

Załącznik
do zarządzenia Nr 2486/2010 Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 5 października 2010r.

REGULAMIN KONKURSU na opracowanie „Koncepcji Hali TS WISŁA w Krakowie”

Wartość konkursu przekracza równowartość kwoty € 193.000.

ORGANIZATOR KONKURSU:

Gmina Miejska Kraków -
Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie
ul. Walerego Sławka 10
30-633 Kraków,
tel. (012) 616-63-00 fax. (012) 616-63-01

opiniuję w imieniu Sądu Konkursowego:

zatwierdzam:

Kraków, październik 2010

SPIS TREŚCI REGULAMINU KONKURSU NA OPRACOWANIE KONCEPCJI HALI TS WISŁA

ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (ORGANIZATORZE KONKURSU)	3
2. FORMA KONKURSU I JEGO PODSTAWA PRAWNA	3
3. TERMINY KONKURSU	4
4. SĄD KONKURSOWY	5
5. ZMIANY REGULAMINU KONKURSU	5
ROZDZIAŁ II – OPIS RZEDMIOTUKONKURSU	6
1. PRZEDMIOT KONKURSU	6
2. OBSZAR OBJĘTY KONKURSEM - MIEJSCE LOKALIZACJI	6
3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU	7
4. BUDŻET	9
ROZDZIAŁ III – WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICYKONKURSU	10
1. POSTANOWIENIA OGÓLNE	10
2. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANE DOKUMENTY	10
3. UCZESTNICZY KONKURSU WSPÓLNIE BIORĄCY UDZIAŁ W KONKURSIE	12
4. DOKUMENTY, KTÓRE BĘDĄ WYMAGANE OD AUTORA PRACY KONKURSOWEJ NAGRODZONEJ I NAGRODĄ	12
5. OŚWIADCZENIE O PRZENIESIENIU AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH	13
6. DODATKOWE WYMAGANIA	14
ROZDZIAŁ IV – SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA KONKURSU Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	15
1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA KONKURSU Z UCZESTNIKAMI KONKURSU	15
2. SPOSÓB PRZEKAZYWANIA WNIOSKU, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	15
ROZDZIAŁ V - WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE - ZASADY PRZYGOTOWANIA I OCENY WNIOSKÓW	16
1. WYMOGI FORMALNE	16
2. FORMA DOKUMENTÓW	16
3. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE	17
4. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE	17
ROZDZIAŁ VI - SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH	18
1. INFORMACJE OGÓLNE O SPOSOBIE OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ	18
2. FORMA OPRACOWANIA I SPOSÓB PREZENTACJI PRACY KONKURSOWEJ	18
3. SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH	19
ROZDZIAŁ VII - OCENA PRAC KONKURSOWYCH	21
1. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH	21
2. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH	22
3. SPOSÓB OCENY PRAC KONKURSOWYCH	22
ROZDZIAŁ VIII – NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU	23
1. NAGRODY	23
2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU	23
ROZDZIAŁ IX - INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU	24
1. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW KONKURSU, AUTORÓW PRAC NAGRODZONYCH I ZAMAWIAJĄCEGO, W TYM POŁA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH	24
2. ZAKRES PROJEKTU SPORZĄDZONEGO PRZEZ AUTORA NAJLEPSZEJ PRACY PO UDZIELENIU ZAMÓWIENIA	25
3. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE WYKONANIA PROJEKTU - ZAWIERANEJ W WYNIKU NEGOCJACJI PROWADZONYCH W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI Z AUTOREM NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ	26
4. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU	28
ROZDZIAŁ X - ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU	29
1. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE	29
2. ZAŁĄCZNIKI MERYTORYCZNE	29

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (ORGANIZATORZE KONKURSU)

1.1. Organizatorem i Zamawiającym konkursu jest Gmina Miejska Kraków - Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie.

1.2 Siedziba Organizatora konkursu mieści się w:
Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie
ul. Walerego Sławka 10,
30-633 Kraków,
Dział Planowania i Przygotowania Inwestycji, pokój nr 14, piętro I
tel. (012) 616-63-72 fax. (012) 616-63-01
email: ppoplawski@zis.krakow.pl

1.3. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym konkursem należy kierować na adres podany w pkt. 1.2 z oznaczeniem "KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI HALI TS WISŁA W KRAKOWIE"

1.4 Osobą upoważnioną do udzielania informacji o konkursie jest Sekretarz Sądu konkursowego Rafał Zub email: sarp.krakow@gmail.com

1.5 Konkurs organizowany jest we współpracy z SARP - Oddział Kraków

2. FORMA KONKURSU I JEGO PODSTAWA PRAWNA

2.1. Konkurs prowadzony jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej "ustawą".

2.2. Konkurs zgodnie z art. 117 ust. 1 ustawy PZP zorganizowany jest w formie konkursu jednoetapowego, architektonicznego, otwartego za zgłoszeniami w którym Wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, a Zamawiający dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych wykonawców spełniających warunki udziału w konkursie.

2.3. Zapisy zawarte w regulaminie są zgodne z obowiązującymi przepisami „Regulaminu konkursów architektonicznych, urbanistyczno-architektonicznych i urbanistycznych SARP” zatwierdzonego uchwałą nr 17 Zarządu Głównego Stowarzyszenia Architektów Polskich - SARP z dnia 28 marca 1998 r. z późniejszymi zmianami.

2.4. Konkurs prowadzony i rozstrzygany jest w języku polskim. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia i wnioski, a także część rysunkowa, opisowa i tabelaryczna konkursu muszą być przez wszystkich uczestników sporządzane w języku polskim.

2.5. Jeżeli dokumenty o których mowa w pkt. 2.4 zostały sporządzone w języku innym niż polski, powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.6. Językiem konkursu jest język polski. Wszystkie dokumenty, rysunki i opisy, korespondencja między Organizatorem i Uczestnikami prowadzona będzie w języku polskim.

2.7. W konkursie - do chwili rozstrzygnięcia - obowiązuje zasada anonimowości prac konkursowych.

2.8. Przepisy prawne mające zastosowanie w niniejszym konkursie:

2.8.1. Ustawa z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759).

2.8.2. Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006r, Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.).

2.8.3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.).

2.8.4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).

3. TERMINY KONKURSU

3.1 Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie do 26 października 2010 roku do godz. 10.00

3.2 Zawiadomienie Uczestników o dopuszczeniu do udziału w konkursie i przekazanie zaproszenia do złożenia prac konkursowych – do 28 października 2010 roku.

3.3 Nadsyłanie pytań do 10 grudnia 2010 roku (patrz rozdział IV pkt. 1.4).

3.4 Termin złożenia prac konkursowych – do 22 grudnia 2010 roku, do godz.: 12:00 (ostateczny termin dostarczenia prac konkursowych do organizatora konkursu – Z.I.S.).

3.5 Ogłoszenie wyników konkursu - 14 stycznia 2011 roku godz.: 14:00

Uwaga: Wskazane terminy mogą ulec przedłużeniu. O zmianie terminów Zamawiający niezwłocznie poinformuje Uczestników konkursu.

4. SĄD KONKURSOWY

Sąd Konkursowy jest zespołem pomocniczym Zamawiającego powołanym m.in. do oceny spełnienia przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych.

Sąd konkursowy liczy 12 osób. W skład Sądu wchodzi:

- 1) Andrzej Wyżykowski (Główny Architekt Miasta) - Przewodniczący Sądu konkursowego
- 2) Andrzej Bulanda (SARP) – Sędzia
- 3) Krzysztof Dębowski (ZIS) - Sędzia
- 4) Piotr Dunin-Suligostowski (TS WISŁA) - Sędzia
- 5) Witold Gilewicz (SARP) - Sędzia Referent
- 6) Krzysztof Ingarden (SARP) - Sędzia
- 7) Krzysztof Leśnodorski (SARP) - Sędzia
- 8) Paweł Popławski (ZIS) – Sędzia
- 9) Celina Sokołowska (TS WISŁA) – Sędzia
- 10) Agnieszka Szczechowicz – Pierko (ZIS) - Sędzia
- 11) Halina Szłapa (ZIS) - Sędzia
- 12) Donata Gwiazdowicz (ZIS) - Zastępca Sędziego

4.1. W przypadku odwołania członka lub członków Sądu Konkursowego z przyczyn, o których mowa w art. 17 ustawy PZP lub innych przyczyn uniemożliwiających wykonywanie funkcji członka Sądu, Zamawiający może powołać, w miejsce odwołanych sędziów, nowe osoby, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy PZP.

4.2. Zamawiający może również powołać do udziału w obradach Sądu Konkursowego dodatkowe osoby, pełniące funkcje biegłych z głosem doradczym, które nie będą uczestniczyć w ostatecznej ocenie prac konkursowych. O potrzebie powołania ekspertów zdecyduje Sąd konkursowy.

4.3. Do pomocy w pracach Sądu konkursowego zostaje powołany Sekretarz Sądu konkursowego w osobie pana architekta Rafała Zuba.

5. ZMIANY REGULAMINU KONKURSU

5.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania prac konkursowych zmodyfikować treść ustaleń niniejszego regulaminu.

5.2 Dokonane przez Zamawiającego modyfikacje elementów regulaminu są wiążące dla wszystkich uczestników konkursu.

5.3 Treść każdej dokonanej modyfikacji zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim uczestnikom konkursu, którzy z zachowaniem formy pisemnej zwrócili się z wnioskiem o wydanie regulaminu, a w przypadku dokonania modyfikacji po zakwalifikowaniu uczestników do udziału w konkursie, wszystkim uczestnikom, którzy zostaną do niego zakwalifikowani.

