

.....  
(pieczęć organizacji pozarządowej\*  
/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej)

.....  
(data i miejsce  
złożenia oferty)

## OFERTA

### ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ\*/ PODMIOTU\*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ\*

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873)

**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**      **REMONT OBIEKTÓW KULTURY FIZYCZNEJ**  
(nazwa zadania)

w okresie od ..... do .....

### W FORMIE

### WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA

PRZEZ      Gminę Miejską Kraków  
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH W KWOCIE .....

### I. Dane na temat organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\*

- 1) pełna nazwa .....
- 2) forma prawna .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze .....
- 4) NIP ..... REGON .....
- 5) data wpisu lub rejestracji .....
- 6) inne dane ewidencyjne .....
- 7) dokładny adres: miejscowość ..... ul. ....  
gmina ..... powiat ..... województwo .....
- 8) tel. .... fax ..... e-mail: ..... http:// .....
- 9) nazwa banku i numer rachunku .....
- 10) nazwiska i imiona oraz funkcje\*/ stanowiska\* osób statutowo upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\*/ w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\*/(zawierania umów)

.....  
.....  
.....

11) nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, na które organizacja ubiega się o uzyskanie dotacji

.....  
.....

12) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu

kontaktowego)

13) cele statutowe (przedmiot działalności statutowej):

--

14) zakres prowadzonej działalności statutowej:

<b>Zakres działalności Klubu:</b>
<input type="checkbox"/> <b>wychowanie fizyczne</b> <i>(przygotowanie młodych ludzi do uczestniczenia w kulturze fizycznej w ciągu całego życia poprzez kształtowanie postaw i poglądów człowieka wobec rozwoju fizycznego i higieny własnego ciała, sprawności fizycznej i zdrowia)</i>
<input type="checkbox"/> <b>sport masowy</b> <i>(rekreacyjny, uprawiany jest z pobudek hedonistycznych: dla zabawy, zadowolenia, kształtowania i utrzymania zdrowia, umiarkowany akcent na osiąganie wyniku, punktem odniesienia jest skala własnych możliwości)</i>
<input type="checkbox"/> <b>sport kwalifikowany</b> <i>(wyczynowy, osiągnięcie spektakularnych wyników we współzawodnictwie poprzez systematyczne przygotowanie treningowe i wypracowanie maksymalnej sprawności)</i>
<input type="checkbox"/> <b>rekreacja fizyczna</b> <i>(ruchowa aktywność, podejmowana dla relaksu, wypoczynku i samodoskonalenia z uwzględnieniem skali własnych możliwości, bez rankingowego szacowania osiąganych wyników)</i>
<input type="checkbox"/> <b>rehabilitacja ruchowa</b> <i>(proces służący przywracaniu osobom czasowo lub trwale niepełnosprawnym aktywności życiowej oraz Sprawności psychofizycznej przy wykorzystywaniu zajęć fizycznych i sportu oraz wiedzy medycznej)</i>

a) zakres działalności statutowej prowadzonej nieodpłatnie:

--

b) zakres działalności statutowej prowadzonej odpłatnie:

--

Inne istotne informacje dot. zakresu prowadzonej działalności statutowej:

.....

.....

.....

.....

15) jeżeli organizacja pozarządowa\*/ podmiot\*/ jednostka organizacyjna\*/ prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

--

## II. Opis zadania

### 1. Nazwa zadania

--

### 2. Miejsce wykonywania zadania

--

### 3. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania:

<b>Zakres rzeczowy wnioskowanych prac remontowych (rodzaj obiektu, parametry techniczne zadania):</b>	
<b>Struktura finansowania wnioskowanych prac remontowych:</b>	
<input type="checkbox"/> Gmina - % całości kosztów	..... zł
<input type="checkbox"/> środki własne Klubu - % całości kosztów	..... zł
<input type="checkbox"/> sponsor - ..... % całości kosztów	..... zł
<input type="checkbox"/> inne (podać, jakie)	
..... - ..... % całości kosztów	..... zł
..... - ..... % całości kosztów	..... zł
..... - ..... % całości kosztów	..... zł
..... - ..... % całości kosztów	..... zł
<b>Całkowity koszt realizacji wnioskowanych prac remontowych:</b>	..... zł

<b>Charakterystyka dostępności i wykorzystania obiektu zgłoszonego do prac remontowych</b>				
Ogólnodostępne, cały rok	Ogólnodostępne, sezonowo	Ograniczona dostępność, cały rok	Ograniczona dostępność, sezonowo	Wąskie (specjalistyczne)

<b>Charakterystyka uniwersalności obiektu zgłoszonego do prac remontowych</b>				
Nieograniczona	Ograniczona (sport masowy)	Ograniczona (rekreacja)	Ograniczona (sport kwalifikowany)	specjalistyczne

Inne istotne informacje dot. szczegółowego zakresu rzeczowego zadania:

.....  
.....  
.....  
.....

4. Cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania

--

5. Deklaracja pobierania lub nie pobierania wynagrodzenia od beneficjentów\*/adresatów\*

--

6. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania

--

7. Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba podopiecznych, liczba indywidualnych świadczeń udzielonych tygodniowo/miesięcznie)

**Ogólna liczba dyscyplin sportowych działających w ramach Klubu:**

--

**Ogólna liczba zawodników Klubu:**

--

Inne istotne informacje dot. skali działań podejmowanych przy realizacji zadania:

.....  
.....  
.....

8. Zakładane rezultaty realizacji zadania

--

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt (w zł) [     ]  
w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) [     ]  
w tym wielkość środków własnych (w zł) [     ]

#### Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

L.p.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

9.				
10.	<b>OGÓLEM:</b>			

### Kosztorys ze względu na źródło finansowania

<b>Źródło finansowania</b>	<b>Zł</b>	<b>%</b>
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Wpłaty i opłaty uczestników projektu - z jakiego tytułu?		
Sponsorzy publiczni - podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub Zapewnili środki finansowe?		
Sponsorzy prywatni - podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub Zapewnili środki finansowe?		
<b>Ogółem</b>		<b>100%</b>

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy)

.....

.....

.....

.....

.....

### IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

--

2. Posiadane zasoby kadrowe - konieczne z punktu widzenia realizacji zadania

<p>Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty): [            ],</p> <p>w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): [            ]</p> <p>Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy:</p>
---

3. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych [lokalowe, sprzętowe - wraz z informacją o stanie technicznym, inne] - ważne z punktu widzenia realizacji zadania

<b>Dane dotyczące obiektów pozostających w administracji Klubu:</b>				
Rodzaj obiektu	Lokalizacja (adres)	Stan własności i forma prawna władania	Warunki władania	Stan techniczny i wyposażenie obiektu (opis)

<p><b>Stadion</b></p> <p><input type="checkbox"/> 1 – 4 tys. miejsc</p> <p><input type="checkbox"/> 4 – 6 tys. miejsc</p> <p><input type="checkbox"/> 6 – 10 tys. miejsc</p> <p><b><u>boiska - gry „wielkie”</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> z bieżnią prostą</p> <p><input type="checkbox"/> z bieżnią okólną</p> <p><input type="checkbox"/> bez bieżni</p> <p><b><u>boiska - gry „małe”</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> do siatkówki</p> <p><input type="checkbox"/> do koszykówki</p> <p><input type="checkbox"/> do piłki ręcznej</p> <p><input type="checkbox"/> do tenisa ziemnego</p> <p><input type="checkbox"/> uniwersalne</p> <p><input type="checkbox"/> inne (jakie):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> <b><u>hale sportowe</u></b> (podać wymiary)</p> <p><input type="checkbox"/> <b><u>sale</u></b> (podać wymiary)</p> <p><input type="checkbox"/> sale pomocnicze (poniżej 21x10,5 m)</p> <p><input type="checkbox"/> gimn.– sportowe</p> <p><input type="checkbox"/> specjalistyczne</p> <p><input type="checkbox"/> <b><u>plywalnie</u></b> <b><u>i kąpieliska</u></b> (podać wymiary)</p> <p><input type="checkbox"/> kryte</p> <p><input type="checkbox"/> otwarte (naturalne)</p> <p><input type="checkbox"/> otwarte (sztuczne)</p> <p><input type="checkbox"/> kąpieliska</p> <p><b><u>strzelnice</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> kryte</p> <p><input type="checkbox"/> otwarte</p> <p><b><u>tory</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> łucznicze</p> <p><input type="checkbox"/> motoc..-samoch.</p> <p><input type="checkbox"/> Żużlowe</p> <p><input type="checkbox"/> Jeździeckie</p> <p><input type="checkbox"/> Kolarskie</p> <p><input type="checkbox"/> Kartingowe</p> <p><b><u>Zaplecze obiektów:</u></b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>				
--	--	--	--	--

<b>Inne obiekty i zasoby</b> ..... .....				
--	--	--	--	--

Inne istotne informacje dot. posiadanych zasobów rzeczowych:

.....  
.....  
.....

4. Koszty korzystania z zasobów, o których mowa w pkt 3 [z podziałem na rodzaje zasobów]

Rodzaj obiektu	Średnie roczne koszty utrzymania obiektu (podać rodzaj kosztów)
<p><b><u>Stadion</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> 1 – 4 tys. miejsc</p> <p><input type="checkbox"/> 4 – 6 tys. miejsc</p> <p><input type="checkbox"/> 6 – 10 tys. miejsc</p> <p><b><u>boiska - gry „wielkie”</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> z bieżnią prostą</p> <p><input type="checkbox"/> z bieżnią okólną</p> <p><input type="checkbox"/> bez bieżni</p> <p><b><u>boiska - gry „małe”</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> do siatkówki</p> <p><input type="checkbox"/> do koszykówki</p> <p><input type="checkbox"/> do piłki ręcznej</p> <p><input type="checkbox"/> do tenisa ziemnego</p> <p><input type="checkbox"/> uniwersalne</p> <p><input type="checkbox"/> inne (jakie): .....</p> <p><input type="checkbox"/> <b><u>hale sportowe</u></b> (podać wymiary)</p> <p><input type="checkbox"/> <b><u>sale</u></b> (podać wymiary)</p> <p><input type="checkbox"/> sale pomocnicze (poniżej 21x10,5 m)</p> <p><input type="checkbox"/> gimn.– sportowe</p> <p><input type="checkbox"/> specjalistyczne</p> <p><input type="checkbox"/> <b><u>plywalnie i kąpieliska</u></b> (podać wymiary)</p> <p><input type="checkbox"/> kryte</p> <p><input type="checkbox"/> otwarte (naturalne)</p> <p><input type="checkbox"/> otwarte (sztuczne)</p> <p><input type="checkbox"/> kąpieliska</p> <p><b><u>strzelnice</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> kryte</p> <p><input type="checkbox"/> otwarte</p> <p><b><u>tory</u></b></p>	

<input type="checkbox"/> łucznicze <input type="checkbox"/> motoc..-samoch. <input type="checkbox"/> Żużłowe <input type="checkbox"/> Jeździeckie <input type="checkbox"/> Kolarskie <input type="checkbox"/> Kartingowe <b><u>Zaplecze obiektów:</u></b> ..... <b><u>Inne obiekty i zasoby:</u></b> .....	
---	--

<b>Dane dotyczące udostępniania przez Klub obiektu objętego wnioskiem remontowym:</b>				
Rodzaj obiektu	Instytucja, dla której obiekt jest udostępniany	Podstawa i forma udostępniania	Dzień i godziny udostępniania	Wysokość opłaty pobieranej za udostępnienie

Inne istotne informacje dot. kosztów korzystania z zasobów rzeczowych:

.....  
.....  
.....

5. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju:

6. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną:

7. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy:

.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszej organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*/,



2) proponowane zadanie jest zadaniem z zakresu, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt ..... ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

3) organizacja pozarządowa\*/ podmiot\*/ jednostka organizacyjna\*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia .....,

4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(pieczęć organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\*)

.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\*)

**Załączniki i ewentualne referencje:**

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia).
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok.
3. Aktualny statut organizacji \*\*
4. Zaświadczenie o postaci statystycznego numeru identyfikacyjnego (REGON) \*\*
5. Decyzja w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej (NIP) \*\*
6. Oświadczenie o aktualnym rachunku bankowym (nazwa banku, numer konta), przeznaczonym na rozliczenia związane z dotacją
7. **Kosztorys inwestorski, obejmujący realizację wnioskowanych prac remontowych,**
- 8 **Dokument stwierdzający stan własności obiektu wnioskowanego do realizacji prac remontowych**
9. Oświadczenie o nie ubieganiu się o środki finansowe z innych źródeł gminnych na ten sam projekt.

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

\* Niepotrzebne skreślić.

\*\* W przypadku złożenia dokumentów w poprzedniej edycji Konkursu, należy przedłożyć oświadczenie o ich aktualności, wskazujące wniosek, przy którym złożono dokumenty