

**ZARZĄDZENIE NR 618/2003
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 6 maja 2003 r.**

w sprawie przekazania pod obrady Rady Miasta Krakowa projektu uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie zasad i trybu korzystania z przedszkoli samorządowych Miasta Krakowa.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

Przekazuje się pod obrady Rady Miasta Krakowa projekt uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie zasad i trybu korzystania z przedszkoli samorządowych Miasta Krakowa.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Miasta Krakowa.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa
/ - /

Uzasadnienie

Obecnie obowiązująca uchwała Nr LII/464/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 czerwca 1996 roku w sprawie zasad i trybu korzystania z samorządowych przedszkoli Gminy Miasta Krakowa została zmieniona uchwałami Nr LXXXVII/829/97 Rady Miasta Krakowa z dnia 16 lipca 1997 roku i Nr XL/297/99 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 grudnia 1999 roku. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkoli oraz dyrektorzy placówek wnioskowali o wprowadzenie zmian w wyżej wymienionych uchwałach. W związku z powyższym proponuje się tekst ujednoczony uwzględniający uwagi rodziców oraz dyrektorów przedszkoli.

Prezydent Miasta Krakowa akceptując zamiar uregulowania zasad i trybu korzystania z przedszkoli samorządowych Miasta Krakowa postanawia przedstawić projekt stosownej uchwały Radzie Miasta Krakowa.

**Uchwała Nr
Rady Miasta Krakowa
z dnia**

w sprawie zasad i trybu korzystania z przedszkoli samorządowych Miasta Krakowa

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591, zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806) oraz art. 5a ust 2 pkt 1 i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity z 1996 roku Dz. U. Nr 67 poz. 329, Nr 106 poz. 496 z 1997 roku Nr 28 poz. 153, Nr 141 poz. 943, z 1998 r. Nr 117 poz. 759, Nr 162 poz. 1126, z 2000 r. Nr 12 poz.136, Nr 19 poz.239, Nr 48 poz. 550, Nr 104 poz. 1104, Nr 120 poz. 1268, Nr 122 poz. 1320, z 2001 roku Nr 111 poz. 1194, Nr 144 poz. 1615 z 2002 roku Dz. U. Nr 41, poz. 362, Nr 113 poz. 984, Nr 141 poz. 1185, Nr 200 poz. 1683, z 2003 roku Dz. U. Nr 6 poz. 65) Rada Miasta Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1

Przedszkola samorządowe Miasta Krakowa, zwane dalej „przedszkolami”, prowadzone są w formie zakładów budżetowych. Obsługę gospodarczą i finansowo-księgową przedszkoli prowadzi odpowiedni dla siedziby przedszkola Zespół Ekonomiki Oświaty.

§ 2

Dzienny czas pracy przedszkola określa jego statut. Czas zajęć wychowawczo-dydaktycznych, dla dzieci w wieku 3-6 lat, przeznaczonych na realizację podstaw programowych wynosi 5 godzin dziennie i jest określony w arkuszu organizacji pracy przedszkola.

§ 3

1. Zapisy dzieci do przedszkola przyjmuje dyrektor placówki. Zapisy na kolejny rok szkolny dokonywane są od 1 do 30 kwietnia każdego roku – dotyczy to również dzieci już uczęszczających do przedszkola. W przypadku większej liczby zgłoszeń dzieci do placówki dyrektor przedszkola powołuje komisję rekrutacyjną, która ustala listę dzieci przyjętych do przedszkola. Odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej rozpatruje dyrektor placówki. Dopuszcza się możliwość dodatkowych zapisów, w innych terminach w miarę wolnych miejsc.
2. Rodzic (opiekun prawny) dziecka zobowiązany jest przy zapisywaniu dziecka do przedszkola złożyć kartę zapisu dziecka, której wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. Dyrektor przedszkola podpisuje z rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka umowę w sprawie korzystania z przedszkola. Umowa na nowy rok szkolny powinna być podpisana przez obie strony najpóźniej do dnia 15 maja każdego roku. Prezydent Miasta Krakowa określi zarządzeniem wzór umowy.

4. Dyrektor przedszkola podpisuje z rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka, zapisanego do przedszkola w czasie roku szkolnego, umowę najpóźniej w pierwszym dniu korzystania przez dziecko z przedszkola.

§ 4

1. Rodzic (opiekun prawny) dziecka uczęszczającego do przedszkola do 5 godzin dziennie i nie korzystającego z posiłków nie ponosi odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu.
2. Rodzic (opiekun prawny) dziecka uczęszczającego do przedszkola do 5 godzin dziennie i korzystającego z jednego lub dwóch posiłków, zobowiązany jest do comiesięcznej odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu w wysokości 8 % aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679).
3. Rodzic (opiekun prawny) dziecka uczęszczającego do przedszkola powyżej 5 godzin dziennie i korzystającego z jednego, dwóch lub trzech posiłków, zobowiązany jest do comiesięcznej odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu, w wysokości:
 - a) 11 % za dziecko – w przypadku korzystania z przedszkola przez jedno dziecko,
 - b) 9 % za każde dziecko – w przypadku korzystania z przedszkola przez dwoje dzieci,
 - c) 7 % za każde dziecko- w przypadku korzystania z przedszkola przez więcej niż dwoje dzieci

aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679).

W przypadku dzieci skierowanych do przedszkola z placówek opiekuńczo-wychowawczych odpłatność ponosi dana placówka opiekuńczo-wychowawcza.

4. Rodzic (opiekun prawny) wnosi odpłatność za wyżywienie dziecka kalkulowaną w każdej placówce odrębnie. Wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor przedszkola wspólnie z rodzicami dzieci korzystających z przedszkola. Stawka żywieniowa w całości przeznaczona jest na zakup artykułów żywnościowych do przygotowania posiłków.
5. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do wnoszenia opłat określonych w ust. 2, 3, 4 do 10 dnia każdego miesiąca, za dany miesiąc z góry.
6. Opłata, o której mowa w ust. 2 i 3 nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Opłata, o której mowa w ust. 2 i 3 podlega zwrotowi w przypadku nieobecności związanej z leczeniem sanatoryjnym lub szpitalnym, a także ambulatoryjnym, po uprzednim okazaniu zaświadczenia lekarskiego o chorobie dziecka, proporcjonalnie do liczby dni nieobecności dziecka. Zwrot następuje poprzez obniżenie opłat, za pobyt dziecka w przedszkolu, w kolejnym miesiącu.
8. Opłata, o której mowa w ust. 4, podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu w wysokości obliczanej wg zasady: stawka żywieniowa mnożona przez liczbę dni nieobecności dziecka w przedszkolu.

§ 5

1. Dziecko może być skreślone z listy dzieci korzystających z przedszkola w przypadku:

- a) nieuregulowania przez rodzica (opiekuna prawnego) jednomiesięcznych zaległości z tytułu opłat, o których mowa w § 4 ust. 2, 3, 4 po uprzednim wypowiedzeniu umowy, o której mowa w § 3 ust. 3 uchwały,
 - b) nie zgłoszenia się nowo przyjętego dziecka do dnia 10 września każdego roku, gdy rodzic (opiekun prawny) nie powiadomi dyrektora o przyczynie nieobecności dziecka,
 - c) nie zgłoszenia się nowo przyjętego dziecka do 10 dni od dnia podpisania umowy w czasie roku szkolnego, gdy rodzic (opiekun prawny) nie powiadomi dyrektora o przyczynie nieobecności dziecka.
2. W przypadku dzieci 6-letnich nieuregulowanie przez rodzica (opiekuna prawnego) zaległości jednomiesięcznych, z tytułu opłat za pobyt dziecka w przedszkolu, spowoduje przeniesienie dziecka do oddziału 5 godzinnego w przedszkolu, do którego dziecko uczęszcza, lub do innego przedszkola lub do szkoły, gdzie dziecko będzie realizować podstawy programowe.

§ 6

Środki finansowe uzyskiwane z odpłatności, o których mowa w § 4 ust. 2, 3 i 4 stanowią przychody przedszkola.

§ 7

Koszty prowadzenia przedszkoli ponosi Miasto Kraków - w tym zajęcia z gimnastyki korekcyjnej dla dzieci skierowanych na te zajęcia na podstawie zaświadczenia lekarskiego, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zajęcia z gimnastyki korekcyjnej organizuje dyrektor przedszkola.

§ 8

Zajęcia dodatkowe w przedszkolu np. rytmika, nauka języków obcych, itp. organizuje dyrektor przedszkola, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do przedszkola, pod warunkiem ponoszenia kosztów tych zajęć przez rodziców (opiekunów prawnych). Zajęcia te mogą być organizowane po zrealizowaniu podstaw programowych.

§ 9

Traci moc uchwała Nr LII/464/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 czerwca 1996 roku.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Uzasadnienie

Obecnie obowiązująca uchwała Nr LII/464/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 czerwca 1996 roku w sprawie zasad i trybu korzystania z samorządowych przedszkoli Gminy Miasta Krakowa została zmieniona uchwałami Nr LXXXVII/829/97 Rady Miasta Krakowa z dnia 16 lipca 1997 roku i Nr XL/297/99 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 grudnia 1999 roku. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkoli oraz dyrektorzy placówek wnioskowali o wprowadzenie zmian w wyżej wymienionych uchwałach.

Proponuje się tekst ujednolicony uwzględniający uwagi rodziców oraz dyrektorów przedszkoli.

Zmiany w uchwale obejmują:

1. Określenie wieku dzieci (3-6 lat) korzystających z zajęć dydaktycznych.
2. Określenie terminu zapisywania dzieci do przedszkoli od 1 do 30 kwietnia każdego roku oraz wprowadzenie zapisu, że w przypadku większej ilości dzieci niż ilość miejsc, zostanie powołana komisja, która według określonych kryteriów zapisanych w statucie przedszkola dokona wyboru dzieci i na tej podstawie sporządzi listę dzieci przyjętych do przedszkola. W okresie rekrutacji w niektórych rejonach liczba chętnych do korzystania z usług przedszkola przekracza możliwości organizacyjne i lokalowe przedszkoli.
3. Wprowadza się obowiązek podpisania umów najpóźniej pierwszego dnia korzystania dziecka z przedszkola.
4. W § 5 dotyczącym możliwości skreślenia dziecka z listy:
 - w ust. 1 proponuje się skrócenie okresu do jednego miesiąca, po którym dyrektor placówki może wypowiedzieć umowę o korzystaniu przez dziecko z przedszkola, gdy rodzic nie reguluje odpłatności. Zmiana ta wynika z tego, iż dyrektorzy przedszkoli zgłaszali częste przypadki nie opłacania należności za pobyt dziecka w przedszkolu nawet do trzech miesięcy, po czym wypisywali dziecko z przedszkola, a egzekucja należności była nieskuteczna. Podwyższało to średni koszt utrzymania dzieci w przedszkolach,
 - w ust. 2 i 3 proponuje się nowy zapis: „w przypadku dzieci nowo przyjętych skreślenie z listy w przypadku nie zgłoszenia się dziecka do 10 dnia miesiąca, przez co stwarza się możliwość przyjęcia innych dzieci chętnych do korzystania z przedszkola,
 - w ust. 4 proponuje się, że w przypadku dzieci 6-letnich nieuregulowanie przez rodzica (prawnego opiekuna) zaległości jednomiesięcznych, dziecko zostanie przeniesione do oddziału 5 godzinnego w przedszkolu, do którego dziecko uczęszcza, lub do innego przedszkola lub do szkoły, gdzie dziecko będzie realizować podstawy programowe.
5. W związku z proponowanym zapisem § 6 w przedkładanej uchwale nie będzie dokonywany procentowy podział środków na działalność i wyposażenie przedszkoli, bowiem środki na działalność i wyposażenie przedszkola zostaną ujęte w planie finansowym placówki.

Pieczętka placówki

KARTA ZAPISU DZIECKA DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO
NR _____

I. Informacje ogólne:

1. Imię i nazwisko dziecka: _____
2. Data i miejsce urodzenia dziecka: _____
3. Adres zamieszkania dziecka: _____
4. Dziecko będzie uczęszczać do przedszkola od dnia: _____
5. Numer telefonu kontaktowego: _____
6. Przewidywany dzienny czas pobytu dziecka od godz. _____ do godz. _____
7. Dziecko będzie korzystał z _____ ilość posiłków (1,2,3), tj. śniadania, obiadu, podwieczorka. *

II. Dane o dziecku

1. Imiona i nazwisko rodziców /opiekunów prawnych :

2. Adres zamieszkania rodziców /opiekunów prawnych :

_____ -

3. Miejsce pracy rodziców /opiekunów prawnych, godziny pracy, telefon

Matka _____

Ojciec _____

4. Osoba upoważniona do odbioru dziecka zapewniająca pełne bezpieczeństwo dziecka

III. Informacje o stanie zdrowia dziecka – wskazania bądź przeciwwskazania poradni specjalistycznych wydane w wyniku przeprowadzonych badań lub leczenia szpitalnego:

IV. Inne uwagi rodzica /opiekuna prawnego :

Oświadczam, że podane w karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

_____ podpis rodzica /opiekuna prawnego

Kraków, dnia _____

V. Decyzja dyrektora placówki lub Komisji Rekrutacyjnej:

W dniudziecko zostało **przyjęte /nie przyjęte *** do placówki.

Uzasadnienie (wypełnia się tylko w przypadku nie przyjęcia dziecka do placówki, należy wpisać powód negatywnej decyzji)

_____ Podpis dyrektora lub przewodniczącego komisji rekrutacyjnej

Kraków, dnia _____

* niepotrzebne skreślić

Podane dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 97 z 29 października 1997 r, z późn. zmianami)

