

ZARZĄDZENIE NR 1154/2006 PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA Z DNIA 6 czerwca 2006 roku

w sprawie przekazywania zbędnych składników majątku ruchomego Gminy Miejskiej Kraków.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3, art. 31 i 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 3, art. 34 ustawy z dnia 6 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ileokroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) **komórce organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa** – należy przez to rozumieć zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta Krakowa, wydział Urzędu Miasta lub inną komórkę wchodzącą w skład Urzędu Miasta na prawach wydziału,
- 2) **miejskiej jednostce organizacyjnej** – należy przez to rozumieć zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta Krakowa, podległą Miastu jednostkę organizacyjną utworzoną przez Miasto w celu realizacji jego zadań, nie wchodzącą w skład Urzędu Miasta Krakowa i nie będącą spółką prawa handlowego,
- 3) **zbędnych składnikach majątku ruchomego** – należy przez to rozumieć posiadające wartość użytkową przedmioty materialne, stanowiące własność Gminy Miejskiej Kraków, które spełniają jedną z następujących cech:
 - a) nie są i nie będą wykorzystywane w realizacji zadań publicznych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa ani przez miejskie jednostki organizacyjne,
 - b) nie nadają się do współpracy z posiadanymi i stosowanymi urządzeniami przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa lub przez miejskie jednostki organizacyjne, a ich przystosowanie byłoby technicznie i ekonomicznie nieuzasadnione,
- 4) **przekazaniu** – należy przez to rozumieć przeniesienie praw do dysponowania zbędnym składnikiem majątku ruchomego, w drodze umowy sprzedaży, darowizny, najmu, dzierżawy, użyczenia, nieodpłatnego przekazania na podstawie dokumentu PT bądź przekazania na podstawie dokumentu przemieszczenia środka trwałego (wyposażenia), na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu,
- 5) **rzeczywistej wartości jednostkowej zbędnego składnika majątku ruchomego** – należy przez to rozumieć:
 - a) w przypadku środków trwałych:
 - dla celów sprzedaży – wartość rynkową (wartość określona na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia),

- dla pozostałych celów – wartość ewidencyjno – księgową pomniejszoną o wartość dotychczasowego umorzenia,
- b) w przypadku pozostałych składników majątku ruchomego (wyposażenia):
 - dla celów sprzedaży – wartość rynkową,
 - dla pozostałych celów – wartość ewidencyjno – księgową.

§ 2

Niniejsze zarządzenie reguluje zasady przekazywania zbędnych składników majątku ruchomego pomiędzy komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa oraz pomiędzy tymi komórkami i miejskimi jednostkami organizacyjnymi.

§ 3

1. Kierujący komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa oraz kierujący miejskimi jednostkami organizacyjnymi są zobowiązani do bieżącej analizy stanu składników majątku ruchomego, a w przypadku stwierdzenia, że spełniają one warunki określone w § 1 pkt 3 niniejszego zarządzenia, do zgłoszenia składników majątku ruchomego do ich ewentualnego zagospodarowania.
2. Kierujący miejską jednostką organizacyjną, w przypadku stwierdzenia istnienia zbędnych składników majątku ruchomego, powołuje komisję do spraw oceny przydatności tych składników do dalszego użytkowania albo zakwalifikowania ich do kategorii majątku zbędnego.
3. Kierujący komórką organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa w przypadku stwierdzenia w toku bieżącej działalności komórki albo w trakcie inwentaryzacji prowadzonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późniejszymi zmianami) istnienia zbędnych składników majątku ruchomego, zgłasza do komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa, prowadzącej ewidencję analityczną, wniosek o ocenę ich przydatności jako majątku zbędnego według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.
4. Oceny składników majątku ruchomego Urzędu Miasta Krakowa dokonuje Komisja Likwidacyjna, w składzie i na zasadach określonych w zarządzeniu Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie powołania składu osobowego Komisji Likwidacyjnej w Urzędzie Miasta Krakowa i określenia zakresu jej działania.
5. Obsługę Komisji Likwidacyjnej zapewnia komórka organizacyjna Urzędu Miasta Krakowa, prowadząca ewidencję analityczną, która w szczególności przekazuje Komisji Likwidacyjnej wnioski o dokonanie oceny przydatności składników majątku ruchomego jako zbędnego.
6. Komisja Likwidacyjna sporządza protokół z przeprowadzonej oceny w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach oraz wykaz zgłoszonych składników majątku ruchomego uznanych przez nią jako zbędnych ze wskazaniem ewentualnego sposobu ich zagospodarowania, które przedkłada następnie do zatwierdzenia przez Dyrektora Magistratu.
7. Po jednym egzemplarzu protokołu otrzymują: komórka organizacyjna Urzędu Miasta Krakowa, prowadząca ewidencję analityczną oraz komórka organizacyjna Urzędu Miasta Krakowa, która wystąpiła z wnioskiem o dokonanie oceny.
8. Wykaz, o którym mowa w ust. 6, wywiesza się na okres 30 dni na tablicach ogłoszeń w budynkach Urzędu Miasta Krakowa, a także zamieszcza się na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa, ze wskazaniem:

- a) komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa, na której ewidencji znajdują się zbędne składniki majątku ruchomego,
- b) rodzaju, ilości, numerów inwentarzowych składników majątku ruchomego uznanych przez Komisję Likwidacyjną za zbędne.

§ 4

1. Zbędne składniki majątku ruchomego mogą być przekazywane pomiędzy komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa na podstawie dokumentu przemieszczenia środka trwałego (wyposażenia).
2. Zbędne składniki majątku ruchomego mogą być przekazywane pomiędzy miejskimi jednostkami organizacyjnymi, tymi jednostkami a Urzędem Miasta Krakowa w drodze umowy najmu, dzierżawy, użyczenia lub nieodpłatnego przekazania (dokument PT).
3. Komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa lub miejskie jednostki organizacyjne zainteresowane przejęciem zbędnych składników majątku ruchomego, wymienionych w wykazie, o którym mowa w § 3 ust. 6, składają pisemny wniosek do Dyrektora Magistratu o wyrażenie zgody na przekazanie danego składnika, jednocześnie przedstawiając propozycję formy, w jakiej może nastąpić jego przekazanie.
4. W przypadku dwóch lub większej liczby zainteresowanych przejęciem tego samego zbędnego składnika majątku ruchomego, wskazanie podmiotu, na rzecz którego nastąpi przekazanie, należy do decyzji Dyrektora Magistratu.
5. Przy wyborze podmiotu, na rzecz którego nastąpi przekazanie, należy brać pod uwagę w pierwszej kolejności:
 - 1) potrzeby podmiotów, na rzecz których może nastąpić ich przekazanie,
 - 2) rodzaj prowadzonej przez nie działalności, w szczególności realizację zadań z zakresu użyteczności publicznej.
6. Po uzyskaniu zgody, o której mowa w ust. 3, komórka organizacyjna Urzędu Miasta Krakowa, na której ewidencji analitycznej znajdują się zbędne składniki majątku ruchomego, przygotowuje stosowne dokumenty dotyczące przekazania przedmiotowych składników.

§ 5

1. Przekazanie, o którym mowa w § 4 ust. 2, następuje na podstawie dokumentu PT, który powinien zawierać:
 - a) określenie komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa przekazującej zbędny składnik majątku ruchomego (przekazujący) oraz miejskiej jednostki organizacyjnej na rzecz której następuje przekazanie (przejmujący),
 - b) określenie charakterystyki przekazywanego zbędnego składnika majątku ruchomego,
 - c) wartość inwentarzową składnika, jego ilość oraz rzeczywistą wartość jednostkową.
2. Dokument PT zostaje sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach i podpisany przez upoważnionych pracowników przekazującego oraz przejmującego.
3. Po jednym egzemplarzu podpisanego dokumentu otrzymują:
 - a) przejmujący zbędny składnik majątku ruchomego,
 - b) komórka organizacyjna Urzędu Miasta Krakowa prowadząca ewidencję analityczną przekazywanego zbędnego składnika majątku ruchomego,
 - c) Wydział Finansowy.
4. Dokument PT jako dokument księgowy stanowi podstawę do dokonania odpowiednich zmian w ewidencji analitycznej i syntetycznej przekazywanego zbędnego składnika majątku ruchomego (podstawę do wyksięgowania z ww. ewidencji).

5. Zbędne składniki majątku ruchomego przekazane do nieodpłatnego używania pozostają na stanie ewidencji analitycznej i syntetycznej Urzędu Miasta Krakowa lub miejskiej jednostki organizacyjnej i podlegają okresowej inwentaryzacji.
6. Zgodnie z przepisami art. 26 ust. 2 ustawy o rachunkowości inwentaryzację drogą spisu z natury znajdujących się u przejmującego składników aktywów będących własnością przekazującego przeprowadza przejmujący, któremu powierzono składniki do nieodpłatnego używania, powiadamiając o wynikach spisu jednostki, na których stanie ewidencyjnym pozostają te składniki majątku.

§ 6

W przypadku braku zainteresowanych przejęciem zbędnych składników majątku ruchomego, ujętych w wykazie, o którym mowa w § 3 ust. 6, dalsze zagospodarowanie tych składników może nastąpić w drodze:

- 1) sprzedaży dokonywanej w trybie przetargu, akcji albo publicznego zaproszenia do rokowań,
- 2) darowizny, jeżeli wartość jednostkowa zbędnego składnika majątku ruchomego przekracza 6000 Euro (wartość przeliczona wg średniego kursu walut ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu jej określenia), a sprzedaż przedmiotowych składników nie doszła do skutku,
- 3) likwidacji, w przypadku niemożności zagospodarowania w sposób określony w pkt 1 i 2.

§ 7

Kierujący miejskimi jednostkami organizacyjnymi są zobowiązani do opracowania wewnętrznych zasad i sposobu przekazywania zbędnych składników majątku ruchomego, będącego na stanie ewidencyjnym tych jednostek.

§ 8

Traci moc zarządzenie Nr 906/2003 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 24 czerwca 2003 roku w sprawie określenia zasad przekazywania do używania składników majątkowych będących własnością Miasta Krakowa użytkowanych przez Urząd Miasta Krakowa i miejskie jednostki organizacyjne.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Magistratu.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /

Pieczęć nagłówkowa



Załącznik
do zarządzenia Nr 1154/2006
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 6 czerwca 2006 roku

W N I O S E K

o dokonanie oceny rzeczowych składników majątkowych zgłaszanych jako zbędnych,
użytkowanych w

Wniosuję o dokonanie oceny przydatności niżej wyszczególnionych składników
majątkowych:

Lp.	Określenie składnika, rok nabycia, numer fabryczny	Numer inventarzewy	Wartość	Uzasadnienie powodu dokonania oceny

Kraków, dnia

.....
Kierujący komórką
organizacyjną UMK

.....
Pracownik odpowiedzialny
za gospodarowanie mieniem
komórki organizacyjnej UMK
(nr tel.)