5.4 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Uczestnicy konkursu przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego **faksem**. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna (poczta lub oryginał złożony w siedzibie Zamawiającego), z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

5.5 Zamawiający przedłuży termin składania prac konkursowych, jeżeli w wyniku dokonanej modyfikacji treści ogłoszenia lub regulaminu niezbędny będzie dodatkowy czas na sporządzenie pracy konkursowej.

ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. PRZEDMIOT KONKURSU

Nazwa nadana konkursowi / projektowi przez instytucję zamawiającą /podmiot zamawiający
Koncepcja urbanistyczno - architektoniczna Hali TS Wisła

1.1. Konkurs został zorganizowany w celu uzyskania najlepszej pod względem przestrzennym, funkcjonalnym, estetycznym, technicznym i eksploatacyjnym koncepcji urbanistyczno-architektonicznej Hali Sportowej TS Wisła wraz z zagospodarowaniem terenu obejmującym część działki nr 180/10 obr.12 Krowodrza, przy ul. Reymonta w Krakowie z uwzględnieniem parkingów dla samochodów osobowych i autokarów, przy czym ze względu na niewielką powierzchnię przewidzianą na potrzeby realizacji hali dopuszcza się wykorzystanie istniejących parkingów od strony ul. Reymonta na działce nr 195/3 obr. 12 Krowodrza (oznaczonej w załączniku graficznym do MPZP jako KD/L) oraz na części działki 180/5 obr. 12 Krowodrza, przeznaczonej w obowiązującym planie zagospodarowania przestrzennego jako terenu usług o symbolu KU i usług sportu o symbolu US.1. W chwili obecnej miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru „TS Wisła” poddany jest procedurze punktowej aktualizacji w kwestii bilansowania współczynnika miejsc parkingowych dla terenu US.2 – co pozwala uczestnikom konkursu na lokalizację i bilansowanie miejsc parkingowych na terenach KU, KD/L i US.1.

Zakres obszaru do zagospodarowania pod potrzeby hali sportowej załącznik nr 2.

1.2. Konkurs ma charakter realizacyjny i zostanie przeprowadzony jako jednoetapowy.

1.3. Rozstrzygnięcie konkursu będzie stanowić podstawę do zaproszenia uczestnika konkursu, którego praca zostanie nagrodzona I nagrodą, do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki o udzielenie zamówienia publicznego, polegającego na szczegółowym opracowaniu nagrodzonej pracy konkursowej obejmującym sporządzenie dokumentacji projektowej w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego Hali TS Wisła wraz z zagospodarowaniem terenu, oraz pełnienie nadzoru autorskiego, zgodnie z warunkami zawartymi w istotnych postanowieniach umowy.

2. OBSZAR OBJĘTY KONKURSEM - MIEJSCE LOKALIZACJI

2.1. Teren, na którym zlokalizowana ma zostać inwestycja, położony jest pomiędzy aleją 3-go Maja a ul. Reymonta, ul. Rejmana a Cichym Kącikiem w obszarze zabudowy miejskiej o dominującej funkcji sportowo - rekreacyjnej i częściowo mieszkaniowej. Ponadto leży w bliskim sąsiedztwie przestrzeni rekreacyjnej Błóń Krakowskich - miejsca wypoczynku, zabaw i rekreacji. Teren położony jest również w pobliżu Miasteczka Studenckiego AGH.

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI HALI TOWARZYSTWA SPORTOWEGO WISŁA W KRAKOWIE

Dostępność komunikacyjną obszaru zapewniają otaczające ulice miejskie, a także komunikacja miejska: tramwajowa – od strony Błoni Krakowskich i al. 3-go Maja oraz autobusowa od strony Miasteczka Studenckiego AGH i ul. Czarnowiejskiej, jak również od strony Al. Mickiewicza.

Zakres inwestycji obejmuje część działki nr 180/10 obr. 12 Krowodrza o pow. około 0,87 ha, położonej wewnątrz kompleksu sportowego, bezpośrednio za istniejącą halą sportową TS Wisła.

Teren, na którym ma zostać zrealizowana inwestycja posiadać będzie dostęp do drogi publicznej w oparciu o układ dróg wewnętrznych.

Obszar inwestycji stanowi załącznik nr 2.

3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

3.1. Intencją Inwestora jest wybudowanie hali sportowej o wysokim standardzie użytkowym i estetycznym. Inwestycja planowana jest jako nowoczesny, bezpieczny i komfortowy obiekt wielofunkcyjny, odpowiadający aktualnym międzynarodowym standardom, zapewniający widzom odpowiedni poziom widowiskowości.

Hala sportowa winna posiadać wielofunkcyjny charakter użytkowania z możliwością przeprowadzania rozgrywek w różnych dyscyplinach sportów halowych, w tym koszykówki, siatkówki, piłki ręcznej, futsalu itd., a także stwarzać możliwość wykorzystania jako miejsca dla zorganizowania widowisk kulturalnych, konferencji, wystaw, koncertów, itp).

Należy uwzględnić również ciągłe funkcjonowanie obiektu, także w okresie pomiędzy imprezami.

Urządzenia sportowe powinny spełniać wymagania międzynarodowych i krajowych związków oraz federacji sportowych dla przeprowadzania imprez sportowych o randze międzynarodowej, odnoszące się zarówno do samych urządzeń i wyposażenia, jak i warunków organizacji i przeprowadzania imprez.

W szczególności uwarunkowania te dotyczą dyscyplin podstawowych tj

- koszykówki - FIBA (Federation Internationale de Basketball),
- siatkówki - FIVB (Federation Internationale de Volleyball),
- piłki ręcznej – EHF (European Handball Association),
- futsalu – UEFA (Union of European Football Associations).

Zastosowane rozwiązania i wyposażenie zagwarantować muszą uzyskanie odpowiednich certyfikatów umożliwiających przeprowadzenie imprez międzynarodowych w zakresie dyscyplin podstawowych.

Funkcje pozasportowe wymagają przystosowania obiektu do takich imprez jak: wystawy, ekspozycje, konferencje i imprezy estradowe (koncerty., projekcje filmowe, konkursy tańca, imprezy taneczne, imprezy społeczno-polityczne itd.).

3.2. W opracowaniu należy przewidzieć najbardziej współczesne i równocześnie ekonomiczne oraz funkcjonalne rozwiązania konstrukcyjno-materiałowe. W opracowaniu należy podać szacunkowy koszt budowy hali wraz z metodą jego wyliczenia.

W celu ograniczenia kosztów inwestycji preferowana jest realizacja programu funkcjonalnego bez poziomu -1.

3.3. Zagospodarowanie terenu działki musi spełniać obowiązujące normy i przepisy prawa, a w szczególności wynikające z:

- przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. 06.156.1118 z późn. zmianami);
- przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 02.75.690 ze zm.);
- ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru TS Wisła, uchwalonego w dniu 17 grudnia 2008 r. nr LX/776/08

W chwili obecnej miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru „TS Wisła” poddany jest procedurze punktowej aktualizacji w kwestii bilansowania współczynnika miejsc parkingowych dla terenu US.2 – co pozwala uczestnikom konkursu na lokalizację i bilansowanie miejsc parkingowych na terenach KU, KD/L i US.1.

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI HALI TOWARZYSTWA SPORTOWEGO WISŁA W KRAKOWIE

- przepisów ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. 09.62.504).

3.4. Program hali sportowej.

Należy zaprojektować następujące zespoły funkcjonalno-użytkowe obiektu:

- 1) Boisko wielofunkcyjne z przeznaczeniem do gry w koszykówkę, siatkówkę, piłkę ręczną i piłkę nożną halową (futsal), spełniające wymagania międzynarodowych i krajowych związków oraz federacji sportowych,
- 2) Widownia na około 4 000 widzów (miejsca stałe), z możliwością wprowadzenia dodatkowo w strefie płaskiej boisk miejsc z przeznaczeniem dla innych imprez niż gry sportowe,
- 3) Zespół szatni wraz z zapleczem sanitarnym, dla zawodników dyscyplin jak w punkcie 3.1, umożliwiające organizowanie turniejów sportowych,
- 4) Pomieszczenia odnowy biologicznej (sauna, siłownia itd.),
- 5) Pomieszczenie wielofunkcyjne (np. spotkania prelekcje, konferencje) dla około 80 osób,
- 6) Magazyny na sprzęt i urządzenia do ćwiczeń i treningów,
- 7) Zespół administracyjny,
- 8) Pokoje trenerów,
- 9) Pomieszczenie dla gastronomii (dopuszcza się z ogródkiem na tarasie zewnętrznym),
- 10) Pomieszczenia techniczne, niezbędne do funkcjonowania obiektu w okresie całego roku,
- 11) Strefa rekreacji i poczekalni dla zawodników i osób towarzyszących
- 12) Pomieszczenie - ambulatorium (pierwszej pomocy).
- 13) Łoże komentatorów, pomieszczenia dla telewizji i skyboksy

3.5 Wymagania funkcjonalne.

Generalną informacją dla uczestników konkursu, wymagającą szczególnego podkreślenia jest fakt, że obiekt musi niezależnie funkcjonować jako wielofunkcyjny, przystosowany do przeprowadzania zawodów sportowych jak również widowiskowych imprez komercyjnych. Nowoprojektowana hala powinna być zaprojektowana przy założeniu, iż od strony północnej będzie ona połączona przejściem technicznym z istniejącą halą, a w przypadku wyburzenia istniejącej hali połączona z budynkiem głównym klubu.

Wszelkie pomieszczenia towarzyszące funkcjom podstawowym powinny być rozwiązane w standardach przewidzianych do takiego sposobu użytkowania. (szatnie, toalety, prysznice, pomieszczenia dla zawodników, przejścia, drzwi itd.).

Obiekt w całości musi spełniać wymogi dla osób niepełnosprawnych.

Rozwiązania powinny zapewniać łatwą i czytelną dostępność poszczególnych zespołów funkcjonalnych oraz łatwą i szybką ewakuację, zgodną z obowiązującymi normami użytkowania i przepisami,

Należy wykorzystać wszelkie możliwe przestrzenie w obiekcie dla celów użytkowych (np. pomieszczenia pod widownią),

Należy pokazać możliwość aranżacji płaskiej części hali w poziomie boiska na ewentualną dodatkową przestrzeń widowni,

Należy zapewnić niezbędną ilość światła we wszystkich pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt stały użytkowników w wymaganych standardach (w tym szczególnie sali gier – przy zapewnieniu sposobu oświetlenia rozproszonego a nie bezpośredniego, z uwagi na niepożądane kontrasty stref światła i cienia).

Należy zapewnić warunki do transmisji telewizyjnych.

4. BUDŻET

4.1 Maksymalny planowany koszt inwestycji realizowanej na podstawie wybranej w konkursie pracy, polegającej na budowie nowej hali sportowej TS WISŁA wraz z parkingami oraz zagospodarowaniem terenów przewidzianych dla pierwszego etapu położonej przy ul. Reymonta został ustalony przez Zamawiającego do wysokości **55 mln złotych brutto (słownie: pięćdziesięciu pięciu milionów złotych).**

4.2. Ponadto Zamawiający przewiduje, że maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej, związanych z wykonaniem szczegółowego opracowania wybranej pracy konkursowej (dokumentacji projektowej) – w zakresie określonym w pkt. 3.2 regulaminu – w wysokości do 5,0 % całkowitego kosztu realizacji inwestycji.

4.3. Wielkości te mogą zostać zmienione przez Zamawiającego w zależności od wyników rozstrzygniętego konkursu, a w szczególności rozwiązań projektowych przyjętych w pracy konkursowej nagrodzonej I nagrodą

4.4. Uczestnicy konkursu na podstawie art. 121 ust. 1 ustawy PZP zobowiązani są do złożenia prac konkursowych wraz z informacjami o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie sporządzonej pracy konkursowej.

W związku z powyższym uczestnicy konkursu proszeni są zatem o obliczenie i zamieszczenie w pracy konkursowej informacji o planowanych, szacunkowych kosztach:

- a) prac związanych ze sporządzeniem szczegółowego opracowania pracy konkursowej,
- b) prac związanych z realizacją inwestycji polegającej na budowie Hali TS Wisła wraz z zagospodarowaniem terenu przy ul. Rejmonta:
 - kosztów sprawowania nadzoru autorskiego,
 - kosztów robót budowlanych związanych z realizacją w/w inwestycji.

Podstawą do obliczenia w/w kosztów powinny być:

- treść sporządzonej pracy konkursowej,
- metody i podstawy obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych, zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389) lub inne, wskazane przez uczestników konkursu, powszechnie stosowane podstawy wyceny prac, o których mowa powyżej.

Wycena wraz z danymi dotyczącymi wskaźników ilościowych, a także wykazem obowiązujących, przyjętych do obliczeń cen rynkowych lub aktualnych powszechnie stosowanych cenników, katalogów czy taryfikatorów, powinna zostać obowiązkowo dołączona do opisu składanej pracy konkursowej

ROZDZIAŁ III WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Uczestnikiem konkursu, może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, zwana również „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie” bądź podmioty te występujące wspólnie, zwani również „Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie”, spełniający wymagania określone niniejszym Regulaminem.

1.2 Każdy Uczestnik konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz tylko jedną pracę konkursową. Uczestnik konkursu, który złoży więcej niż jeden Wniosek zostanie wykluczony z konkursu.

Uwaga: Za złożenie Wniosku i pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu.

1.3 Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie określony został w *Załączniku nr A-1* do Regulaminu konkursu.

1.4 Do złożenia pracy konkursowej zostaną zaproszeni Uczestnicy konkursu, którzy spełniają wymagania określone Regulaminem konkursu.

2. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANE DOKUMENTY

2.1 Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne jak i osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które nie podlegają wykluczeniu w postępowaniu zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 w/w ustawy

2.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień i

2.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, które:

- a) wykonały w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie – co najmniej 1 usługę polegającą na sporządzeniu projektu budowlanego budynku użyteczności publicznej, tj. budynku przeznaczonego na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi finansowej lub bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi ruchu pasażerskiego w transporcie drogowym, kolejowym, lotniczym, morskim lub śródlądowym, świadczenia usług pocztowych, telekomunikacyjnych lub teleinformatycznych oraz każdego innego ogólnodostępnego budynku przeznaczonego do wykonywania podobnych funkcji, w tym także budynku o funkcji biurowej lub obiektu socjalnego,
- b) posiadają uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,

2.2 WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE

W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt.2.1 Uczestnicy konkursu składają we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oświadczenie, że posiadają uprawnienia niezbędne do projektowania w zakresie architektonicznym bez ograniczeń i niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, a także, że dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jak również, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uczestnik Konkursu może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Uczestnik Konkursu w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2.2.1 UCZESTNICY KONKURSU KRAJOWI - MAJĄCY SIEDZIBĘ (MIEJSCE ZAMIESZKANIA) NA TERYTORIUM RP PRZEDKLADAJĄ:

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, zgodnie z *Załącznikiem Nr A-4* do Regulaminu konkursu, zawierający co najmniej 1 usługę, o której mowa w pkt 2.1.2 a)
 - b) dokumenty potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie, sporządzonym według *Załącznika Nr A-4* do Regulaminu konkursu, zostały wykonane należycie tj. zgodnie z warunkami umowy zawartej na realizację prac projektowych - może to być potwierdzone np. pozwoleniem na budowę, opiniami (referencjami) zleceniodawców bądź odbiorców usługi projektowej, protokołami odbioru prac projektowych i innymi dokumentami, z których treści wynika, iż usługa wskazana w wykazie została wykonana zgodnie z warunkami umowy;
 - c) oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia o których mowa w pkt 2.1.2 b)
 - d) oświadczenie Uczestnika konkursu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 upzp, zgodnie z *Załącznikiem Nr A-2* do Regulaminu konkursu;
2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:
 - a) oświadczenie Uczestnika konkursu o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 upzp, zgodnie z *Załącznikiem Nr A-3* do Regulaminu konkursu;

- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 upzp, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 upzp;

2.2.2 UCZESTNICY KONKURSU ZAGRANICZNI - MAJĄCY SIEDZIBĘ (MIEJSCE ZAMIESZKANIA) POZA TERYTORIUM RP PRZEDKŁADAJĄ:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa odpowiednie dokumenty określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Jeżeli dokumenty o których mowa w pkt. 2.2.2 zostały sporządzone w języku innym niż polski, powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. UCZESTNICY KONKURSU WSPÓLNIE BIORĄCY UDZIAŁ W KONKURSIE

3.1 W przypadku, gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorą udział w konkursie, warunki w zakresie posiadania uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń oraz wykonania usługi polegającej na sporządzeniu projektu budowlanego lub dokumentacji wykonawczej budynku użyteczności publicznej, będą spełnione, gdy wykaże to tylko **jeden** z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie.

3.2. Pozostałe warunki ustalone Regulaminem konkursu a dotyczące braku podstaw do wykluczenia z konkursu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych każdy z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie (zarówno Uczestnik krajowy jaki i Uczestnik zagraniczny) musi spełnić odrębnie.

4. DOKUMENTY, KTÓRE BĘDĄ WYMAGANE OD AUTORA PRACY KONKURSOWEJ NAGRODZONEJ I NAGRODĄ

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki po zaproszeniu do negocjacji będzie wymagał przedłożenia przez uczestnika konkursu, którego praca uznana zostanie nagrodzona I nagrodą, następujących dokumentów:

- aktualnego zaświadczenia potwierdzającego, że uczestnik konkursu jest wpisany na listę członków Izby Architektów RP lub dysponuje przynajmniej **jedną** osobą będącą członkiem Izby Architektów RP,
- opłaconej polisy – wraz z dowodem dokonania zapłaty wymaganej składki, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że uczestnik konkursu (Wykonawca) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

a także:

a) w przypadku uczestników konkursu mających miejsce zamieszkania lub siedzibę na terytorium RP:

1. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego odpowiednio, że uczestnik konkursu (Wykonawca) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem zawarcia umowy,
2. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem zawarcia umowy,

3. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem zawarcia umowy;

b) uczestnicy konkursu mający miejsce zamieszkania lub siedzibę poza terytorium RP będą zobowiązani przedłożyć:

1. dokumentu lub dokumentów, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem zawarcia umowy, wydanych w kraju, w którym uczestnik konkursu (Wykonawca) ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzających, że uczestnik konkursu (Wykonawca) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidywane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2. zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy PZP, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem zawarcia umowy. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym uczestnik konkursu (Wykonawca) ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, dokumenty te zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym uczestnik konkursu (Wykonawca) ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokumenty wymienione powyżej będą musiały zostać przedłożone w oryginałach lub kserokopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uczestnika konkursu (Wykonawcę) lub osoby upoważnione do jego reprezentowania.

5. OŚWIADCZENIE O PRZENIESIENIU AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH

5.1 Prace konkursowe nagrodzone i wyróżnione po rozstrzygnięciu konkursu oraz dokonaniu wypłat przyznanych nagród i wyróżnień staną się własnością Zamawiającego.

5.2 Autorzy prac nagrodzonych i wyróżnionych zachowują osobiste prawa autorskie, które chronią nieograniczoną w czasie i nie podlegającą zrzeczeniu się więź twórcy z utworem, w zakresie określonym w art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

5.3 Autorzy prac przeniosą na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe na wszelkich polach eksploatacji, w szczególności prawo do utrwalania, zwielokrotniania, prezentacji, publicznego udostępniania, wystawiania i wprowadzania do obrotu w formie materiałów informacyjnych lub promocyjnych całości lub fragmentów prac konkursowych, bez wynagrodzenia dla ich autorów z zastrzeżeniem art. 46 i art. 49 w/w ustawy.

5.4 W stosunku do wszystkich prac nagrodzonych lub wyróżnionych Zamawiający zobowiązany będzie do udostępniania pracy konkursowej jej autorowi w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do wykonywania przez nich prawa autorskiego. Zamawiający nie może domagać się od autora odpowiedniego zabezpieczenia oraz wynagrodzenia za korzystanie z wykonanej przez niego pracy konkursowej.

5.5 Prace konkursowe, które nie otrzymają nagród ani wyróżnień pozostaną własnością ich autorów. Prace te mogą być odbierane przez uczestników konkursu w siedzibie Zamawiającego, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy, po upływie dwóch miesięcy od daty oficjalnego ogłoszenia wyników rozstrzygniętego konkursu.

5.6 Zamawiający zastrzega, zatem sobie prawo prezentacji wszystkich lub wybranych prac konkursowych podczas wystawy pokonkursowej, a także możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki bez wynagrodzenia dla ich autorów.

6. DODATKOWE WYMAGANIA

6.1 Uczestnik konkursu może ustanowić pełnomocnika, uprawnionego do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz oświadczeń i dokumentów wymaganych postanowieniami Regulaminu konkursu.

6.2 Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie mogą ustanowić wspólnego pełnomocnika uprawnionego do złożenia Wniosku oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych postanowieniami Regulaminu konkursu. Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie

6.3 W przypadku, gdy Uczestnik konkursu ustanowi pełnomocnika, wówczas pełnomocnictwo musi być załączone do Wniosku i musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika konkursu.

6.4 Osobą uprawnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu jest:

1) osoba fizyczna, będąca Uczestnikiem konkursu,

2) osoba upoważniona (osoby upoważnione), zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, będącej Uczestnikiem konkursu.

6.5 Oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika należy załączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie o treści określonej we wzorze zamieszczonym w *Załączniku Nr A-5 lub Nr A-6* do Regulaminu konkursu.

6.6 Wszelka korespondencja dotycząca konkursu oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.

ROZDZIAŁ IV SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA KONKURSU Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA KONKURSU Z UCZESTNIKAMI KONKURSU

1.1 Uczestnicy konkursu mogą zwracać się z zapytaniami o wyjaśnienie treści regulaminu. Zapytania dotyczące treści regulaminu należy składać na piśmie w siedzibie Zamawiającego w zamkniętych kopertach zaadresowanych na adres, wymieniony w pkt. 1.2. regulaminu oraz oznaczonych dodatkowo dopiskiem: " KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI HALI TS WISŁA W KRAKOWIE"

1.2 Zapytania mogą być również dostarczane do Zamawiającego za pośrednictwem poczty lub firm kurierskich oraz przekazywane za pomocą faksu.

1.3 Zapytania przekazane przez uczestnika za pomocą faksu zostaną uznane za złożone, jeżeli ich treść dotrze do siedziby Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu oraz zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

1.4 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Uczestnicy konkursu przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego **faksem**. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna (poczta lub oryginał złożony w siedzibie Zamawiającego), z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania dotyczące:

a) warunków uczestnictwa oraz wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie - jeżeli otrzyma zapytanie co najmniej na 6 dni przed upływem terminu wyznaczonego do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie,

b) sporządzenia prac konkursowych - jeżeli otrzyma zapytanie nie później niż w terminie podanym w tabeli Rozdz.I pkt.3.4.

1.5 Informacje o konkursie i odpowiedzi na pytania znajdować się będą również na stronie Organizatora: www.zis.krakow.pl; oraz na stronie SARP - Oddział Kraków www.sarp.krakow.pl.

1.6 Udzielone przez Organizatora konkursu wyjaśnienia oraz dokonane zmiany w Regulaminie konkursu są wiążące dla Uczestników konkursu.

2. SPOSÓB PRZEKAZYWANIA WNIOSKU, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

2.1 Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymagane Regulaminem konkursu oświadczenia i dokumenty Uczestnicy konkursu przekazują na piśmie.

2.2 Wniosek oraz wymagane Regulaminem konkursu oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 2.1 uważa się za przekazane na piśmie w terminie wyznaczonym na ich złożenie, jeżeli przed upływem tego terminu zostaną doręczone Organizatorowi konkursu w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

ROZDZIAŁ V

WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE - ZASADY PRZYGOTOWANIA I OCENY WNIOSKÓW

1. WYMOGI FORMALNE

1.1 Wniosek sporządzony wg wzoru określonego w *Załączniku Nr A-1* do Regulaminu konkursu powinien zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez uczestnika warunków udziału w konkursie, według postanowień Rozdziału III Regulaminu konkursu.

1.2 Wniosek oraz oświadczenia i dokumenty załączone do Wniosku w oryginale powinny być podpisane przez osobę uprawnioną, o której mowa w Rozdziale III pkt 6.4 Regulaminu konkursu bądź przez pełnomocników, o których mowa w Rozdziale III pkt 6.1 i 6.2 Regulaminu konkursu.

1.3 W przypadku, gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie nie ustanowią wspólnego pełnomocnika, o którym mowa w Rozdziale III pkt 6.2 Regulaminu konkursu, wówczas Wniosek musi być podpisany przez wszystkich Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w konkursie bądź ich pełnomocników, a załączone dokumenty oraz oświadczenia podpisane odpowiednio przez tego Uczestnika konkursu (lub jego pełnomocnika), którego dotyczą.

1.4 Oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika, o treści ustalonej w *Załączniku Nr A-5* lub *Załączniku Nr A-6* do Regulaminu konkursu, musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika konkursu, o których mowa w Rozdziale III pkt 6.4 Regulaminu konkursu.

1.5 Dokumenty składane w formie kopii wymagają poświadczenia za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione lub pełnomocnika, z zastrzeżeniem pkt 2 niniejszego rozdziału. Pełnomocnictwa składane w niniejszym postępowaniu powinny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

1.6 W przypadku, gdy informacje zawarte we Wniosku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY z dnia 16 kwietnia 1993r. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)" i dołączone odrębnie do Wniosku w zamkniętej kopercie i trwale połączone z Wnioskiem i pozostałymi dokumentami.

1.7 Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty sporządzone przez uczestnika konkursu jako załączniki do wniosku muszą spełniać następujące wymogi formalne:

- a) wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z wymaganymi oświadczeniami oraz dokumentami należy sporządzić na piśmie w języku polskim, przy użyciu nośnika nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów,
- b) wniosek oraz oświadczenia i dokumenty sporządzane przez uczestnika konkursu muszą zostać podpisane czytelnie przez uczestnika konkursu lub osoby upoważnione do jego reprezentowania, albo podpisane nieczytelnie i dodatkowo ostemplowane pieczęciami imiennymi,
- c) poprawki lub zmiany dokonane na wniosku lub na jego załącznikach muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące wniosek,
- d) wskazane jest ponumerowanie stron i połączenie w sposób trwały wszystkich kart wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie i jego załączników.

2. FORMA DOKUMENTÓW

Oświadczenia i dokumenty oraz wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione lub pełnomocników, z zastrzeżeniem podpunktu 1.4 niniejszego rozdziału.

3. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

3.1 Wniosek można złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź za pośrednictwem firmy kurierskiej w miejscu wskazanym w Rozdziale I pkt 1.2 tj.:

Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie, ul. Walerego Sławka 10, 30-633 Kraków, pokój 001 Informacja - Dziennik podawczy.

3.2 Wniosek wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć na piśmie, w zamkniętym opakowaniu (kopercie), oznaczonej "WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA OPRACOWANIE KONCEPCJI HALI TS WISŁA W KRAKOWIE"

3.3 Termin składania Wniosków podany jest w rozdziale I pkt 3.1 .Rozpatrzone zostaną tylko te wnioski, które zostały dostarczone Organizatorowi konkursu we wskazane miejsce w wyznaczonym terminie do godz. 10:00.

3.4 Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku.

3.5 Uczestnik konkursu może zmienić lub wycofać Wniosek wyłącznie przed upływem terminu składania Wniosków. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu Wniosku musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia Wniosku z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE – WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA OPRACOWANIE KONCEPCJI HALI TS WISŁA W KRAKOWIE”

4. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

4.1 Zamawiający dokonuje oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie bezpośrednio po upływie terminu ich składania zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie konkursu i przepisami Prawa zamówień publicznych.

4.2 Po dokonaniu oceny spełniania warunków udziału w konkursie Zamawiający zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania określone w niniejszym regulaminie.

4.3 Uczestnicy nie spełniający wymagań podlegają wykluczeniu z udziału w konkursie, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4.4 O wynikach kwalifikacji uczestników konkursu Organizator poinformuje wszystkich uczestników pisemnie, drogą pocztową , jak również zamieści informację na swojej stronie internetowej.

ROZDZIAŁ VI SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. INFORMACJE OGÓLNE O SPOSOBIE OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

Praca konkursowa powinna składać się z części graficznej i opisowej.

1.1 Część graficzna

A/ projekt zagospodarowania terenu na podkładach sytuacyjno-wysokościowych (*Załącznik Nr 1*) w skali 1:500,

B/ rzuty wszystkich kondygnacji hali sportowej w skali 1:200,

C/ niezbędne przekroje dla wyjaśnienia koncepcji przestrzennej w skali 1:200,

D/ cztery elewacje w skali 1:200,

E/ dwa widoki perspektywiczne z poziomu człowieka z zewnątrz i 1 widok wnętrza.

1.2 Model fizyczny w skali 1:200 w kolorze białym

1.3 Część opisowa

Część opisowa pracy konkursowej powinna zawierać:

A/ opis koncepcji hali sportowej oraz przyjętych rozwiązań zagospodarowania przestrzennego terenu opracowania

B/ program funkcjonalno-użytkowy hali sportowej z tabelarycznym zestawieniem danych liczbowych dotyczących powierzchni użytkowych poszczególnych pomieszczeń według zamieszczonego wzoru – Tabela nr 1 (*Załącznik T-1*)

C/ rozwiązania konstrukcyjno-materiałowe

D/ dane dotyczące powierzchni zabudowy działki inwestycyjnej, powierzchni biologicznie czynnej i powierzchni przeznaczonej pod komunikację kołową i parkingi, z podaniem il. miejsc postojowych oraz powierzchnię ciągów pieszych, placowych

E/ informację dotyczącą szacunkowego kosztu inwestycji oraz kosztów sporządzenia kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej (faza projektu budowlanego i wykonawczego) wraz z nadzorami autorskimi.

Opis nie powinien przekraczać 5 stron formatu A-4.

1.4 Pomniejszenia plansz do formatu A3

Materiały wykraczające poza zakres pracy konkursowej nie będą rozpatrywane.

2. FORMA OPRACOWANIA I SPOSÓB PREZENTACJI PRACY KONKURSOWEJ

2.1 Część graficzna

Część rysunkową ilustrującą przyjęte rozwiązania należy wykonać na planszach o wymiarach 100x70 cm

Maksymalnie 6 plansz, w układzie poziomym.

Plansze powinny zostać wykonane w technice trwałej, umożliwiającej ich czarno-białą reprodukcję i umieszczone na lekkich, sztywnych podkładach o grubości ok.2-4mm (pianka) zaopatrzonych w otwory umożliwiające ich zawieszenie.

Na planszy sytuacyjnej (projekt zagospodarowania terenu) należy umieścić legendę oraz dane opisowe (funkcje obiektów, rzędne terenu, powierzchnie, wskaźniki (wg. części opisowej), bilans miejsc parkingowych.

2.2 Wersja cyfrowa.

W celu umożliwienia wykorzystania prac, zgodnie z regulaminem konkursu, jego uczestnicy zobowiązani są do przekazania Zamawiającemu zawartości opracowania w postaci zapisu elektronicznego na płycie CD-ROM w formatach:

- dla plansz i rysunków – jpg, tif lub pdf w rozdzielczości min.300 dpi
- dla tekstu – doc. rtf lub pdf. w rozdzielczości min. 300dpi

3. SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

3.1 Prace konkursowe należy składać w terminie podanym w Rozdziale I pkt 3.4 w siedzibie Organizatora konkursu – patrz Rozdział I pkt 1.2.

3.2 Pracę uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed upływem wskazanego terminu zostanie doręczona Organizatorowi konkursu we wskazane miejsce. Prace konkursowe będą przyjmowane przez Sekretarza Sądu Konkursowego za pokwitowaniem odbioru pracy konkursowej, którego wzór przedstawia *Załącznik A-8*.

3.3 Pokwitowanie odbioru pracy konkursowej musi zostać oznaczone przez składającego sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą, a przez Sekretarza Sądu: datą i godziną przyjęcia pracy oraz podpisem i pieczęcią Organizatora. Podpisane pokwitowanie odbioru pracy konkursowej – *Załącznik A-8* – jest jedynym dokumentem uprawniającym uczestnika konkursu do odbioru pracy konkursowej w przypadku nie przyznania jej przez Sąd Konkursowy nagrody lub wyróżnienia.

3.4 Prace konkursowe mogą być również dostarczane na adres Zamawiającego za pośrednictwem poczty lub firm kurierskich z zachowaniem anonimowości. O złożeniu tych prac w terminie będzie decydować data i godzina ich wpływu do siedziby Zamawiającego.

3.5 Pokwitowanie odbioru pracy nadesłanej pocztą lub za pośrednictwem firmy kurierskiej, powinno być umieszczone w otwartej kopercie zaadresowanej adresem zwrotnym nadawcy przesyłki. Pokwitowanie to zostanie odesłane przez Sekretarza Sądu do nadawcy przesyłki zawierającej pracę konkursową.

3.6 Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania odbioru pracy, wystawionego przez Organizatora konkursu.

3.7 Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”UZUPEŁNIENIE PRACY - KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI HALI TS WISŁA W KRAKOWIE”

3.8 Prace konkursowe dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone po rozstrzygnięciu konkursu dokonany przez Sąd konkursowy.

3.9 Praca konkursowa wraz z opisem, kopertą oraz częścią cyfrową, nie może być podpisana. Praca musi być oznaczona sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym wybranym dowolnie przez Uczestnika konkursu. Numer ten należy wpisać techniką trwałą w prawym górnym narożniku wykonanych plansz i pierwszej strony tekstu części opisowej (nie należy umieszczać numeru na wszystkich stronach opisu i pomniejszeniach planszach załączonych do opisu), na płycie CD-ROM, kopercie oraz na opakowaniu pracy. Oznaczenie numerem rozpoznawczym powinno zajmować pole o wymiarach ok. 1 x 6 cm.

3.10 Prace konkursowe należy składać w zamkniętych opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane jako „KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI HALI TS WISŁA W KRAKOWIE”

3.11 Prace konkursowe należy składać przez osoby trzecie, nie znane sekretarzowi konkursu.

3.12 W opakowaniu może znajdować się tylko jedna praca konkursowa, na którą składają się: opis pracy konkursowej, plansze rysunkowe, płyta CD-ROM z zapisem elektronicznym pracy (części opisowej i graficznej) oraz zaklejona koperta z napisem „KARTA”.

3.13 Zaklejona koperta z napisem „**KARTA**” powinna zawierać czytelnie wypełnioną „Kartę identyfikacyjną uczestnika konkursu” – stanowiącą *Załącznik Nr A-7*

3.14 Opakowanie pracy konkursowej nie może być opatrzone nazwą Uczestnika konkursu składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem konkursu przez Sąd konkursowy. Dodatkowo na opakowaniu pracy konkursowej należy umieścić adres Zamawiającego. W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.

3.15 Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Sądu konkursowego poprzez nadanie kodu trzycyfrowego każdej pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Organizatorowi.

3.16 Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej. Organizator konkursu nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

3.17 Postępowanie konkursowe jest anonimowe i przeprowadzane jest w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie autorów prac konkursowych do czasu rozstrzygnięcia konkursu przez Sąd Konkursowy. Żaden z elementów pracy konkursowej nie może być podpisany.

3.18 W przypadku ujawnienia w treści pracy konkursowej danych dotyczących nazwy lub adresu autora(-ów) wykonanej koncepcji konkursowej, praca taka zostanie odrzucona i nie dopuszczona do oceny, ponieważ zabronione jest poznanie danych o osobie twórcy pracy przed dokonaniem ostatecznej oceny prac przez Sąd Konkursowy i wyboru najlepszej spośród nich.

ROZDZIAŁ VII OCENA PRAC KONKURSOWYCH

1. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

1.1 Oceny prac dokonuje Sąd konkursowy na posiedzeniach zamkniętych,

1.2 Sąd konkursowy rozstrzyga konkurs, dokonując wyboru najlepszych prac konkursowych.

W szczególności Sąd konkursowy:

- a) wskazuje prace, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody lub wskazuje na odstąpienie od przyznania określonej nagrody lub nagród gdy prace konkursowe nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie konkursu,
- b) sporządza informacje o pracach konkursowych,
- c) przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,
- d) przedstawia wyniki konkursu do zatwierdzenia Organizatorowi

1.3 Prace konkursowe zostaną poddane kwalifikacji pod względem uchybień w zakresie zachowania anonimowości i terminu złożenia.

1.4 Prace, co do których zostaną stwierdzone uchybienia w zakresie zachowania anonimowości lub terminu złożenia nie będą rozpatrywane.

1.5 Prace dostarczone po terminie nie będą otwierane, nie zostaną dopuszczone do oceny i zostaną zwrócone na adres nadawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.

1.6 Prace konkursowe zgodne formalnie z wymaganiami regulaminu, zostaną poddane szczegółowej ocenie zgodnie z kryteriami podanymi w punkcie 2 niniejszego rozdziału.

1.7 Sąd konkursowy po ustaleniu kolejności przyznanych nagród i przyznaniu wyróżnień dokonuje identyfikacji wszystkich prac przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom w oparciu o NUMER umieszczony na karcie identyfikacyjnej.

1.8 W przypadku stwierdzenia, po identyfikacji prac konkursowych, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika nie zaproszonego do złożenia pracy konkursowej, taka praca zostanie uznana za nieważną

1.9 O publicznym rozstrzygnięciu konkursu Organizator konkursu zawiadomi Uczestników konkursu, którzy złożyli prace konkursowe, informując jednocześnie o czasie trwania i miejscu wystawy prac konkursowych oraz publicznej dyskusji pokonkursowej.

2. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

2.1 Ocena prac konkursowych będzie dokonywana wyłącznie w oparciu o część graficzną i część opisową pracy konkursowej. Prace konkursowe będą oceniane według następujących kryteriów:

- a) jakość zaproponowanych rozwiązań urbanistycznych – kryterium K1,

- b) jakość zaproponowanych rozwiązań architektonicznych oraz konstrukcyjno-materiałowych – kryterium K2,
- c) jakość zaproponowanych rozwiązań funkcjonalnych – kryterium K3,
- d) koszty inwestycji, ekonomika rozwiązań – kryterium K4,

2.2 Każde kryterium posiada wagę punktów, wg. której będzie dokonywana kwalifikacja prac. Poniższa tabela przedstawia wagę kryteriów.

K-1	URBANISTYKA	- 10%
K-2	ARCHITEKTURA, KONSTRUKACJA	- 50%
K-3	FUNKCJA	- 30%
K-4	KOSZTY REALIZACJI INWESTYCJI	- 10%

3. SPOSÓB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

3.1 Ocena będzie polegała na przyznaniu przez Sąd Konkursowy, każdej pracy zakwalifikowanej do oceny, odpowiedniej ilości punktów w zakresie od 0,0 do 10,0 w ramach każdego z wymienionych powyżej kryteriów oceny: K1 – K4.

3.2 Uzyskana ilość punktów w każdym z kryteriów będzie mnożona razy współczynnik „wagowy” kryterium.

3.3 Punkty przyznane pracom przez Sąd Konkursowy w ramach każdego z kryteriów będą stanowić o końcowej ocenie pracy konkursowej, w sposób następujący:

- OCENA PRACY = $K1 \times \text{waga} + K2 \times \text{waga} + K3 \times \text{waga} + K4 \times \text{waga}$,

- OCENA PRACY = 0,0 , jeżeli wartość któregośkolwiek z kryteriów: K1, K2, K3, K4= 0,0.

Za najlepszą zostanie uznana praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ VIII NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

1. NAGRODY

1.1 Zamawiający przyzna nagrody Uczestnikom konkursu, którzy uzyskają najwyższe oceny prac konkursowych odpowiadających warunkom, określonym w Regulaminie konkursu.

1.2 Rodzaj i wysokość nagród jest uzależniona od oceny pracy dokonanej przez Sąd konkursowy w oparciu o kryteria oceny prac wskazane w niniejszym Regulaminie. Pierwsza nagroda zostanie przyznana Uczestnikowi konkursu, który w ocenie Sądu konkursowego w sposób najwłaściwszy spełnił kryteria oceny prac. Kolejne nagrody będą przyznane Uczestnikom konkursu, którzy po uszeregowaniu prac przez Sąd konkursowy zajmą kolejne miejsca w konkursie.

1.3 Uczestnik konkursu, którego praca zostanie uznana przez Sąd konkursowy za najlepszą otrzyma nagrodę pieniężną i zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (I Nagroda), prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki, którego przedmiotem będzie szczegółowe opracowanie pracy konkursowej polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wielobranżowy projekt wykonawczy wraz z nadzorami autorskimi) budynku Hali TS WISŁA w Krakowie.

1.4 Nagrody pieniężne zostaną przyznane w następujących wysokościach:

a) I nagroda – 25.000,- zł, oraz zaproszenie Uczestnika do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

b) II nagroda – 15.000,- zł,

c) III nagroda – 10.000,- zł,

d) dwa wyróżnienia w wysokości 5.000,- tysięcy zł każde, dla Uczestników, których prace konkursowe, zostaną wskazane przez Sąd konkursowy.

1.5 Sąd konkursowy zastrzega sobie prawo do zmiany rodzaju oraz liczby nagród lub nie przyznania pierwszej, drugiej lub trzeciej nagrody, jeśli w ocenie Sądu konkursowego złożone prace nie spełnią kryteriów oceny prac w stopniu pozwalającym na ich przyznanie. Sąd konkursowy z analogicznych przyczyn może również zmienić wysokość wszystkich lub niektórych wyróżnień.

1.6 Zamawiający w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia zatwierdzenia wyników konkursu przez Kierownika Zamawiającego zaprosi autora najlepszej pracy konkursowej do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki.

1.7 Nagrody pieniężne będą wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty zatwierdzenia wyniku konkursu przez Kierownika Zamawiającego.

2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

2.1 Przewiduje się publiczne rozstrzygnięcie konkursu i ogłoszenie jego wyników w terminie podanym w rozdziale I punkt 3.5. Organizator zawiadomi uczestników konkursu o miejscu i czasie publicznego ogłoszenia wyników. Wraz z ogłoszeniem wyniku ujawnieni zostaną autorzy wszystkich złożonych prac konkursowych. Ogłoszenie o wyniku zostanie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego oraz podane do publicznej wiadomości odrębnie.

2.2 Niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu Zamawiający przekazuje ogłoszenie o jego wynikach Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

2.3 Po rozstrzygnięciu konkursu, prace konkursowe zostaną zaprezentowane na wystawie, o czym Organizator konkursu zawiadomi odrębnie.

2.4 Prace konkursowe, którym nie przyznano nagród, będą do odebrania, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy nie wcześniej niż dwa miesiące po ogłoszeniu wyników konkursu.

ROZDZIAŁ IX INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW KONKURSU, AUTORÓW PRAC NAGRODZONYCH I ZAMAWIAJĄCEGO, W TYM POLA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH

1.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo prezentacji wszystkich lub wybranych prac konkursowych, na wszystkich polach, w tym podczas wystawy pokonkursowej, a także możliwość ich reprodukcji i publikacji w wydawnictwie pokonkursowym i innych wydawnictwach, za pomocą dowolnej techniki bez wynagrodzenia dla ich autorów (zespołów autorskich).

1.2 Ustalenia pkt. 1.1 nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac.

1.3 Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej przeniesie ponadto na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do nagrodzonej pracy (utworu) na następujących polach eksploatacji:

a) prawa do opracowania utworu, w szczególności jego przeróbki lub adaptacji,

b) prawa do opracowania utworu polegającego na sporządzaniu utworów zależnych, w szczególności projektów architektonicznych, budowlanych i wykonawczych, jednakże powierzenie opracowania pracy konkursowej stanowiącej nagrodę w konkursie innej osobie niż autor nagrodzonej pracy może mieć miejsce jedynie w sytuacji nie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn wymienionych w punkcie 1.6,

c) prawa do wykonywania robót budowlanych wg projektów sporządzonych na podstawie utworu, wszystkich innych polach eksploatacji wymienionych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U z 2006 r. Nr 90 poz. 631, z późn. zm).

1.4 Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej zobowiązany jest do

przystąpienia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do podpisania umowy na warunkach określonych w „Istotnych postanowieniach umowy w sprawie wykonania projektu” (punkt 3 niniejszego rozdziału) oraz uzgodnionych w trakcie negocjacji.

1.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania, w trakcie negocjacji, Uczestnika konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, aby przy sporządzaniu projektu stanowiącego szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględnić zalecenia do pracy konkursowej, jeśli zostaną wskazane przez Sąd konkursowy w informacji o sporządzonych pracach lub przez Organizatora konkursu.

1.6 Zamawiający może nie zawrzeć umowy o prace projektowe z autorem pracy nagrodzonej w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja inwestycji nie będzie leżała w interesie publicznym, jeżeli nie można było tego przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający może nie zawrzeć umowy również, jeśli w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.7 Nie zawarcie przez Zamawiającego z autorem (zespołem autorskim) umowy na wykonanie projektu nie stanowi dla autora nagrodzonej pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

Zamawiający ze swej strony zobowiązuje się do nie wprowadzania zmian w sporządzonej pracy konkursowej bez zgody autora, chyba, że byłyby one spowodowane oczywistą koniecznością, a autor nie miałby słusznej podstawy im się przeciwstawić.

2. ZAKRES PROJEKTU SPORZĄDZONEGO PRZEZ AUTORA NAJLEPSZEJ PRACY PO UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia publicznego, jakie zostanie udzielone w wyniku przeprowadzonych negocjacji, jest szczegółowe opracowanie pracy konkursowej (opracowanie pokonkursowe). Zakres rzeczowy tego opracowania będzie obejmował wykonanie dokumentacji projektowej składającej się z następujących elementów:

a) projektu koncepcyjnego - pokonkursowego

b) projektu budowlanego (wraz z opiniami, uzgodnieniami, sprawdzeniami, oświadczeniami oraz zaświadczeniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi) obiektów wchodzących w skład kompleksu Hali TS WISŁA w Krakowie.

c) projektu wykonawczego obiektów wchodzących w skład kompleksu Hali TS WISŁA w Krakowie - złożonego z projektów poszczególnych branż, łącznie z projektami aranżacji i wystroju wnętrz pomieszczeń ogólnodostępnych (hole, korytarze, klatki schodowe, toalety, szatnie, sale wystawowe, itp.),

d) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126),

e) przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, zgodnie z przepisami ustawy PZP i rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.),

f) kosztorysu inwestorskiego zgodnie z przepisami ustawy PZP i rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),

g) wizualizacji prezentującej kompleks obiektów Hali TS WISŁA w Krakowie, w widoku perspektywicznym z lotu ptaka na planszy o wymiarach 100x70 cm.

h) nadzorów autorskich

Projekt budowlany oraz projekt wykonawczy - wymienione powyżej w pkt. a) i b) - powinny zostać sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr. 156, poz. 1118 - tj. z późn. zm.) oraz przepisami techniczno-budowlanymi, ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2009 r. Nr.62 poz. 504) i innymi obowiązującymi przepisami szczególnymi oraz ustaleniami Polskich Norm, w sposób umożliwiający Zamawiającemu uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz zrealizowanie Hali TS WISŁA w Krakowie, w zakresie umożliwiającym jej prawidłowe funkcjonowanie

3. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE WYKONANIA PROJEKTU - ZAWIERANEJ W WYNIKU NEGOCJACJI PROWADZONYCH W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI Z AUTOREM NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ

3.1 Udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie szczegółowego opracowania pracy konkursowej może nastąpić zgodnie z przepisami ustawy PZP, po przeprowadzeniu negocjacji pomiędzy Zamawiającym a uczestnikiem konkursu wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia konkursu.

3.2 Udział w konkursie **zobowiązuje autora(-ów)** pracy konkursowej **do przystąpienia do negocjacji warunków i wykonania zamówienia**, na odpowiednie zaproszenie Zamawiającego, w ustalonym terminie i miejscu.

3.3 Zaproszony uczestnik prowadząc negocjacje zobowiązany będzie do uwzględnienia zaleceń Zamawiającego, a w szczególności do wprowadzania w opracowaniu rozwiązań zamiennych w stosunku do przedstawionych w pracy konkursowej, zgłoszonych po rozstrzygnięciu konkursu. Rozwiązania zamienne o których mowa powyżej nie będą w sposób istotny ingerowały w treść pracy konkursowej.

3.4 Uczestnik konkursu, który w wyniku przeprowadzonych negocjacji otrzyma zamówienie - zwany dalej Wykonawcą – będzie w ramach zawartej umowy zobowiązany m.in. do:

a) sporządzenia szczegółowego opracowania wybranej pracy konkursowej w sposób zgodny z wymaganiami ustawy Prawo budowlane, obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej,

b) zapewnienia udziału w opracowaniu projektu budowlanego i projektów wykonawczych osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności bez ograniczeń oraz wzajemnego skoordynowania technicznego wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, z uwzględnieniem specyfiki projektowanego obiektu,

c) uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień przyjętych rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów oraz sprawdzeń dokumentacji projektowej pod względem zgodności z przepisami, poprzez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiednich specjalnościach lub rzeczoznawców budowlanych,

d) złożenia oświadczenia o sporządzeniu dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej,

e) wyrażenia zgody na wykorzystanie opracowanej dokumentacji projektowej do celów realizacji kompleksu obiektów hali sportowej TS WISŁA w Krakowie,

f) wyjaśniania wątpliwości dotyczących zaproponowanych rozwiązań projektowych,

g) sprawowania nadzoru autorskiego w oparciu o sporządzoną dokumentację projektową.

3.5 Zamawiający ze swej strony zobowiąże się do wypłacenia za wykonany przedmiot umowy kwoty uzgodnionej z Wykonawcą w trakcie negocjacji

3.6 Ponadto przewiduje się, że w treści zawartej umowy na wykonanie szczegółowego opracowania pracy konkursowej mogą zostać wprowadzone następujące istotne postanowienia:

a) wymagany termin realizacji pełnobrańzowej dokumentacji o pozwolenie na budowę zamówienia - 3 miesiące od daty podpisania umowy,

b) po wykonaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie pisemnej autorskie prawa majątkowe do całości sporządzonego opracowania;

c) Wykonawca udzieli gwarancji jakości/rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy na okres 3 lat od daty wykonania przedmiotu zamówienia;

d) kary umowne:

- za odstąpienie od realizacji umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto,

- za jednostronne wypowiedzenie lub odstąpienie od realizacji umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto,

- z tytułu nieterminowej realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w wysokości 0,1% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia,

- z tytułu nieterminowych płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe;

e) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3.7 Zamawiający może nie zawrzeć umowy w przypadku, gdy w trakcie prowadzonych negocjacji wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

4. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU

4.1. Uczestnikowi konkursu, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Organizatora przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 180-198 tej ustawy.

4.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Organizator jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Organizatora, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Organizatorowi przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4.6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Organizatora stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały one przesłane w sposób określony w niniejszym Regulaminie konkursu, albo w terminie 15 dni, jeśli zostały przesłane w inny sposób.

4.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o konkursie wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

4.8. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy należyтым zachowaniu staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

ROZDZIAŁ X ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU

1. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE:

Załącznik A-1 - Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Załącznik A-2 - Oświadczenie Uczestnika konkursu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 upzp

Załącznik A-3 - Oświadczenie Uczestnika konkursu o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 upzp.

Załącznik A-4 - Wykaz usług wykonanych przez uczestnika konkursu.

Załącznik A-5 - Pełnomocnictwo dla uczestnika biorącego udział w konkursie samodzielnie.

Załącznik A-6 - Pełnomocnictwo dla uczestników biorących udział w konkursie wspólnie.

Załącznik A-7 - Karta identyfikacyjna uczestnika

Załącznik A-8 - Pokwitowanie odbioru pracy

2. ZAŁĄCZNIKI MERYTORYCZNE:

Załącznik 1 - Podkład sytuacyjno-wysokościowy w skali 1:500

Załącznik 2 - Zakres obszaru opracowania

Załącznik 3 - Wypis i wyrys MPZP - UCHWAŁA NR LX/776/08 Rady Miasta Krakowa z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru „TS Wisła”.

Załącznik 4 – Opis wymogów federacji sportowych

Załącznik 5 - Zdjęcia terenu lokalizacji oraz zdjęcie lotnicze

Załącznik 6 – Dokumentacja techniczna istniejącej hali i budynku głównego TS Wisła

Załącznik T-1 -Tabelaryczne zestawienie danych liczbowych dotyczących powierzchni użytkowych poszczególnych pomieszczeń

Załączniki merytoryczne zostaną przekazane w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD zakwalifikowanym uczestnikom konkursu.

Uwaga: Gmina Miejska Kraków zastrzega sobie prawo własności wszystkich materiałów stanowiących treść niniejszego regulaminu zawierających plany, rysunki, fotografie, zestawy danych i inne materiały chronione prawem autorskim. Każda reprodukcja, adaptacja, obrót, publiczne udostępnianie, czynienie użytku w inny sposób z materiałów chronionych prawem własności jest zabronione, chyba, że Wykonawca uzyska pisemną zgodę Zamawiającego. Jednocześnie Gmina Miejska Kraków wyraża zgodę na wykorzystanie wyżej wymienionych materiałów przez Wykonawców w trakcie i w celu przygotowania niniejszej pracy konkursowej.

Załącznik Nr A-1

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

NA OPRACOWANIE „KONCEPCJI HALI TS WISŁA W KRAKOWIE”

1a. Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie jest:*

.....
(nazwa podmiotu i jego siedziba/miejsce zamieszkania)

1b. Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie są:*

(nazwa podmiotu i jego siedziba/miejsce zamieszkania)

(nazwa podmiotu i jego siedziba/miejsce zamieszkania)

(nazwa podmiotu i jego siedziba/miejsce zamieszkania)

2. Pełnomocnikiem Uczestnika konkursu /Uczestników konkursu jest:**

zgodnie z załączonym do Wniosku pełnomocnictwem

(należy załączyć pełnomocnictwo, uwzględniając, odpowiednio załącznik Nr A-5 lub A-6 do Regulaminu konkursu)

3. Wszelką korespondencję dotyczącą konkursu proszę kierować na adres:

Nazwa:

Adres:

Telefon:

Fax:

Email:

Do wniosku zostają załączone wymagane Regulaminem konkursu następujące dokumenty .

Lista dokumentów:

.....
.....
.....
.....
.....

*** niepotrzebne skreślić**

**** wypełnić w przypadku ustanowienia pełnomocnika**

Data:

czytelny podpis osoby uprawnionej / osób

uprawnionych do działania w imieniu Uczestnika

konkursu/Uczestników konkursu wspólnie

biorących udział w konkursie lub pełnomocnika

bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest

/podpisy są nieczytelne

Załącznik nr A-2

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA KONKURSU O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 W ZWIĄZKU Z ART. 44 UPZP
NA OPRACOWANIE „KONCEPCJI HALI TS WISŁA W KRAKOWIE”

Nazwa uczestnika:

.....

Oświadczamy, że

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Jednocześnie oświadczamy, że

- a) osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia o których mowa w pkt 2.1.2 b) Regulaminu konkursu;
- b) w przypadku uznania złożonej pracy za najlepszą wykonają pracę konkursową i przeniosą na Organizatora konkursu autorskie prawa majątkowe do tej pracy, na warunkach określonych w Regulaminie konkursu.

Data:

czytelny podpis osoby uprawnionej / osób
uprawnionych do działania w imieniu Uczestnika
konkursu/Uczestników konkursu wspólnie
biorących udział w konkursie lub pełnomocnika
bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest
/podpisy są nieczytelne

Załącznik nr A-3

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA KONKURSU O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ZGODNIE Z ART. 24 UPZP

W KONKURSIE NA „KONCEPCJĘ HALI TS WISŁA W KRAKOWIE”

Nazwa uczestnika:.....

Oświadczam niniejszym, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 UPZP

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
 - 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI HALI TOWARZYSTWA SPORTOWEGO WISŁA W KRAKOWIE

- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Data:

czytelny podpis osoby uprawnionej / osób
uprawnionych do działania w imieniu Uczestnika
konkursu/Uczestników konkursu wspólnie
biorących udział w konkursie lub pełnomocnika
bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest
/podpisy są nieczytelne

Załącznik nr A-4

WYKAZ USŁUG WYKONYWANYCH PRZEZ UCZESTNIKA KONKURSU

NA OPRACOWANIE „KONCEPCJI HALI TS WISŁA W KRAKOWIE”

Nazwa uczestnika:

Lp Przeznaczenie budynku użyteczności publicznej, dla którego sporządzony został projekt budowlany i jego nazwa oraz lokalizacja

Powierzchnia użytkowa zaprojektowanego budynku

Odbiorca /Zleceniodawca

Usługi projektowej

Data zakończenia

realizacji usługi

projektowej

1.

2

3

4

W załączeniu przedkładam następujące dokumenty potwierdzające, że usługa/usługi zamieszczone w wykazie zostały

wykonane należycie:

Lista załączników: 1)

2)

3)

4)

UWAGA!

1. Wykaz musi zawierać, co najmniej jedną usługę odpowiadającą warunkowi wskazanemu w Regulaminie konkursu – rozdział III pkt. 2.1.2 a

2. Należyte wykonanie usługi projektowej tj. zgodnie z warunkami umowy zawartej na realizację prac projektowych może być potwierdzone np. pozwoleniem na budowę, opiniami (referencjami) zleceniodawców bądź odbiorców usługi projektowej, protokołami odbioru prac projektowych i innymi dokumentami, z których treści wynika, iż usługa wskazana w wykazie została wykonana zgodnie z warunkami umowy.

3. Usługi zamieszczone w wykazie muszą być wykonane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie.

Data:

czytelny podpis osoby uprawnionej / osób uprawnionych do działania w imieniu Uczestnika konkursu/Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest /podpisy są nieczytelne

Załącznik nr A-5

PEŁNOMOCNICTWO

W KONKURSIE NA OPRACOWANIE „KONCEPCJI HALI TS WISŁA W KRAKOWIE”

.....
(nazwa podmiotu i jego siedziba/miejsce zamieszkania)

ustanawia pełnomocnika

(nazwa pełnomocnika, adres)

umocowanego do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie i składania oświadczeń woli w imieniu wskazanego wyżej Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie.

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje wszelkie czynności uczestnika konkursu, w tym:

- a. podpisanie i złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie;
- b. złożenie pracy konkursowej;
- c. podpisanie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w konkursie oraz poświadczenie wszystkich dokumentów za zgodność z oryginałem;
- d. reprezentowanie występujących wspólnie uczestników konkursu;
- e. składanie i przyjmowanie oświadczeń i zawiadomień w imieniu występujących uczestników konkursu;
- f. wnoszenie środków ochrony prawnej, reprezentację występujących wspólnie uczestników konkursu przed Krajową Izbą Odwoławczą;
- g. przyjęcie nagrody;
- h. prawo do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie punktów a do g

Data:

czytelny podpis osoby uprawnionej / osób

uprawnionych do działania w imieniu Uczestnika

konkursu/Uczestników konkursu wspólnie

biorących udział w konkursie lub pełnomocnika

bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest

/podpisy są nieczytelne

Załącznik nr A-6

PEŁNOMOCNICTWO

W KONKURSIE NA OPRACOWANIE „KONCEPCJI HALI TS WISŁA W KRAKOWIE”

Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej Hali TS Wisła:*

.....
(nazwa podmiotu i jego siedziba/miejsce zamieszkania)

.....
(nazwa podmiotu i jego siedziba/miejsce zamieszkania)

ustanawiają wspólnego pełnomocnika

.....
(nazwa podmiotu i jego siedziba/miejsce zamieszkania)

umocowanego do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie i składania oświadczeń woli w imieniu wymienionych wyżej Uczestników konkursu.

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje wszelkie czynności uczestnika konkursu, w tym:

- a. podpisanie i złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie;
- b. złożenie pracy konkursowej;
- c. podpisanie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w konkursie oraz poświadczenie wszystkich dokumentów za zgodność z oryginałem;
- d. reprezentowanie występujących wspólnie uczestników konkursu;
- e. składanie i przyjmowanie oświadczeń i zawiadomień w imieniu występujących uczestników konkursu;
- f. wnoszenie środków ochrony prawnej, reprezentację występujących wspólnie uczestników konkursu przed Krajową Izbą Odwoławczą;
- g. przyjęcie nagrody;
- h. prawo do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie punktów a do g

Data:

czytelny podpis osoby uprawnionej / osób uprawnionych do działania w imieniu Uczestnika konkursu/Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest /podpisy są nieczytelne

Data:

czytelny podpis osoby uprawnionej / osób uprawnionych do działania w imieniu Uczestnika konkursu/Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest /podpisy są nieczytelne

UWAGA: Ten dokument mogą podpisać wyłącznie osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.

* należy wymienić wszystkich Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie

Załącznik nr A-7

KARTA IDENTYFIKACYJNA UCZESTNIKA KONKURSU

W KONKURSIE NA OPRACOWANIE „KONCEPCJI HALI TS WISŁA W KRAKOWIE”

Nazwa:

Adres:

Telefon:

Fax:

Email:

REGON/ PESEL:

NIP:

Nr rachunku bankowego:

2. Praca konkursowa oznaczona numerem rozpoznawczym (dowolnie ustalonym przez Uczestnika konkursu/Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie)

data (czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do

działania w imieniu Uczestnika konkursu/Uczestników konkursu

wspólnie biorących udział w konkursie lub pełnomocnika bądź

podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/podpisy są

nieczytelne)

*** w przypadku Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie należy podać dane wszystkich Uczestników konkursu**

Załącznik nr A-8

POKWITOWANIE ODBIORU PRACY KONKURSOWEJ

W KONKURSIE NA OPRACOWANIE „KONCEPCJI HALI TS WISŁA W KRAKOWIE”

Praca konkursowa oznaczona numerem identyfikacyjnym:

Została przyjęta w dniu:2010 r., godz

.....
Podpis osoby przyjmującej pracę pieczęć Organizatora

Załącznik nr T-1
TABELA NR 1

Pomieszczenia zadane w warunkach konkursu	Powierzchnia zalecana w m ²	Obowiązujące wymiary	Powierzchnia projektowana w m ²	Wymiary wg projektu	Uwagi
1.Sala gier		44m x 26m (futsal)			min. 12,5 m wysokości
2.Widownia					min.4 000 krzeseł (w tym wydzielony sektor VIP ok. 5% - 200 miejsc)
3. Skyboksy	10 x 20 m ²				min. 10
4.Hall	wg rozwiązań projektowych				
5.Zespół szatni i pryszniców wraz z toaletami	zgodnie z wymogami				min. 4 szatnie dla drużyn min. 4 szatnie dla sędziów min. 2 szatnie dla komisarzy
6.Siłownia	100 m ²				
7.Pomieszczenia wielofunkcyjne (sklep z pamiątkami)	wg rozwiązań projektowych				
8.Magazyny sprzętu	min. 200 m ²				z możliwością dostępu kołowego, na poziomie sali gier gabaryty muszą pozwalać na chowanie konstrukcji koszy, bramek itp. możliwość magazynowania sceny, krzeseł, podłogi, wózków widtowych itp. funkcje koncertowe
9.Zespół administracyjny 4 pokoje Sala konferencyjna (VIP)	120 m ² 300 m ²				Możliwość podziału zespołu administracyjnego wg potrzeb
10. Pokoje trenerów 5 pokoi	5x10 m ²				
11. Pomieszczenia Gastronomiczne	wg rozwiązań projektowych				4 punkty gastronomiczne
12. Toalety dla widzów, administracji i trenerów	wg rozwiązań projektowych				
13. Strefa rekreacji i poczekalni dla zawodników i osób towarzyszących					w bezpośrednim sąsiedztwie szatni drużyn, miejsce zbiórki przed ceremonią otwarcia
14. Pomieszczenie ambulatorium, punkt sanitarny	50 m ²				min. 1 połączone z gabinetem dla masażysty
15. Stacja antydopingowa	50 m ²				zgodnie z wymogami
16. Punkty kasowe	wg rozwiązań projektowych				zlokalizowane w strefie wejściowej
17. Pokój monitoringu, system kontroli dostępu	min. 25 m ²				
18. Szatnie dla widzów	wg rozwiązań projektowych				
19. Pomieszczenie dla pracowników służb technicznych	20 m ²				
20. Pomieszczenia techniczne	wg rozwiązań projektowych				
21. Komunikacja	wg rozwiązań projektowych				
Razem	wg rozwiązań projektowych				
Kubatura projektowanego obiektu m³	wg rozwiązań projektowych				

Tolerancja wielkości powierzchni zalecanych w powyższej tabeli +/- 5%