

ZARZĄDZENIE NR 194/2007
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 30 stycznia 2007 roku

w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Ośrodka Kultury – Biblioteka Polskiej Piosenki.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Ośrodka Kultury – Biblioteka Polskiej Piosenki, zwanego dalej "Ośrodkiem Kultury".

§ 2.

1. Powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją.”
2. Komisja składa się z 8 członków.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Janusz Sepioł - Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Kultury – Przewodniczący Komisji,
 - 2) Stanisław Dziedzic –Dyrektor Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego UMK – Zastępca Przewodniczącego,
 - 3) Członkowie:
 - a) Tadeusz Czarny - Zastępca Dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru UMK
 - b) Barbara Turlejska - Zastępca Dyrektora Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego UMK,
 - c) Stanisław Krawczyński – Rektor Akademii Muzycznej,
 - d) Andrzej Kosowski – Redaktor Naczelny Polskiego Wydawnictwa Muzycznego,
 - e) Wacław Krupiński – Przedstawiciel Stowarzyszenia Polskiej Piosenki,
 - f) Stanisław Pochwała – Dyrektor Muzeum Inżynierii Miejskiej.

§ 3.

Do zadań Komisji należy:

- 1) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
- 2) podjęcie decyzji o dopuszczeniu kandydatów do konkursu, na podstawie kryteriów określonych w § 4 niniejszego zarządzenia oraz warunków określonych w regulaminie konkursu, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia,

- 3) po przeprowadzeniu postępowania konkursowego, wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora Ośrodka Kultury i przedłożenie tej kandydatury Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 4.

1. Do konkursu na stanowisko dyrektora Ośrodka Kultury może przystąpić osoba, która:
 - 1) posiada obywatelstwo polskie,
 - 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 3) korzysta w pełni z praw publicznych,
 - 4) ukończyła wyższe studia magisterskie o profilu muzycznym, muzykologicznym, z zakresu organizacji i zarządzania kulturą lub prawniczym,
 - 5) posiada co najmniej 3 letni staż pracy w instytucjach związanych z działalnością kulturalną,
 - 6) jest nieskazitelnego charakteru,
 - 7) legitymuje się dobrym stanem zdrowia,
 - 8) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne.
2. Preferuje się kandydatów posiadających:
 - 1) 3 letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych w instytucjach związanych z działalnością kulturalną,
 - 2) ukończone studia podyplomowe lub specjalistyczne kursy z zakresu zarządzania kulturą,
 - 3) biegłą znajomość co najmniej jednego języka obcego.

§ 5.

Kandydat wyłoniony w konkursie zostanie zatrudniony na stanowisku dyrektora Ośrodka Kultury na podstawie powołania na czas określony, na warunkach określonych przez Prezydenta Miasta Krakowa.

§ 6.

Tryb przeprowadzenia konkursu określa regulamin konkursu.

§ 7.

Ustala się termin zakończenia postępowania konkursowego na dzień **20 marca 2007 r. godz.15.30.**

§ 8.

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko dyrektora Ośrodka Kultury zostanie zamieszczone w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym i jednym o zasięgu ogólnopolskim, na stronie BIP Urzędu Miasta Krakowa oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Krakowa.

§ 9.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Magistratu.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /

Regulamin Konkursu na stanowisko dyrektora Ośrodka Kultury – Biblioteki Polskiej Piosenki

§ 1.

1. Konkurs przeprowadzony jest w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Ośrodka Kultury – Biblioteka Polskiej Piosenki, zwanego dalej „Ośrodkiem Kultury”.
2. Konkurs ma charakter otwarty i może w nim uczestniczyć każdy, kto odpowiada kryteriom określonym w § 4 zarządzenia.

§ 2.

1. Zgłoszenie do konkursu następuje poprzez złożenie przez kandydata w Wydziale Kultury i Dziedzictwa Narodowego UMK, Plac Wszystkich Świętych 11 (Sekretariat Wydziału) następujących dokumentów:
 - 1) pisemnego oświadczenia o zgłoszeniu się do konkursu wraz z motywacją ubiegania się o stanowisko,
 - 2) kwestionariusza osobowego,
 - 3) curriculum vitae,
 - 4) kserokopii dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich o profilu: muzycznym, muzykologicznym, z zakresu organizacji i zarządzania kulturą, lub prawniczym oraz ew. dokumentów poświadczających ukończenie kursów kwalifikacyjnych lub innych form kształcenia,
 - 5) kserokopii świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
 - 6) aktualnego zaświadczenia o stanie zdrowia,
 - 7) koncepcji programowej, organizacyjnej i finansowej, dotyczącej zarządzania Ośrodkiem Kultury,
 - 8) oświadczenia lub zaświadczenia o niekaralności,
 - 9) innych dokumentów wg uznania kandydata.
2. Powyższe dokumenty należy złożyć w Wydziale Kultury i Dziedzictwa Narodowego UMK, w godz. pracy Wydziału (poniedziałek od 9.00 do 17.00, wtorek – piątek od godz. 7.30 do 15.30) w zamkniętej kopercie, z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko dyrektora Ośrodka Kultury – Biblioteka Polskiej Piosenki”, w ciągu 30 dni od daty ukazania się ogłoszenia w prasie lokalnej. Oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 5 należy przedłożyć w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Informacje o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Ośrodka Kultury można uzyskać w Wydziale Kultury i Dziedzictwa Narodowego UMK – Referacie ds. miejskich instytucji kultury, pod numerem telefonu: 0-12 6161919.
4. Obsługę konkursu zapewnia Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego UMK.

§ 3.

1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja w składzie ustalonym w § 2 zarządzenia.
2. Komisja może działać w składzie nie mniejszym niż 2/3 członków. Udział Przewodniczącego Komisji bądź jego Zastępcy jest obowiązkowy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Komisja może przerwać posiedzenie i wyznaczyć nowy termin posiedzenia.
4. Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 4.

1. Konkurs odbywa się w dwóch etapach.
2. W pierwszym etapie, przebiegającym bez udziału kandydatów:
 - 1) Komisja otwiera zamknięte koperty ze złożonymi ofertami i na podstawie dokumentów stwierdza, czy oferty spełniają warunki określone w § 2 niniejszego regulaminu,
 - 2) jeżeli oferta spełnia kryteria formalne, określone w § 2 regulaminu, Komisja podejmuje, zwykłą większością głosów, decyzję o dopuszczeniu kandydata do drugiego etapu. Jeżeli oferta nie odpowiada kryteriom określonym w § 2 regulaminu, Komisja podejmuje, zwykłą większością głosów, decyzję o nie dopuszczeniu kandydata do drugiego etapu konkursu,
 - 3) z czynności wymienionych w pkt 1 i 2 Komisja sporządza protokół, który podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu,
 - 4) rozstrzygnięcie Komisji o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu jest ostateczne,
 - 5) o dopuszczeniu do drugiego etapu konkursu Przewodniczący Komisji zawiadamia pisemnie kandydata, podając termin i miejsce przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,
 - 6) o niedopuszczeniu kandydata do drugiego etapu, Przewodniczący Komisji zawiadamia pisemnie kandydata, podając uzasadnienie.
3. W drugim etapie konkursu Komisja:
 - 1) przeprowadza indywidualne rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, niezbędne do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, biorąc pod uwagę w szczególności przedstawioną przez kandydata koncepcję programową, organizacyjną i finansową, dotyczącą zarządzania Ośrodkiem Kultury,
 - 2) po rozmowie z kandydatami Komisja może odbywać dyskusje we własnym gronie.

§ 5.

1. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z wszystkimi kandydatami uczestniczącymi w drugim etapie konkursu, Komisja w głosowaniu jawnym wyłania 1 kandydata na stanowisko objęte konkursem lub stwierdza nieprzydatność wszystkich kandydatów.
2. Wybór kandydata na stanowisko objęte konkursem następuje zwykłą większością głosów członków Komisji obecnych w czasie obrad. W przypadku równej ilości głosów oddanych na kandydata przez członków komisji, o wyborze kandydata decyduje głos Przewodniczącego.
3. Członek Komisji może wstrzymać się od głosowania.

4. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje jeden głos.
5. Z drugiego etapu konkursu Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w jej pracach.
6. Przed podpisaniem protokołu każdy z członków może wnieść swoje zastrzeżenia.

§ 6.

1. Komisja przekazuje wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją Prezydentowi Miasta Krakowa.
2. W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, Komisja zwróci się do Prezydenta Miasta Krakowa o ponowne ogłoszenie konkursu.
3. Wyniki Konkursu ogłasza się na stronach BIP Urzędu Miasta Krakowa.
4. Dokumenty z postępowania konkursowego Dyrektor Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego przekazuje do Referatu Kadr w Wydziale Organizacji i Nadzoru.
5. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania dyrektora Ośrodka Kultury.