

ZARZĄDZENIE NR 388/2004
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 15 marca 2004 r.

w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Wydziału Spraw Administracyjnych.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 27 Zarządzenia Nr 134/2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2 lutego 2004r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wydziałem Spraw Administracyjnych kieruje Dyrektor.
2. Dyrektorowi Wydziału podlegają bezpośrednio:
 - 1) Zastępca Dyrektora,
 - 2) Oddział Handlu i Usług,
 - 3) Referat Organizacyjny.

§ 2

W skład Wydziału Spraw Administracyjnych wchodzi następujące wewnętrzne komórki organizacyjne:

- | | |
|--|----------------|
| 1. Referat Organizacyjny | SA-01 |
| 2. Referat Ewidencji Ludności dla Dzielnic od I do XIII | SA-02 |
| 3. Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych dla Dzielnic od XIV do XVIII | SA-03 |
| 4. Referat Postępowań Meldunkowych | SA-04 |
| 6. Oddział Spraw Obywatelskich | SA-05 |
| 1) Referat Dowodów Osobistych dla Dzielnic od I do XIII | SA-05-1 |
| 2) Stanowiska ds. Wojskowych | SA-05-2 |
| 3) Stanowisko ds. Rzeczy Znalezionych | SA-05-3 |
| 7. Oddział Handlu i Usług | SA-06 |
| 1) Referat Handlu i Usług | SA-06-1 |
| 2) Referat Obrotu Napojami Alkoholowymi | SA-06-2 |
| 3) Referat Ewidencji Działalności Gospodarczej | SA-06-3 |
| 8. Miejski Rzecznik Konsumentów | SA-07 |

§ 3

Do zakresu działania Referatu Organizacyjnego (SA-01) należą sprawy:

1. Prowadzenie obsługi administracyjno - biurowej Wydziału.
2. Opracowywanie wniosków do projektów planów społeczno - gospodarczych miasta, opracowywanie sprawozdań z realizacji zadań wynikających z przyjętych programów rocznych.
3. Opracowywanie wniosków do projektu budżetu Miasta w układzie zadań budżetowych, sporządzanie sprawozdań oraz nadzór nad realizacją budżetu Wydziału.

4. Opracowywanie projektów zarządzeń i pism okólnych Prezydenta oraz sporządzanie informacji o ich wykonaniu.
5. Opracowywanie informacji o realizacji poleceń służbowych Dyrektora Magistratu.
6. Opracowywanie projektów zarządzeń wewnętrznych Dyrektora Wydziału oraz kontrola ich wykonania.
7. Prowadzenie ewidencji rachunków, faktur i umów.
8. Przygotowywanie dokumentacji oraz projektów umów dotyczących zlecenia wykonania zadań innym podmiotom w trybie ustawy o zamówieniach publicznych.
9. Sporządzanie analiz pracy w zakresie działania Wydziału.
10. Opracowywanie projektów procedur zewnętrznych i wewnętrznych określających tryb załatwiania spraw należących do kompetencji Wydziału.
11. Prowadzenie księgi inwentarzowej Wydziału.
12. Sporządzanie wniosków o wypłatę stałych i zmiennych dodatków do wynagrodzeń.
13. Obsługa sekretarska Wydziału.
14. Przyjmowanie i obsługa mieszkańców na wydziałowych stanowiskach informacyjno-podawczych.
15. Kompletowanie ukazujących się aktów prawnych publikowanych w Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Gazecie Urzędowej Miasta Krakowa, Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i przekazywanie ich merytorycznym komórkom .
16. Sporządzanie zamówień na materiały biurowe, druki i sprzęt oraz bilety komunikacji miejskiej.
17. Załatwianie bieżących spraw kadrowych i socjalnych pracowników oraz prowadzenie ewidencji kart badań okresowych i terminowości ich wykonywania.
18. Użytkowanie podsystemu "Rejestracja i Śledzenie Spraw Urzędu" oraz poczty elektronicznej.
19. Współpraca z Referatem ds. Integracji Europejskiej w Wydziale Strategii i Rozwoju Miasta.
20. Przygotowywanie materiałów i informacji prasowych oraz dbałość o zapewnienie informacji wizualnej dla stron.

§ 4

Do zakresu działania Referatu Ewidencji Ludności dla Dzielnic od I do XIII (SA-02) należą sprawy:

1. Prowadzenie ewidencji ludności
art.46 ust.1 pkt.3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2001r. nr 87, poz.960 , z późn. zm. - G/Z
 - a) zameldowania w miejscu pobytu stałego lub czasowego,
art.4 pkt.1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2001r. nr 87, poz.960 , z późn. zm.
 - b) wymeldowania z miejsca pobytu stałego lub czasowego,
art.4 pkt 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2001r. nr 87, poz.960 , z późn. zm.
 - c) zameldowania o urodzeniu dziecka,
art.4 pkt 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2001r. nr 87, poz.960 , z późn. zm.
 - d) rejestracja danych o zmianie stanu cywilnego, imienia lub nazwiska ,
art.4 pkt 4 i art.14 ust.2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2001r. nr 87, poz.960 , z późn. zm.

- e) rejestracja danych o obywatelstwie,
art.1 ust.2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2001r. nr 87, poz.960 , z późn. zm.
- f) rejestracja danych o zgonie osoby .
art. 4 pkt 5 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2001r. nr 87, poz.960 , z późn. zm.
2. Prowadzenie w formie informatycznej w podsystemie ELUD zbiorów meldunkowych obejmujących dane osobowo-adresowe stałych i byłych mieszkańców, osób zameldowanych na pobyt czasowy oraz cudzoziemców.
art. 44a i art. 44c ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 87, poz.960 , z późn. zm. – G/Z
3. Uzupełnianie informatycznej bazy rejestrów mieszkańców o brakujące dane osobowo-adresowe w związku z ustawowym obowiązkiem odstąpienia od prowadzenia zbiorów w systemie kartotecznym.
art. 5 ustawy z dnia 11 kwietnia 2001r. o zmianie ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych oraz o zmianie niektórych innych ustaw Dz.U. nr43, poz. 476 – G/Z
4. Udostępnianie danych osobowych ze zbiorów meldunkowych.
art.44g ust.1 i art.44i ust.1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2001r. nr 87, poz.960 , z późn. zm.– G/Z
5. Prowadzenie rejestru wyborców.
- *art.11 ust.5 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001r. – Ordynacja wyborcza do Sejmu RP i Senatu RP – Dz. U. Nr 46 , poz. 499, z późn. zm.,*
 - *§ 2 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 lipca 2001r. w sprawie rejestru wyborców- Dz.U. Nr 88, poz. 962 , z późn. zm. – G/Z*
- a) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie wpisu do rejestru wyborców,
art. 13 ust.1 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001r. – Ordynacja wyborcza do Sejmu RP i Senatu RP –Dz. U. Nr 46, poz. 499 , z późn. zm.
- b) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie reklamacji na nieprawidłowości w rejestrze lub spisie wyborców.
art.15 ust. 4 i art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001r. – Ordynacja wyborcza do Sejmu RP i Senatu RP- Dz. U. NR 46, poz. 499 , z późn.zm.
6. Sporządzanie spisu wyborców dla przeprowadzenia wyborów Prezydenta RP, Sejmu i Senatu, Rady Miasta Krakowa, Rad Dzielnic, Sejmiku Województwa, Prezydenta Miasta oraz referendów, a także dla przeprowadzenia wyborów do Małopolskiej Izby Rolniczej.
- *art.26 ust. 3 ustawy z dnia 27 września 1990 r - o wyborze Prezydenta RP – tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 47, poz.544, z późn. zm ,*
 - *art.17 ust.5 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r –Ordynacja wyborcza do Sejmu RP i Senatu RP - Dz. U. Nr 46, poz. 499,z późn.zm,*
 - *art. 34 ust.2 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw - tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr159, poz.1547,*
 - *art. 9 ust 1 ustawy z dnia 14 marca 2003r. r o referendum ogólnokrajowym - Dz. U. z 2003r. Nr 57 poz.507,z późn. zm.*
 - *art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o izbach rolniczych – Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 927 z późn. zm.) – G/Z*
7. Wydawanie zaświadczeń na żądanie stron z akt prowadzonych w sprawach należących do kompetencji Referatu.
art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm. – G/Z
8. Sporządzanie sprawozdań dla Urzędu Statystycznego.
art. 13 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 29czerwca 1995 r. o statystyce publicznej - Dz.U. Nr 88, poz.439 z 1995 r. z późn. zm.
9. Użytkowanie podsystemu "Rejestracja i Śledzenie Spraw Urzędu" – G/W

Do zakresu działania Referatu Ewidencji Ludności dla Dzielnic od XIV do XVIII SA-03) należą sprawy:

1. Prowadzenie ewidencji ludności:

art. 46 ust.1 pkt. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 87, poz. 960, z późn. zm. – **G/Z**

- a) zameldowania w miejscu pobytu stałego lub czasowego,
art.4 pkt.1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2001r. nr 87, poz.960 , z późn. zm.
- b) wymeldowania z miejsca pobytu stałego lub czasowego,
art.4 pkt 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2001r. nr 87, poz.960 , z późn. zm.
- c) zameldowania o urodzeniu dziecka,
art. 4 pkt 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2001r. nr 87, poz. 960 , z późn. zm.
- d) rejestracja danych o zmianie stanu cywilnego, imienia lub nazwiska ,
art.4 pkt 4 i art.14 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2001r. nr 87, poz. 960 , z późn. zm.
- e) rejestracja danych o obywatelstwie,
art. 1 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2001r. nr 87, poz. 960 , z późn. zm.
- f) rejestracja danych o zgonie osoby .
art. 4 pkt 5 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2001r. nr 87, poz. 960 z późn. zm

2. Prowadzenie w formie informatycznej w podsystemie ELUD zbiorów meldunkowych obejmujących dane osobowo-adresowe stałych i byłych mieszkańców, osób zameldowanych na pobyt czasowy oraz cudzoziemców.

art. 44a oraz art. 44c ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2001r. nr 87, poz.960 , z późn. zm. – **G/Z**

3. Uzupełnianie informatycznej bazy rejestrów mieszkańców o brakujące dane osobowo-adresowe w związku z ustawowym obowiązkiem odstąpienia od prowadzenia zbiorów w systemie kartotecznym .

art. 5 ustawy z dnia 11 kwietnia 2001 r. o zmianie ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych oraz o zmianie niektórych innych ustaw - Dz.U. nr 43, poz. 476 – **G/Z**

4. Udostępnianie danych osobowych ze zbiorów meldunkowych.

art. 44 g ust. 1 i art. 44 i ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2001r. nr 87, poz. 960, z późn. zm. – **G/Z**

5. Prowadzenie rejestru wyborców:

- art.11 ust.5 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r.- Ordynacja wyborcza do Sejmu RP i Senatu RP – Dz. U. Nr 46, poz. 499, z późn. zm.,

- § 2 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 lipca 2001r.w sprawie rejestru wyborców - Dz.U. Nr 88, poz. 962, z późn. zm. – **G/Z**

a) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie wpisu do rejestru wyborców,
art. 13 ust 1 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001r. – Ordynacja wyborcza do Sejmu RP i Senatu RP – Dz. U. Nr 46 , poz. 499 , z późn.zm.

b) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie reklamacji na nieprawidłowości w rejestrze lub spisie wyborców.
art. 15 ust. 4 i 28 ust. 1 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001r, - Ordynacja wyborcza do Sejmu RP i Senatu RP – Dz.U. Nr 46, poz. 499, z późn. zm.

6. Sporządzanie spisu wyborców dla przeprowadzenia wyborów Prezydenta RP, Sejmu i Senatu, Rady Miasta Krakowa, Rad Dzielnic, Sejmiku Województwa , Prezydenta Miasta oraz Referendów, a także dla przeprowadzenia wyborów do Małopolskiej Izby Rolniczej.

- art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 27 września 1990 r - o wyborze Prezydenta RP –tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 47, poz. 544, z późn. zm. ,
 - art. 17 ust.5 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r – Ordynacja wyborcza do Sejmu RP i Senatu RP - Dz. U. Nr 46, poz. 499, z późn. zm.
 - art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw - tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr159, poz.1547,
 - art. 9 ust 1 ustawy z dnia 14 marca 2003r. r o referendum ogólnokrajowym - Dz. U. z 2003r. Nr 57 poz. 507, z późn. zm.
 - art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o izbach rolniczych – Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 927 z późn. zm.) – **G/Z**
7. Wydawanie zaświadczeń na żądanie stron z akt prowadzonych w sprawach należących do kompetencji Referatu.
art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm. – **G/Z**
 8. Sporządzanie sprawozdań dla Urzędu Statystycznego.
art. 13 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 29 czerwca.1995 r. o statystyce publicznej - Dz.U. Nr 88, poz. 439 z 1995 r. z późn. zm.
 9. Wydawanie dowodów osobistych oraz decyzji o odmowie wydania dowodu osobistego i prowadzenie egzekucji administracyjnej w sprawach dowodów osobistych.
 - art. 45 ust.1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 87, poz. 960 , z późn. zm
 - art. 3§ 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji – tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968 z późn. zm.) – **G/Z**
 10. Prowadzenie i przetwarzanie w formie informatycznej ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych.
art. 44 e ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 87, poz. 960 z późn. zm. –**G/Z**
 11. Udostępnianie danych z ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych.
art. 44 g ust. 1 i art. 44 i ust.1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 87, poz. 960 z późn .zm. – **G/Z**
 12. Użytkowanie podsystemu "Rejestracja i Śledzenie Spraw Urzędu" – **G/W**

§ 6

Do zakresu działania Referatu Postępowania Meldunkowych (SA-04) należą sprawy:

1. Wydawanie decyzji administracyjnych:
 - ustawa z dnia 10 kwietnia .1974r.o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 87, poz.960 , z późn .zm) – **G/Z**
 - a) w sprawach zameldowania ,
art. 47 ust. 1, w zw. z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r.o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 87, poz. 960 , z późn .zm.
 - b) w sprawach wymeldowania ,
art.15 ust.2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r.o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 87, poz. 960 , z późn .zm)
 - c) w sprawie anulowania czynności zameldowania lub wymeldowania .
art. .47 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r.o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 87, poz. 960 , z późn .zm.
 - d) w sprawie ustalenia charakteru pobytu
art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r .o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 87, poz. 960 , z późn .zm.
2. Wystawianie tytułów wykonawczych oraz wydawanie postanowień w postępowaniu egzekucyjnym prowadzonym w sprawach meldunkowych oraz obowiązku wymiany dowodu osobistego, w konsekwencji wydania prawomocnych decyzji administracyjnych.
 - art. 4, art. 15 ust. 1, art. 40 pkt 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych –tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 87, poz. 960, z późn. zm.

- *art. 3 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji – tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968 z późn. zm. – G/Z*
- 3. Użytkowanie podsystemu ewidencji ludności ELUD - **G/Z**
- 4. Użytkowanie podsystemu „Rejestracja i Śledzenie Spraw Urzędu” – **G/W**

§ 7

Do zakresu działania Oddziału Spraw Obywatelskich (SA-05) należą sprawy realizowane przez :

Referat Dowodów Osobistych dla Dzielnic od I do XIII (SA-05-1) :

1. Wydawanie dowodów osobistych oraz decyzji o odmowie wydania dowodu osobistego prowadzenie egzekucji administracyjnej w sprawach dowodów osobistych.
art. 45 ust. 1 i art. 52 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst o postępowaniu egzekucyjnym w administracji – tekst jednolity z 2002 r. – Dz. U. Nr 110, poz. 968, jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 87, poz. 960, z późn. zm. oraz art. 3 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. z późn. zm. – G/Z
2. Wydawanie zaświadczeń na żądanie stron z akt prowadzonych w sprawach należących do kompetencji Referatu.
art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm. – G/Z
3. Prowadzenie i przetwarzanie w formie informatycznej ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych
art. 44e ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych- tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 87 , poz. 960 , z późn.zm. – G/Z
4. Użytkowanie i aktualizowanie podsystemu ELUD w części dotyczącej dowodów osobistych – **G/Z**
5. Udostępnianie danych z ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych.
art. 44g ust.1 i art. 44i ust.1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 87, poz. 960 , z późn. zm. – G/Z
6. Użytkowanie podsystemu “Rejestracja i Śledzenie Spraw Urzędu” – **G/W**

Stanowiska ds. Wojskowych (SA-05-2):

1. Prowadzenie rejestru przedpoborowych – sporządzanie wykazu przedpoborowych oraz wydawanie pisemnych potwierdzeń zgłoszenia do rejestracji.
art. 31 ust.4 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony RP – tekst jednolity Dz.U. z 2002r. Nr 21, poz. 205 z późn. zm. – G/W
2. Organizowanie i przygotowanie poboru – sporządzanie listy poborowych, wzywanie poborowych do stawienia się przed powiatowymi komisjami lekarskimi i poborowymi.
art. 35 ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony RP – tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 21, poz. 205 , z późn. zm. – P/Z
3. Wystawianie tytułów wykonawczych oraz wydawanie postanowień w postępowaniu egzekucyjnym prowadzonym:
 - a) w razie niestawienia się poborowego przed komisją lekarską oraz komisją poborową
art.27 ust.3, art.32 ust.6 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP - tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 21, poz.205, z późn. zm – G/W
 - b) w razie nie zgłoszenia się przedpoborowego do rejestracji,
art. 31 ust. 6 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony RP – tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 21, poz. 205, z późn. zm. – G/W
 - c) w razie niestawienia się powołanego do czynnej służby wojskowej do jednostki wojskowej.
art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony RP- tekst jednolity Dz.U. z 2002r. Nr 21, poz. 205, z późn. zm. - P/W

4. Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie sprawowania przez żołnierza oraz osobę spełniającą zastępczo obowiązek służby wojskowej, bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny.
art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP – tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 21, poz. 205, z późn. zm. - G/W
5. Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie uznania żołnierza oraz osobę spełniającą zastępczo obowiązek służby wojskowej za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny.
art. 127 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP – tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 21, poz. 205, z późn. zm. – G/W
6. Wydawanie zaświadczeń na żądanie stron z akt prowadzonych w sprawach należących do kompetencji Stanowiska.
art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r.-Kodeks postępowania administracyjnego - Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.),
7. Użytkowanie podsystemu “Rejestracja i Śledzenie Spraw Urzędu” – G/W

Stanowisko ds. Rzeczy Znalezionych (SA-05-3):

1. Prowadzenie Biura Rzeczy Znalezionych – P/Z
 - a) przyjmowanie, przechowywanie, poszukiwanie i wydawanie rzeczy znalezionych,
 - § 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 czerwca.1966 r. w sprawie rzeczy znalezionych - Dz. U. Nr 22, poz. 141, z późn. zm.
 - art.100-103 ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji –tekst jednolity Dz.U. z 2002r. Nr 110, poz. 968 z późn. zm.
 - b) wnioskowanie do Urzędów Skarbowych o przejście depozytów i rzeczy znalezionych na rzecz Skarbu Państwa.
art.1 ust.1 Dekretu z dnia 18 września 1954 r. o likwidacji nie podjętych depozytów i nie odebranych rzeczy - Dz. U. Nr 41, poz. 184, z późn. zm.
2. Wydawanie zezwoleń na sprowadzenie zwłok i szczątków z obcego państwa.
 - art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych – tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 23, poz. 295, z późn. zm. – P/W
 - art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.
3. Użytkowanie podsystemu “Rejestracja i Śledzenie Spraw Urzędu” – G/W

§ 8

Do zakresu działania Oddziału Handlu i Usług (SA-06) należą sprawy realizowane przez:

Referat Handlu i Usług (SA-06-1):

1. Opracowywanie programów rozwoju targowisk miejskich oraz projektów uchwał Rady Miasta Krakowa wyznaczających lokalizacje targowisk (giełd, kiermaszów).
 - art. 7 ust.1 pkt.11 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r. – tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.,
 - uchwała Nr 1063/95 Zarządu Miasta Krakowa z dnia 20 listopada 1995r. w sprawie zasad realizacji polityki Gminy w zakresie zagospodarowania i funkcjonowania targowisk w Krakowie) – G/W
2. Zawieranie (zmiany) umów na prowadzenie (organizację, dzierżawę) targowisk (giełd, kiermaszów) oraz nadzór nad ich funkcjonowaniem.
 - Uchwała Nr 176/91 Rady Miasta Krakowa z dnia 21 czerwca 1991 r. w sprawie zasad zawierania umów dzierżawy targowisk stanowiących własność Gminy Kraków na okres przekraczający 3 lata oraz zasad kierunków działania Zarządu Miasta Krakowa w tym zakresie – z późn. zm.

- uchwała Nr 303/99 Rady Miasta Krakowa z dnia 29 grudnia 1999 r. w sprawie lokalizacji targowisk – z późn. zm.) – **G/W**
3. Negocjacje warunków dzierżawy (prowadzenia, organizacji) targowisk (giełd, kiermaszów), opracowywanie projektów umów i aneksów do tych umów.
 - Uchwała Nr 176/91 Rady Miasta Krakowa z dnia 21 czerwca 1991 r. w sprawie zasad zawierania umów dzierżawy targowisk stanowiących własność Gminy Kraków na okres przekraczający 3 lata oraz zasad kierunków działania Zarządu Miasta Krakowa w tym zakresie – z późn. zm.
 - uchwała Nr 86/98 Zarządu Miasta Krakowa z dnia 4 lutego 1998 r. w sprawie zasad waloryzacji stawek czynszu dzierżawnego targowisk miejskich w Krakowie) – **G/W**
 4. Organizowanie przetargów na prowadzenie i dzierżawę targowisk (giełd, kiermaszów) na terenach miejskich (umowa).
 - Uchwała Nr 283/91 Zarządu Miasta Krakowa z dnia 30 września 1991 r. w sprawie regulaminu przetargu na wysokość stawki czynszu dzierżawnego targowisk,
 - uchwała Nr 225/93 Zarządu Miasta Krakowa z dnia 26 maja 1993 r. w sprawie zasad zawierania umów dzierżawy targowisk stanowiących własność Gminy Kraków na okres do 3 lat, z późn. zm.,
 - uchwała 1064/95 Zarządu Miasta Krakowa z dnia 20 listopada 1995 r. w sprawie ustalenia trybu wydawania zezwoleń na organizację kiermaszów na terenie miasta Krakowa,
 - uchwała Nr 303/99 Rady Miasta Krakowa z dnia 29 grudnia 1999 r. w sprawie lokalizacji targowisk - z późn. zm.) – **G/W**
 5. Opracowywanie projektów uchwał Rady Miasta Krakowa określających regulaminy targowisk miejskich i nadzór nad ich przestrzeganiem.

*art. 40 ust. 1 i 2 pkt 4, ust. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym - tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. – **G/W***
 6. Przygotowywanie materiałów niezbędnych do zaopiniowania przez Radę Miasta Krakowa lokalizacji ośrodków gier losowych i zakładów wzajemnych.

*art. 32 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 lipca 1992 r. o grach i zakładach wzajemnych - tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 4, poz. 27 – **G/W***
 7. Sprawy dot. czasu otwarcia placówek handlowych i usługowych - uchwała RMK.
 - art. XII, § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Przepisy wprowadzające Kodeks pracy Dz. U. Nr 24, poz. 142 z późn. zm.,
 - uchwała Nr 626/93 Rady Miasta Krakowa z dnia 15 października 1993r. w sprawie godzin otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych – **G/W**
 8. Prowadzenia bazy danych obejmujących sfery życia Miasta jako części Banku Informacji o Mieście w zakresie działania Wydziału, a także w zakresie działania współpracujących podmiotów gospodarczych oraz przekazywania tych danych do Banku Informacji o Mieście – **G/W**
 9. Wydawanie zezwoleń w zakresie działalności podmiotów zagranicznych drobnej wytwórczości.

*art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o zasadach prowadzenia na terytorium PRL działalności gospodarczej w zakresie drobnej wytwórczości przez zagraniczne osoby prawne i fizyczne Dz. U. z 1989 r. Nr 27, poz. 148 z późn. zm. – **P/Z***
 10. Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie zatwierdzenia regulaminu strzelnicy.

*art.47 ustawy z dnia 21 maja 1999r. o broni i amunicji – Dz.U. Nr 53, poz. 549, z późn.zm) – **P/W***
 11. Wydawanie zezwoleń na posiadanie i hodowanie chartów lub ich mieszkańców.

*art. 10 ustawy z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 42, poz. 372 – **P/W***
 12. Wydawanie kart wędkarskich i łowiectwa podwodnego.

*art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym – tekst jednolity Dz.U. z 1999r. Nr 66, poz. 750, z późn. zm) – **P/W***
 13. Wydawanie zezwoleń na:
 - a) przegradzanie sieciowymi rybackimi narzędziami połowowymi więcej niż połowy szerokości łożyska wody płynącej,

*art. 17a ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym – tekst jednolity Dz.U. z 1999r. Nr 66, poz. 750, z późn. zm) – **P/W***

- b) ustawianie sieciowych rybackich narzędzi połowowych na wodach śródlądowych żeglownych na szlaku żeglownym lub w bezpośrednim jego sąsiedztwie.
art. 17a ust 2 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym – tekst jednolity Dz.U. z 1999r. Nr 66, poz. 750, z późn. zm. – P/W
14. Wydawanie legitymacji strażnikom Społecznej Straży Rybackiej w Krakowie.
art. 25 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym – tekst jednolity Dz.U. z 1999r. Nr 66, poz.750, z późn. zm. – P/W
15. Opracowywanie projektów uchwał Rady Miasta Krakowa w sprawie:
- a) utworzenia Społecznej Straży Rybackiej,
art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym- tekst jednolity Dz.U. z 1999r. Nr 66, poz. 750, z późn. zm. – P/W
- b) uchwalenia regulaminu Społecznej Straży Rybackiej.
art. 24 ust. 1a ustawy z dnia 18 kwietnia 1985r. o rybactwie śródlądowym – tekst jednolity Dz.U. z 1999r. Nr 66, poz. 750, z późn. zm. – P/W
16. Realizacja zadań wynikających z ustawy „Prawo działalności gospodarczej” ,w zakresie zadań Referatu.
art. 61 – 64 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej – Dz. U. Nr 101 poz. 1178, z późn. zm. – G/Z
17. Prowadzenie postępowań administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu działania Referatu – **G/W**
18. Prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem Rynkiem Głównym w zakresie organizowania imprez, prowadzenia handlu, gastronomii, usług i pozostałej działalności gospodarczej oraz lokalizacji reklam i małej architektury.
- *art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym – tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn .zm*
 - *art.22 ust.2 ustawy z dnia 21 marca 1985r.o drogach publicznych –tekst jednolity Dz.U. z 2000r. Nr 71, poz. 838, z późn. zm*
 - *uchwała Nr 514/2002 Zarządu Miasta Krakowa z dnia 11 kwietnia 2002r. w sprawie zarządzania Rynkiem Głównym w Krakowie – G/W*
19. Prowadzenie spraw związanych z udostępnianiem miejsc do prowadzenia handlu okrężnego, ogródków gastronomicznych i stoisk przedsklepowych oraz do organizowania imprez na terenach będących własnością Miasta Krakowa.
- *art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym – tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn .zm.,*
 - *uchwała Nr 220/95 Rady Miasta Krakowa z dnia 7 czerwca 1995r. w sprawie prowadzenia handlu okrężnego w Krakowie,*
 - *uchwała Nr 556/2002 Rady Miasta Krakowa z dnia 18 kwietnia 2002r. w sprawie określenia zasad udostępniania miejsc do prowadzenia handlu okrężnego, ogródków gastronomicznych i stoisk przedsklepowych oraz do organizowania imprez na terenach będących własnością Miasta Krakowa, z późn. zm. – G/W*
20. Użytkowanie podsystemu "Rejestracja i Śledzenie Spraw Urzędu" – **G/W**

Referat Obrotu Napojami Alkoholowymi (SA-06-2):

1. Detaliczna i gastronomiczna sprzedaż napojów alkoholowych.
- a) Sprawdzanie prawidłowości i kompletności wniosków o wydanie zezwoleń na obrót napojami alkoholowymi, przygotowywanie list wniosków pod opinię gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych.
- *art. 18 ust. 1 - 9 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. nr147, poz. 1231, z późn. zm.)*
 - *uchwała nr XXVIII/240/2003 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 października 2003r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Miejskiej Kraków, miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych -Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z 27 listopada 2003r. nr 403, poz. 4257, G/W*
- b) Przygotowanie opinii w formie postanowienia gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych w w/w zakresie.

- *art. 18 ust. 3a ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi - tekst jednolity Dz. U z 2002 r. nr147, poz. 1231 z późn. zm.*
 - *oraz art. 106 i art. 123 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego- Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm., **G/W***
- c) Wydawanie, z upoważnienia Prezydenta, decyzji pozytywnych lub negatywnych na obrót napojami alkoholowymi.
- *art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi - tekst jednolity Dz. U z 2002 r. nr147, poz. 1231 z późn. zm.,*
 - *uchwała nr XXVIII/240/2003 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 października 2003r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Miejskiej Kraków, miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych -Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z 27 listopada 2003r. nr 403, poz. 4257.,*
 - *uchwała nr 637/93 Rady Miasta Krakowa z dnia 17 listopada 1993r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Miasta Krakowa(Gazeta Urzędowa Miasta Krakowa nr 12, poz. 59), zmieniona uchwałą nr 63/94 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 listopada 1994 r. (Gazeta Urzędowa Miasta Krakowa nr 14, poz. 91), zmieniona uchwałą nr 478/00 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 lipca 2000r. (Gazeta Urzędowa .Miasta Krakowa nr 11, poz.33), zmieniona uchwałą nr 1108/02 z dnia 28 sierpnia 2002 r. (Dziennik Urzędowy woj. Małopolskiego nr 196 poz. 2893), zmieniona uchwałą nr XXXII/261/03 Rady Miasta Krakowa z dnia 19 listopada 2003 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z 12 grudnia 2003r. nr 431, poz. 4787),*
 - *uchwała nr 722/01 Rady Miasta Krakowa z dnia 11 lipca 2001r. w sprawie ustalenia na terenie miasta Krakowa liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego Nr 90 , poz. 1410),*
 - *art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm. , **G/W***
2. Prowadzenie rejestrów wydawanych zezwoleń i bieżąca analiza wykorzystania limitu na handel detaliczny oraz gastronomię.
- *art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi - tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. nr 147, poz. 1231 z późn. zm.,*
 - *uchwała nr 637/93 Rady Miasta Krakowa z dnia 17 listopada 1993r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Miasta Krakowa (Gazeta Urzędowa Miasta Krakowa nr 12, poz. 59), zmieniona uchwałą nr 63/94 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 listopada 1994 r. (Gazeta Urzędowa Miasta Krakowa nr 14, poz. 91), zmieniona uchwałą nr 478/00 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 lipca 2000r. (Gazeta Urzędowa .Miasta Krakowa nr 11, poz.33), zmieniona uchwałą nr 1108/02 z dnia 28 sierpnia 2002 r. (Dziennik Urzędowy woj. Małopolskiego nr 196 poz. 2893), zmieniona uchwałą nr XXXII/261/03 Rady Miasta Krakowa z dnia 19 listopada 2003 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z 12 grudnia 2003r. nr 431, poz. 4787),*
 - *uchwała nr 722/01 Rady Miasta Krakowa z dnia 11 lipca 2001r. w sprawie ustalenia na terenie miasta Krakowa liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego Nr 90 , poz. 1410). **G/W***
3. Wydawanie zezwoleń dla przedsiębiorców, których działalność polega na organizacji przyjęć:
- Sprawdzanie prawidłowości i kompletności wniosków o wydanie zezwoleń na obrót napojami alkoholowymi i wydawanie, z upoważnienia Prezydenta, decyzji pozytywnych lub negatywnych na obrót napojami alkoholowymi.
- art. 18¹ ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi -tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. nr 147, poz. 1231 z późn. zm. **G/W***
4. Wydawanie terminowych zezwoleń na wyprzedaż posiadanych zapasów w związku z wygaśnięciem zezwoleń
- art. 18⁴ w zw. z art. 18 ust. 12 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi-tekst jednolity Dz. U. z 2002r. nr 147, poz. 1231 z późn. zm. - **G/W***
5. Wydawanie zezwoleń jednorazowych
- art. 18¹ ust. 1-3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi - tekst jednolity Dz. U. z 2002r. nr 147, poz. 1231 z późn. zm.- **G/W***
6. Pobieranie rocznych opłat za korzystanie z zezwoleń na obrót napojami alkoholowymi w trzech równych ratach.

- art. 11¹ ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi -tekst jednolity Dz. U. z 2002r. nr 147, poz. 1231 z późn. zm. - G/W*
7. Wydawanie zaświadczeń potwierdzających dokonanie opłaty o których mowa w art. 11¹ art. 18 ust. 7 pkt 4 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi - tekst jednolity Dz. U. z 2002r. nr 147, poz. 1231 z późn. zm. - G/W
 8. Prowadzenie postępowania w sprawie cofania wydanych zezwoleń.
art. 18 ust. 10 w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi - tekst jednolity Dz. U. z 2002r. nr 147, poz. 1231 z późn. zm. - G/W
 9. Prowadzenie postępowań uchylających wydane decyzje na sprzedaż napojów alkoholowych .
art. 61 § 1 i art. 145 kpa oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi - tekst jednolity Dz. U. z 2002r. nr 147, poz. 1231 z późn. zm. - G/W
 10. Wygaszanie zezwoleń
 - *art. 18 ust. 12 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi-tekst jednolity Dz. U. z 2002r. nr 147, poz. 1231 z późn. zm.*
 - *art. 162 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm. - G/W*
 11. Podejmowanie czynności administracyjnych w związku z odwołaniami i zażaleniami na orzeczenia organu I instancji.
art. 127 – 144 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm. - G/W
 12. Współpraca z instytucjami i organami w zakresie realizacji ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, w tym kontrole zgodności prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych z obowiązującymi przepisami.
art. 18 ust. 8 w związku z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi - tekst jednolity Dz. U. z 2002r. nr 147, poz. 1231 z późn. zm. - G/W
 13. Prowadzenie postępowań administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu działania Referatu. G/W
 14. Użytkowanie podsystemu „COALA”. G/W
 15. Użytkowanie podsystemu "Rejestracja i Śledzenie Spraw Urzędu". G/W

Referat Ewidencji Działalności Gospodarczej (SA-06-3):

1. Wydawanie zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
art. 7a i 7b ustawy z dnia 19 listopada 1999r. Prawo działalności gospodarczej - Dz.U. Nr 101, poz. 1178, z późn. zm. – G/Z
2. Wydawanie decyzji o odmowie nowego wpisu lub o odmowie dokonania zmiany w istniejącym wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
art. 7c ustawy z dnia 19 listopada 1999r. Prawo działalności gospodarczej - Dz.U. Nr 101, poz. 1178, z późn. zm.) – G/Z
3. Wydawanie zaświadczeń o zmianie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
art. 7d ustawy z dnia 19 listopada 1999r. Prawo działalności gospodarczej - Dz. U. Nr 101, poz. 1178, z późn. zm.) – G/Z
4. Wydawanie decyzji na wniosek strony o wykreśleniu wpisu z ewidencji działalności gospodarczej.
art. 7e, 7f i 7g ustawy z dnia 19 listopada 1999r. Prawo działalności gospodarczej - Dz. U. Nr 101, poz. 1178, z późn. zm. – G/Z
5. Wydawanie zaświadczeń o zmianie wpisu oraz decyzji o wykreśleniu tego wpisu w przypadku zmiany miejsca zamieszkania przedsiębiorcy
art. 7d ust. 2 ustawy z dnia 19 listopada 1999r. Prawo działalności gospodarczej – Dz. U. Nr 101, poz. 1178, z późn. zm.
6. Wykreślanie z ewidencji działalności gospodarczej wpisów dotyczących:
 - a) jednostek organizacyjnych nie będących przedsiębiorcami,
art. 88i ustawy z dnia 19 listopada 1999r. Prawo działalności gospodarczej - Dz.U. Nr 101, poz. 1178, z późn. zm., w związku z art. 36 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997r. o Krajowym Rejestrze Sądowym –

- tekst jednolity z 2001r. Dz.U. Nr 17, poz. 209 z późn. zm. oraz art. 1a ust. 3 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997r. Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowym Rejestrze Sądowym – Dz. U. Nr. 121, poz. 770 z późn. zm. – G/Z*
- b) działalności nieobjętych przepisami ustawy
art. 7e ust.1 pkt 2 w związku z art. 7c pkt 1 ustawy z dnia 19 listopada 1999r. - Prawo działalności gospodarczej - Dz.U. Nr 101, poz. 1178, z późn. zm. – G/Z
- c) wpisów zawierających dane niezgodne z rzeczywistym stanem rzeczy
art. 7f ustawy z dnia 19 listopada 1999r. - Prawo działalności gospodarczej – Dz.U. Nr 101, poz. 1178, z późn. zm.
7. Wydawanie zaświadczeń dot. informacji o poszukiwanych przedsiębiorcach oraz zaświadczeń dot. działalności własnej.
- *art. 7a ust. 2 ustawy z dnia 19 listopada 1999r. - Prawo działalności gospodarczej – Dz.U. Nr 101, poz. 1178, z późn. zm.*
- *art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego - Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm – G/Z*
8. Wydawanie duplikatów zaświadczeń i decyzji oraz potwierdzanie dokumentów za zgodność z oryginałem – **G/Z**
9. Prowadzenie bazy danych przedsiębiorców zarejestrowanych w ewidencji działalności gospodarczej (użytkowanie podsystemu POGOS) – **G/Z**
10. Prowadzenie postępowań administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu działania Referatu – **G/Z**
11. Wydawanie decyzji uchylających, decyzji zmieniających i umarzających postępowanie w sprawach dot. Referatu.
- *art. 7e ust. 2 ustawy z dnia 19 listopada 1999r. Prawo działalności gospodarczej- Dz.U. Nr.101, poz. 1178, z późn. zm.,*
- *art. 105 § 1, art. 132 § 1, art. 154 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm. – G/Z*
12. Wydawanie postanowień :
- a) o wznowieniu postępowania
art. 145, 149 § 1 oraz 150 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego - Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.,
- b) o zawieszeniu postępowania
art. 97, art. 98 § 1 w związku z art. 101 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego - Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.,
- c) o sprostowaniu błędów pisarskich i rachunkowych oraz innych oczywistych omyłek w wydanych decyzjach
art. 113 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego-, Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz.1071, z późn. zm.,
- d) o odmowie wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez stronę
art. 219 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego- Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.,
- e) w sprawie zwrotu podania lub zaniechania postępowania wobec nie uiszczenia należności tytułem opłat i kosztów postępowania
art. 261 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego - Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.,
- f) o przywróceniu terminu
art. 59 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego - Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm..
13. Nadawanie dalszego biegu urzędowego wnioskowi o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON) oraz zgłoszeniom identyfikacyjnym lub aktualizacyjnym
art. 7b ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 1999r. Prawo działalności gospodarczej – Dz.U. Nr 101, poz. 1178, z późn. zm. – G/Z

14. Przekazywanie informacji o wykreśleniu przedsiębiorcy z ewidencji działalności gospodarczej urzędowi statystycznemu oraz urzędowi skarbowemu właściwemu ze względu na ostatnie miejsce zamieszkania przedsiębiorcy.
art. 7g ust. 2 ustawy z dnia 19 listopada 1999r. Prawo działalności gospodarczej – Dz.U. Nr 101, poz. 1178, z późn. zm. – G/Z
15. Współpraca z Policją, Sądami, Prokuraturą, Urzędem Wojewódzkim oraz innymi instytucjami w zakresie zadań Referatu – **G/Z**
16. Użytkowanie podsystemu "Rejestracja i Śledzenie Spraw Urzędu" – **G/W**

§ 9

Do zakresu działania Miejskiego Rzecznika Konsumentów (SA-07) należą sprawy :

1. Wykonywanie zadań z zakresu ochrony konsumentów, w tym:
art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o ochronie konkurencji i konsumentów – tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 86 poz. 804, z późn. zm. - P/W
 - a) zapewnienie bezpłatnego poradnictwa konsumenckiego i informacji prawnej w zakresie ochrony interesów konsumentów,
 - b) składanie wniosków w sprawie stanowienia i zmiany przepisów prawa miejscowego w zakresie ochrony interesów konsumentów,
 - c) występowanie do przedsiębiorców w sprawach ochrony praw i interesów konsumentów,
 - d) współdziałanie z delegaturą Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, organami Inspekcji Handlowej oraz organizacjami konsumenckimi,
 - e) wytaczanie powództw na rzecz konsumentów oraz wstępowanie, za ich zgodą, do toczących się postępowań w sprawach o ochronę interesów konsumentów,
 - f) występowanie w sprawach o ochronę interesów konsumentów w charakterze oskarżyciela publicznego w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenie,
 - g) występowanie z powództwami w sprawach o uznanie postanowień wzorca umowy za niedozwolone
art. 479³⁸ Kodeksu Postępowania Cywilnego.
 - h) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie lub w przepisach odrębnych, w tym:
 - występowanie z wnioskami o wszczęcie postępowania antymonopolowego, w związku z podejrzeniem naruszenia przepisów ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów,
 - występowanie z wnioskami o wszczęcie postępowania w sprawach praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów
2. Obsługa techniczno-organizacyjna Miejskiego Rzecznika Konsumentów, w zakresie wykonywania przez niego zadań związanych z ochroną konsumenta, w tym: opracowanie i realizacja Zarządzeń Prezydenta, poleceń służbowych, sporządzanie zapotrzebowania na materiały biurowe, wyposażenie, współdziałanie w sprawach dotyczących: organizacji bezpłatnego poradnictwa i informacji prawnej – **P/W**

§ 10

Wszystkie wewnętrzne komórki organizacyjne Wydziału są odpowiedzialne za:

1. Należyte pod względem rzeczowym i terminowym wykonanie postanowień obowiązujących zarządzeń, instrukcji oraz innych poleceń dotyczących działalności wydziału.

2. Opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, wnioski komisji Rady Miasta Krakowa oraz interwencje poselskie i senatorskie.
3. Przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta Krakowa i zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa w zakresie działania komórki.
4. Realizację zadań wynikających ze współpracy z Miejskim Zespołem Reagowania Kryzysowego.
5. Przygotowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udział w komisjach przetargowych (dotyczących zakresu działania komórki).
6. Dyscyplinę pracy i należyte wykorzystanie czasu pracy.
7. Przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i ppoż.
8. Przestrzeganie przepisów o zachowaniu tajemnicy służbowej i państwowej, o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie danych osobowych.
9. Skutki prawne i szkody materialne wynikłe z tytułu niedopełnienia obowiązków służbowych,
10. Prawidłowe i rzetelne opracowywanie projektu planu budżetu, nadzór nad jego realizacją i opracowywanie sprawozdań z jego realizacji.
11. Należyte dbanie o powierzone wyposażenie biurowe i sprzęt oraz powierzony do eksploatacji sprzęt informatyczny.
12. Archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Wykonywanie poleceń przełożonego w sprawach nieuregulowanych zakresem obowiązków.

§ 11

Załącznik do niniejszego zarządzenia stanowi graficzny schemat Wydziału Spraw Administracyjnych.

§ 12

Traci moc Zarządzenie Nr 1769/2003 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 5 grudnia 2003r. w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Wydziału Spraw Administracyjnych.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004r.