

ZARZĄDZENIE NR 1651/2007
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 1 sierpnia 2007 roku

**w sprawie powołania i określenia zakresu działania Komitetu Sterującego dla realizacji
Rozwoju Systemu Informatycznego UMK**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 3 zarządzenia Nr 18/2007 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 3 stycznia 2007 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa (tekst jednolity: zarządzenie Nr 1369/2007 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 22 czerwca 2007 r.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komitet Sterujący dla realizacji rozwoju Systemu Informatycznego Urzędu Miasta Krakowa (SI UMK), zwany dalej Komitetem, w następującym składzie:

Przewodniczący:

1. Marta Nowak – Dyrektor Magistratu

Zastępca Przewodniczącego:

2. Piotr Malcharek – Wydział Informatyki

Członkowie:

3. Krzysztof Pakoński - Zespół Audytu Wewnętrznego Urzędu Miasta Krakowa
4. Andrzej Tarko – Wydział Organizacji i Nadzoru
5. Iwona Wendel – Wydział Organizacji i Nadzoru

§ 2

Do zadań Komitetu należy:

1. nadzór nad projektami związanymi z funkcjonowaniem SI UMK, w tym:
 - 1) zezwalanie na inicjowanie projektu na wniosek wydziału,
 - 2) zezwalanie na realizację projektu po przedstawieniu analizy przez Kierownika projektu,
 - 3) zezwalanie na realizację etapu lub planu awaryjnego po przedłożeniu sprawozdania przez Kierownika projektu,
 - 4) podejmowanie decyzji doraźnych,
 - 5) zatwierdzanie zamknięcia projektu,
2. przeprowadzanie konsultacji z kierującymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa na etapie planowania przez nich modernizacji lub wdrożenia projektu informatycznego,
3. opiniowanie:
 - 1) opracowywanych harmonogramów projektów i ich aktualizacji,
 - 2) zgodności wdrażanych rozwiązań technicznych i technologicznych z przyjętymi założeniami,

- 3) potrzeb użytkowników systemu.
4. dokonywanie ocen:
 - 1) postępów realizacji projektu,
 - 2) osiągnięcia wskaźników projektu,
 - 3) elementów ryzyka i zagrożeń,
 - 4) nieprawidłowości,
 - 5) proponowanych działań naprawczych i korygujących,
5. opiniowanie opisu przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji dla zamówień publicznych, które będą dokonywane w związku z realizacją projektów.

§ 3

1. Posiedzenia Komitetu odbywać się będą co najmniej raz w miesiącu lub w terminach wg potrzeb wynikających z prac związanych z realizacją projektów.
2. Przewodniczący organizuje pracę Komitetu i zwołuje jego posiedzenia.
3. W razie nieobecności Przewodniczącego posiedzenia Komitetu zwołuje Zastępca Przewodniczącego.
4. Posiedzenie może być także zwołane przez Przewodniczącego Komitetu bądź jego Zastępcę na wniosek członka Komitetu.
5. W celu prawidłowej realizacji zadań, o których mowa w § 2, Przewodniczący Komitetu może zapraszać do udziału w pracach Komitetu inne osoby niż wymienione w § 1.

§ 4

1. Z każdego posiedzenia Komitetu będzie sporządzany protokół.
2. Przewodniczący Komitetu przedstawia sprawozdania z działalności Komitetu Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 5

Obsługę kancelaryjno – biurową Komitetu zapewnia Wydział Organizacji i Nadzoru.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Magistratu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /