

**ZARZĄDZENIE NR 1352/2010  
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA  
Z DNIA 10 czerwca 2010r.**

**w sprawie przyjęcia i przekazania pod obrady Rady Miasta Krakowa projektu uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie zmiany Uchwały Nr LXXXVII/1140/09 Rady Miasta Krakowa z dnia 2 grudnia 2009 r. w sprawie opinii Rady Miasta Krakowa do wniosku o dofinansowanie kosztów utworzenia Centrum Aktywizacji Zawodowej ze środków Funduszu Pracy pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw pracy.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Postanawia się przyjąć i przekazać pod obrady Rady Miasta Krakowa projekt uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie zmiany Uchwały Nr LXXXVII/1140/09 Rady Miasta Krakowa z dnia 2 grudnia 2009 r. w sprawie opinii Rady Miasta Krakowa do wniosku o dofinansowanie kosztów utworzenia Centrum Aktywizacji Zawodowej ze środków Funduszu Pracy pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw pracy.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

/ - - /

druk nr

projekt Prezydenta Miasta Krakowa

UCHWAŁA NR  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia

**w sprawie zmiany Uchwały Nr LXXXVII/1140/09 Rady Miasta Krakowa z dnia  
2 grudnia 2009 r. w sprawie opinii Rady Miasta Krakowa do wniosku  
o dofinansowanie kosztów utworzenia Centrum Aktywizacji Zawodowej ze środków  
Funduszu Pracy pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw pracy.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 9 b ust.1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2008 r. Nr 69, poz.415 z późn.zm.) w związku z art. 30 ust 2 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o zmianie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz o zmianie innych ustaw ( Dz.U. z 2009 r. Nr 6, poz. 33) Rada Miasta Krakowa uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr LXXXVII/1140/09 Rady Miasta Krakowa z dnia 2 grudnia 2009 r. w sprawie opinii Rady Miasta Krakowa do wniosku o dofinansowanie kosztów utworzenia Centrum Aktywizacji Zawodowej ze środków Funduszu Pracy pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw pracy załącznik otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

## **Uzasadnienie**

Przepis art. 9b ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity z 2008 r. Dz.U. Nr 69, poz. 415 z późn.zm.) nakłada na samorząd powiatu obowiązek wyodrębnienia w powiatowych urzędach pracy centrum aktywizacji zawodowej (CAZ), w którym będą prowadzone działania aktywizujące bezrobotnych i poszukujących pracy.

Ustawodawca w art. 30 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o zmianie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz o zmianie innych ustaw ( Dz.U. z 2009 r. Nr 6, poz. 33) określił, że wyodrębnienie w ramach powiatowych urzędów pracy centrów aktywizacji zawodowej jest obowiązkowe do końca 2010 roku i na wniosek starosty zaopiniowany przez radę powiatu to wyodrębnienie będzie dofinansowane ze środków Funduszu Pracy do wysokości 80% kosztów ich utworzenia, nie więcej jednak niż 80-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w kwartale bezpośrednio poprzedzającym przyznanie środków a pozostałe 20% kosztów stanowić ma koszt własny samorządu.

Obowiązek ten został spełniony poprzez podjęcie w tej sprawie przez Radę Miasta Krakowa uchwały Nr LXXXVII/1140/09 Rady Miasta Krakowa z dnia 2 grudnia 2009 r. w sprawie opinii Rady Miasta Krakowa do wniosku o dofinansowanie kosztów utworzenia Centrum Aktywizacji Zawodowej ze środków Funduszu Pracy pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw pracy. Stosowne dokumenty zostały przesłane do Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej . W wyniku ich oceny i po konsultacjach uzgodniono ostateczną wersję wniosku uwzględniającą uwagi i sugestie przedstawiciela Ministerstwa dotyczące sposobu finansowania i zakresu planowanych wydatków związanych z utworzeniem Centrum Aktywizacji Zawodowej.

Z uwagi na powyższe zachodzi konieczność zmiany wniosku stanowiącego załącznik do wymienionej wyżej uchwały Rady Miasta Krakowa i tym samym uzasadnionym jest podjęcie stosownej uchwały zmieniającej poprzednią uchwałę.

Zmiana uchwały jak w przedłożonym projekcie nie powoduje innych skutków finansowych jak te które określono w uzasadnieniu do pierwotnej uchwały.

Pieczętka

Załącznik  
do uchwały  
Rady Miasta Krakowa z dnia

### Wniosek

o dofinansowanie kosztów utworzenia **centrum aktywizacji zawodowej** ze środków Funduszu Pracy pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw pracy

przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z objaśnieniami

1. Powiatowy Urząd Pracy				
1.1	Nazwa	GRODZKI URZĄD PRACY W KRAKOWIE		
1.2	Adres	31-752 KRAKÓW, ul. Wąwozowa 34		
2. Informacja na temat składanych wcześniej wniosków				
2.1	Złożono wcześniej wniosek	TAK	<input type="checkbox"/>	Jeżeli TAK wskaż rodzaj przedsięwzięcia
		NIE	<input checked="" type="checkbox"/>	CAZ <input type="checkbox"/> LPIK <input type="checkbox"/>
3. Informacje o przedsięwzięciu				
3.1	Opis przedsięwzięcia	<p>Grodzki Urząd Pracy w Krakowie, realizując zapisy ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, przystąpił do wyodrębnienia Centrum Aktywizacji Zawodowej. Wyodrębnienie odbywać się będzie w dwóch płaszczyznach: pierwsza formalna, polegająca na zmianach w strukturze organizacyjnej Urzędu, druga - związana z wydzieleniem powierzchni CAZ w budynku GUP. Celem wyodrębnienia CAZ jest koncentracja sił i zasobów Urzędu na działalności ściśle związanej z procesem aktywizacji zawodowej klientów, wzmocnieniu prymatu działań aktywizujących nad działaniami pasywnymi, koncentracji na potrzebach coraz trudniejszych klientów oraz podejmowaniu bardziej zindywidualizowanych działań aktywizujących na rzecz coraz większej liczby trudnych klientów. Utworzenie CAZ służyć będzie ponadto poprawie wizerunku Urzędu.</p> <p>W ramach CAZ nie będą wykonywane żadne zadania bazujące wyłącznie na dokumentacji.</p> <p>Zadania przewidziane do realizacji w ramach CAZ to świadczenie usług w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. pośrednictwa pracy,</li><li>2. poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej,</li><li>3. pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy,</li><li>4. organizacji szkoleń.</li></ol> <p>Wszystkie te usługi przy zapewnieniu odpowiedniej obsady kadrowej świadczyć będzie Centrum Aktywizacji Zawodowej. Pozostałe zadania, nie mieszczące się w definicji usług rynku pracy, wykonywać będą pozostałe komórki organizacyjne Urzędu i będą one komplementarne w stosunku do usług realizowanych przez CAZ. Przewidziany do obsadzenia funkcji kierownika CAZ dotychczasowy kierownik Działu Pośrednictwa Pracy i Poradnictwa Zawodowego posiada licencję zawodową pośrednika pracy 1-go</p>		

		<p>stopnia, jest organizatorem targów pracy w których bierze aktywny udział, przewodniczy spotkaniom z pracodawcami, podejmuje i utrzymuje kontakty z pracodawcami, przyjmuje informacje o wolnych miejscach zatrudnienia oraz pozyskuje oferty pracy. Kierownik CAZ bezpośrednio zajmować się będzie planowaniem i koordynacją aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych i poszukujących pracy w zakresie pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego, pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy i szkoleń oraz będzie nadzorował przebieg realizacji wymienionych usług ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych planów działania.</p> <p>Aby osiągnąć ww. założenia należy: zakupić wyposażenie CAZ, tj. meble biurowe i wyposażenie oraz dokonać prac adaptacyjnych i remontowych, związanych z pomieszczeniami CAZ (wykaz rzeczowo-kosztowy wg załączonego do wniosku szacunkowego kosztorysu wydatków).</p> <p>Wszystkie ww. zadania zostały oszacowane na podstawie wstępnej wyceny robót budowlanych oraz kalkulacji kosztów zakupu sprzętu i wyposażenia, biorąc pod uwagę zasadę racjonalności i celowości wydatków.</p> <p>W celu wprowadzenia nowej jakości sala oczekiwań na usługę pośrednictwa pracy wyposażona aktualnie jedynie w system kolejkowy przygotowana zostanie również do świadczenia usług w ramach samoobsługi klientów. W tym celu wyposażona zostanie dodatkowo w kompleksowy system prezentacji ofert pracy na naściennych dużych monitorach z możliwością wydruku wskazanej przez klienta oferty pracy oraz uruchomiony zostanie specjalny program do zarządzania ofertami pracy w tym systemie.</p>
3.2	Lokalizacja	<p>Centrum Aktywizacji Zawodowej Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie zlokalizowane będzie w budynku siedziby GUP w Krakowie, pod adresem: ul. Wąwozowa 34, 31-752 Kraków.</p> <p>Na działalność CAZ zostanie przeznaczony 21 pomieszczeń o łącznej powierzchni 569,98 m<sup>2</sup>, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 pokój kierownika CAZ</li> <li>2 pokoje dla pośredników pracy współpracujących z pracodawcami (pozyskiwanie ofert pracy)</li> <li>4 pokoje w których przyjmować będą pośrednicy pracy (w tym 2 duże sale obsługi o łącznej powierzchni powyżej 200 m<sup>2</sup>)</li> <li>6 pokoi poradnictwa zawodowego</li> <li>1 sala do zajęć Klubu Pracy i grupowych porad zawodowych i informacji zawodowej</li> <li>1 sala dla pracodawców do przeprowadzania giełd pracy i spotkań z pracodawcami</li> <li>3 pokoje specjalistów ds. rozwoju zawodowego</li> <li>3 poczekalnie dla klientów .</li> </ul> <p>Przewiduje się stworzenie logo Grodzkiego Krakowskiego Centrum Aktywizacji Zawodowej. Powierzchnia CAZ zostanie wyraźnie wyodrębniona kolorystycznie oraz poprzez umieszczenie logo.</p>
3.3	Uzasadnienie	<p>Centrum Aktywizacji Zawodowej stanowić będzie wyspecjalizowaną komórkę organizacyjną Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie, która realizować będzie wszystkie cztery usługi rynku pracy.</p> <p>Realizując usługi rynku pracy, pracownicy kierować się będą obowiązującymi standardami ich świadczenia oraz koncentrować się będą na faktycznych potrzebach klientów poprzez ścisłą współpracę wszystkich stanowisk kluczowych. Wyodrębnienie świadczenia usług umożliwi indywidualne podejście do oczekiwań coraz trudniejszych klientów.</p> <p>Zindywidualizowane podejście do potrzeb klientów będzie elementem sprzyjającym poprawie wizerunku Urzędu w społeczności lokalnej i zapewni wyższą jakość świadczonych usług z korzyścią dla klientów. Wykorzystując komplementarny charakter innych komórek organizacyjnych realizujących np.</p>

	instrumenty rynku pracy; CAZ będzie odgrywał wiodącą rolę w zastosowaniu usług czy instrumentów rynku pracy w odniesieniu do konkretnego klienta. Działania podjęte w związku z uruchomieniem CAZ są zgodne z Krajowym Planem Działań na rzecz zatrudnienia na lata 2009 – 2011, z celami wynikającymi z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, a głównym powodem utworzenia CAZ jest ukierunkowanie działalności GUP w Krakowie na realizację podstawowych usług rynku pracy i wzmocnienie prymatu działań aktywizujących nad działaniami pasywnymi.						
<b>4.</b>	<b>Planowany termin uruchomienia działalności</b>	<b>1.01.2010 r.</b>					
<b>5.</b>	<b>Planowane wydatki oraz źródła ich finansowania</b>						
<b>5.1</b>	<b>Koszt przedsięwzięcia w PLN</b>	<b>Kwota ogółem</b>	<b>Kwota dofinansowania z rezerwy Funduszu Pracy</b>		<b>Kwota wkładu własnego</b>		
		<b>w tym:</b>					
		300.000		240.000			60.000
<b>5.2</b>	<b>Wydatki według kategorii</b>	<b>zakup nieruchomości</b>	<b>prace remontowo-budowlane</b>	<b>wyposażenie</b>	<b>materiały biurowe</b>	<b>materiały promocyjne</b>	<b>inne</b>
	<b>Ogółem w PLN</b>	0,00	78.100	79.000	0,00	0,00	142.900
	<b>w tym FP</b>	0,00	18.100	79.000	0,00	0,00	142.900
	<b>inne wydatki – wymienić jakie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– elektroniczny system prezentacji ofert pracy zawierający wyświetlanie i wyszukiwanie ofert na ekranach LCD oraz możliwość wydruku oferty</li> <li>– nakładka programowa do graficznego umieszczania ofert w systemie oraz zarządzania nimi,</li> <li>– oznakowanie CAZ i malowanie odboi ściennych.</li> </ul>					
<b>5.3</b>	<b>Wnioskowana kwota dofinansowania z rezerwy FP</b>			<b>Procentowe wykorzystanie dostępnego dla starosty limitu środków rezerwy FP</b>			
	240.000			100 %			
<b>Wiersz 5.4 dotyczy tylko wniosków uzupełniających</b>							
<b>5.4</b>	<b>Wykorzystana kwota dofinansowania ze środków rezerwy FP</b>	<b>Wnioskowana kwota dofinansowania ze środków rezerwy FP</b>		<b>Procentowe wykorzystanie dostępnego limitu środków rezerwy FP</b>			
	0,00	0,00		0,0 %			
<b>6.</b>	<b>Wstępny harmonogram płatności</b>						
<b>6.1</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	<b>Kwota planowanych wydatków</b>		<b>Zakładany termin dokonania płatności</b>			
		<b>ogółem</b>	<b>Fundusz Pracy</b>				

	prace remontowo-budowlane	78.100	18.100	30.11.2010 r.
	wyposażenie	79.000	79.000	30.10.2010 r.
	inne	142.900	142.900	30.10.2010 r.
		0,00	0,00	
		0,00	0,00	
		0,00	0,00	
	<b>Razem:</b>	300.000	240.000	<b>X</b>

<b>Załączniki:</b>
<b>1. Opinia Rady Powiatu</b>
<b>2. Dokumenty potwierdzające wysokość wkładu własnego</b>
<b>3. Inne (wymienić)</b>

Sporządził:.....

Data, podpis i pieczęćka

Tel kont. (wraz z nr kierunkowym)

e-mail

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko, podpis osoby upoważnionej)

Wypełnia MPiPS

<b>Data wpłynięcia wniosku</b>	<b>Sprawdzono pod względem formalnym i merytorycznym</b>	<b>Sprawdzono pod względem zgodności wydatków z ustalonymi zasadami finansowania</b>
	Departament Rynku Pracy	Departament Funduszy

**Akceptował:**

**Zatwierdził:**

**Dyrektor Departamentu Rynku Pracy**

**Podsekretarz Stanu w MPiPS**

**Dyrektor Departamentu Funduszy**

