

# **ZARZĄDZENIE NR 1393/2006 PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA Z DNIA 5 lipca 2006 roku**

## **w sprawie zasad sporządzania i zatwierdzania opisu procesów i podprocesów w Urzędzie Miasta Krakowa**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

### § 1

Ilekcroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) **Urzędzie Miasta** – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Krakowa;
- 2) **Pełnomocniku ds. SZJ** – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Systemu Zarządzania Jakością;
- 3) **QSystemie** – należy przez to rozumieć program komputerowy o nazwie „QSystem” przeznaczony do obsługi Systemu Zarządzania Jakością w Urzędzie Miasta Krakowa, zamieszczony w Intranecie.

### § 2

1. Każdy proces (podproces) w Urzędzie Miasta ma wyznaczonego właściciela, czyli osobę odpowiedzialną za nadzór nad jego realizacją i posiadającą uprawnienia do proponowania zmian doskonalących jego przebieg.
2. Właściciela procesu (podprocesu) wyznacza Pełnomocnik ds. SZJ.
3. Właścicielami procesów (podprocesów) w Urzędzie Miasta są kierujący komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta (dyrektorzy wydziałów, kancelarii i biur oraz kierujący zespołami) i Pełnomocnik ds. SZJ.
4. W uzasadnionych przypadkach Pełnomocnik ds. SZJ może ustanowić właścicielem procesu (podprocesu) osobę inną niż wymieniona w ust. 3.
5. Obowiązki i uprawnienia właścicieli procesów (podprocesów) określa Księga Jakości.

### § 3

1. Każdy proces (podproces) jest opisywany zgodnie ze wzorem opisu procesu, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia. Wzór opisu procesu jest dostępny dla użytkowników QSystem w zakładce „Nadzór nad dokumentami” w części „Zgłaszanie projektów dokumentów” link „Wzór opisu procesu”.

2. Zmian w opisie procesu (podprocesu) oraz wprowadzenia nowego opisu procesu (podprocesu) dokonuje właściciel procesu (podprocesu), a zatwierdza Pełnomocnik ds. SZJ.
3. Decyzje, czy opisaniu podlega proces w całości, czy też każdy z podprocesów osobno, podejmuje Pełnomocnik ds. SZJ.
4. W uzasadnionych przypadkach Pełnomocnik ds. SZJ może wyrazić zgodę na opracowanie procesu (podprocesu) w innej formie niż określono we wzorze opisu procesu (w szczególności w formie wydruku z QSystem).
5. Zmianę do procesu (podprocesu) może zgłosić każdy pracownik Urzędu Miasta. Szczegółowy opis trybu postępowania przy zgłaszaniu zmian zawiera opis procesu „Nadzór nad działaniami usprawniającymi i projektami doskonalącymi”.
6. Aktualne wydanie opisu procesu (podprocesu) jest dostępne w QSystem. Egzemplarz oryginalny opisu procesu znajduje się u Pełnomocnika ds. SZJ.
7. Szczegółowy opis projektowania opisów procesów (podprocesu) zawiera Instrukcja nadzoru nad dokumentami, stanowiąca załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia. Instrukcja ta jest dostępna dla użytkowników QSystem w zakładce „Nadzór nad dokumentami” w części „Zgłaszanie projektów dokumentów” link „Instrukcja obiegu”.

#### § 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. SZJ.

#### § 5

Traci moc zarządzenie Nr 655/2006 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie wprowadzenia opisu procesów w Urzędzie Miasta Krakowa.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /