

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej)

.....
(data i miejsce
złożenia oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873)

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ
(nazwa zadania)

w okresie od do

W FORMIE

WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA

PRZEZ Gminę Miejską Kraków
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z WNIOSEM O PRZYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH W KWOCIE

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) NIP REGON
- 5) data wpisu lub rejestracji
- 6) inne dane ewidencyjne
- 7) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat województwo
- 8) tel. fax e-mail: http://
- 9) nazwa banku i numer rachunku
- 10) nazwiska i imiona oraz funkcje*/ stanowiska* osób statutowo upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*/ w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*/(zawierania umów)

.....
.....
.....

11) nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, na które organizacja ubiega się o uzyskanie dotacji

.....
.....
12) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
.....

13) cele statutowe (przedmiot działalności statutowej):

--

14) zakres prowadzonej działalności statutowej:

Zakres działalności Klubu:
<input type="checkbox"/> wychowanie fizyczne <i>(przygotowanie młodych ludzi do uczestniczenia w kulturze fizycznej w ciągu całego życia poprzez kształtowanie postaw i poglądów człowieka wobec rozwoju fizycznego i higieny własnego ciała, sprawności fizycznej i zdrowia)</i>
<input type="checkbox"/> sport masowy <i>(rekreacyjny, uprawiany jest z pobudek hedonistycznych: dla zabawy, zadowolenia, kształtowania i utrzymania zdrowia, umiarkowany akcent na osiąganie wyniku, punktem odniesienia jest skala własnych możliwości)</i>
<input type="checkbox"/> sport kwalifikowany <i>(wyczynowy, osiągnięcie spektakularnych wyników we współzawodnictwie poprzez systematyczne przygotowanie treningowe i wypracowanie maksymalnej sprawności)</i>
<input type="checkbox"/> rekreacja fizyczna <i>(ruchowa aktywność, podejmowana dla relaksu, wypoczynku i samodoskonalenia z uwzględnieniem skali własnych możliwości, bez rankingowego szacowania osiągniętych wyników)</i>
<input type="checkbox"/> rehabilitacja ruchowa <i>(proces służący przywracaniu osobom czasowo lub trwale niepełnosprawnym aktywności życiowej oraz sprawności psychofizycznej przy wykorzystywaniu zajęć fizycznych i sportu oraz wiedzy medycznej)</i>

a) zakres działalności statutowej prowadzonej nieodpłatnie:

--

b) zakres działalności statutowej prowadzonej odpłatnie:

--

Struktura finansowania działalności Klubu wg danych za ostatni rok obrotowy:

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> Gmina - % rocznego budżetu Klubu |
| <input type="checkbox"/> środki własne Klubu - % rocznego budżetu Klubu |
| <input type="checkbox"/> sponsoring strategiczny - % rocznego budżetu Klubu |
| <input type="checkbox"/> sponsoring okazjonalny - % rocznego budżetu Klubu |
| <input type="checkbox"/> składki członkowskie - % rocznego budżetu Klubu |
| <input type="checkbox"/> inne (podać, jakie)
..... - % rocznego budżetu Klubu |

..... - % rocznego budżetu Klubu
..... - % rocznego budżetu Klubu
..... - % rocznego budżetu Klubu
Wysokość miesięcznej składki członkowskiej w Klubie:

Aktualna ilość członków Zarządu Klubu:	
Aktualna ilość członków Komisji Rewizyjnej Klubu:	
Aktualna ilość członków Klubu, posiadających czynne prawo wyborcze:	
Aktualna ilość członków Klubu, posiadających bierne prawo wyborcze:	
Data ostatniego Walnego Zebrania Wyborczego Członków Klubu:	
Data ostatniego Walnego Zebrania Sprawozdawczego Członków Klubu:	
Kadencja Władz Klubu:	

Perspektywy funkcjonowania Klubu :

Dane dotyczące imprez zorganizowanych przez Klub w roku 2004 i 2005:				
Nazwa imprezy	Ranga imprezy	Data i miejsce przeprowadzenia	Dyscyplina	Ilość uczestników

Dane dotyczące udziału zawodników Klubu w krajowych imprezach sportowych w roku 2004 i 2005:					
Nazwa imprezy	Ranga imprezy	Data i miejsce przeprowadzenia	Dyscyplina	Imię i nazwisko startującego zawodnika	Osiągnięte wyniki

Dane dot. udziału zawodników Klubu w międzynarodowych imprezach sportowych w roku 2004 i 2005:					
Nazwa imprezy	Ranga imprezy	Data i miejsce przeprowadzenia	Dyscyplina	Imię i nazwisko startującego zawodnika	Osiągnięte wyniki

Inne istotne informacje dot. zakresu prowadzonej działalności statutowej:

.....

.....

.....

.....

.....

15) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

--

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

--

2. Miejsce wykonywania zadania

--

3. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania:

Dane dotyczące uczestnictwa w stałym współzawodnictwie sportowym (dla każdej grupy odrębnie):				
Nazwa grupy szkoleniowej	Charakter współzawodnictwa	Klasa rozgrywkowa (liga)	miejsce w sezonie 2004/05	Organizator współzawodnictwa
	<input type="checkbox"/> Ogólnopolskie <input type="checkbox"/> Wojewódzkie <input type="checkbox"/> Powiatowe <input type="checkbox"/> Miejskie <input type="checkbox"/> dzielnicowe, środowiskowe			

Aktualny harmonogram zajęć poszczególnych grup szkoleniowych:				
Nazwa grupy szkoleniowej	Dyscyplina	Miejsce odbywania zajęć	Dzień i godziny zajęć	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za prowadzenie zajęć

Dane dot. „otwartych” zajęć rekreacyjnych, prowadzonych dla osób nie należących do Klubu:				
Nazwa grupy szkoleniowej	Dyscyplina	Miejsce odbywania zajęć	Dzień i godziny zajęć	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za prowadzenie zajęć

Współpraca Klubu z uczniowskimi klubami sportowymi i placówkami oświatowymi:			
Nazwa UKS lub placówki objętych współpracą	Istota i charakter współpracy	Podstawa współpracy	Potwierdzenie UKS lub placówki

Inne istotne informacje dot. szczegółowego zakresu rzeczowego zadania:

.....
.....
.....

4. Cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania

--

5. Deklaracja pobierania lub nie pobierania wynagrodzenia od beneficjentów*/adresatów*

--

6. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania

--

7. Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba podopiecznych, liczba indywidualnych świadczeń udzielonych tygodniowo/miesięcznie)

Ogólna liczba sekcji działających w ramach Klubu:					
<i>w tym:</i>					
Ilość sekcji kobiecych:					
Ilość sekcji męskich:					
Dane dotyczące poszczególnych sekcji Klubu:					
Nazwa sekcji	Nazwa grupy szkoleniowej w ramach sekcji	Ilość zawodników w grupie	Czas trwania cyklu szkolenia w ciągu roku (w miesiącach)	Ilość jednostek treningowych w tygodniu i czas ich trwania	
Ogólna liczba zawodników Klubu:					
<i>w tym:</i>					
Kobiety:					
Mężczyźni:					
Liczba zawodników Klubu do 19 roku życia:					
<i>w tym:</i>					
dziewczęta:					
chłopcy:					

Inne istotne informacje dot. skali działań podejmowanych przy realizacji zadania:

.....
.....
.....

8. Zakładane rezultaty realizacji zadania

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt (w zł) []
 w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) []
 w tym wielkość środków własnych (w zł) []

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

L.p.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)*
1.	koszty osobowe (dotyczące realizacji projektu) (poz. a+b+c) w tym			
a.	umowa o pracę			
b.	umowa zlecenie			
c.	umowa o dzieło			
2.	wynajem obiektu (czynsz)			
3.	wynajem (np. sprzętu, sali) – proszę podać czego ? (poz. a+b+c) w tym:			
a.				
b.				
c.				
4.	media (prąd, gaz, itp.)			
5.	Wyżywienie			
6.	Zakwaterowanie			
7.	zakup środków materialowych, w tym: (poz. a+b+c+d+e+f)			
a.	materiały biurowe			
b.	materiały dydaktyczne			
c.	Nagrody			
d.	drobny sprzęt sportowy			
e.	środki higieny/czystości			
f.	inne, proszę podać jakie:			
8.	transport, w tym: (poz. a+b+c)			
a.	zakup biletów (MPK, PKP, PKS)			
b.	wynajem środków transportu			
c.	zlecenie stałej usługi przewozowej			
9.	inne koszty, proszę podać jakie:			
10.	OGÓLEM: (poz. 1+2+3+4+5+6+7+8+9)			

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Wpłaty i opłaty uczestników projektu - z jakiego tytułu?		
Sponsorzy publiczni - podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub		

Zapewnili środki finansowe?		
Sponsorzy prywatni - podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub Zapewnili środki finansowe?		
Ogółem		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy)

.....

.....

.....

.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

--

2. Posiadane zasoby kadrowe - konieczne z punktu widzenia realizacji zadania

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty): [], w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): []
--

Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy:

Dane dotyczące kadry szkoleniowej Klubu:				
Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia	Klasa zawodowa	Nr uprawnień	Dyscyplina	Prowadzona grupa szkoleniowa

Inne istotne informacje dot. zasobów kadrowych:

.....

.....

.....

.....

3. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych [lokalowe, sprzętowe - wraz z informacją o stanie technicznym, inne] - ważne z punktu widzenia realizacji zadania

Dane dotyczące obiektów pozostających w administracji Klubu:				
Rodzaj obiektu	Lokalizacja (adres)	Stan własności i forma prawna władania	Warunki władania	Stan techniczny i wyposażenie obiektu (opis)

<p><u>Stadion</u></p> <p><input type="checkbox"/> 1 - 4 tys. miejsc</p> <p><input type="checkbox"/> 4 - 6 tys. miejsc</p> <p><input type="checkbox"/> 6 - 10 tys. miejsc</p> <p><u>boiska - gry „wielkie”</u></p> <p><input type="checkbox"/> z bieżnią prostą</p> <p><input type="checkbox"/> z bieżnią okólną</p> <p><input type="checkbox"/> bez bieżni</p> <p><u>boiska - gry „małe”</u></p> <p><input type="checkbox"/> do siatkówki</p> <p><input type="checkbox"/> do koszykówki</p> <p><input type="checkbox"/> do piłki ręcznej</p> <p><input type="checkbox"/> do tenisa ziemnego</p> <p><input type="checkbox"/> uniwersalne</p> <p><input type="checkbox"/> inne (jakie):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> <u>hale sportowe</u> (podać wymiary)</p> <p><input type="checkbox"/> <u>sale</u> (podać wymiary)</p> <p><input type="checkbox"/> sale pomocnicze (poniżej 21x10,5 m)</p> <p><input type="checkbox"/> gimn.- sportowe</p> <p><input type="checkbox"/> specjalistyczne</p> <p><input type="checkbox"/> <u>plywalnie</u> <u>i kąpieliska</u> (podać wymiary)</p> <p><input type="checkbox"/> kryte</p> <p><input type="checkbox"/> otwarte (naturalne)</p> <p><input type="checkbox"/> otwarte (sztuczne)</p> <p><input type="checkbox"/> kąpieliska</p> <p><u>strzelnice</u></p> <p><input type="checkbox"/> kryte</p> <p><input type="checkbox"/> otwarte</p> <p><u>tory</u></p> <p><input type="checkbox"/> łucznicze</p> <p><input type="checkbox"/> motoc..-samoch.</p> <p><input type="checkbox"/> żuźłowe</p> <p><input type="checkbox"/> jeździeckie</p> <p><input type="checkbox"/> kolarskie</p> <p><input type="checkbox"/> kartingowe</p>				
---	--	--	--	--

<u>Zaplecze obiektów:</u> <u>Inne obiekty i zasoby</u>				
---	--	--	--	--

Inne istotne informacje dot. posiadanych zasobów rzeczowych:

.....

