

ZARZĄDZENIE NR 1326/2005
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 14 lipca 2005 r.

w sprawie wprowadzenia procedury planowania i realizacji zadań powierzonych dzielnicom w zakresie problematyki osób niepełnosprawnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z § 3 uchwały NR XXXI /232/99 Rady Miasta Krakowa z dnia 6 października 1999 r. w sprawie powierzenia Dzielnicom kompetencji decyzyjnych przy wyborze szczegółowych zadań w określonych dziedzinach (z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się procedurę planowania i realizacji zadań powierzonych dzielnicom w zakresie problematyki osób niepełnosprawnych. Procedura stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Świadczeń Socjalnych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa
/ - /

Załącznik
do zarządzenia Nr 1326/2005
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 14 lipca 2005 r.

Procedura planowania i realizacji zadań powierzonych dzielnicom w zakresie problematyki osób niepełnosprawnych

1. Wysokość środków dla jednostek pomocniczych Gminy Miejskiej Kraków na realizację zadań powierzonych, określana jest w zarządzeniu Prezydenta Miasta Krakowa w terminie do dnia 31 sierpnia. Środki na zadania w zakresie problematyki osób niepełnosprawnych dzielone są w równych częściach dla każdej z dzielnic i pozostają w całości do rozdysponowania przez dzielnice.
2. Wydziały Urzędu Miasta, miejskie jednostki organizacyjne (poprzez swoje wydziały pełniące nadzór, koordynację lub monitoring), powiatowe służby, inspekcje i straże w terminie do dnia **30 czerwca roku planowania** przesyłają propozycje zadań zgłaszanych do projektu budżetu, w których występuje element dostosowania do wymogów obowiązujących w zakresie likwidacji barier architektonicznych oraz w zakresie integracji niepełnosprawnych do Wydziału Świadczeń Socjalnych w celu wstępnej weryfikacji w uzgodnieniu z dzielnicami.
3. Wydział Budżetu Miasta na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie określenia kwot dla jednostek pomocniczych Gminy na zadania powierzone dzielnicom i na zadania priorytetowe powiadamia Wydział Świadczeń Socjalnych o wstępnie planowanej kwocie na realizację zadań z zakresu problematyki osób niepełnosprawnych.
4. Wydział Świadczeń Socjalnych po otrzymaniu informacji z Wydziału Budżetu Miasta niezwłocznie zawiadamia dzielnice o planowanych kwotach na zadania oraz zweryfikowany wykaz zadań zaproponowanych do realizacji z zakresu problematyki osób niepełnosprawnych.

5. W przypadku, gdy w planowanym terminie nie zostaną określone kwoty na realizację powyższych zadań, dzielnice dokonują podziału do wysokości środków, jakimi dysponowały w roku poprzednim.
6. Dzielnice w drodze uchwały określają charakter zaplanowanego zadania, kwotę oraz realizatora zadania uwzględniając w szczególności:
 - możliwości finansowe realizacji zadania tzn. wysokość środków przewidzianych na dany rok w budżecie Miasta,
 - koordynację z innymi zadaniami zaplanowanymi w budżecie Miasta, dotyczącymi problematyki osób niepełnosprawnych a zadaniami realizowanymi przez instytucje rządowe, samorządowe, organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Miasta, aby wszystkie działania na rzecz osób niepełnosprawnych były spójne.
7. Dzielnice w celu uzyskania deklaracji realizacji zadania przesyłają do realizatora wniosek stanowiący **załącznik Nr 1** do niniejszej procedury.
8. Jako pierwsze zostaną rozpatrzone zadania:
 - kontynuowane z lat poprzednich,
 - których stopień przygotowania zadania stanowić będzie gwarancję realizacji w roku następnym.
9. W przypadku zadań wieloletnich, dzielnice składają deklarację o kontynuowaniu zadania w roku przyszłym i w następnych oraz o finansowaniu go ze środków będących w dyspozycji dzielnicy w latach następnych. Okres realizacji tego zadania nie może być jednak dłuższy niż okres kadencji Rady Dzielnicy.
10. W terminie do dnia **20 lipca roku planowania zadania** dzielnice przesyłają do Wydziału Świadczeń Socjalnych przedmiotową uchwałę wskazując wybrane zadania, realizatorów zadań wybranych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wnioski zawierające deklarację realizacji zadania.
11. Wydział Świadczeń Socjalnych opiniuje wnioskowane zadania w zakresie merytorycznym i w terminie do dnia **25 lipca roku planowania zadania** przekazuje opinię dzielnicy.
12. Dzielnice po zapoznaniu się z opinią Wydziału Świadczeń Socjalnych zobowiązane są nanieść poprawki modyfikując zadanie względnie zmieniają uchwałę, a następnie w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 sierpnia roku planowania** przekazują uchwałę do Wydziału Świadczeń Socjalnych.
13. Wydział Świadczeń Socjalnych niezwłocznie po otrzymaniu uchwały z dzielnicy przedkłada Prezydentowi Miasta Krakowa projekt zarządzenia w sprawie ustalenia wykazu zadań do realizacji w zakresie problematyki osób niepełnosprawnych w ramach zadań powierzonych dzielnicom.
14. Na podstawie wyżej wymienionego zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa, Wydział Świadczeń Socjalnych przesyła do Wydziału Budżetu Miasta stosowne wnioski dotyczące wprowadzenia zadań do projektu budżetu Miasta.

- 15 .Realizatorzy zadań:
- niezwłocznie po zakończeniu zadania przekazują informację o jego wykonaniu do odpowiedniej dzielnicy, oraz do wiadomości Wydziału Świadczeń Socjalnych zgodnie z **załącznikiem Nr 2** do niniejszej procedury,
 - sporządzają informację z wykonania zadania za I półrocze roku realizacji oraz sprawozdanie za cały rok budżetowy. Na tej podstawie Wydział Świadczeń Socjalnych przygotowuje zbiorcze zestawienie zgodnie z **załącznikiem Nr 2** i przesyła do Wydziału Budżetu Miasta.
- 16 . W razie stwierdzenia przez dzielnice uchybień w realizacji zadania dopuszcza się możliwość podjęcia przez dzielnicę uchwały o zmianie realizatora w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31 lipca roku realizacji zadania**. Dzielnice niezwłocznie przesyłają wniosek oraz uchwałę zmieniającą do Wydziału Świadczeń Socjalnych.
- 17 .W przypadku zgłoszonych przez dzielnice zmian, Wydział Świadczeń Socjalnych opiniuje wnioskowane zmiany w zakresie merytorycznym i w terminie do dnia **10 sierpnia roku realizacji** przekazuje opinię do dzielnicy.
- 18 .Dzielnice po zapoznaniu się z opinią Wydziału Świadczeń Socjalnych zobowiązane są nanieść poprawki modyfikując zadanie względnie zmieniają uchwałę, a następnie w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15 sierpnia roku realizacji** przekazują uchwałę do Wydziału Świadczeń Socjalnych.
- 19 .Wydział Świadczeń Socjalnych po otrzymaniu z dzielnicy wyżej wymienionej uchwały niezwłocznie przygotowuje i przedkłada Prezydentowi Miasta Krakowa projekt zarządzenia w sprawie zmian w wykazie zadań do realizacji w zakresie problematyki osób niepełnosprawnych w ramach zadań powierzonych dzielnicom.
- 20 .Na podstawie wyżej wymienionego zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa, Wydział Świadczeń Socjalnych przekazuje stosowne wnioski dotyczące zmian w budżecie do Wydziału Budżetu Miasta.
- 21 .W ramach zadań powierzonych realizowanych w zakresie problematyki osób niepełnosprawnych dzielnice współfinansują realizację zadań priorytetowych, innych zadań powierzonych dzielnicom oraz wszystkich innych zadań Miasta realizowanych w zakresie integracji niepełnosprawnych, a także likwidacji barier architektonicznych.

Realizacja zadań określonych w niniejszej procedurze podlega kontroli i ocenie dzielnic zgodnie z trybem określonym odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta