

**Regulamin
przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans
edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych
i dotowanych przez Gminę Miejską Kraków w roku szkolnym 2005 / 2006**

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych, przyznawanych w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).
2. Warunkiem przyznania stypendium jest otrzymanie przez Gminę Miejską Kraków środków w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

§ 2

1. Do rozpatrywania wniosków o przyznanie stypendium właściwe są: szkolna komisja stypendialna i miejska komisja stypendialna.
2. Szkolną komisję stypendialną, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób, na okres roku szkolnego powołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
3. Miejską komisję stypendialną na okres roku szkolnego powołuje oraz określa zasady i tryb jej działania Prezydent Miasta Krakowa.
4. Obsługę organizacyjną miejskiej komisji stypendialnej zapewnia Zespół Ekonomiki Oświaty „Kraków – Południe”, zwany dalej ZEO-Południe.

5. W posiedzeniach szkolnej komisji stypendialnej i miejskiej komisji stypendialnej mogą uczestniczyć jako obserwatorzy przedstawiciele Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Krakowa i Małopolskiego Kuratora Oświaty.

II. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 3

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają **łącznie** następujące kryteria:
 - 1) są uczniami pierwszej lub drugiej klasy w szkole ponadgimnazjalnej kończącej się egzaminem dojrzałości / maturą, z wyłączeniem szkół dla dorosłych lub są uczniami w klasach pierwszych lub drugich, w dwuletnich uzupełniających liceach ogólnokształcących lub trzyletnich technikach uzupełniających, z wyłączeniem szkół dla dorosłych,
 - 2) posiadają stałe zameldowanie na wsi lub w miejscowości do 5 000 mieszkańców lub w miejscowości do 20 000 mieszkańców, o ile w tej miejscowości nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się egzaminem dojrzałości / maturą,
 - 3) pochodzą z rodzin spełniających kryterium dochodu na osobę w rodzinie, określone w ustawie o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), tj. 504 zł na członka rodziny bądź 583 zł, jeśli członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności.
2. Wysokość dochodu w rodzinach uczniów niepełnosprawnych mnoży się przez współczynnik 0,864.
3. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria określone w ust. 1 będzie większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, stypendium otrzymają uczniowie z najwyższą liczbą punktów, przyznanych przez miejską komisję stypendialną według poniższych zasad:
 - 1) miejska komisja stypendialna przyznaje punkty za sytuację materialną w następującej wysokości:
 - a) za dochód na 1 osobę w rodzinie ucznia, mieszczący się w przedziale od 0 do 100 zł – 70 pkt.,
 - b) za dochód na 1 osobę w rodzinie ucznia, mieszczący się w przedziale od 100,01 do 200 zł – 65 pkt.,

- c) za dochód na 1 osobę w rodzinie ucznia, mieszczący się w przedziale od 200,01 – 300 zł – 60 pkt.,
 - d) za dochód na 1 osobę w rodzinie ucznia, mieszczący się w przedziale od 300,01 – 400 zł – 55 pkt.,
 - e) za dochód na 1 osobę w rodzinie ucznia powyżej 400,01 zł – 50 pkt.
- 2) miejska komisja stypendialna może przyznać dodatkowe punkty z powodu sytuacji rodzinnej ucznia w przypadkach wymienionych poniżej, w następującej wysokości:
- a) wychowywanie się w domu dziecka – 30 pkt.,
 - b) brak obojga rodziców – 30 pkt.,
 - c) brak jednego z rodziców – 20 pkt.,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców – 20 pkt.,
 - e) niepełnosprawność jednego z rodziców – 15 pkt.,
 - f) niepełnosprawność ucznia starającego się o przyznanie stypendium – 10 pkt.
 - g) niepełnosprawność kogoś z rodzeństwa ucznia starającego się o stypendium – 10 pkt.
- 3) miejska komisja stypendialna może przyznać punkty także z powodu wystąpienia sytuacji niewymienionej w pkt. 2, w wysokości nie większej niż 30 pkt.,
- 4) w przypadku, gdy taką samą ilość punktów uzyska więcej niż 1 uczeń o wyższym miejscu w rankingu punktowym decyduje niższa średnia dochodu na 1 osobę w rodzinie ucznia.
4. Z ubiegania się o przyznanie stypendium wykluczeni są uczniowie powtarzający rok z powodów innych niż zdrowotne.
5. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy danego roku szkolnego.

III. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 4

1. Warunkiem ubiegania się przez uczniów o stypendium jest złożenie wniosku w szkole, w której pobierają naukę, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek składa się w terminie określonym przez Prezydenta Miasta Krakowa.
3. Do wniosku powinny zostać załączone następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o dochodach w rodzinie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) oświadczenie rodziców / prawnych opiekunów ucznia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dziecka dla potrzeb rekrutacji do programu

stypendialnego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,

- 3) dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),
 - 4) potwierdzenie stałego zameldowania z właściwego urzędu gminy lub miasta.
4. Uczeń, który może uzyskać dodatkowe punkty z powodu sytuacji rodzinnej powinien przedstawić odpowiednie dokumenty poświadczające swoją sytuację rodzinną (akt zgonu jednego/obojsza rodziców, zaświadczenie o niepełnosprawności jednego/obojsza rodziców, opinię ośrodka pomocy społecznej itp.).
 5. Szkolna komisja stypendialna w terminach, ustalonych zgodnie z ust. 2, sprawdza złożone wnioski pod kątem ich zgodności z kryteriami określonymi w § 3 ust. 1, a następnie po ustaleniu listy wniosków spełniających te kryteria przesyła je do miejskiej komisji stypendialnej celem zatwierdzenia.
 6. Miejska komisja stypendialna ustala ostateczną listę stypendystów po otrzymaniu ze szkół danych, o których mowa w ust. 3 i 4.

IV. Wypłata stypendium

§ 5

1. Miejska komisja stypendialna zawiadamia stypendystów o przyznaniu stypendium.
2. W przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 3, miejska komisja stypendialna podaje do wiadomości publicznej ilość punktów przyznawanych za konkretną sytuację rodzinną, bez podawania danych osobowych osób znajdujących się w takiej sytuacji.
3. Wypłaty i rozliczenia stypendiów dokonuje ZEO-Południe, który podpisuje z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia Umowę przekazania stypendium w roku szkolnym 2005 / 2006, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
4. Roczna kwota stypendium wynosi 1 000 zł.
5. Stypendium przekazuje się w formie refundacji wydatków poniesionych przez uczniów związanych z pobieraniem nauki.
6. Refundacji dokonuje się po zweryfikowaniu imiennych faktur i rachunków.
7. ZEO-Południe określa częstotliwość refundacji - nie częściej niż raz w miesiącu i nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
8. Refundacji, o której mowa w ust. 5 podlegają następujące wydatki:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
 - 2) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu podręczników do nauki,
 - 4) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - 5) całkowite lub częściowe pokrycie czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
 - 6) inne koszty wymagane obligatoryjnie przez szkołę.
9. Lista wydatków, o których mowa w ust. 8, może ulec rozszerzeniu w przypadku podania przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego do wiadomości publicznej innych wydatków podlegających refundacji.

V. Postanowienia końcowe.

§ 6

1. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium jeżeli:
 - 1) przerwał naukę w szkole,
 - 2) został skreślony z listy uczniów.
2. O wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 1, szkoła informuje ZEO – Południe w terminie do 7 dni.
3. W przypadku wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez ZEO – Południe w terminie do 14 dni od dnia przerwania nauki bądź skreślenia z listy uczniów.

Wniosek o przyznanie stypendium w ramach programu „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

I. Dane o uczniu:

1. Nazwisko:
2. Imiona:
3. Imiona rodziców:
4. Numer PESEL: _____
5. Adres (ulica / numer / kod pocztowy / miejscowość / województwo) :
.....
.....
6. W rok szkolnym 2005 / 2006 jest uczniem klasy:
7. Świadoma(y) odpowiedzialności za podanie nieprawidłowych danych oświadczam, że
 - 1) moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym
 - 2) średni miesięczny dochód¹ na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi zł., słownie zł.
8. Dodatkowe informacje o sytuacji rodzinnej ucznia²:
.....
.....

II. Dane o szkole ponadgimnazjalnej:

9. Nazwa i numer szkoły:
10. Adres szkoły (ulica / numer / kod pocztowy / miejscowość / województwo) :
.....
.....

Proszę o przyznanie stypendium.

Podpis ucznia:

Podpis jednego z rodziców lub prawnych opiekunów:

¹ dochód w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2003 r. nr 228 poz.2255 z późniejszymi zmianami)

² W tym miejscu należy wpisać informacje dodatkowe o sytuacji rodzinnej ucznia, np. brak jednego / obojga rodziców, niepełnosprawność jednego / obojga rodziców bądź rodzeństwa itp.

III. Decyzje komisji stypendialnych*):

1) Szkolna Komisja Stypendialna:

Wniosek spełnia / nie spełnia**) kryteriów określonych w § 3 pkt. 1 Regulaminu

Dodatkowa informacja Szkolnej Komisji Stypendialnej:

1. Dochód na jedną osobę w rodzinie ucznia:

Kraków, dnia

Przewodniczący Szkolnej Komisji:

Członkowie Szkolnej Komisji:

2) Miejska Komisja Stypendialna:

Przyznaje się / Nie przyznaje się **) stypendium.

Uzasadnienie odmowy przyznania stypendium:

Kraków, dnia

Przewodniczący Miejskiej Komisji:

Członkowie Miejskiej Komisji:

*) wypełnia Szkolna Komisja Stypendialna i Miejska Komisja Stypendialna

**) niepotrzebne skreślić

Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku 2004

1. Imię i nazwisko ucznia / uczennicy:
2. Numer PESEL: _____
3. Adres: (ulica / numer / kod pocztowy / miejscowość / województwo) :
.....
.....
4. Imiona rodziców:

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, których dochody wynosiły:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy / nauki	Stopień pokrewieństwa	Dochód w zł.

Łączny dochód całego gospodarstwa domowego:

Średni łączny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi zł., tj. miesięcznie

1. Dochód w przeliczeniu na członka rodziny ustala się zgodnie z zapisami ustawy o świadczeniach rodzinnych.
2. Do dochodów zalicza się w szczególności dochody z tytułu:
 - 1) pracy, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło,
 - 2) prowadzenia gospodarstwa rolnego, ustalone z zastosowaniem hektarów przeliczeniowych według zasad określonych w przepisach o podatku rolnym,
 - 3) emerytur i rent, w tym rent zagranicznych,
 - 4) innych okresowo uzyskiwanych dochodów, zwłaszcza z najmu lub dzierżawy, praw autorskich lub wykonywania wolnych zawodów,
 - 5) oszacowane przez wnioskodawcę dochody z ryczałtu ewidencjonowanego i karty podatkowej.

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie których zadeklarowałem(am) dochody jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
(podpis jednego z rodziców lub opiekuna)

Oświadczenie

Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka dla potrzeb rekrutacji do programu stypendialnego, realizowanego w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

.....
(data i podpis Rodzica / Opiekuna Prawnego)

UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM 2005 / 2006

zawarta w dniu pomiędzy

Zespołem Ekonomiki Oświaty Kraków - Południe w Krakowie, ul. Sokolska 13, zwanym dalej ZEO – Południe, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

(imię i nazwisko rodzica, opiekuna prawnego)

zamieszkałym w,

ul. kod pocztowy __ - __ - __

Umowa dotyczy przekazywania stypendium uczniowi / uczennicy:

Imię i nazwisko:

Numer PESEL: _____

Data i miejsce urodzenia:

Imiona rodziców:

Adres:

§ 1

ZEO - Południe zobowiązuje się do przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” zgodnie z „Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów w roku szkolnym 2005 / 2006 dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych i dotowanych przez Gminę Miejską Kraków”, zwanym dalej Regulaminem.

§ 2

Rodzic (prawny opiekun) ucznia / uczennicy, otrzymującego / otrzymującej stypendium, zobowiązuje się do wydatkowania stypendium zgodnie z Regulaminem i do przedstawiania imiennych rachunków i faktur, które umożliwią rozliczenie stypendium według zasad określonych w § 5 Regulaminu.

§ 3

Szczegóły dotyczące sposobu wypłacania i rozliczania stypendium określa § 5 Regulaminu.

§ 4

W przypadku, gdy stypendysta zostanie skreślony z listy uczniów, nienależnie nadpłacone stypendium zostanie zwrócone na konto wskazane przez ZEO – Południe w terminie 14 dni od dnia skreślenia.

§ 5

Umowę sporządza się w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla ZEO – Południe i dla Rodzica / Opiekuna Prawnego.

Kraków, dnia

Podpis Rodzica / Opiekuna Prawnego:

Za ZEO - Południe: