

ZARZĄDZENIE NR 1149/2003
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 22.08.2003 r.

w sprawie powołania oraz zasad działania Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717), zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną zwaną dalej MKUA, która stanowi organ doradczy Prezydenta Miasta w sprawach zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury Miasta Krakowa.
2. MKUA działa na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie Nr 945/2003 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2 lipca 2003 r. w sprawie powołania oraz zasad działania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY MIEJSKIEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Regulamin Organizacyjny Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej zwany dalej "Regulaminem" określa wewnętrzną strukturę, zasady organizacji pracy oraz tryb działania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 2.

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Prezydencie- należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Krakowa,
- 2) MKUA - należy przez to rozumieć Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną,
- 3) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego MKUA,
- 4) Zastępcy - należy przez to rozumieć Zastępcę Przewodniczącego MKUA,
- 5) Regulaminie - należy przez to rozumieć regulamin organizacyjny MKUA.

§ 3.

1. MKUA stanowi organ doradczy Prezydenta w sprawach zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury Miasta Krakowa.
2. MKUA działa na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie.
3. Nadzór nad pracami MKUA sprawuje Prezydent lub upoważniony przez Niego Zastępca.
4. Do zadań MKUA należy w szczególności:
 - 1) wyrażanie opinii w sprawach z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury o istotnym znaczeniu dla Miasta, będących przedmiotem zainteresowania Prezydenta,
 - 2) opiniowanie koncepcji i opracowań urbanistycznych i architektonicznych przedkładanych Prezydentowi, dotyczących zamierzeń inwestycyjnych o istotnym znaczeniu dla Krakowa,
 - 3) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

- 4) opiniowanie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta,
- 5) opiniowanie sporządzonych przez Prezydenta : analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Miasta, oceny postępu w opracowywaniu planów miejscowych oraz wieloletniego programu sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) opiniowanie wniosków w sprawach warunków zabudowy w sytuacjach braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 7) inicjowanie prac koncepcyjnych i opracowań w zakresie rozwoju przestrzennego Miasta,
- 8) współpraca z Radą Miasta Krakowa.

Rozdział II

ORGANIZACJA I ZASADY POWOŁYWANIA CZŁONKÓW

§ 4.

1. W skład MKUA wchodzi:
 - 1) Przewodniczący i Zastępca wyznaczeni przez Prezydenta spośród członków MKUA.
 - 2) członkowie rekomendowani przez Prezydenta, Komisję Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska oraz branżowe stowarzyszenia i samorzady zawodowe.
2. W pracach MKUA mogą brać udział, jako rzeczoznawcy, osoby nie będące jej członkami. Rzeczoznawcy będący przedstawicielami stowarzyszeń twórczych, naukowych technicznych oraz samorządów zawodowych sporządzają koreferaty i ekspertyzy.
3. W skład MKUA powoływanych zostaje 24 członków.
4. Członków MKUA rekomendują w sposób przez siebie ustalony:
 - 1) Prezydent Miasta - 7 członków
 - 2) Komisja Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska Rady Miasta Krakowa - 5 członków
 - 3) Branżowe stowarzyszenia i samorzady zawodowe:
Małopolska Okręgowa Izba Architektów, Południowa Izba Urbanistów, Stowarzyszenie Architektów Polskich SARP,
Towarzystwo Urbanistów Polskich TUP - 12 członków
5. W oparciu o zasady określone w ust. 4 pkt. 2 i 3 Główny Architekt Miasta w terminie 14 dni od daty wejścia w życie zarządzenia wystąpi do wymienionych podmiotów o wskazanie kandydatów na członków MKUA.
6. W przypadkach określonych w ust.7 zasady określone powyżej stosuje się odpowiednio.
7. Prezydent odwołuje członka MKUA:
 - 1) w przypadku jego rezygnacji albo,
 - 2) w uzgodnieniu z podmiotem rekomendującym albo,
 - 3) na wniosek podmiotu rekomendującego.

Rozdział III

ZASADY PRACY MKUA

§ 5.

1. Pracami MKUA kieruje Przewodniczący.
2. Przewodniczący:
 - 1) reprezentuje MKUA na zewnątrz,
 - 2) organizuje i koordynuje prace MKUA, oraz czuwa nad ich tokiem i terminowością,
 - 3) zwołuje posiedzenia MKUA i przewodniczy obradom,
 - 4) wyznacza rzeczoznawców,
 - 5) proponuje program działania i plan pracy MKUA ,
 - 6) przedstawia Prezydentowi kwartalne sprawozdania z prac MKUA.
3. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Zastępca.

§ 6.

1. Posiedzenia MKUA zwołuje Przewodniczący. Zawiadomienie członków o posiedzeniu następuje co najmniej na 7 dni przed jego datą.
2. Przewodniczący, prowadząc posiedzenie proponuje porządek posiedzenia przyjmowany przez MKUA w głosowaniu.
3. W sprawach określonych w § 3 ust. 4 pkt. 4, w posiedzeniu uczestniczą, poza Przewodniczącym, co najmniej 3 członków MKUA, wyznaczonych przez Przewodniczącego, z uwagi na posiadane przez nich wiadomości specjalne z zakresu będącego przedmiotem opiniowania. Przewodniczący zawiadamia o posiedzeniu oraz o wyznaczonych osobach pozostałych członków MKUA.
4. Na posiedzenia mogą zostać zaproszone, bez prawa głosu, osoby nie będące członkami MKUA.
5. Posiedzenia mogą mieć charakter publiczny. Decyzję w tej sprawie podejmuje Główny Architekt Miasta, po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta.
6. W sprawach, będących przedmiotem posiedzenia, MKUA przyjmuje opinię, która określa stanowisko MKUA w odniesieniu do sprawy.
7. MKUA przyjmuje opinie w jawnym głosowaniu, zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy członków. W wypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
8. Z posiedzenia MKUA sporządza się protokół, który podpisują: Przewodniczący oraz członkowie uczestniczący w posiedzeniu. Protokół zawiera co najmniej wykaz przyjętych opinii oraz wyniki głosowania.
9. Protokoły i opinie MKUA są jawne i podlegają publicznemu udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

§ 7.

1. O skierowaniu do opiniowania przez MKUA w sprawach określonych w § 3 ust. 4 pkt. 1 i 2 decyduje Prezydent Miasta lub właściwy Zastępca Prezydenta.
2. W sprawach określonych w § 3 ust. 4 pkt. 4, jeżeli nie wynika to z ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, skierowanie wniosku o ustalenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu do opiniowania przez MKUA następuje w drodze postanowienia, podjętego przez właściwy organ prowadzący postępowanie administracyjne w sprawie.

§ 8.

1. Opinie, o których mowa w § 6 ust. 6, sporządzane są na piśmie, oddzielnie dla każdej ze spraw. Do opinii dołącza się koreferat lub ekspertyzę, jeżeli została opracowana.
2. Opinia w sprawach, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt. 4, jest opinią biegłego w rozumieniu art. 84 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego. Opinia ta winna zawierać uzasadnienie obejmujące charakterystykę przyjętych uwarunkowań oraz wytyczne przestrzenne. Skład opiniujący obejmować powinien osoby spełniające wymogi art. 84 § 2. Kodeksu postępowania administracyjnego, będące członkami izb zawodowych architektów lub urbanistów.
3. Wydanie opinii przez MKUA następuje w terminie 14 dni od daty skierowania wniosku o ustalenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu do zaopiniowania. Nie zajęcie stanowiska w tym terminie traktuje się jako opinię pozytywną bez uwag.

§ 9.

1. Uczestnictwo w posiedzeniach MKUA ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Opiniowanie w sprawach, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt. 4, stanowi czynność biegłego i członkom MKUA sporządzającym opinie przysługuje za nie wynagrodzenie ustalone na odrębnych zasadach.

§10.

1. Funkcjonowanie MKUA, w tym: obsługę administracyjną i kancelaryjną wykonywaną przez Sekretarza MKUA będącego pracownikiem Urzędu, zapewnia Wydział Architektury i Urbanistyki.
2. Środki budżetowe przeznaczone na wynagrodzenie członków oraz opracowanie ekspertyz i koreferatów zabezpieczone są w budżecie miasta Krakowa dz. 710 rozdz. 71014 § 4300 zad. 5 GWSMK.
3. Obsługę prawną MKUA zapewnia Zespół Radców Prawnych.

Rozdział IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11.

Sprawy będące w toku w dniu wejścia w życie Regulaminu rozpatrywane są w sposób i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 12.

Zmiany Regulaminu następują w trybie i na zasadach określonych dla jego nadania.

UZASADNIENIE:

Ustawa z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717) przewiduje w art. 8 ust. 3 obowiązek powołania, jako organu doradczego Prezydenta Miasta miejskiej (gminnej) komisji urbanistyczno-architektonicznej. W szczególności przepis art. 32 przedmiotowej ustawy nakłada obowiązek uczestniczenia Miejskiej Komisji Architektoniczno – Urbanistycznej w pracach planistycznych. Dyspozycje powołanego powyżej przepisu nakładają na MKUA obowiązek analizowania zmian w zagospodarowaniu przestrzennym, obowiązek oceny postępów w opracowywaniu planów miejscowych oraz wieloletnich programów ustalania tychże planów. Ponadto aby Prezydent mógł przekazać Radzie Miasta wyniki analiz o których mowa wyżej, analizy te obligatoryjnie muszą być zaopiniowane przez MKUA.

Powołanie MKUA uzasadnione jest z potrzebami realizacji polityki przestrzennej Miasta, które jako ciało doradcze Prezydenta Miasta, składać się będzie z osób o znaczącym autorytecie i dorobku zawodowym w zakresie architektury i urbanistyki. Powołanie interdyscyplinarnego zespołu – komisji zapewni profesjonalne i twórcze wsparcie Prezydenta Miasta w działaniach mających na celu realizację zadań zmierzających do kształtowania przestrzeni Krakowa odpowiadającej jego randze i potrzebom mieszkańców.

Miejska Komisja Urbanistyczno Architektoniczna jest kontynuacją wieloletniej tradycji współuczestniczenia środowisk twórczych w realizacji oblicza miasta.

Wobec znacznej ilości przedkładanych Prezydentowi Miasta koncepcji zamierzeń inwestycyjnych mających istotny wpływ na kształtowanie przestrzeni i funkcjonowanie miasta niezbędne jest oparcie procesów decyzyjnych o gruntowne i autorytatywne instrumenty analityczne, których źródłem winna być MKUA.

Ponadto przyjęta w Zarządzeniu procedura dotycząca opiniowania wniosków o ustalenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu tj. działania w toku wszczętego postępowania administracyjnego zapewni prawidłowy, zgodny z obowiązującymi przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego tok tego postępowania, z zachowaniem przewidzianych w nich terminów procesowych. W szczególności dotyczy to spełnienia przez opinie MKUA wymagań stawianych opiniom biegłych w rozumieniu art. 84 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Powołanie takiej komisji jest uzasadnione, gdyż pozwoli na wypracowanie skutecznych i efektywnych form i procedur działania.

