

ZARZĄDZENIE NR 1377/2008
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 10 lipca 2008 r.

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 1460/2005 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 9 sierpnia 2005 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 1460/2005 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 9 sierpnia 2005 r., zmienionego zarządzeniem nr 195/2006 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 27 stycznia 2006 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 6 dodaje się pkt 21 o następującym brzmieniu: „, 21) Sekcja do spraw Zarządzania Projektami”.

2. w § 7 ust.2 otrzymuje brzmienie: „2. Dyrektorowi podlegają bezpośrednio: Zastępcy Dyrektora, Główny Księgowy, Radcowie Prawni, Audytor Wewnętrzny, Kierownicy Działów: Personalnego; Planowania, Projektów i Informatyzacji; Organizacyjnego; Obsługi Gospodarczej; Kierownik Sekcji Skarg oraz Kierownik Sekcji do spraw Zarządzania Projektami”.

3. § 19 otrzymuje brzmienie: „§ 19. Decyzje administracyjne w zakresie zadań realizowanych przez Filię na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Krakowa, udzielanego na wniosek Dyrektora, wydaje Kierownik Filii lub Kierownik Zespołu Problemowego”.

4. § 33 otrzymuje brzmienie: „16. Sekcja do spraw Zarządzania Projektami. § 33.

1. Kierownik Sekcji odpowiada przed Dyrektorem za opracowywanie i realizację projektów.

2. Kierownik Sekcji podejmuje działania w imieniu Dyrektora w stosunku do innych komórek organizacyjnych w zakresie zadań realizowanych przez Sekcję oraz wydaje polecenia służbowe kierownikom komórek organizacyjnych wykonujących zadania związane z realizacją projektu, ujęte w harmonogramie projektu.

3. Kierownik Sekcji konsultuje z Zastępcą Dyrektora do Spraw Pomocy Środowiskowej lub z Zastępcą Dyrektora do Spraw Pomocy Specjalistycznej sprawę dotyczące opracowywania oraz realizacji projektów.

4. Do zadań Sekcji należy:

- 1) opracowywanie dokumentacji projektu oraz harmonogramów realizacji projektu,
- 2) ustalanie obszarów współdziałania na etapie sporządzania wniosku o dofinansowanie projektu we współpracy z komórkami organizacyjnymi MOPS,
- 3) zarządzanie projektem oraz realizacja zadań w ramach harmonogramu realizacji projektu,
- 4) kontrola zadań ujętych w harmonogramie projektu, realizowanych przez komórki organizacyjne i podmioty realizujące zadania zlecone w projekcie,
- 5) analiza problemów zgłaszanych przez komórki organizacyjne i podmioty realizujące zadania zlecone w zakresie niezbędnym do prawidłowego przebiegu projektu,
- 6) weryfikowanie wniosków dotyczących zatrudniania pracowników do realizacji projektu,
- 7) nadzorowanie procesu gromadzenia i systematyzowania informacji związanych z realizacją projektu, tworzenie zbiorczych baz danych,
- 8) rozliczanie projektu - przygotowywanie sprawozdań z realizacji projektu i wniosków o płatność,
- 9) dbanie o sprawny przepływ informacji pomiędzy komórkami organizacyjnymi oraz podmiotami realizującymi zadania zlecone w projekcie,
- 10) realizacja wytycznych krajowych i Unii Europejskiej w zakresie informacji i promocji oraz wdrażania polityk horyzontalnych,
- 11) prowadzenie korespondencji i utrzymywanie stałego kontaktu z Instytucjami Pośredniczącymi.

5. W miejsce Schematu struktury organizacyjnej MOPS, stanowiącego załącznik do Regulaminu, wprowadza się Schemat struktury organizacyjnej MOPS, w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /