

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej)

.....
(data i miejsce
złożenia oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873)

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO:

ORGANIZACJA IMPREZ SPORTOWO – REKREACYJNYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

(nazwa zadania)

w okresie od do

W FORMIE

WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA

PRZEZ Gminę Miejską Kraków
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH W KWOCIE

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) NIP REGON
- 5) data wpisu lub rejestracji
- 6) inne dane ewidencyjne
- 7) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat województwo
- 8) tel. fax e-mail: http://
- 9) nazwa banku i numer rachunku
- 10) nazwiska i imiona oraz funkcje*/ stanowiska* osób statutowo upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*/ w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*/(zawierania umów)

.....
.....
.....

11) nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, na które organizacja ubiega się o uzyskanie dotacji

.....
.....

12) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu

kontaktowego)

.....
.....

13) cele statutowe (przedmiot działalności statutowej):

14) zakres prowadzonej działalności statutowej:

a) zakres działalności statutowej prowadzonej nieodpłatnie:

b) zakres działalności statutowej prowadzonej odpłatnie:

Inne istotne informacje dot. zakresu prowadzonej działalności statutowej:

.....
.....
.....
.....

15) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

.....
.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania:

a) Zasięg terytorialny imprezy:

- Ponadmiejska
- Miejska
- Dzielnicowa / środowiskowa

b) Ranga imprezy:

- Mistrzostwa Świata, Europy
- Zawody cykliczne niższej rangi
- Zawody towarzyskie, okazjonalne

c) charakter imprezy:

- sport masowy
- rekreacja fizyczna
- sport kwalifikowany
- rehabilitacja ruchowa
- wychowanie fizyczne

d) walory promocyjne dla Miasta:

- promocja na arenie międzynarodowej
- promocja w Kraju
- promocja w województwie
- promocja w skali Miasta
- promocja środowiskowa

e) udział klasowych zawodników:

- olimpijczycy, mistrzowie Świata
- mistrzowie Europy
- mistrzowie Kraju
- zawodnicy niższej klasy

f) adresat projektu:

- dzieci i młodzież
- wszystkie grupy wiekowe
- impreza zamknięta (elitarna)
- inne (jakie?)

.....
.....

g) tradycja i perspektywy imprezy:

- organizowana w cyklu od roku. Wniosek dotyczy edycji imprezy. Możliwość kontynuacji organizacji bez udziału Gminy.
- organizowana w cyklu od roku. Wniosek dotyczy edycji imprezy. Możliwość kontynuacji wyłącznie z udziałem Gminy.
- organizowana po raz pierwszy. Możliwość kontynuacji organizacji bez udziału Gminy.
- organizowana po raz pierwszy. Możliwość kontynuacji organizacji wyłącznie z udziału Gminy.
- Organizowana jednorazowo

h) dyscyplina sportowa imprezy:

--

i) Zaangażowanie mediów:

Nazwa	Branża	Motyw - cel udziału	Forma udziału	stan zaawansowania umowy

j) ubezpieczenie organizacji imprezy:

- organizacja imprezy ubezpieczona przez
- organizacja imprezy nie jest ubezpieczona

k) Ubezpieczenie uczestników imprezy:

- uczestnicy ubezpieczeni przez organizatora
- uczestnicy ubezpieczeni we własnym zakresie
- ubezpieczenie nie jest wymagane przez organizatora imprezy

l) Zabezpieczenie imprezy:

- impreza zabezpieczona przez
- impreza niezabezpieczona

Inne istotne informacje dot. szczegółowego zakresu rzeczowego zadania:

.....

.....

.....

.....

4. Cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania

--

5. Deklaracja pobierania lub nie pobierania wynagrodzenia od beneficjentów*/adresatów*

--

Przewidywana wysokość odpłatności za udział w imprezie:

zł

w tym:

a) zawodników:

zł

b) widzów:

zł

6. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania

--

--

7. Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba podopiecznych, liczba indywidualnych świadczeń udzielonych tygodniowo/miesięcznie)

a) Przewidywana ilość uczestników:

--

w tym:

- zawodników:

--

- widzów:

b) Czas trwania imprezy: dni.

Inne istotne informacje dot. skali działań podejmowanych przy realizacji zadania:

.....

.....

8. Zakładane rezultaty realizacji zadania

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt (w zł) []
 w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) []
 w tym wielkość środków własnych (w zł) []

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

L.p.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)*
1.	koszty osobowe (dotyczące realizacji projektu) (poz. a+b+c) w tym			
a.	umowa o pracę			
b.	umowa zlecenie			
c.	umowa o dzieło			
2.	wynajem obiektu (czynsz)			
3.	wynajem (np. sprzętu, sali) – proszę podać czego ? (poz. a+b+c) w tym:			
a.				
b.				
c.				
4.	media (prąd, gaz, itp.)			
5.	Wyżywienie			
6.	Zakwaterowanie			
7.	zakup środków materialowych, w tym: (poz. a+b+c+d+e+f)			
a.	materiały biurowe			
b.	materiały dydaktyczne			
c.	Nagrody			
d.	drobny sprzęt sportowy			
e.	środki higieny/czystości			
f.	inne, proszę podać jakie:			
8.	transport, w tym: (poz. a+b+c)			
a.	zakup biletów (MPK, PKP, PKS)			
b.	wynajem środków transportu			

c.	zlecenie stałej usługi przewozowej			
9.	inne koszty, proszę podać jakie:			
10.	OGÓLEM: (poz. 1+2+3+4+5+6+7+8+9)			

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Wpłaty i opłaty uczestników projektu - z jakiego tytułu?		
Sponsorzy publiczni - podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub Zapewnili środki finansowe?		
Sponsorzy prywatni - podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub Zapewnili środki finansowe?		
Ogółem		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy)

.....

.....

.....

.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

--

2. Posiadane zasoby kadrowe - konieczne z punktu widzenia realizacji zadania

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty): [], w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): []
--

Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy:

Dane dotyczące osób zatrudnionych przy organizacji imprezy:				
Imię i nazwisko	Klasa zawodowa	Nr uprawnień	Dyscyplina	Zakres zadań przy organizacji imprezy

Inne istotne informacje dot. zasobów kadrowych:

.....

3. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych [lokalowe, sprzętowe - wraz z informacją o stanie technicznym, inne] - ważne z punktu widzenia realizacji zadania

Dane dotyczące obiektów pozostających w administracji Klubu na cele organizacji imprezy:				
Rodzaj obiektu	Lokalizacja (adres)	Stan własności i forma prawna władania	Warunki władania	Stan techniczny i wyposażenie obiektu (opis)
<p><u>Stadion</u></p> <p><input type="checkbox"/> 1 - 4 tys. miejsc</p> <p><input type="checkbox"/> 4 - 6 tys. miejsc</p> <p><input type="checkbox"/> 6 - 10 tys. miejsc</p> <p><u>boiska - gry „wielkie”</u></p> <p><input type="checkbox"/> z bieżnią prostą</p> <p><input type="checkbox"/> z bieżnią okólną</p> <p><input type="checkbox"/> bez bieżni</p> <p><u>boiska - gry „małe”</u></p> <p><input type="checkbox"/> do siatkówki</p> <p><input type="checkbox"/> do koszykówki</p> <p><input type="checkbox"/> do piłki ręcznej</p> <p><input type="checkbox"/> do tenisa ziemnego</p> <p><input type="checkbox"/> uniwersalne</p> <p><input type="checkbox"/> inne (jakie):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> <u>hale sportowe</u> (podać wymiary)</p> <p><input type="checkbox"/> <u>sale</u> (podać wymiary)</p> <p><input type="checkbox"/> sale pomocnicze (poniżej 21x10,5 m)</p> <p><input type="checkbox"/> gimn. – sportowe</p> <p><input type="checkbox"/> specjalistyczne</p> <p><input type="checkbox"/> <u>plywalnie i kąpieliska</u> (podać wymiary)</p> <p><input type="checkbox"/> kryte</p> <p><input type="checkbox"/> otwarte (naturalne)</p> <p><input type="checkbox"/> otwarte (sztuczne)</p> <p><input type="checkbox"/> kąpieliska</p> <p><u>strzelnice</u></p> <p><input type="checkbox"/> kryte</p>				

<input type="checkbox"/> otwarte <u>tory</u> <input type="checkbox"/> łącznicze <input type="checkbox"/> motoc..-samoch. <input type="checkbox"/> Żużlowe <input type="checkbox"/> Jeździeckie <input type="checkbox"/> Kolarskie <input type="checkbox"/> Kartingowe <u>Zaplecze obiektów:</u> <u>Inne obiekty i zasoby</u>				
---	--	--	--	--

Inne istotne informacje dot. posiadanych zasobów rzeczowych:

.....

.....

.....

.....

4. Koszty korzystania z zasobów, o których mowa w pkt 3 [z podziałem na rodzaje zasobów]

Rodzaj obiektu	Koszty utrzymania obiektu w związku z organizacją imprezy (podać rodzaj kosztów)
<u>Stadion</u> <input type="checkbox"/> 1 - 4 tys. miejsc <input type="checkbox"/> 4 - 6 tys. miejsc <input type="checkbox"/> 6 - 10 tys. miejsc <u>boiska - gry „wielkie”</u> <input type="checkbox"/> z bieżnią prostą <input type="checkbox"/> z bieżnią okólną <input type="checkbox"/> bez bieżni <u>boiska - gry „małe”</u> <input type="checkbox"/> do siatkówki <input type="checkbox"/> do koszykówki <input type="checkbox"/> do piłki ręcznej <input type="checkbox"/> do tenisa ziemnego <input type="checkbox"/> uniwersalne <input type="checkbox"/> inne (jakie): <input type="checkbox"/> <u>hale sportowe</u> (podać wymiary) <input type="checkbox"/> <u>sale</u>	

(podać wymiary)

sale pomocnicze
(poniżej 21x10,5 m)

gimn. – sportowe

specjalistyczne

**plywalnie
i kąpieliska**
(podać wymiary)

kryte

otwarte (naturalne)

otwarte (sztuczne)

kąpieliska

strzelnice

kryte

otwarte

tory

łucznicze

motoc...-samoch.

Żużlowe

Jeździeckie

Kolarskie

Kartingowe

Zaplecze obiektów:
.....

Inne obiekty i zasoby:
.....

Dane dotyczące obiektów niezbędnych do wynajęcia od innych instytucji:				
Rodzaj i adres obiektu	Instytucja, od której obiekt będzie wynajmowany	Stawka godzinowa	Ilość godzin	Wysokość opłaty do poniesienia za wynajem

Inne istotne informacje dot. kosztów korzystania z zasobów rzeczowych:

.....

.....

.....

.....

5. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju:

Dane dotyczące imprez zorganizowanych przez Klub w roku 2004 i 2005:				
Nazwa imprezy	Ranga imprezy	Data i miejsce przeprowadzenia	Dyscyplina	Ilość uczestników

--	--	--	--	--

Inne istotne informacje dot. doświadczeń w realizacji zadań podobnego rodzaju:

.....

6. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną:

7. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy:

.....

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,
- 2) proponowane zadanie jest zadaniem z zakresu, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia).
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok.
3. Aktualny statut organizacji **
4. Zaświadczenie o postaci statystycznego numeru identyfikacyjnego (REGON) **
5. Decyzja w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej (NIP) **
6. Oświadczenie o aktualnym rachunku bankowym (nazwa banku, numer konta), przeznaczonym na rozliczenia związane z dotacją
7. Oświadczenie o zobowiązaniu podmiotu posiadającego osobowość prawną do regulowania należności finansowych wymaganych prawem - względem ZUS oraz US (dotyczy podmiotu, który ubiega się o dotację na koszty osobowe),
8. Oświadczenie o nie ubieganiu się o środki finansowe z innych źródeł gminnych na ten sam projekt.
9. **Ramowy regulamin imprezy**

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

** Niepotrzebne skreślić.*

*** W przypadku złożenia dokumentów w poprzedniej edycji Konkursu, należy przedłożyć oświadczenie o ich aktualności, wskazujące wniosek, przy którym złożono dokumenty*