

ZARZĄDZENIE NR 1429/2006
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 7 lipca 2006 roku

w sprawie zasad i harmonogramu wprowadzenia nowego systemu organizacji i finansowania lokalnego transportu zbiorowego.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

W celu zapewnienia sprawnego wdrożenia z dniem 1 sierpnia 2006 r. nowego systemu organizacji i finansowania lokalnego transportu zbiorowego, zobowiązuje się Krakowski Zarząd Dróg (KZD) poprzednio Zarząd Dróg i Komunikacji (ZDiK) oraz Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska (GO), a ponadto Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A. w Krakowie (MPK S.A.) w oparciu o wypracowane uzgodnienia w trybie prac Zespołu zadaniowego ds. oceny stanu przygotowania Zarządu Dróg i Komunikacji w Krakowie oraz Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego S.A. w Krakowie do wdrożenia nowego systemu organizacji i finansowania lokalnego transportu zbiorowego powołanego zarządzeniem Nr 1281/2006 PMK z dnia 9 czerwca 2006 r. - do podjęcia niżej opisanych czynności.

§ 1.

1. W terminie do 20 lipca 2006 r. zostanie opracowany szczegółowy harmonogram prowadzenia:
 - a. rozliczeń finansowych za przewozy tramwajowe,
 - b. rozliczeń finansowych za przewozy autobusowe,
 - c. rozliczeń finansowych za usługi wspomagające z uwzględnieniem zasad kontroli oraz terminów ważności biletów, w szczególności:
 - ewidencji sprzedaży nowych biletów emitowanych przez Gminę Miejską Kraków,
 - przekazywania środków ze sprzedaży nowych biletów emitowanych przez Gminę Miejską Kraków,
 - ewidencji sprzedaży biletów MPK S.A. (jednorazowych z terminem ważności 3 m-ce, kart turystycznych – 2 m-ce),
 - przekazywania środków ze sprzedaży biletów MPK S.A.
- Harmonogram rozliczeń powinien, co najmniej:
- opisywać rodzaje dokumentów rozliczeniowych,
 - wskazywać wystawcę i odbiorcę dokumentów,

- wskazywać terminy wystawienia dokumentów, termin załatwienia sprawy, w tym terminy płatności,
 - wskazywać osoby lub jednostki organizacyjne odpowiedzialne za dokonanie czynności.
2. Za opracowanie harmonogramu odpowiada Dyrektor KZD (ZDiK).
 3. Dokumenty źródłowe przygotowuje MPK S.A.

§ 2.

1. W terminie do 25 lipca 2006 r. na podstawie harmonogramu rozliczeń, o którym mowa w § 1, KZD (ZDiK) opracuje i przedłoży do Wydziału Budżetu Miasta harmonogram dochodów i wydatków budżetowych związanych z funkcjonowaniem lokalnego transportu zbiorowego w okresie od 1 sierpnia do 31 grudnia 2006 r.
2. Dochody należy zestawić w ujęciu miesięcznym, wydatki w ujęciu dekadowym.

§ 3.

1. W terminie do dnia 10 lipca 2006 r. KZD (ZDiK) przygotowuje i przekazuje do MPK S.A., w celu wydrukowania, nowe wzory biletów emitowanych przez Gminę Miejską Kraków, które będą nosiły napis – **KOMUNIKACJA MIEJSKA W KRAKOWIE**.
2. W terminie do dnia 31 lipca 2006 r. MPK S.A. zobowiązuje się wydrukować i wprowadzić do sprzedaży nowe wzory biletów emitowane przez Gminę Miejską Kraków.
3. Z dniem 1 sierpnia 2006 r. MPK S.A. zobowiązuje się zaprzestać sprzedaży biletów o dotychczasowych wzorach, a będące w sprzedaży wycofać z obiegu.

§ 4.

W terminie do 20 lipca 2006 r. Dyrektor GO doprowadzi do podpisania przez strony Umowy Wsparcia przez Miasto projektu „Zintegrowany transport publiczny w aglomeracji krakowskiej – etap I”.

§ 5.

Niezwłocznie po uprawomocnieniu się uchwały Nr CXIII/1162/06 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie ustalenia cen urzędowych za świadczone usługi przewozowe środkami MPK S.A. w Krakowie (...) zobowiązuje się Dyrektora KZD (ZDiK) do podpisania z MPK S.A. „Umowy o świadczenie usług komunikacji miejskiej w Krakowie”, z mocą obowiązującą od 1 sierpnia 2006 r.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Krakowa.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /