

ZARZĄDZENIE NR 1852/2006
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 11 września 2006 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na „Koncepcję internetowej rezerwacji miejsc noclegowych”.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1

1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na „Koncepcję internetowej rezerwacji miejsc noclegowych” w następującym składzie:
 - 1) Przewodniczący: Katarzyna Gądek - Dyrektor Wydziału Promocji i Turystyki,
 - 2) Członkowie:
 - a) Ireneusz Kaczmarek - w.z. Kierownika Referatu Koordynacji Promocji Miasta Wydziału Promocji i Turystyki,
 - b) Artur Żyrkowski - Kierownik Referatu Promocji Turystyki Wydziału Promocji i Turystyki,
 - c) Sylwia Drożdż - Koordynator Stanowisk Ds. Miejskiej Prezentacji Internetowej w Oddziale Prasowym Kancelarii Prezydenta Miasta Krakowa,
 - d) Wacław Walicki - Dyrektor Biura Krakowskiej Izby Turystyki,
 - 3) Sekretarze z prawem głosu, prowadzący obsługę merytoryczną Komisji Konkursowej:
 - a) Magdalena Osuch - Wydział Promocji i Turystyki,
 - b) Beata Paliś - Wydział Promocji i Turystyki.
2. Obsługę prawną Komisji, o której mowa w ust. 1, prowadzi p. Beata Kachlik – Radca Prawny z Zespołu Radców Prawnych.

§2

Komisja Konkursowa jest zespołem pomocniczym Prezydenta Miasta Krakowa, a do jej zadań w szczególności należy:

- 1) przeprowadzenie konkursu zgodnie z regulaminem konkursu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia, zwanym dalej regulaminem,
- 2) ocena spełnienia przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu,
- 3) ocena prac konkursowych zgłoszonych przez uczestników konkursu zgodnie z kryteriami oceny określonymi w regulaminie,
- 4) sporządzenie informacji o pracach konkursowych,
- 5) wyłonienie zwycięzcy konkursu,
- 6) przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu,
- 7) przedłożenie wyników konkursu Prezydentowi Miasta Krakowa lub osobie przez niego upoważnionej,
- 8) wystąpienie do Prezydenta Miasta Krakowa lub osoby przez niego upoważnionej, z wnioskiem o unieważnienie konkursu, w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

§3

1. Członek Komisji Konkursowej rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Do obowiązków członka Komisji Konkursowej należy w szczególności:
 - 1) czynny udział w posiedzeniach Komisji Konkursowej,
 - 2) w przypadku stwierdzenia konieczności wyłączenia członka z prac Komisji Konkursowej, z przyczyn formalnych - niezwłoczne pisemne poinformowanie o zaistniałym fakcie przewodniczącego Komisji Konkursowej, w celu umożliwienia dokonania ewentualnej zmiany w składzie Komisji,
 - 3) terminowe wykonywanie poleceń przewodniczącego związanych z pracą Komisji Konkursowej,
 - 4) dokonanie oceny prac konkursowych.

§4

Przewodniczący Komisji Konkursowej odpowiedzialny jest za zgodne z prawem i regulaminem przeprowadzenie konkursu, a w szczególności za:

- 1) kierowanie pracami Komisji Konkursowej,
- 2) wyznaczanie terminu i miejsca posiedzeń Komisji Konkursowej oraz ich prowadzenie,
- 3) wnioskowanie o ewentualne rozszerzenie składu Komisji Konkursowej lub dokonanie zmiany w jego składzie,
- 4) wnioskowanie - w razie konieczności - o opinię do radcy prawnego z Zespołu Radców Prawnych wskazanego do obsługi Komisji Konkursowej,
- 5) formułowanie treści protokołu,
- 6) nadzór nad prawidłowym sporządzeniem w formie pisemnej dokumentów potwierdzających czynności, o których mowa w § 2 niniejszego zarządzenia.

§5

1. Komisja Konkursowa rozpoczyna pracę z chwilą jej powołania.
2. Z każdego posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół.
3. Komisja Konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia większością głosów w obecności co najmniej połowy swojego składu. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji Konkursowej.
4. Wyniki prac Komisji Konkursowej zostaną przedstawione Prezydentowi Miasta Krakowa lub osobie przez niego upoważnionej.
5. Komisja Konkursowa kończy pracę w chwili wyłonienia zwycięzcy lub unieważnienia konkursu, nie później niż do dnia 6.10.2006r.

§6

Organizacja konkursu nie wymaga rezerwacji środków finansowych z budżetu UMK.

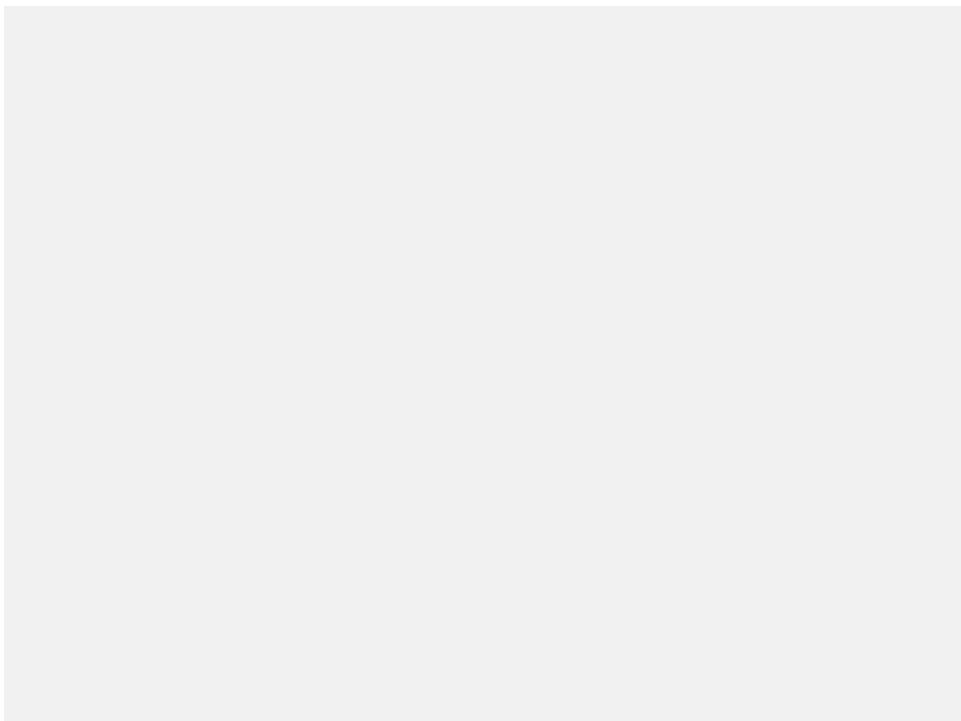
§7

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Promocji i Turystyki.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa
/ - /



Załącznik

do zarządzenia Nr 1852/2006

Prezydenta Miasta Krakowa

z dnia 11 września 2006 roku

REGULAMIN KONKURSU

na „Koncepcję internetowej rezerwacji miejsc noclegowych”.

1. Informacje o organizatorze konkursu

Gmina Miejska Kraków (Urząd Miasta Krakowa)

zwana w dalszej części „Organizatorem”

z siedzibą w Krakowie, Plac Wszystkich Świętych 3-4.

2. Forma konkursu

- 1) konkurs jest jednoetapowy,
- 2) konkurs jest anonimowy.

3. Przedmiot konkursu

- 1) przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji funkcjonowania niezależnego i wiarygodnego serwisu rezerwacji miejsc noclegowych online,
- 2) celem konkursu jest wyłonienie administratora prowadzącego efektywny serwis rezerwacji online dostępny na oficjalnej stronie internetowej miasta Krakowa,
- 3) serwis winien być dedykowany dla Krakowa z uwzględnieniem specyfiki lokalnej bazy noclegowej.

4. Wymagania, jakie muszą spełniać uczestnicy konkursu

- 1) uczestnikami konkursu mogą być jedynie osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub osoby prawne, które spełniają wymogi formalne, aby prowadzić przedmiotową działalność tzn. posiadające numer PKD 63.30.D,
- 2) konkurs zostanie ogłoszony w prasie krakowskiej, a także na stronie internetowej www.krakow.pl,
- 3) nie mogą być uczestnikami konkursu osoby, które:
 - a) są członkami Komisji Konkursowej,
 - b) brały udział w opracowywaniu Regulaminu lub organizowaniu konkursu,
- 4) każdy uczestnik konkursu może złożyć tylko jeden projekt.

5. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć uczestnicy konkursu.

Uczestnicy konkursu muszą dostarczyć następujące dokumenty:

- 1) opis koncepcji, niepodpisany, wydrukowany jednostronnie na papierze formatu A4 nie zawierającym znaków graficznych identyfikujących Autora, ani sformułowań mogących wskazywać Autora koncepcji, w zaklejonej kopercie formatu A4 opisanej: **„System Rezerwacji Noclegów”**,
- 2) w kopertach załączone mają być nieopisane koperty zawierające dane autora wraz z wymaganymi dokumentami poświadczającymi status prawny autora, dopuszczający do udziału w konkursie,
- 3) pisemne wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) - według druku stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.

6. Miejsce i termin składania prac konkursowych przez uczestników konkursu

- 1) prace konkursowe oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 5 należy składać do Sekretariatu Wydziału Promocji i Turystyki UMK, ul. Bracka 10, 31-005 Kraków (sekretariat czynny w pon. 9-17, wt-pt. 8-16)

do dnia 25.09.2006 roku do godz. 15.00,

- 2) ze względu na klauzulę anonimowości uczestników, prace konkursowe nadesłane pocztą muszą być opakowane w dwie koperty analogicznie opisane, z czego dane adresowe uczestnika mogą widnieć jedynie na kopercie zewnętrznej (pocztowej),
- 3) Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo przyjęcia pracy, doręczonej po ww. terminie przez pocztę lub inną firmę wysyłkową, jeżeli przesyłka została nadana na terenie RP nie później niż do dnia 23.09.2006r.

7. Kryteria oceny prac konkursowych.

Prace konkursowe będą oceniane przez Komisję Konkursową według poniższych kryteriów:

- 1) zakres obsługi bazy noclegowej serwisu,
- 2) wysokość opłat dla korzystających z niego turystów,
- 3) przejrzystość architektury serwisu i wygodna dla korzystającego,
- 4) szybkość wyszukiwania i rezerwowania,
- 5) dodatkowe korzyści dla Gminy,
- 6) dodatkowe korzyści i ułatwienia dla korzystających.

8. Wyróżnienie

- 1) ze Zwycięzcą konkursu Wydział Promocji i Turystyki UMK podpisze porozumienie na mocy którego Zwycięzca będzie prowadził serwis internetowej rezerwacji miejsc noclegowych, będący integralną częścią działu Turystyka na łamach Miejskiej Prezentacji Internetowej,
- 2) warunki realizacji porozumienia:
 - a) Serwis zostanie stworzony całkowicie na koszt i ryzyko Zwycięzcy,
 - b) Miasto nie będzie ponosiło żadnych wydatków związanych z utrzymaniem Serwisu,
 - c) Serwis zostanie uznany za oficjalny system rezerwacji miejsc noclegowych Miasta Krakowa i zasady jego działania będą określone w porozumieniu,

d) Serwis będzie stanowił integralną część Miejskiej Prezentacji Internetowej „Magiczny Kraków” (www.krakow.pl),

e) Zwycięzca będzie mógł utrzymywać Serwis ze środków uzyskiwanych od podmiotów sprzedających swoje noclegi w Serwisie oraz zamieszczających na jego łamach reklamy.

9. Postanowienia Końcowe

1) przystępując do konkursu uczestnik akceptuje postanowienia niniejszego regulaminu,

2) niniejszy Regulamin oraz niezbędne druki są dostępne w siedzibie Organizatora konkursu oraz w internecie na stronie www.krakow.pl pod hasłem:

„Konkurs na koncepcję internetowej rezerwacji miejsc noclegowych.”

3) niedostarczenie wymaganych dokumentów lub niepodpisanie wymaganych oświadczeń powoduje wykluczenie pracy z konkursu,

4) ogłoszenie wyniku Konkursu nastąpi najpóźniej w dniu 9.10.2006 roku w gazetach lokalnych i w Internecie na stronie www.krakow.pl pod hasłem

„Konkurs na koncepcję internetowej rezerwacji miejsc noclegowych”,

5) organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do zatrzymania w swoich archiwach wszystkich nienarodzonych prac,

6) Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do unieważnienia Konkursu w następujących przypadkach:

a) jeżeli nie wpłynie żadna praca konkursowa

b) jeżeli prace konkursowe nie spełnią warunków konkursu.

*Załącznik nr 1 do Regulaminu
konkursu na „Koncepcję
internetowej rezerwacji miejsc
noclegowych” stanowiący
załącznik do Zarządzenia
Nr 1852/2006 Prezydenta
Miasta Krakowa z dnia
11 września 2006 roku*

OŚWIADCZENIE

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
(*podpis uczestnika*)

Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem konkursu.

.....
(*podpis uczestnika*)