

ZARZĄDZENIE NR 1769/2003
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 5 grudnia 2003 r.

w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Wydziału Spraw Administracyjnych.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 27 w zw. z § 31 Zarządzenia Nr 73/2002 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 18 grudnia 2002 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wydziałem Spraw Administracyjnych kieruje Dyrektor.
2. Dyrektorowi Wydziału podlegają bezpośrednio:
 - 1) Zastępca Dyrektora,
 - 2) Oddział Handlu i Usług,
 - 3) Referat Organizacyjny.

§ 2

W skład Wydziału Spraw Administracyjnych wchodzi następujące wewnętrzne komórki organizacyjne:

- | | |
|---|---------|
| 1. Referat Organizacyjny | SA-01 |
| 2. Referat Ewidencji Ludności dla Dzielnic od I do XIII | SA-02 |
| 3. Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych dla Dzielnic od XIV do XVIII | SA-03 |
| 4. Referat Postępowań Meldunkowych | SA-04 |
| 6. Oddział Spraw Obywatelskich | SA-05 |
| 1) Referat Dowodów Osobistych dla Dzielnic od I do XIII | SA-05-1 |
| 2) Stanowiska ds. Wojskowych | SA-05-2 |
| 3) Stanowisko ds. Rzeczy Znalezionych | SA-05-3 |
| 7. Oddział Handlu i Usług | SA-06 |
| 1) Referat Handlu i Usług | SA-06-1 |
| 2) Referat Obrotu Napojami Alkoholowymi | SA-06-2 |
| 3) Referat Ewidencji Działalności Gospodarczej | SA-06-3 |
| 8. Miejski Rzecznik Konsumentów | SA-07 |

§ 3

Do zakresu działania Referatu Organizacyjnego (SA-01) należą sprawy:

1. Prowadzenie obsługi administracyjno - biurowej Wydziału.
2. Opracowywanie wniosków do projektów planów społeczno - gospodarczych miasta, opracowywanie sprawozdań z realizacji zadań wynikających z przyjętych programów rocznych.
3. Opracowywanie wniosków do projektu budżetu Miasta w układzie zadań budżetowych, sporządzanie sprawozdań oraz nadzór nad realizacją budżetu Wydziału.

4. Opracowywanie projektów zarządzeń i pism okólnych Prezydenta oraz sporządzanie informacji o ich wykonaniu.
5. Opracowywanie informacji o realizacji poleceń służbowych Dyrektora Magistratu.
6. Opracowywanie projektów zarządzeń wewnętrznych Dyrektora Wydziału oraz kontrola ich wykonania.
7. Prowadzenie ewidencji rachunków, faktur i umów.
8. Przygotowywanie dokumentacji oraz projektów umów dotyczących zlecenia wykonania zadań innym podmiotom w trybie ustawy o zamówieniach publicznych.
9. Sporządzanie analiz pracy w zakresie działania Wydziału.
10. Opracowywanie projektów procedur zewnętrznych i wewnętrznych określających tryb załatwiania spraw należących do kompetencji Wydziału.
11. Prowadzenie księgi inwentarzowej Wydziału.
12. Sporządzanie wniosków o wypłatę stałych i zmiennych dodatków do wynagrodzeń.
13. Obsługa sekretarska Wydziału.
14. Przyjmowanie i obsługa mieszkańców na wydziałowych stanowiskach informacyjno-podawczych.
15. Kompletowanie ukazujących się aktów prawnych publikowanych w Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Gazecie Urzędowej Miasta Krakowa, Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i przekazywanie ich merytorycznym komórkom .
16. Sporządzanie zamówień na materiały biurowe, druki i sprzęt oraz bilety komunikacji miejskiej.
17. Załatwianie bieżących spraw kadrowych i socjalnych pracowników oraz prowadzenie ewidencji kart badań okresowych i terminowości ich wykonywania.
18. Użytkowanie podsystemu "Rejestracja i Śledzenie Spraw Urzędu" oraz poczty elektronicznej.
19. Współpraca z Referatem ds. Integracji Europejskiej w Wydziale Strategii i Rozwoju Miasta.
20. Przygotowywanie materiałów i informacji prasowych oraz dbałość o zapewnienie informacji wizualnej dla stron.

§ 4

Do zakresu działania Referatu Ewidencji Ludności dla Dzielnic od I do XIII (SA-02) należą sprawy:

1. Prowadzenie ewidencji ludności
(*art.46 ust.1 pkt.3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity z 2001r. Dz.U. nr 87, poz.960 , z późn. zm.) - G/Z*
 - a) zameldowania w miejscu pobytu stałego lub czasowego,
(*art.4 ust.1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity z 2001r.- Dz.U. nr 87, poz.960 , z późn. zm.)*)
 - b) wymeldowania z miejsca pobytu stałego lub czasowego,
(*art.4 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity z 2001r.- Dz.U. nr 87, poz.960 , z późn. zm.)*)
 - c) zameldowania o urodzeniu dziecka,
(*art.4 ust.3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity z 2001r.- Dz.U. nr 87, poz.960 , z późn. zm.)*)
 - d) rejestracja danych o zmianie stanu cywilnego, imienia lub nazwiska ,
(*art.4 ust.4 i art.14 ust.2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity z 2001r.- Dz.U. nr 87, poz.960 , z późn. zm.)*)
 - e) rejestracja danych o obywatelstwie,

- (art.1 ust.2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity z 2001r.- Dz.U. nr 87, poz.960 , z późn. zm.)
- f) rejestracja danych o zgonie osoby .
(art. 4 ust.5 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity z 2001r.- Dz.U. nr 87, poz.960 , z późn. zm.)
2. Prowadzenie w formie informatycznej w podsystemie ELUD zbiorów meldunkowych obejmujących dane osobowo-adresowe stałych i byłych mieszkańców, osób zameldowanych na pobyt czasowy oraz cudzoziemców.
(art. 44a i art. 44c ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity z 2001r.- Dz.U. Nr 87, poz.960 , z późn. zm.) – **G/Z**
3. Uzupełnianie informatycznej bazy rejestrów mieszkańców o brakujące dane osobowo-adresowe w związku z ustawowym obowiązkiem odstąpienia od prowadzenia zbiorów w systemie kartotecznym.
(art. 5 ustawy z dnia 11 kwietnia 2001r. o zmianie ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych oraz o zmianie niektórych innych ustaw Dz.U. nr43, poz. 476) – **G/Z**
4. Udostępnianie danych osobowych ze zbiorów meldunkowych.
(art.44g ust.1 i art.44i ust.1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity z 2001r. Dz.U. nr 87, poz.960 , z późn. zm.) – **G/Z**
5. Prowadzenie rejestru wyborców.
(art.11 ust.5 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001r. – Ordynacja wyborcza do Sejmu RP i Senatu RP – Dz.U. Nr 46 , poz. 499, z późn. zm., § 2 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 lipca 2001r. w sprawie rejestru wyborców- Dz.U. Nr 88, poz. 962 , z późn. zm.) – **G/Z**
- a) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie wpisu do rejestru wyborców,
(art. 13 ust.1 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001r. – Ordynacja wyborcza do Sejmu RP i Senatu RP –Dz.U. Nr 46, poz. 499 , z późn. zm.)
- b) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie reklamacji na nieprawidłowości w rejestrze lub spisie wyborców.
(art.15 ust. 4 i art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001r. – Ordynacja wyborcza do Sejmu RP i Senatu RP- Dz. U. NR 46, poz. 499 , z późn.zm.)
6. Sporządzanie spisu wyborców dla przeprowadzenia wyborów Prezydenta RP, Sejmu i Senatu, Rady Miasta Krakowa, Rad Dzielnic, Sejmiku Województwa ,Prezydenta Miasta oraz referendów, a także dla przeprowadzenia wyborów do Małopolskiej Izby Rolniczej.
(art.26 ust. 3 ustawy z dnia 27 września 1990 r - o wyborze Prezydenta RP - Dz. U. z 2000 r. Nr 47, poz.544,z późn. zm. , art.17 ust.5 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r –Ordynacja wyborcza do Sejmu RP i Senatu RP - Dz. U. Nr 46, poz.499,z późn.zm. art. 34 ust.2 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw- Dz. U. NR 95, poz. 602 , z późn .zm. art.3 ust 2 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r o referendum - Dz. U. Nr 99, poz.487, z późn .zm., art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o izbach rolniczych – Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 927 z późn. zm.) – **G/Z**
7. Wydawanie zaświadczeń na żądanie stron z akt prowadzonych w sprawach należących do kompetencji Referatu.
(art. 217 kpa) – **G/Z**
8. Sporządzanie sprawozdań dla Urzędu Statystycznego.
(art. 13 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 29czerwca 1995 r. o statystyce publicznej - Dz.U.Nr 88, poz.439 z 1995 r. z późn. zm.)
9. Użytkowanie podsystemu "Rejestracja i Śledzenie Spraw Urzędu" – **G/W**

§ 5

Do zakresu działania Referatu Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych dla Dzielnic od XIV do XVIII (SA-03) należą sprawy:

1.Prowadzenie ewidencji ludności:

(art.46 ust.1pkt. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity z 2001r. - Dz.U. Nr 87, poz. 960, z późn. zm.) – **G/Z**

- a) zameldowania w miejscu pobytu stałego lub czasowego,
(*art.4 pkt.1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity z 2001r.- Dz.U. nr 87, poz.960 , z późn. zm.*)
 - b) wymeldowania z miejsca pobytu stałego lub czasowego,
(*art.4 pkt 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity z 2001r.- Dz.U. nr 87, poz.960 , z późn. zm.*)
 - c) zameldowania o urodzeniu dziecka,
(*art. 4 pkt 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity z 2001r.- Dz.U. nr 87, poz.960 , z późn. zm.*)
 - d) rejestracja danych o zmianie stanu cywilnego, imienia lub nazwiska ,
(*art.4 pkt 4 i art.14 ust.2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity z 2001r. - Dz.U. nr 87, poz.960 , z późn. zm.*)
 - e) rejestracja danych o obywatelstwie,
(*art.1 ust.2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity z 2001r.- Dz.U. nr 87, poz.960 , z późn. zm.*)
 - f) rejestracja danych o zgonie osoby .
(*art. 4 pkt.5 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity z 2001r. - Dz.U. nr 87, poz.960 z późn. zm.*)
2. Prowadzenie w formie informatycznej w podsystemie ELUD zbiorów meldunkowych obejmujących dane osobowo-adresowe stałych i byłych mieszkańców, osób zameldowanych na pobyt czasowy oraz cudzoziemców.
(*art. 44a oraz art. 44c ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity z 2001r.- Dz.U. nr 87, poz.960 , z późn. zm.*) – **G/Z**
 3. Uzupełnianie informatycznej bazy rejestrów mieszkańców o brakujące dane osobowo-adresowe w związku z ustawowym obowiązkiem odstąpienia od prowadzenia zbiorów w systemie kartotecznym .
(*art. 5. ustawy z dnia 11 kwietnia 2001 r. o zmianie ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych oraz o zmianie niektórych innych ustaw - Dz.U. nr 43, poz.476) – **G/Z***
 4. Udostępnianie danych osobowych ze zbiorów meldunkowych.
(*art.44 g ust.1 i art.44 i ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity z 2001r.- Dz.U. nr 87, poz.960 , z późn. zm.) – **G/Z***
 5. Prowadzenie rejestru wyborców:
(*art.11 ust.5 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r.- Ordynacja wyborcza do Sejmu RP i Senatu RP – Dz.U. Nr 46, poz. 499, z późn.zm., § 2 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 lipca 2001r.w sprawie rejestru wyborców - Dz.U. Nr 88, poz. 962, z późn. zm.) – **G/Z***)
 - a) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie wpisu do rejestru wyborców,
(*art. 13 ust 1 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001r. – Ordynacja wyborcza do Sejmu RP i Senatu RP – Dz. U. Nr 46 , poz. 499 , z późn.zm.*)
 - b) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie reklamacji na nieprawidłowości w rejestrze lub spisie wyborców.
(*art.15 ust. 4 i 28 ust. 2 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001r. - Ordynacja wyborcza do Sejmu RP i Senatu RP – Dz.U. Nr 46, poz. 499, z późn. zm.*)
 6. Sporządzanie spisu wyborców dla przeprowadzenia wyborów Prezydenta RP, Sejmu i Senatu, Rady Miasta Krakowa, Rad Dzielnic, Sejmiku Województwa , Prezydenta Miasta oraz Referendów , a także dla przeprowadzenia wyborów do Małopolskiej Izby Rolniczej.
(*art.26 ust. 3 ustawy z dnia 27 września.1990r .- o wyborze Prezydenta RP - Dz. U. z 2000 r. Nr 47, poz.544, z późn. zm. , art.17 ust.5 ustawy z dnia 12 kwietnia.2001 r –Ordynacja wyborcza do Sejmu RP i Senatu RP - Dz. U. Nr 46, poz.499,z późn. zm. , art. 34 ust.2 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw- Dz. U. Nr 95, poz. 602 , z późn. zm. , art.3 ust. 2 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r o referendum - Dz. U. Nr 99, poz.487 z późn .zm. ,art.28 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 1995r. o izbach rolniczych – Dz.U. z 2002r. Nr 101 poz.927 z późn. zm.) – **G/Z***
 7. Wydawanie zaświadczeń na żądanie stron z akt prowadzonych w sprawach należących do kompetencji Referatu.
(*art. 217 kpa) – **G/Z***
 8. Sporządzanie sprawozdań dla Urzędu Statystycznego.

(art. 13 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej - Dz.U.Nr 88, poz.439 z 1995 r. z późn. zm.)

9. Wydawanie dowodów osobistych oraz decyzji o odmowie wydania dowodu osobistego i prowadzenie egzekucji administracyjnej w sprawach dowodów osobistych.
(art. 45 ust.1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 87, poz. 960 , z późn.zm. oraz art. 3§ 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji – tekst jednolity z 2002 r. Dz.U. Nr 110, poz. 968 z późn. zm.) – G/Z
10. Prowadzenie i przetwarzanie w formie informatycznej ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych.
(art. 44 e ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity z 2001r. – Dz.U. Nr 87, poz. 960 z późn. zm.) –G/Z
11. Udostępnianie danych z ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych.
(art. 44 g ust.1 i art. 44 i ust.1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity z 2001r. – Dz.U. Nr 87, poz. 960 z późn .zm.) – G/Z
12. Użytkowanie podsystemu "Rejestracja i Śledzenie Spraw Urzędu" – G/W

§ 6

Do zakresu działania Referatu Postępowań Meldunkowych (SA-04) należą sprawy:

1. Wydawanie decyzji administracyjnych:
(ustawa z dnia 10 kwietnia 1974r.o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity z 2001r. Dz.U. Nr 87, poz.960 , z późn .zm.) – G/Z
 - a) w sprawach zameldowania ,
(art.47 ust.2,w zw. z art. 10 ust.1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r.o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity z 2001r. Dz.U. Nr 87, poz.960 , z późn .zm.)
 - b) w sprawach wymeldowania ,
(art.15 ust.2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r.o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity z 2001r. Dz.U. Nr 87, poz.960 , z późn .zm.)
 - c) w sprawie anulowania czynności zameldowania lub wymeldowania .
(art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r.o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity z 2001r. Dz.U. Nr 87, poz.960 , z późn .zm.)
 - d) w sprawie ustalenia charakteru pobytu
(art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r .o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity z 2001r. Dz.U. Nr 87, poz.960 , z późn .zm.)
2. Wystawianie tytułów wykonawczych oraz wydawanie postanowień w postępowaniu egzekucyjnym prowadzonym w sprawach meldunkowych oraz obowiązku wymiany dowodu osobistego, w konsekwencji wydania prawomocnych decyzji administracyjnych.
(art. 4 , art. 15 ust. 1, art. 40 pkt 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych –tekst jednolity z 2001r. Dz.U. Nr 87, poz .960, z późn. zm. oraz art.3 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji – tekst jednolity z 2002 r. Dz.U. Nr 110, poz. 968 z późn. zm.) – G/Z
3. Użytkowanie podsystemu ewidencji ludności ELUD - G/Z
4. Użytkowanie podsystemu „Rejestracja i Śledzenie Spraw Urzędu” – G/W

§ 7

Do zakresu działania Oddziału Spraw Obywatelskich (SA-05) należą sprawy realizowane przez :

Referat Dowodów Osobistych dla Dzielnic od I do XIII (SA-05-1) :

1. Wydawanie dowodów osobistych oraz decyzji o odmowie wydania dowodu osobistego prowadzenie egzekucji administracyjnej w sprawach dowodów osobistych.

(art. 45 ust.1 i art.52 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst o postępowaniu egzekucyjnym w administracji – tekst jednolity z 2002 r. – Dz. U. Nr 110, poz. 968, jednolity z 2001r. – Dz.U. Nr 87, poz. 960, z późn. zm. oraz art. 3 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. z późn. zm.) – G/Z

2. Wydawanie zaświadczeń na żądanie stron z akt prowadzonych w sprawach należących do kompetencji Referatu.
(art. 217 kpa) – G/Z
3. Prowadzenie i przetwarzanie w formie informatycznej ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych
(art. 44e ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych- tekst jednolity z 2001r. –Dz.U. Nr 87 , poz. 960 , z późn.zm.) – G/Z
4. Użytkowanie i aktualizowanie podsystemu ELUD w części dotyczącej dowodów osobistych – **G/Z**
5. Udostępnianie danych z ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych.
(art. 44g ust.1 i art. 44i ust.1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity z 2001r. – Dz.U. Nr 87, poz. 960 , z późn. zm.) – G/Z
6. Użytkowanie podsystemu “Rejestracja i Śledzenie Spraw Urzędu” – **G/W**

Stanowiska ds. Wojskowych (SA-05-2) :

1. Prowadzenie rejestru przedpoborowych – sporządzanie wykazu przedpoborowych oraz wydawanie pisemnych potwierdzeń zgłoszenia do rejestracji.
(art. 31 ust.4 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony RP – tekst jednolity z 2002r. – Dz.U. Nr 21, poz. 205 z późn. zm.) – G/W
2. Organizowanie i przygotowanie poboru – sporządzanie listy poborowych, wzywianie poborowych do stawienia się przed powiatowymi komisjami lekarskimi i poborowymi.
(art. 35 ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony RP – tekst jednolity z 2002r. – Dz. U. Nr 21, poz. 205 , z późn. zm.) – P/Z
3. Wystawianie tytułów wykonawczych oraz wydawanie postanowień w postępowaniu egzekucyjnym prowadzonym:
 - a) w razie niestawienia się poborowego przed komisją lekarską oraz komisją poborową
(art.27 ust.3, art.32 ust.6 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP –tekst jednolity z 2002r.- Dz. U. Nr 21, poz.205, z późn. zm.) – G/W
 - b) w razie nie zgłoszenia się przedpoborowego do rejestracji,
(art.31 ust.6 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony RP – tekst jednolity z 2002r. –Dz. U. Nr 21, poz. 205, z późn. zm.) – G/W
 - c) w razie niestawienia się powołanego do czynnej służby wojskowej do jednostki wojskowej.
(art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony RP-tekst jednolity z 2002r. – Dz.U. Nr 21 , poz. 205, z późn. zm.) - P/W
4. Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie sprawowania przez żołnierza oraz osobę spełniającą zastępczo obowiązek służby wojskowej, bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny.
(art.87 ust.2 pkt. 3 , art. 196 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP – tekst jednolity z 2002r. Dz. U. Nr 21, poz. 205, z późn. zm.) - G/W
5. Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie uznania żołnierza oraz osobę spełniającą zastępczo obowiązek służby wojskowej za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny.
(art.127 ust.3, art. 198 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP – tekst jednolity z 2002r. - Dz. U. Nr 21, poz.205 , z późn. zm.) – G/W
6. Wydawanie zaświadczeń na żądanie stron z akt prowadzonych w sprawach należących do kompetencji Stanowiska..
(art. 217 kpa)
7. Użytkowanie podsystemu “Rejestracja i Śledzenie Spraw Urzędu” – **G/W**

Stanowisko ds. Rzeczy Znalezionych (SA-05-3) :

1. Prowadzenie Biura Rzeczy Znalezionych – P/Z
 - a) przyjmowanie, przechowywanie, poszukiwanie i wydawanie rzeczy znalezionych,
(§ 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 czerwca.1966 r. w sprawie rzeczy znalezionych - Dz. U.Nr 22, poz. 141, z późn. zm. oraz art.100-103 ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji –tekst jednolity z 2002r. – Dz.U.Nr.110, poz.968 z późn.zm.)
 - b) wnioskowanie do Urzędów Skarbowych o przejście depozytów i rzeczy znalezionych na rzecz Skarbu Państwa.
(art.1 ust.1 Dekretu z dnia 18 września 1954 r. o likwidacji nie podjętych depozytów i nie odebranych rzeczy - Dz. U. Nr 41, poz. 184, z późn. zm.)
2. Wydawanie zezwoleń na sprowadzenie zwłok i szczątków z obcego państwa.
(art.14 ust.3 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych – tekst jednolity z 2000r. Dz. U. Nr 23, poz. 295, z późn. zm.) – P/W
(art. 217 kpa)
3. Użytkowanie podsystemu “Rejestracja i Śledzenie Spraw Urzędu” – G/W

§ 8

Do zakresu działania Oddziału Handlu i Usług (SA-06) należą sprawy realizowane przez:

Referat Handlu i Usług (SA-06-1):

1. Opracowywanie programów rozwoju targowisk miejskich oraz projektów uchwał Rady Miasta Krakowa wyznaczających lokalizację targowisk (giełd, kiermaszów).
(art. 7 ust.1 pkt.11 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r. – tekst jednolity z 2001r. – Dz.U. Nr142 poz. 1591 , z późn .zm. , uchwała Nr 1063/95 Zarządu Miasta Krakowa z dnia 20 listopada 1995r. w sprawie zasad realizacji polityki Gminy w zakresie zagospodarowania i funkcjonowania targowisk w Krakowie) – G/W
2. Zawieranie (zmiany) umów na prowadzenie (organizację, dzierżawę) targowisk (giełd, kiermaszów) oraz nadzór nad ich funkcjonowaniem.
(Uchwała Nr 176/91 Rady Miasta Krakowa z dnia 21 czerwca 1991 r. w sprawie zasad zawierania umów dzierżawy targowisk stanowiących własność Gminy Kraków na okres przekraczający 3 lata oraz zasad kierunków działania Zarządu Miasta Krakowa w tym zakresie – z późn. zm., uchwała Nr 303/99 Rady Miasta Krakowa z dnia 29 grudnia 1999 r. w sprawie lokalizacji targowisk – z późn. zm.) – G/W
3. Negocjacje warunków dzierżawy (prowadzenia, organizacji) targowisk (giełd, kiermaszów), opracowywanie projektów umów i aneksów do tych umów.
(Uchwała Nr 176/91 Rady Miasta Krakowa z dnia 21 czerwca 1991 r. w sprawie zasad zawierania umów dzierżawy targowisk stanowiących własność Gminy Kraków na okres przekraczający 3 lata oraz zasad kierunków działania Zarządu Miasta Krakowa w tym zakresie – z późn. zm. oraz uchwała Nr 86/98 Zarządu Miasta Krakowa z dnia 4 lutego 1998 r. w sprawie zasad waloryzacji stawek czynszu dzierżawnego targowisk miejskich w Krakowie) – G/W
4. Organizowanie przetargów na prowadzenie i dzierżawę targowisk (giełd, kiermaszów) na terenach miejskich (umowa).
(Uchwała Nr 283/91 Zarządu Miasta Krakowa z dnia 30 września 1991 r. w sprawie regulaminu przetargu na wysokość stawki czynszu dzierżawnego targowisk, uchwała Nr 225/93 Zarządu Miasta Krakowa z dnia 26 maja 1993 r. w sprawie zasad zawierania umów dzierżawy targowisk stanowiących własność Gminy Kraków na okres do 3 lat, z późn. zm., uchwała 1064/95 Zarządu Miasta Krakowa z dnia 20 listopada 1995 r. w sprawie ustalenia trybu wydawania zezwoleń na organizację kiermaszów na terenie miasta Krakowa, uchwała Nr 303/99 Rady Miasta Krakowa z dnia 29 grudnia 1999 r. w sprawie lokalizacji targowisk - z późn. zm.) – G/W
5. Opracowywanie projektów uchwał Rady Miasta Krakowa określających regulaminy targowisk miejskich i nadzór nad ich przestrzeganiem.
(art. 40 ust.1 i 2 pkt 4 , ust.3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym - tekst jednolity z 2001r.- Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) – G/W

6. Przygotowywanie materiałów niezbędnych do zaopiniowania przez Radę Miasta Krakowa lokalizacji ośrodków gier losowych i zakładów wzajemnych.
(art. 32 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 lipca 1992 r. o grach i zakładach wzajemnych - tekst jednolity z 1998r. Dz. U Nr 102, poz. 650 z późn. zm.) – G/W
7. Sprawy dot. czasu otwarcia placówek handlowych i usługowych - uchwała RMK.
(art. XII, §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Przepisy wprowadzające Kodeks pracy Dz. U. Nr 24, poz. 142 z późn. zm. , uchwała Nr 626/93 Rady Miasta Krakowa z dnia 15 października 1993r. w sprawie godzin otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych) – G/W
8. Prowadzenia bazy danych obejmujących sfery życia Miasta jako części Banku Informacji o Mieście w zakresie działania Wydziału, a także w zakresie działania współpracujących podmiotów gospodarczych oraz przekazywania tych danych do Banku Informacji o Mieście – **G/W**
9. Wydawanie zezwoleń w zakresie działalności podmiotów zagranicznych drobnej wytwórczości.
(art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o zasadach prowadzenia na terytorium PRL działalności gospodarczej w zakresie drobnej wytwórczości przez zagraniczne osoby prawne i fizyczne Dz. U. z 1989 r. Nr 27, poz. 148 z późn. zm.) – P/Z
10. Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie zatwierdzenia regulaminu strzelnicy.
(art. 47 ustawy z dnia 21 maja 1999r. o broni i amunicji – Dz.U. Nr 53, poz. 549, z późn. zm.) – P/W
11. Wydawanie zezwoleń na posiadanie i hodowanie chartów lub ich mieszańców.
(art. 10 ustawy z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie - tekst jednolity z 2002r. Dz. U. Nr 42, poz. 372) – P/W
12. Wydawanie kart wędkarskich i łowiectwa podwodnego.
(art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym – tekst jednolity z 1999r. Dz.U. Nr 66, poz. 750, z późn. zm.) – P/W
13. Wydawanie zezwoleń na:
 - a) przegradzanie sieciowymi rybackimi narzędziami połowowymi więcej niż połowy szerokości łożyska wody płynącej,
(art. 17a ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym – tekst jednolity z 1999r. Dz.U. Nr 66, poz. 750 , z późn. zm.) – P/W
 - b) ustawianie sieciowych rybackich narzędzi połowowych na wodach śródlądowych żeglownych na szlaku żeglownym lub w bezpośrednim jego sąsiedztwie.
(art. 17a ust 2 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym – tekst jednolity z 1999r. Dz.U. Nr 66, poz. 750 , z późn. zm.) – P/W
14. Wydawanie legitymacji strażnikom Społecznej Straży Rybackiej w Krakowie.
(art. 25 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym – tekst jednolity z 1999r. Dz.U. Nr 66, poz. 750, z późn. zm.) – P/W
15. Opracowywanie projektów uchwał Rady Miasta Krakowa w sprawie:
 - a) utworzenia Społecznej Straży Rybackiej,
(art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym- tekst jednolity z 1999r. Dz.U. Nr 66, poz. 750 , z późn. zm.) – P/W
 - b) uchwalenia regulaminu Społecznej Straży Rybackiej.
(art. 24 ust. 1a ustawy z dnia 18 kwietnia 1985r. o rybactwie śródlądowym – tekst jednolity z 1999r. Dz.U. Nr 66, poz. 750, z późn. zm.) – P/W
16. Realizacja zadań wynikających z ustawy „Prawo działalności gospodarczej” - w zakresie zadań Referatu.
(art. 61 – 64 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej – Dz. U. Nr 101 poz. 1178, z późn. zm.) – G/Z
17. Prowadzenie postępowań administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu działania Referatu – **G/W**
18. Prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem Rynkiem Głównym w zakresie organizowania imprez, prowadzenia handlu, gastronomii, usług i pozostałej działalności gospodarczej oraz lokalizacji reklam i małej architektury.

(art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym – tekst jednolity z 2001r. Dz.U. Nr 142,poz.1591, z późn .zm oraz art.22 ust.2 ustawy z dnia 21 marca 1995r.o drogach publicznych –Dz.U. Nr 71, poz.838 z 2000r., z późn. zm. i uchwała Nr 514 /2002 Zarządu Miasta Krakowa z dnia 11 kwietnia 2002r. w sprawie zarządzania Rynkiem Głównym w Krakowie) – G/W

19. Prowadzenie spraw związanych z udostępnianiem miejsc do prowadzenia handlu okrężnego, ogródków gastronomicznych i stoisk przedsklepowych oraz do organizowania imprez na terenach będących własnością Miasta Krakowa.

(art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym – tekst jednolity z 2001r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591, z późn .zm., uchwała Nr 220/95 Rady Miasta Krakowa z dnia 7 czerwca 1995r. w sprawie prowadzenia handlu okrężnego w Krakowie, uchwała Nr 556/2002 Rady Miasta Krakowa z dnia 18 kwietnia 2002r. w sprawie określenia zasad udostępniania miejsc do prowadzenia handlu okrężnego, ogródków gastronomicznych i stoisk przedsklepowych oraz do organizowania imprez na terenach będących własnością Miasta Krakowa, z późn. zm.) – G/W

20. Użytkowanie podsystemu "Rejestracja i Śledzenie Spraw Urzędu" – G/W

Referat Obrotu Napojami Alkoholowymi (SA-06-2):

1. Detaliczna i gastronomiczna sprzedaż napojów alkoholowych

- a) Sprawdzanie prawidłowości i kompletności wniosków o wydanie zezwoleń na obrót napojami alkoholowymi, przygotowywanie list wniosków pod opinię gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych.

(art. 18 ust. 1- 9 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi – tekst jednolity Dz. U.z 2002 r. Nr147, poz.1231 z późn. zm. oraz uchwała Nr 704/97 Rady Miasta Krakowa z dnia 19 lutego 1997 r. w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów na terenie Gminy Miasta Krakowa - Gaz. Urz. Miasta Krakowa Nr 5, poz.16, z późn. zm.) – G/W

- b) Przygotowanie opinii w formie postanowienia gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych w w/w zakresie.

(art. 18 ust. 1- 9 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi - tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr147, poz.1231 z późn. zm. oraz art.123 kpa) – G/W

- c) Wydawanie, z upoważnienia Prezydenta, decyzji pozytywnych lub negatywnych na obrót napojami alkoholowymi.

(art. 18 ust. 1 z zastrzeżeniem art. 18 ust.11 i 13 oraz art. 18⁴ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi., uchwała Nr 704/97 Rady Miasta Krakowa z dnia 19 lutego 1997 r. w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów na terenie Gminy Miasta Krakowa - Gaz. Urz. Miasta Krakowa Nr 5, poz. 16, z późn. zm. , uchwała Nr 637/93 Rady Miasta Krakowa z dnia 17 listopada 1993r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Miasta Krakowa – Gaz.Urz.Miasta Krakowa Nr 12, poz. 59, zmieniona uchwałą Nr 63/94 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 listopada 1994 r. - Gaz. Urz. Miasta Krakowa Nr 14, poz. 91, zmieniona uchwałą Nr 478/00 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 lipca 2000r. – Gaz.Urz.Miasta Krakowa Nr 11, poz.33 , zmieniona uchwałą Nr 1108/02 z dnia 28 sierpnia 2002 r. Dziennik Urzędowy woj. Małopolskiego Nr 196 poz. 2893, uchwała Nr 722/01 Rady Miasta Krakowa z dnia 11 lipca 2001r. w sprawie ustalenia na terenie miasta Krakowa liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży – Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego Nr 90 , poz. 1410 oraz art. 104 kpa) – G/W

2. Prowadzenie rejestrów wydawanych zezwoleń i bieżąca analiza wykorzystania limitu na handel detaliczny oraz gastronomię.

(art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi tekst jednolity Dz. U.z 2002 r. Nr147, poz.1231 z późn. zm. oraz uchwała Nr 637/93 Rady Miasta Krakowa z dnia 17 listopada 1993r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Miasta Krakowa – Gaz.Urz.Miasta Krakowa Nr 12, poz. 59, zmieniona uchwałą Nr 63/94 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 listopada 1994 r. - Gaz. Urz. Miasta Krakowa Nr 14, poz. 91, zmieniona uchwałą Nr 478/00 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 lipca 2000r.-Gaz.Urz. Nr11, poz.33, zmieniona uchwałą Nr 1108/02 z dnia 28 sierpnia 2002 r. Dziennik Urzędowy woj. Małopolskiego Nr 196 poz. 2893, uchwała Nr 722/01 Rady Miasta Krakowa z dnia 11 lipca 2001r. w sprawie ustalenia na terenie miasta Krakowa liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem

piwa), przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży – Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego Nr 90, poz. 1410, z późn. zm. oraz art. 104 kpa) – G/W

3. Wydawanie zezwoleń dla przedsiębiorców, których działalność polega na organizacji przyjęć
 - Sprawdzanie prawidłowości i kompletności wniosków o wydanie zezwoleń na obrót napojami alkoholowymi i wydawanie, z upoważnienia Prezydenta, decyzji pozytywnych lub negatywnych na obrót napojami alkoholowymi.
(art. 18¹ ust.4 z zastrzeżeniem art. 18 ust. 13 oraz art. 18¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi – tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr147, poz.1231 z późn. zm.) – G/W
4. Pobieranie rocznych opłat za korzystanie z zezwoleń na obrót napojami alkoholowymi w trzech równych ratach.
(art. 11¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi - tekst jednolity Dz. U.z 2002 r. Nr147, poz.1231 z późn. zm. i art.162 § 1 pkt 1 kpa) – G/W
5. Wydawanie zaświadczeń potwierdzających dokonanie opłaty o których mowa w art. 11¹
(art.18 ust. 7 pkt.4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi - tekst jednolity Dz. U.z 2002 r. Nr147, poz.1231 z późn. zm – G/W
6. Prowadzenie postępowania w sprawie cofania wydanych zezwoleń.
(art. 18 ust. 10, w związku z art. 18 ust.1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi - tekst jednolity Dz. U.z 2002 r. Nr147, poz.1231 z późn. zm.) – G/W
7. Prowadzenie postępowań uchylających wydane decyzje na sprzedaż napojów alkoholowych
(art. 61 § 1 i, art. 145 kpa i art. 18 ust.1 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi – tekst jednolity Dz. U.z 2002 r. Nr147, poz.1231 z późn. zm.) – G/W
8. Wydawanie terminowych zezwoleń na wyprzedaż posiadanych zapasów w związku z wygaśnięciem zezwoleń
(art. 18¹ w zw. z art. 18 ust. 12 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi - tekst jednolity Dz. U.z 2002 r. Nr147, poz.1231 z późn. zm)- G/W
9. Wydawanie zezwoleń jednorazowych
(art. 18¹ ust. 1-3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi - tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr147, poz.1231 z późn. zm)- G/W
10. Podejmowanie czynności administracyjnych w związku z odwołaniami i zażaleniami na orzeczenia organu I instancji.
(art. 127 - 144 kpa) - G/W
11. Współpraca z instytucjami i organami w zakresie realizacji ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, w tym kontrole zgodności prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych z obowiązującymi przepisami.
(art. 18 ust .8, w związku z art.1 ust.1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi - tekst jednolity Dz. U.z 2002 r. Nr147, poz.1231 z późn. zm) – G/W
12. Wygaszanie zezwoleń
(art. 18 ust. 12 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi - tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr147, poz.1231 z późn. zm oraz art. 162 KPA)- G/W
13. Prowadzenie postępowań administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu działania Referatu – G/W
14. Użytkowanie podsystemu „COALA” - G/W
15. Użytkowanie podsystemu "Rejestracja i Śledzenie Spraw Urzędu" – G/W

Referat Ewidencji Działalności Gospodarczej (SA-06-3):

1. Wydawanie zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
(art. 88 b ustawy z dnia 19 listopada 1999r. Prawo działalności gospodarczej - Dz.U. Nr 101, poz. 1178, z późn. zm.) – G/Z
2. Wydawanie decyzji o odmowie nowego wpisu lub o odmowie dokonania zmiany w istniejącym wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

- (art. 88 c i 88 d ustawy z dnia 19 listopada 1999r. Prawo działalności gospodarczej - Dz.U. Nr 101, poz. 1178, z późn. zm.) – **G/Z**
3. Wydawanie zaświadczeń o zmianie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
(art. 88 d ustawy z dnia 19 listopada 1999r. Prawo działalności gospodarczej- Dz.U. Nr 101, poz. 1178, z późn. zm.) – **G/Z**
 4. Wydawanie decyzji na wniosek strony o wykreśleniu wpisu z ewidencji działalności gospodarczej.
(art. 88 e ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 19 listopada 1999r. Prawo działalności gospodarczej- Dz.U. Nr 101, poz. 1178, z późn. zm.) – **G/Z**
 5. Wykreślanie z ewidencji działalności gospodarczej wpisów dot. spółek prawa cywilnego.
(art.2 ust.3 art.88 ustawy z dnia 19 listopada 1999r. Prawo działalności gospodarczej - Dz.U. Nr 101, poz. 1178, z późn. zm., w związku z art.36 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997r. o Krajowym Rejestrze Sądowym – Dz.U. Nr 121, poz.769 z późn. zm. oraz art.1a ust.3 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997r. Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowym Rejestrze Sądowym – Dz. U. Nr. 121, poz.770 z późn. zm.) – **G/Z**
 6. Wydawanie zaświadczeń dot. informacji o poszukiwanych przedsiębiorcach oraz zaświadczeń dot. działalności własnej.
(art.88a ust.2 ustawy z dnia 19 listopada 1999r. Prawo działalności gospodarczej – Dz.U. Nr 101, poz. 1178, z późn. zm. I art. 217 KPA) – **G/Z**
 7. Wydawanie duplikatów zaświadczeń i decyzji oraz potwierdzanie dokumentów za zgodność z oryginałem – **G/Z**
 8. Prowadzenie bazy danych przedsiębiorców zarejestrowanych w ewidencji działalności gospodarczej (użytkowanie podsystemu POGOS) – **G/Z**
 9. Prowadzenie postępowań administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu działania Referatu – **G/Z**
 10. Wydawanie decyzji uchylających, decyzji zmieniających i umarzających postępowanie w sprawach dot. Referatu.
(art.88e ust.2 ustawy z dnia 19 listopada 1999r. Prawo działalności Gospodarczej- Dz.U. Nr.101, poz.1178, z późn. zm., art.105 § 1 ,art.132 § 1, art.154 § 1 KPA) – **G/Z**
 11. Realizacja zadań dot. Krajowego Rejestru Sądowego.
(§ 1 Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2000r. Dz.U. Nr 118, poz. 1248, z późn. zm.) – **G/Z**
 12. Współpraca z Policją, Sądami, Prokuraturą, Urzędem Wojewódzkim oraz innymi instytucjami w zakresie zadań Referatu – **G/Z**
 13. Użytkowanie podsystemu "Rejestracja i Śledzenie Spraw Urzędu" – **G/W**

§ 9

Do zakresu działania Miejskiego Rzecznika Konsumentów (SA-07) należą sprawy :

1. Wykonywanie zadań z zakresu ochrony konsumentów, w tym:
(art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o ochronie konkurencji i konsumentów - Dz. U. Nr 122 poz. 1319, z późn. zm.) - **P/W**
 - a) zapewnienie bezpłatnego poradnictwa konsumenckiego i informacji prawnej w zakresie ochrony interesów konsumentów,
 - b) składanie wniosków w sprawie stanowienia i zmiany przepisów prawa miejscowego w zakresie ochrony interesów konsumentów,
 - c) występowanie do przedsiębiorców w sprawach ochrony praw i interesów konsumentów,
 - d) współdziałanie z delegaturą Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, organami Inspekcji Handlowej oraz organizacjami konsumenckimi,
 - e) wytaczanie powództwa na rzecz konsumentów oraz wstępowanie, za ich zgodą, do toczącego się postępowania o ochronę interesów konsumentów,

- f) wykonywanie zadań z zakresu dot. wykroczenia na szkodę konsumentów jako oskarżyciel publiczny, w rozumieniu Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia,
 - g) występowanie z powództwami w sprawach o uznanie postanowień wzorca umowy za niedozwolone (art. 479³⁸ Kodeksu Postępowania Cywilnego).
 - h) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie lub w przepisach odrębnych, w tym:
 - występowanie z wnioskami o wszczęcie postępowania antymonopolowego, w związku z podejrzeniem naruszenia przepisów ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów,
 - występowanie z roszczeniami w przypadku niektórych czynów nieuczciwej konkurencji, m.innymi podrabiania towarów, dumpingu, nieuczciwej reklamy.
(art. 18 i 19 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji –Dz.U. Nr 47, poz.211 ,z późn. zm.).
2. Obsługa techniczno-organizacyjna Miejskiego Rzecznika Konsumentów, w zakresie wykonywania przez niego zadań związanych z ochroną konsumenta, w tym: opracowanie i realizacja Zarządzeń Prezydenta, poleceń służbowych, sporządzanie zapotrzebowania na materiały biurowe, wyposażenie, współudział w sprawach dotyczących: organizacji bezpłatnego poradnictwa i informacji prawnej – **P/W**
3. Użytkowanie podsystemu “Rejestracja i Śledzenie Spraw Urzędu” - **G/W**

§ 10

Wszystkie wewnętrzne komórki organizacyjne Wydziału są odpowiedzialne za:

1. Należyte pod względem rzeczowym i terminowym wykonanie postanowień obowiązujących zarządzeń, instrukcji oraz innych poleceń dotyczących działalności wydziału.
2. Opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, wnioski komisji Rady Miasta Krakowa oraz interwencje poselskie i senatorskie.
3. Przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta Krakowa i zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa w zakresie działania komórki.
4. Realizację zadań wynikających ze współpracy z Miejskim Zespołem Reagowania Kryzysowego.
5. Przygotowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udział w komisjach przetargowych (dotyczących zakresu działania komórki).
6. Dyscyplinę pracy i należyte wykorzystanie czasu pracy.
7. Przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i ppoż.
8. Przestrzeganie przepisów o zachowaniu tajemnicy służbowej i państwowej, o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie danych osobowych.
9. Skutki prawne i szkody materialne wynikłe z tytułu niedopełnienia obowiązków służbowych,
10. Prawidłowe i rzetelne opracowywanie projektu planu budżetu, nadzór nad jego realizacją i opracowywanie sprawozdań z jego realizacji.
11. Należyte dbanie o powierzone wyposażenie biurowe i sprzęt oraz powierzony do eksploatacji sprzęt informatyczny.
12. Archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Wykonywanie poleceń przełożonego w sprawach nieuregulowanych zakresem obowiązków.

§ 11

Załącznik do niniejszego zarządzenia stanowi graficzny schemat Wydziału Spraw Administracyjnych.

§ 12

Traci moc Zarządzenie Nr 28/2003 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 8 stycznia 2003r. w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Wydziału Spraw Administracyjnych.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 6 października 2003r.

UZASADNIENIE

Zadanie z zakresu zmiany imion i nazwisk wynikające z ustawy z dnia 15 listopada 1956r. o zmianie imion i nazwisk (tekst jednolity z 1963r. – Dz. U. Nr 59, poz. 328 z późn. zm.), oraz przepisów ustawy z dnia 29 września 1986r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. Nr 36 poz.180 z późn.zm.) dotychczas realizowane w strukturze Wydziału Spraw Administracyjnych , związane jest bardziej z zakresem działania Urzędu Stanu Cywilnego. Wnioski o zmianę imion i nazwisk, zawsze rozpatrywane są po uprzednim zapoznaniu się z aktami stanu cywilnego, a decyzje skutkują na ich treść . Uzasadnionym jest przeniesienie tego zadania do Urzędu Stanu Cywilnego.

Ustawa z dnia 27 marca 2003r. o zmianie ustawy – Prawo budowlane oraz zmianie niektórych ustaw (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz.718) zmieniła między innymi treść ustawy z dnia 21 maja 1999r. o broni i amunicji (Dz. U. Nr 53 poz.549 z późn.zm.). Z dotychczasowej treści art. 47 ustawy o broni i amunicji wykreślono słowa „ **dopuszczenie strzelnicy do użytkowania**”, pozostawiając jedynie słowa : „zatwierdzenie regulaminu strzelnicy...”. .Dopuszczenie strzelnicy do użytkowania, jak każdego innego obiektu budowlanego , następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane – (tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 106 poz. 1126 z późn. zm.)