

ZARZĄDZENIE NR 906/2003
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 24 czerwca 2003 r.

w sprawie określenia zasad przekazywania do używania składników majątkowych będących własnością Miasta Krakowa użytkowanych przez Urząd Miasta Krakowa i miejskie jednostki organizacyjne.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje :

§ 1

1. Składniki majątkowe (środki trwałe i pozostałe środki trwałe) będące własnością Miasta Krakowa użytkowane przez Urząd Miasta Krakowa i miejskie jednostki organizacyjne mogą być między nimi wzajemnie przekazywane nieodpłatnie do używania z wyjątkiem, o którym mowa w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. nr 76 poz. 694 z późn. zm.).
2. Właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miasta Krakowa lub miejska jednostka organizacyjna występuje z odpowiednio uzasadnionym wnioskiem o wyrażenie zgody do Dyrektora Magistratu, który podejmuje stosowną decyzję z upoważnienia Prezydenta Miasta Krakowa.
3. Po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Magistratu - wnioskodawca przygotowuje niezbędne dokumenty.
4. Przekazanie do używania, o którym mowa powyżej następuje w formie protokołu przekazania.
5. Protokół przekazania winien zawierać:
 - 1) dokładne określenie przekazującego i przejmującego,
 - 2) określenie charakterystyki przekazywanego do używania środka trwałego,
 - 3) określenie czasokresu, na jaki następuje przekazanie,
 - 4) wartość inwentarzową środka trwałego (oraz ilość i cenę jednostkową),
 - 5) zobowiązanie przejmującego do:
 - a) używania otrzymanych składników majątkowych zgodnie z ich przeznaczeniem, pokrywania z własnych środków i na własny koszt wszelkich napraw, konserwacji, ubezpieczenia, kosztów eksploatacji, ewentualnego wycofania z eksploatacji itp.,
 - b) nieoddawania do używania przedmiotu przekazania innemu podmiotowi bez zgody przekazującego.
6. Protokół przekazania, w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, podpisują: przekazujący oraz przejmujący.
7. Po jednym egzemplarzu podpisanego protokołu otrzymują: przekazujący, przejmujący, Wydział Finansowy oraz komórka organizacyjna prowadząca ewidencję analityczną danego rodzaju składników majątkowych (Wydział Organizacji i Nadzoru, Wydział Skarbu Miasta lub Wydział Ochrony Ludności i Zarządzania Kryzysowego).

§ 2

1. Składniki majątkowe przekazane do używania pozostają na stanie ewidencji bilansowej macierzystej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa lub miejskiej jednostki organizacyjnej i podlegają okresowej inwentaryzacji zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
2. Jednocześnie składniki majątkowe przekazane do używania podlegają ewidencji pozabilansowej w komórkach prowadzących analitykę środków trwałych Urzędu Miasta Krakowa oraz w jednostce, która będzie użytkowała dany środek trwały. Podstawą do ujęcia w ww. ewidencji jest protokół przekazania.

§ 3

W przypadku składników majątkowych będących w ewidencji ilościowej – przekazanie następuje w drodze protokołu zawierającego:

- 1) dokładne określenie przekazującego i przejmującego,
- 2) określenie charakterystyki składnika majątkowego przekazywanego do używania,
- 3) wartość danego składnika majątkowego (ewentualnie ilość i cena jednostkowa).

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /