

**ZARZĄDZENIE NR 560  
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA  
Z DNIA 18 kwietnia 2003 r.**

**w sprawie przyjęcia projektu uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie zmiany uchwały Nr CXIX/1114/02 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 sierpnia 2002 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 2 pkt 1 i art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1.

Postanawia się przyjąć projekt uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie zmiany uchwały Nr CXIX/1114/02 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 sierpnia 2002r. w sprawie upoważnienia Zarządu Miasta Krakowa do zawierania wieloletnich umów w ramach wydatków bieżących.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa  
/ - /

Uchwała Nr  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia

**w sprawie zmiany uchwały Nr CXIX/1114/02 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 sierpnia 2002r. w sprawie upoważnienia Zarządu Miasta Krakowa do zawierania wieloletnich umów w ramach wydatków bieżących.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 214, poz. 1806) oraz w związku z art. 73 ustawy z dnia 10 czerwca 1994r. o zamówieniach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 72 poz. 664, zm.: Dz.U. Nr 113 poz. 984 i z 2003r. Dz.U. Nr 2 poz. 16) uchwała się, co następuje:

§ 1.

W uchwale Nr CXIX/1114/02 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 sierpnia 2002r. w sprawie upoważnienia Zarządu Miasta Krakowa do zawierania wieloletnich umów w ramach wydatków bieżących wprowadza się zmianę dopisując w załączniku do uchwały punkt 31 o brzmieniu "Zadania z zakresu Bezpieczeństwa Publicznego"

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Rady

Paweł PYTKO

## Z A D A N I A

1. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego.
2. Przedsięwzięcia związane ze wspieraniem rozwoju małej i średniej przedsiębiorczości.
3. Utrzymanie dróg i ulic oraz urządzeń zabezpieczenia ruchu drogowego.
4. Utrzymanie i konserwacja trakcji i sieci torowych oraz urządzeń trakcji energetycznych.
5. Utrzymanie i remonty obiektów mostowych.
6. Utrzymanie urządzeń oświetlenia.
7. Konserwacja i utrzymanie terenów zielonych.
8. Konserwacja i utrzymanie obiektów infrastruktury komunalnej.
9. Dekoracja Miasta.
10. Program zadań priorytetowych i powierzonych dzielnicom.
11. Prace porządkowo - konserwacyjne obiektów cmentarnych oraz utrzymanie zieleni na cmentarzach komunalnych.
12. Utrzymanie schroniska dla bezdomnych zwierząt.
13. Utrzymanie Ogrodu Zoologicznego i lasów komunalnych.
14. Zabezpieczenie schronienia i niesienie pomocy osobom bezdomnym, samotnym matkom z dziećmi, ofiarom przemocy w rodzinie, narkomanom oraz osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej.
15. Prowadzenie działalności leczniczo - rehabilitacyjnej.
16. Zapewnienie, organizowanie i prowadzenie usług o określonym standardzie w niepublicznych domach pomocy społecznej.
17. Wspieranie rodzin mających problemy wychowawcze poprzez poradnictwo i terapię oraz prowadzenie całodobowych niepublicznych placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz ośrodków wsparcia dziennego.
18. Świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania.
19. Dozór, utrzymanie czystości w budynkach komunalnych oraz ich eksploatacja wraz z utrzymaniem urządzeń w tych budynkach.
20. Konserwacja i utrzymanie sprzętu technicznego i teletechnicznego.
21. Dostawa energii cieplnej, elektrycznej, gazu, wody, odprowadzania ścieków i wywóz nieczystości.
22. Świadczenie usług telekomunikacyjnych.

23. Dostawa blankietów dokumentów związanych z rejestracją pojazdów, dokumentów praw jazdy oraz świadectw kwalifikacji.
24. Dostawa tablic rejestracyjnych oraz zakup usług związanych z rejestracją pojazdów.
25. Cykliczne imprezy plenerowe promujące Miasto Kraków i jego tradycje.
26. Organizacja działalności kulturalnej i wykonywanie czynności administracyjnych w Domu Krakowskim w Norymberdze.
27. Analizy zmian zachodzących w poszczególnych dziedzinach rozwoju Miasta.
28. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych i doszktałcanie pracowników.
29. Pobór podatków i opłat.
30. Cykliczne imprezy sportowe.
31. Zadania z zakresu Bezpieczeństwa Publicznego.