.....

.....

.....

4. Koszty korzystania z zasobów, o których mowa w pkt 3 [z podziałem na rodzaje zasobów]

Rodzaj obiektu	Średnie roczne koszty utrzymania obiektu (podać rodzaj kosztów)
<u>Stadion</u> <input type="checkbox"/> 1 - 4 tys. miejsc <input type="checkbox"/> 4 - 6 tys. miejsc <input type="checkbox"/> 6 - 10 tys. miejsc <u>boiska - gry „wielkie”</u> <input type="checkbox"/> z bieżnią prostą <input type="checkbox"/> z bieżnią okólną <input type="checkbox"/> bez bieżni <u>boiska - gry „małe”</u> <input type="checkbox"/> do siatkówki <input type="checkbox"/> do koszykówki <input type="checkbox"/> do piłki ręcznej <input type="checkbox"/> do tenisa ziemnego <input type="checkbox"/> uniwersalne <input type="checkbox"/> inne (jakie): <input type="checkbox"/> <u>hale sportowe</u> (podać wymiary) <input type="checkbox"/> <u>sale</u> (podać wymiary) <input type="checkbox"/> sale pomocnicze (poniżej 21x10,5 m) <input type="checkbox"/> gimn.– sportowe <input type="checkbox"/> specjalistyczne <input type="checkbox"/> <u>plywalnie</u> <u>i kąpieliska</u> (podać wymiary) <input type="checkbox"/> kryte	

<input type="checkbox"/> otwarte (naturalne) <input type="checkbox"/> otwarte (sztuczne) <input type="checkbox"/> kąpieliska strzelnice <input type="checkbox"/> kryte <input type="checkbox"/> otwarte tory <input type="checkbox"/> łucznicze <input type="checkbox"/> motoc..-samocho. <input type="checkbox"/> żużłowe <input type="checkbox"/> jeździeckie <input type="checkbox"/> kolarskie <input type="checkbox"/> kartingowe Zaplecze obiektów: Inne obiekty i zasoby:	
--	--

Dane dotyczące udostępniania przez Klub administrowanych obiektów:				
Rodzaj obiektu	Instytucja, dla której obiekt jest udostępniany	Podstawa i forma udostępniania	Dzień i godziny udostępniania	Wysokość opłaty pobieranej za udostępnienie

Dane dotyczące wynajmowania przez Klub obiektów od innych instytucji:				
Rodzaj i adres obiektu	Instytucja, od której obiekt jest wynajmowany	Podstawa i forma wynajmu	Dzień i godziny wynajmowania	Wysokość opłaty ponoszonej za wynajem

Inne istotne informacje dot. kosztów korzystania z zasobów rzeczowych:

.....
.....
.....
.....

5. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju:

6. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną:

7. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy:

.....
.....

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,
- 2) proponowane zadanie jest zadaniem z zakresu, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia).
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok.
3. Aktualny statut organizacji **
4. Zaświadczenie o postaci statystycznego numeru identyfikacyjnego (REGON) **
5. Decyzja w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej (NIP) **
6. Oświadczenie o aktualnym rachunku bankowym (nazwa banku, numer konta), przeznaczonym na rozliczenia związane z dotacją
7. Oświadczenie o zobowiązaniu podmiotu posiadającego osobowość prawną do regulowania należności finansowych wymaganych prawem - względem ZUS oraz US (dotyczy podmiotu, który ubiega się o dotację na koszty osobowe),
8. Oświadczenie o nie ubieganiu się o środki finansowe z innych źródeł gminnych na ten sam projekt.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

** Niepotrzebne skreślić.*

*** W przypadku złożenia dokumentów w poprzedniej edycji Konkursu, należy przedłożyć oświadczenie o ich aktualności, wskazujące wniosek, przy którym złożono dokumenty*