

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 678/2008
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 10 kwietnia 2008 r.

Zasady organizacji pracy międzyszkolnych ośrodków sportowych, międzyszkolnych basenów pływackich i Krakowskiego Szkolnego Ośrodka Sportowego w roku szkolnym 2008/2009

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz.U Nr 52 poz. 467, z póź. zm.)

I. Zasady sporządzania arkusza.

1. W placówce organizowane są zajęcia stałe (grupy), okresowe i okazjonalne. Uczestnikami zajęć w grupach są dzieci i młodzież w wieku szkolnym. Planowana w arkuszu liczba uczestników nie może być większa niż wykazana w sprawozdaniu SIO na dzień 31.03.2008 r.
2. Grupę tworzy się dla co najmniej 15 uczestników. W placówce nie prowadzi się zajęć indywidualnych.
3. Tygodniowy wymiar zajęć w grupach wynosi od 2 do 4 godzin. Godzina zajęć stałych trwa 45 min. Zajęcia w grupach prowadzone są od poniedziałku do piątku, zajęcia okresowe i okazjonalne powinny być prowadzone również w dni ustawowo wolne od pracy. Placówki oświatowo - wychowawcze prowadzą działalność w ciągu całego roku kalendarzowego, jako placówki, w których nie są przewidziane ferie szkolne.
4. W placówce mogą być tworzone działy, od co najmniej 100 grup o zbliżonej tematyce.
5. Wszystkie vacaty, w tym również w niepełnym wymiarze należy obowiązkowo zgłaszać do Grodzkiego Urzędu Pracy oraz do Banku Ofert Pracy dla Nauczycieli w Urzędzie Miasta Krakowa, ul. Stachowicza 18.
6. Zatrudnienie nauczycieli:
 - a. zarejestrowanych w Banku Ofert Pracy dla Nauczycieli,
 - b. ściśle z wymogami określonymi w art. 9 i 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem MENiS z dnia 10 września 2002 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudniać nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2002 r. Nr 155 poz. 1288 z późn. zm.),
 - c. z zachowaniem określonych poniżej priorytetów:
 - zatrudniania czynnych zawodowo nauczycieli, którzy tracą pracę w wyniku zmian organizacyjnych placówki uniemożliwiających dalsze zatrudnienie, likwidacji placówek oświatowych (art. 20 KN) – z zachowaniem warunku określonego w punkcie a,

- zatrudniania nauczycieli, którzy zgodnie z art. 22 KN winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin,
- zatrudniania absolwentów szkół wyższych z pełnymi kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu wymienionym w punkcie b,
- zatrudniania wyłącznie na czas określony nauczycieli emerytów i rencistów z pełnymi kwalifikacjami po 31 sierpnia 2008 r. wyłącznie po uzyskaniu zaświadczenia o braku innych ofert pracy z Banku Ofert Pracy dla Nauczycieli w UMK i Grodzkiego Urzędu Pracy.

7. Wymiar godzin zajęć dydaktycznych nauczycieli określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. Dz.U. nr 97 poz. 674 z późn. zm.) oraz uchwała Nr LXXXV/865/05 Rady Miasta Krakowa z dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym i w systemie kształcenia na odległość.
8. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin dydaktycznych dla dyrektorów, zastępców dyrektorów oraz nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze reguluje uchwała Nr LIX/481/00 Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach lub placówkach oraz szczegółowych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (z późniejszymi zmianami). Realizacja godzin ponadwymiarowych w ramach tzw. „zastępstw doraźnych” przez kadrę kierowniczą może mieć miejsce tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą Wydziału Edukacji UMK.
9. W projekcie arkusza należy podać liczbę nauczycieli, w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2008/2009, ze wskazaniem terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań. Podstawa prawna: art. 9d ust. 8 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. Dz.U. nr 97 poz. 674 z późn. zm).
10. Pracowników administracji i obsługi można zatrudniać wyłącznie na stanowiskach wymienionych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 146 poz. 1222 z późn. zm.)

II. Limity etatów.

1. Kadra kierownicza:
 - wicedyrektor : od 200 grup,
 - kierownik działu: od co najmniej 100 grup zajęć stałych o zbliżonej tematyce.
2. Liczba etatów pracowników administracyjno-usługowych nie może przekroczyć:
 - w międzyszkolnych ośrodkach sportowych posiadających własną bazę – 5 etatów,
 - w międzyszkolnych ośrodkach sportowych nie posiadających własnej bazy – 1 etatu,

- w międzyszkolnych basenach pływackich – 14 etatów,
- w Krakowskim Szkolnym Ośrodku Sportowym – 52 etatów.

Obsługę finansową międzyszkolnych ośrodków sportowych zapewnia Krakowski Szkolny Ośrodek Sportowy.

Powyższe zasady są obowiązujące. O ich przekroczeniu każdorazowo decyduje Dyrektor Wydziału Edukacji.

III. Harmonogram sporządzania i zatwierdzania arkuszy oraz aneksów.

1. Arkusze organizacji pracy placówki należy opracować w Zintegrowanym Systemie Zarządzania Oświatą w Krakowie (Instrukcja Użytkownika Systemu ZSZO Moduł Arkusz Organizacyjny) lub na dotychczasowym wzorze.
2. Placówki składają arkusze organizacji pracy w 3 egzemplarzach na dotychczasowym wzorze lub w 2 egzemplarzach wydrukowanych w programie ZSZO.
3. Arkusze zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną i zakładowe organizacje związkowe należy złożyć na Dzienniku Podawczym Wydziału Edukacji UMK, Kraków, ul. Stachowicza 18 (parter), w terminie do 30 kwietnia 2008 r.
4. W przypadku zmian w organizacji pracy placówki wyszczególnionych we wzorze aneksu dyrektor przesyła w terminie do 30 września 2008 r. do Wydziału Edukacji aneks ze szczegółowym uzasadnieniem zmian wraz z opinią Kuratorium Oświaty i zakładowych organizacji związkowych.

Powyższe ustalenie obowiązuje także w przypadku zmian w ciągu roku szkolnego. W przypadku zmian w organizacji pracy placówki, które skutkują zmianami finansowymi, dyrektor zobowiązany jest do niezwłocznego sporządzenia aneksu do arkusza organizacyjnego.