, uczęszczający do klas I-IV szkoły podstawowej specjalnej, zatrudnia się pomoc wychowawcy.

/rozporządzenie MENiS z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2005 r. Nr 52 poz. 467 z późn. zm.)/

10. Uczniowie niepełnosprawni, o których mowa w rozdz. II ust. 4 pkt. 1, 2 i 5 - 8 mogą mieć przedłużony okres nauki na każdym etapie edukacyjnym co najmniej o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin zajęć edukacyjnych. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, nie później niż do końca lutego roku poprzedzającego ostatni rok nauki w danej szkole, na podstawie szczegółowej analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonanej przez radę pedagogiczną.

Wydłużenie o 1 rok każdego etapu edukacyjnego dla uczniów szkół specjalnych nie może być obligatoryjne dla całego oddziału klasowego.

W przypadku, gdy liczba uczniów na danym etapie edukacyjnym, wobec których należy zastosować wydłużenie nauki, jest równa liczbie określonej w rozdz. II ust. 4 - decyzja o powołaniu dodatkowego oddziału klasowego wymaga zgody Wydziału Edukacji UMK.

W razie wydłużenia uczniowi etapu edukacyjnego, w przypadku braku (w kolejnych latach szkolnych) klasy programowo niższej, uczeń może kontynuować naukę w innej szkole.

/rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 15 poz. 142 z późn. zm.)/

11. W przypadku ustalenia dla danego zawodu okresu nauczania dłuższego niż dwuletni, wymiar godzin z zakresu kształcenia zawodowego zwiększa się proporcjonalnie, natomiast w przypadku przedmiotów ogólnokształcących, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych wychowanie fizyczne oraz religia/etyka, zachowuje się wymiar godzin ustalony dla dwuletniego okresu nauczania, z tym że dopuszcza się realizowanie przedmiotów ogólnokształcących w całym okresie nauczania.

/zał. nr 13 rozporządzenia MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 15 poz. 142 z późn. zm.)/

12. Dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim formą realizacji obowiązku szkolnego są zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze.

Wymiar zajęć, w zależności od możliwości psychofizycznych oraz specyficznych potrzeb rewalidacyjnych uczestników zajęć, wynosi:

- zespołowe (2-4 osób) 4 godziny dziennie (20 tygodniowo),
- indywidualne 2 godziny dziennie (10 godz. tygodniowo).

Zajęcia te uwzględniane są w arkuszu organizacyjnym szkoły i przyznane na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz pisma Wydziału Edukacji o zobowiązaniu dyrektora szkoły do zapewnienia organizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

/rozporządzenie MEN z dnia 30 stycznia 1997 r. w sprawie zasad organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim (Dz. U. z 1997 r. Nr 14 poz. 76) oraz ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)/

13. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienie uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę. Dzieci z oddziałów przedszkolnych mogą korzystać ze świetlicy. Godziny pracy świetlicy szkolnej powinny być zaopiniowane przez Radę Rodziców.

Liczba uczniów w grupie wychowawczej w świetlicy powinna odpowiadać liczbie uczniów określonej w rozdz. II ust. 4.

/zał. nr 2 i zał. nr 3 do rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61 poz. 624 z późn. zm.)/

14. Uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole w SOSW ze względu na czas pracy ich rodziców, dopisuje się do grup wychowawczych w SOSW.

/rozporządzenie MENiS z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2005 r. Nr 52 poz. 467 z późn. zm.)/

15. a) Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w internacie powinien wynosić:

- 70 godzin zegarowych w szkole podstawowej i gimnazjum,
- co najmniej 49 godzin zegarowych w szkołach ponadgimnazjalnych.

/rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61 poz. 624 z późn. zm.)/

b) Grupą wychowawczą w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym opiekuje się co najmniej dwóch wychowawców. MOW zapewnia wychowankom całodobową opiekę. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca, który ma do pomocy co najmniej jednego pracownika nie będącego pracownikiem pedagogicznym.

c) Grupą wychowawczą w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym opiekuje się wychowawca. SOSW zapewnia wychowankom całodobową opiekę. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca.

/rozporządzenie MENiS z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2005 r. Nr 52 poz. 467 z późn. zm.)/

16. W arkuszu organizacji pracy szkoły należy umieścić zajęcia edukacyjne "Wychowanie do życia w rodzinie" w liczbie godzin wynikającej z rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. Nr 67, poz. 756 z późn. zm.) i wyliczonej zgodnie z §3 ww. rozporządzenia w ramach godzin do dyspozycji dyrektora. Liczbę godzin w wymiarze tygodniowym, przedstawioną w postaci ułamka - przyjmując w roku szkolnym 2010/2011 liczbę 40 tygodni.
17. Liczba godzin zajęć edukacyjnych określonych w ramowych planach nauczania może zostać zwiększona z tytułu prowadzenia przez szkołę innowacji pedagogicznych przedstawionych Małopolskiemu Kuratorowi Oświaty i zatwierdzonych przez organ prowadzący szkołę w terminie do 31 marca roku poprzedzającego rok szkolny, w którym planowane jest rozpoczęcie innowacji. Kontynuacja innowacji pedagogicznych powinna być realizowana na dotychczasowych zasadach.
/rozporządzenie MENiS z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki Dz. U. z 2002 r. Nr 56 poz. 506/
18. Nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2008 r. Nr 175 poz. 1086) oraz pismem nr EK-02.43170-6-04/10 z dnia 2 lutego 2010 r.
19. Nauczanie indywidualne nie może stanowić uzupełnienia etatu, winno być przydzielone jako godziny ponadwymiarowe doraźne. Tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach można zatrudnić nauczyciela lub uzupełnić pensum.
20. W arkuszu organizacji pracy szkoły nie należy uwzględniać godzin nauczania indywidualnego, poza szczególnymi przypadkami, o których mowa w ust. 19, z zastrzeżeniem ust. 21 i 22.
21. W szczególnych przypadkach o których mowa w ust. 19, kiedy nauczanie indywidualne stanowi uzupełnienie pensum lub nauczyciel jest zatrudniony tylko do realizacji ww. zajęć należy w arkuszu w Zintegrowanym Systemie Zarządzania Oświatą zdefiniować w gałęzi „tytuły płatności” odpowiednie zajęcia nauczania indywidualnego.
22. W przypadkach innych niż w pkt. 21, w arkuszu organizacji pracy szkoły składanym we wrześniu, należy umieścić pozostałe godziny nauczania indywidualnego, jakie na dzień składania arkusza zostały przyznane (bez względu czas trwania – należy wpisać zarówno całoroczne jak i te, które zostały przyznane na fragment roku szkolnego) poprzez zdefiniowanie dodatkowo w gałęzi „Nietypowe rodzaje płatności” (nauczanie indywidualne

– NI). Przy definiowaniu przydziałów nauczycieli, w tych przypadkach należy wybrać w formacie „IP” – inny rodzaj płatności skrót NI. Tym sposobem arkusz nie wliczy tych godzin do wymiaru pensum.

23. Zasady organizacji Szkoły Muzycznej I stopnia w SOSW dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących reguluje odrębne Zarządzenie Prezydenta Miasta Krakowa.

II. Zasady przyjmowania uczniów:

1. Warunki przyjęcia uczniów niepełnosprawnych do szkół specjalnych określa procedura EK-16 - Wydawanie skierowania do kształcenia specjalnego (w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach specjalnych oraz ośrodkach).

2. Specjalne Ośrodki Szkolno-Wychowawcze są prowadzone dla dzieci i młodzieży, które z powodu niepełnosprawności nie mogą uczęszczać do szkoły w miejscu zamieszkania.

Nie dopuszcza się całonocnego pobytu w SOSW dzieci i młodzieży zamieszkałych w Krakowie, poza szczególnie uzasadnionymi przypadkami, które podlegają indywidualnym uzgodnieniom z Wydziałem Edukacji UMK.

/rozporządzenie MENiS z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2005 r. Nr 52 poz. 467 z późn. zm.)/

3. Przyjmowanie wychowanków do MOW odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kierowania, przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu nieletnich w młodzieżowym ośrodku wychowawczym oraz młodzieżowym ośrodku socjoterapii (Dz. U. z 2004 r. Nr 178 poz. 1833).

4. Liczba uczniów w oddziale szkoły specjalnej powinna wynosić:

1) w szkole (oddziale) dla uczniów niesłyszących i słabo słyszących - od 6 do 8,

2) w szkole (oddziale) dla uczniów niewidomych i słabo widzących - od 8 do 10,

3) w szkole (oddziale) dla uczniów z chorobami przewlekłymi - od 10 do 16,

4) w szkole (oddziale) dla uczniów z zaburzeniami psychicznymi - od 6 do 8,

5) w szkole (oddziale) dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową - od 8 do 12,

6) w szkole (oddziale) dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim - od 10 do 16,

7) w szkole (oddziale) dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym - od 6 do 8,

8) w szkole (oddziale) dla uczniów z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi - od 2 do 4,

9) w szkole (oddziale) dla uczniów niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zagrożonych uzależnieniem lub z zaburzeniami zachowania - od 10 do 16.

5. W przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną w ust. 4 liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2 za zgodą Wydziału Edukacji UMK.

6. Minimalna liczebność oddziału nie może być niższa od liczby określonej w ust. 4 i 5.

7. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w SOSW odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej.

8. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w MOW wynosi od 8 do 12.

9. Kształcenie dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w szkołach specjalnych jest prowadzone nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia;
 - 1) 18 roku życia - w przypadku szkoły podstawowej;
 - 2) 21 roku życia - w przypadku gimnazjum;
 - 3) 24 roku życia - w przypadku szkoły ponadgimnazjalnej.

/rozporządzenie MENiS z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (Dz. U. z 2005 r. Nr 19, poz. 166)/
10. Pobyt wychowanka w SOSW może trwać do ukończenia nauki w szkole, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
11. Nie prowadzi się specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

/rozporządzenie MENiS z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2005 r. Nr 52 poz. 467 z późn. zm.)/

III. Zatrudnianie pracowników

1. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin dla dyrektorów i wicedyrektorów reguluje Uchwała Nr LIX/481/00 Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach lub placówkach, oraz szczegółowych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych /z późniejszymi zmianami/. Godziny ponadwymiarowe mogą być przydzielane dla kadry kierowniczej tylko w przypadku naturalnego przekroczenia pensum. Wypłata wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw realizowanych przez kadre kierowniczą może mieć miejsce tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą Wydziału Edukacji UMK.
2. Nauczycielowi korzystającemu ze zniżki godzin nie mogą być przydzielane stałe godziny ponadwymiarowe.

/art. 42 a ust 3. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.)/
3. Nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy. Nauczycielom dokształcającym się, wykonującym inne ważne zadania lub - jeżeli to wynika z organizacji pracy w szkole - dyrektor szkoły może ustalić czterodniowy tydzień pracy.

/art. 42 c ust 1. ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.)/
4. Zatrudnianie nauczycieli:
 - a) zarejestrowanych w Banku Ofert Pracy dla Nauczycieli,
 - b) spełniających wymogi określone w art. 9 i 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem MEN z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50, poz. 400),
 - c) w przypadku katechetów kwalifikacje reguluje Porozumienie pomiędzy Konferencją Episkopatu Polski oraz Ministrem Edukacji Narodowej z dnia 6 września 2000 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od nauczycieli religii,

- d) z zachowaniem określonych poniżej priorytetów:
- zatrudniania czynnych zawodowo nauczycieli, którzy tracą pracę w wyniku zmian organizacyjnych placówek uniemożliwiających dalsze zatrudnienie, likwidacji placówek oświatowych (art. 20 KN). Jeżeli warunki organizacyjne umożliwiają zatrudnienie należy w takim przypadku zastosować art. 18 KN,
 - zatrudniania nauczycieli, którzy zgodnie z art. 22 KN winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin,
 - zatrudniania absolwentów szkół z pełnymi kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu wymienionym w ust. 4 lit. b,
 - zatrudniania, wyłącznie na czas określony nauczycieli emerytów i rencistów z pełnymi kwalifikacjami, po 31 sierpnia 2010 r., wyłącznie po uzyskaniu zaświadczenia o braku innych ofert pracy z Banku Ofert Pracy dla Nauczycieli w UMK i Grodzkiego Urzędu Pracy.
5. W przypadku pojawienia się godzin vacatu w wymiarze mniejszym niż 1 etat dyrektor szkoły powinien rozdysonować je w ramach godzin ponadwymiarowych. Zatrudnienie nowego pracownika powinno nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach, podyktowanych względami organizacyjnymi.
 6. W przypadku nauczycieli zatrudnionych na niepełny wymiar etatu w gestii dyrektora szkoły pozostawiona jest decyzja czy godziny zastępstw za nieobecnego dłuższy czas innego nauczyciela będą realizowane jako godziny zastępstw doraźnych czy zostanie podpisany aneks do umowy zwiększający na określony czas wymiar etatu. Zalecane jest, aneksowanie umów tylko w przypadku dłuższych nieobecności nauczycieli.
 7. Zasady zatrudniania osób nie będących nauczycielami posiadającymi przygotowanie uznane przez dyrektora placówki za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć oraz nauczycieli nie posiadających wymaganych kwalifikacji do zajmowania stanowiska nauczyciela danego przedmiotu lub rodzaju prowadzonych zajęć określają zarządzenia Małopolskiego Kuratora Oświaty.
 8. Pracowników administracji, ekonomicznych i obsługi można zatrudniać wyłącznie na stanowiskach wymienionych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 50 poz. 398 z późn. zm.).
 9. We wtorki i czwartki nie należy planować zajęć dydaktycznych prowadzonych przez dyrektorów szkół.

IV. Limity etatów:

1. Pracownicy pedagogiczni:

- wicedyrektorzy w ZSS: liczba stanowisk wicedyrektorów uzależniona jest od liczby oddziałów (wliczając także oddziały przedszkolne i grupy rewalidacyjno wychowawcze):

12 - 25 oddziałów	- 1 etat
26 - 46 oddziałów	- 2 etaty
powyżej 46 oddziałów	- 3 etaty
- wicedyrektorzy w SOSW i MOW:

powyżej 15 do 80 pracowników pedagogicznych	- 1 etat
od 81 do 150 pracowników pedagogicznych	- 2 etaty
powyżej 151 pracowników pedagogicznych	- 3 etaty

- dodatkowe stanowiska kierownicze wynikające ze specyfiki placówki:
kierownik (internatu) ds. opiekuńczo-wychowawczych w SOSW - 1 etat
kierownik warsztatu szkolnego - 1 etat
kierownik szkolenia praktycznego - 1 etat
kierownik filii (oddziałów) - 1 etat

Liczba etatów wicedyrektorów nie może przekroczyć trzech.

Dopuszcza się możliwość tworzenia innych stanowisk kierowniczych w uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Edukacji UMK.

- pedagog, psycholog:

Liczba uczniów/wychowanków w ZSS, SOSW	wymiar etatu
do 149	1,0
150 - 199	1,5
200 – 249	2,0
250 – 299	2,5
od 300	3,0

Etaty pedagoga, psychologa w MOW: maksymalnie 2,5 etatu.

- bibliotekarze:

Liczba uczniów	wymiar etatu
do 300	0,5
301 – 600	1,0
na każde następne 100 uczniów	0,2

W Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym dla Chłopców przyznaje się 1 etat bibliotekarza.

Godziny pracy biblioteki, w tym również pracowni multimedialnych powinny być tak rozplanowane, aby umożliwić uczniom korzystanie z nich również po zajęciach lekcyjnych. Do liczby uczniów dolicza się liczbę etatów nauczycieli korzystających z biblioteki.

2. W zespołach szkół, SOSW i MOW zniżki kadry kierowniczej i doradcy metodycznego, etaty nauczycieli biblioteki, pedagoga, psychologa rozpisuje się na poszczególne składowe proporcjonalnie do liczby oddziałów/grup.

3. Pracownicy administracji:

	Wymiar etatu
Pracownicy administracji w ZSS	do 100 uczniów - 0,5
	powyżej 100 uczniów - 1,0
Pracownicy administracji w MOW, SOSW i ZSS z warsztatami	do 150 uczniów - 1,0
	od 151 do 250 uczniów - 1,5
	powyżej 250 uczniów - 2,0

4. Pracownicy ekonomiczni w placówkach prowadzących własną obsługę księgowo-finansową:

	Wymiar etatu
Pracownicy ekonomiczni w ZSS	1,0 etat
Pracownicy ekonomiczni w SOSW i MOW	1,5 etatu
Pracownicy ekonomiczni w SOSW i ZSS z warsztatami	2,5 etatu

5. Pracownicy obsługi w zależności od warunków, w jakich funkcjonuje placówka:

	Wymiar etatu
Pracownicy obsługi w ZSS, SOSW, MOW - w zależności od średniego obciążenia godzinowego sal lekcyjnych w ciągu jednego dnia	praca na 1 zmianę - 3,0 etaty - przy średnim obciążeniu godzinowym sal lekcyjnych w ciągu jednego dnia, do 9 godzin lekcyjnych
	praca na 2 zmiany - 4,0 etaty - przy średnim obciążeniu godzinowym sal lekcyjnych w ciągu jednego dnia, co najmniej 9 godzin lekcyjnych
	Średnie obciążenie godzinowe obliczamy dzieląc tygodniową liczbę godzin dydaktycznych realizowanych w szkole (tj. bez godzin realizowanych przez: pedagoga, psychologa, nauczyciela zatrudnionego w świetlicy i bibliotece, wczesnego wspomagania rozwoju) przez liczbę pomieszczeń dydaktycznych (pomieszczenia do zajęć w grupach liczone są jak 0,5) i przez liczbę dni nauki w tygodniu, tj. 5.
Dodatkowo pracownicy obsługi w SOSW i MOW	do 60 wychowanków - 2,0 etaty powyżej 60 wychowanków - 3,0 etaty

- w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym dla Chłopców przyznaje się 0,75 etatu kierowcy,
 - personel sprząający: jeden etat na 1000 m² powierzchni do sprzątania (należy wyłączyć pomieszczenia nie użytkowane na potrzeby szkoły). Powierzchnia obliczana jest na podstawie książki obiektu budowlanego.
 - pracownik ds. BHP – w zależności od liczby zatrudnionych osób:
 - 100 – 150 osób – 0,25 etatu,
 - powyżej 150 osób – 0,50 etatu,
 - palacze CO - zgodnie z normami zatrudnienia,
 - nie przewiduje się dodatkowego zatrudnienia w celu obsługi kotłowni zautomatyzowanej.
6. Dyrektor placówki podejmuje decyzję o ewentualnym ubezpieczeniu sprzętu placówki lub zawarciu umowy z agencją ochrony mienia, w ramach posiadanych środków finansowych.
7. W ramach posiadanych limitów etatów dla pracowników administracji i obsługi dopuszczalne jest przesunięcie etatów pomiędzy stanowiskami. Decyduje o tym dyrektor placówki.
8. Etatyzację pracowników administracji i obsługi oraz pracowników ekonomicznych należy obliczyć uwzględniając liczbę uczniów całej placówki.
9. W zespołach szkół, SOSW i MOW etaty administracji i obsługi rozpisuje się na poszczególne składowe proporcjonalnie do liczby oddziałów/grup.
10. W zespołach szkół, SOSW i MOW etaty pracowników pracujących na stołówce, świetlicy lub w oddziale przedszkolnym funkcjonującym w szkole podstawowej powinny być przypisane do właściwych składowych zaciąganych z Bazy Danych Ogólnych:
- w przypadku pracowników stołówki – etaty powinny zostać przypisane do wszystkich składowych proporcjonalnie do liczby oddziałów,
 - w przypadku pracowników świetlicy – etaty powinny zostać przypisane do szkoły przy której funkcjonuje świetlica,
 - w przypadku pracowników oddziałów przedszkolnych funkcjonujących w szkole podstawowej – etaty powinny zostać przypisane do szkoły podstawowej.

11. Obsada stołówki:

- szkolnej:

na pierwsze 50 obiadów	1 etat	w tym tylko jeden etat kucharki
na każde następne pełne 25 obiadów	0,5 etatu	
do 100 obiadów	0,5 etatu intendenta	
powyżej 100 obiadów	1,0 etat intendenta	

- obsada stołówki w SOSW

na pierwszych 60 żywionych	1 etat	w tym tylko jeden etat kucharki
do 100 żywionych	3 etaty	
do 150 żywionych	4 etaty	
powyżej 150	5 etatów	
do 100 żywionych	0,5 etatu intendenta	
powyżej 100 żywionych	1,0 etat intendenta	

Przy ustalaniu etatyzacji stołówki uwzględnia się tylko liczbę uczniów (wychowanków) korzystających ze stołówki.

12. Etatyacja Samorządowego Przedszkola Specjalnego nr 100 w Krakowie:

- zatrudnienie pracowników administracji i obsługi z zachowaniem następującej zasady: nie więcej niż 2,7 etatu na jeden oddział.

13. Liczba dodatkowych specjalistów w oddziałach terapii behawioralnej zostanie ustalona, w zależności od potrzeb, z dyrektorem Wydziału Edukacji.

14. Za zgodą dyrektora Wydziału Edukacji możliwe jest organizowanie tzw. wczesnego wspomaganie w wymiarze 4-8 godzin w miesiącu na 1 dziecko do czasu podjęcia nauki w szkole.

/rozporządzenie MEN z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z 2009 r. Nr 23 poz. 133)/

15. Ze względu na specyfikę pracy szkół i szczególne warunki, w jakich placówka funkcjonuje, Dyrektor Wydziału Edukacji UMK może przyznać dodatkowe etaty administracji i obsługi oraz etaty pedagogiczne.

16. Zobowiązuję Państwa Dyrektorów do szczególnie sumiennego przestrzegania niniejszych zasad.

V. Harmonogram sporządzania i zatwierdzania projektów arkuszy oraz arkuszy:

1. Placówki obsługiwane przez ZEO składają w wersji papierowej – tzw. raport z Excela o nazwie „Projekt organizacji” – w 3 egzemplarzach wydrukowanych z programu ZSZO. Placówki prowadzące własną obsługę finansową składają odpowiednio o jeden egzemplarz arkusza mniej.
2. Raport podpisany przez dyrektora placówki, z adnotacją o zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną (na raporcie „Projekt organizacji” należy dopisać „Rada Pedagogiczna na posiedzeniu w dniu wyraziła pozytywną/negatywną opinię w sprawie organizacji pracy placówki na rok szkolny 2010/2011”) i zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe należy złożyć na Dzienniku Podawczym Wydziału Edukacji UMK - w terminie do 30 kwietnia 2010 r. Termin ten dotyczy również umieszczenia arkusza organizacyjnego w Repozytorium.

3. Do projektu arkusza w kwietniu do raportu, o którym mowa w ust. 2, dyrektorzy placówek winni dołączyć:
 - a) ramowe plany nauczania obejmujące cały cykl kształcenia,
 - b) opracowaną kalkulację wysokości opłat za obiady wydawane w stołówce szkolnej dla osoby niebędącej uczniem /podstawa prawna: art. 67a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)/,
 - c) ewentualnie pismo do Dyrektora Wydziału Edukacji UMK w sprawie przyznania dodatkowej etatyżacji ze szczególnym uzasadnieniem potrzeby wzrostu etatyżacji.
4. Do arkusza organizacji we wrześniu do raportu, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć:
 - a) zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów, realizowane w ramach dwóch godzin dodatkowych wprowadzonych do realizacji na podstawie zmiany w zakresie art. 42 ust. 2 - wprowadzonej ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2009 r. Nr 1 poz. 1) – ze wskazaniem nauczycieli realizujących te zajęcia,
 - b) wykaz zaopiniowany przez radę pedagogiczną i radę szkoły lub radę rodziców wskazujący formę realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego, w ramach form określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2009 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2009 r. Nr 136 poz. 1116).
5. Bezwzględnie w każdym przypadku dyrektor placówki do dnia 15 września 2010 r. umieszcza w Repozytorium właściwy arkusz organizacji pracy placówki według stanu na dzień 10 września 2010 r. z datą obowiązywania od 2010-09-10 (gałąź „jednostka sprawozdawcza”, zakładka „Dane identyfikacyjne”) oraz składa wydruk - raport z Excela o nazwie „Projekt organizacji” do Wydziału Edukacji wg zasad określonych w ust. 1.

Na odwrocie raportu „Projekt organizacji” dyrektor placówki zobowiązany jest opisać oraz uzasadnić wprowadzane zmiany. Jeżeli arkusz nie zawiera żadnych zmian w stosunku do projektu arkusza na odwrocie raportu „Projekt organizacji” dyrektor placówki zobowiązany jest wpisać „Arkusz nie zawiera zmian w stosunku do projektu” oraz taki komentarz winien znaleźć się w Repozytorium przy umieszczonym arkuszu.
6. Aktualizacji arkusza dokonujemy w przypadku zmian w zakresie etatyżacji wg stanu na 31 października 2010 r. i na 31 marca 2011 r. składając go odpowiednio w terminie do 8 listopada 2010 r. oraz do dnia 8 kwietnia 2011 r.
7. Zatwierdzony arkusz jest podstawą organizacji placówki w danym roku szkolnym.