

**ZARZĄDZENIE NR 1462/2005
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 10 sierpnia 2005 r.**

w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2006 zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, z wyłączeniem zakresu kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz.873 z późn. zm.), § 1 Rozporządzenia ministra gospodarki, pracy i polityki społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru ofert realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2003 r. Nr 193, poz. 1891), art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.), § 7 ust. 1 załącznika do uchwały Nr LXXV/735/05 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 kwietnia 2005 r. w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy samorządu miasta Krakowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz § 10 Zarządzenia Nr 916/2005 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 20 maja 2005 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2006 następujących zadań w ramach obszarów:
 - 1) pomoc społeczna, w szczególności:
 - a) działania na rzecz integracji i rehabilitacji osób niepełnosprawnych,
 - b) działania z zakresu bezpieczeństwa i przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - c) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
 - 2) promocja, profilaktyka i ochrona zdrowia:
 - a) profilaktyka i działania na rzecz promocji zdrowia,
 - b) działania na rzecz profilaktyki i rehabilitacji uzależnień,
 - 3) edukacyjna opieka wychowawcza, w tym organizacja wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży,

- 4) kultura fizyczna i sport, tereny rekreacyjne i urządzenia sportowe:
 - a) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
 - b) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - c) remonty obiektów kultury fizycznej będących własnością Gminy,
 - 5) ochrona środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej, w tym inicjatywy z zakresu ochrony środowiska,
 - 6) działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w § 3 niniejszego zarządzenia.
2. Konkurs ofert jest ogłaszany przez Prezydenta Miasta Krakowa w prasie lokalnej oraz Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie Magistratu w terminach:
- 1) do dnia 30 września corocznie, w przypadku projektów całorocznych oraz krótkoterminowych realizowanych w I półroczu następnego roku,
 - 2) do dnia 1 marca corocznie, w przypadku projektów krótkoterminowych realizowanych w II półroczu danego roku (w tym również projekty dot. organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży).

§ 2

1. W ramach zadań priorytetowych dzielnice mogą przeznaczać środki na realizację zadań zgłoszonych do otwartego konkursu ofert w ramach „Rocznego programu współpracy samorządu miasta Krakowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”.
2. Rady Dzielnic, w terminie do 20 września danego roku planowania oraz odpowiednio do 15 lutego danego roku realizacji, decydują o przystąpieniu do Konkursu podejmując uchwały w sprawie:
 - 1) przystąpienia lub rezygnacji z przystąpienia do Konkursu,
 - 2) wyboru zadań i priorytetowych celów, zgodnie z § 1 ust. 1,
 - 3) wysokości środków finansowych w rozbiciu na poszczególne zadania.
3. Podjęte uchwały, o których mowa w ust. 2, przesyłane są za pośrednictwem Kancelarii Rady Miasta i Dzielnic Krakowa do Wydziału Spraw Społecznych w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały.

§ 3

Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert, stanowiących załącznik nr 1, załącznik nr 2, załącznik nr 3, załącznik nr 4 do zarządzenia, są działające w ramach zadań wymienionych w § 1 ust. 1:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.),
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, zwane dalej organizacjami, posiadające osobowość prawną.

§ 4

1. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest złożenie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1, załączniku nr 2, załączniku nr 3, załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia, w sekretariacie Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa z siedzibą w Krakowie, ul. Grunwaldzka nr 8.
2. Oferty niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Za kompletność oferty odpowiada oferent.
3. Wstępnej oceny formalno-prawnej ofert dokonuje Wydział Spraw Społecznych.
4. Zgłaszane oferty winny dotyczyć zadań realizowanych na rzecz mieszkańców miasta Krakowa, a działalność statutowa oferenta powinna być zgodna z dziedziną zlecanego zadania.
5. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

§ 5

Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

§ 6

Organizacja ubiegająca się o współpracę z Gminą Miejską Kraków składa w sekretariacie Wydziału Spraw Społecznych w zaklejonych kopertach oferty wraz z wymaganymi załącznikami w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia Konkursu.

§ 7

1. Komisja do spraw oceny ofert, w zakresie określonym w § 1 ust. 1 pkt 1-3 oraz pkt 5-6 niniejszego zarządzenia, powoływana jest przez Prezydenta Miasta Krakowa.
2. W skład Komisji wchodzi z prawem głosu:
 - 1) dwóch przedstawicieli Rady Miasta Krakowa, w tym przewodniczący Komisji
 - 2) dwóch przedstawicieli oferentów,
 - 3) dwóch pracowników Wydziału Spraw Społecznych, w tym sekretarz Komisji,
 - 4) Kierownik Generalnego Rejestru Umów i Zleceń,
 - 5) jeden przedstawiciel Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
3. Prezydent Miasta Krakowa określa tryb i termin wyłaniania przedstawicieli podmiotów wymienionych w ust. 2 pkt 2 oraz warunki, jakie winni spełniać kandydaci.
4. W pracach Komisji może brać udział przedstawiciel rady dzielnicy z prawem głosu, do opiniowania ofert zgłoszonych z terenu danej dzielnicy.

§ 8

1. Powołuje się Komisję do spraw oceny ofert w zakresie określonym w § 1 ust. 1 pkt 4 niniejszego zarządzenia, zwaną dalej Komisją.
2. W skład Komisji wchodzi z prawem głosu:
 - 1) przewodniczący Komisji Sportu i Turystyki Rady Miasta Krakowa,
 - 2) zastępca Przewodniczącego Komisji Sportu i Turystyki Rady Miasta Krakowa,
 - 3) dwóch przedstawicieli Stowarzyszeń kultury fizycznej, wytypowanych przez Forum

- Prezesów Krakowskich Klubów Sportowych,
- 4) kierownik Generalnego Rejestru Umów i Zleceń,
 - 5) pracownik Wydziału Spraw Społecznych.
3. Przewodniczący Komisji Sportu i Turystyki Rady Miasta Krakowa pełni funkcję Przewodniczącego Komisji do spraw oceny ofert.
4. Funkcję Sekretarza pełni przedstawiciel Wydziału Spraw Społecznych, będący jednocześnie członkiem Komisji.
5. W pracach Komisji może brać udział przedstawiciel rady dzielnicy z prawem głosu, do opiniowania ofert zgłoszonych z terenu danej dzielnicy.

§ 9

Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

§ 10

Członek Komisji, będący przedstawicielem oferenta starającego się o przyznanie dotacji, nie może brać udziału w pracach Komisji dotyczących opiniowania oferty tego podmiotu.

§ 11

Regulamin prac Komisji przyjmują jej członkowie na pierwszym posiedzeniu.

§ 12

Komisje wymienione w § 7 i § 8 niniejszego zarządzenia, oceniające oferty, kierują się przede wszystkim następującymi kryteriami:

- 1) merytoryczną wartością oferty, jej zbieżnością z hierarchią potrzeb, zadań i celów priorytetowych Miasta oraz zgodnością z celami statutowymi oferenta,
- 2) kosztami oferty, w tym :
 - a) wysokością wkładu własnego oferenta,
 - b) udziałem innych źródeł finansowania,
 - c) strukturą wydatków.
- 3) wymiernymi korzyściami dla mieszkańców Miasta, w tym:
 - a) zapotrzebowaniem społecznym na usługi świadczone w ramach oferty,
 - b) adresatem oferty, środowiskiem i liczbą osób objętych ofertą,
- 4) perspektywami kontynuacji oferty i potencjalnymi źródłami jej dalszego finansowania ,
- 5) stosunkiem ponoszonych nakładów do długofalowych efektów oferty,
- 6) dokonaniem oferenta w obszarze tematyki oferty, kompetencjami i doświadczeniem organizacyjnym realizatorów,
- 7) dotychczasową współpracą oferenta z samorządem i innymi instytucjami publicznymi,
- 8) zgodnością tematyki i zakresu oferty z celami priorytetowymi konkursu oraz z celami statutowymi oferenta.

§ 13

1. W terminie do 30 grudnia roku poprzedzającego realizację projektów, Komisja dokonuje oceny projektów całorocznych oraz projektów krótkoterminowych realizowanych w I półroczu danego roku.
2. W terminie do 15 maja danego roku, Komisja dokonuje oceny projektów krótkoterminowych realizowanych w II półroczu danego roku.

§ 14

1. Komisja tworzy listy rankingowe ofert.
2. Komisja przedstawia listy, o których mowa w ust. 1, Prezydentowi Miasta Krakowa w formie projektów zarządzeń zatwierdzających wyniki Konkursu, z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert.
3. Komisja przedstawia propozycję rozdziału 100% środków zabezpieczonych w budżecie na realizację poszczególnych zadań w ramach Konkursu.

§ 15

1. Prezydent Miasta Krakowa, na wniosek Komisji zaopiniowany przez dyrektora wydziału koordynującego, podejmuje w drodze zarządzenia ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji i ich wysokości.
2. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 16

1. Informacja o rozstrzygnięciu Konkursu ofert jest zamieszczana w prasie lokalnej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miasta Krakowa niezwłocznie po podpisaniu zarządzenia.
2. Lista ofert objętych dotacją oraz ofert, którym nie przyznano dotacji, jest podawana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Kancelarii Magistratu oraz w siedzibie Wydziału Spraw Społecznych oraz na stronach internetowych Miasta Krakowa.

§ 17

Zmiana zakresu rzeczowego, terminu i miejsca realizacji zadania oraz kosztorysu oferty, wynikająca z niższej w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji, jest dopuszczalna za zgodą Komisji.

§ 18

1. Organizacja jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz wydatków związanych z jego realizacją.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest otwarcie wyodrębnionego rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.

§ 19

1. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie 30 dni od dnia przyznania dotacji, lecz nie później niż na 14 dni przed dniem rozpoczęcia projektu, do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa w celu uzgodnienia warunków umowy.
2. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
3. Niedotrzymanie terminów, określonych w ust. 1, jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.

§ 20

Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy.

§ 21

Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji, określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

§ 22

Z wykonania zadania publicznego, określonego w umowie, organizacja sporządza sprawozdanie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 23

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Magistratu.

§ 24

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/-/

