

**ZARZĄDZENIE NR 68/2002  
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA  
Z DNIA 5 czerwca 2002 r.**

**w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Wydziału Architektury, Geodezji i Budownictwa.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591) oraz § 13 i 22 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XIV/112/99 Rady Miasta Krakowa z dnia 31 marca 1999 r. (Gaz. Urz. M. Krakowa Nr 10 poz. 22) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Wydziałem Architektury, Geodezji i Budownictwa kieruje Dyrektor
2. Dyrektorowi Wydziału podlegają bezpośrednio:
  - 1) Zastępca Dyrektora - ds. Architektury
  - 2) Zastępca Dyrektora - ds. Geodezji – Geodeta Miejski
  - 3) Zastępca Dyrektora - ds. Budownictwa

**§ 2**

W skład Wydziału Architektury, Geodezji i Budownictwa wchodzi następujące wewnętrzne komórki organizacyjne:

- W Pionie Architektury:
- |  |               |
|--|---------------|
|  | (AB-01)       |
| 1. Oddział - Kancelaria Architektury     | (AB-01-3)     |
| 2. Oddział Urbanistyki :                 | (AB-01-1)     |
| 1) Referat Dzielnic I-III, V             | (AB-01-1-I)   |
| 2) Referat Dzielnic IV, VI, VII          | (AB-01-1-II)  |
| 3) Referat Dzielnic VIII-XIII            | (AB-01-1-III) |
| 4) Referat Dzielnic XIV-XVIII            | (AB-01-1-IV)  |
| 3. Oddział Architektoniczno-Budowlany :  | (AB-01-2)     |
| 1) Referat Dzielnic I-III, V             | (AB-01-2-I)   |
| 2) Referat Dzielnic IV, VI, VII          | (AB-01-2-II)  |
| 3) Referat Dzielnic VIII-XIII            | (AB-01-2-III) |
| 4) Referat Dzielnic XIV-XVIII            | (AB-01-2-IV)  |
| 5) Referat Małej Architektury            | (AB-01-2-V)   |
| 4. Oddział Ochrony Zabytków              | (AB-01-4)     |
| 5. Referat ds. Inwestycji Strategicznych | (AB-01-5)     |
| 6. Referat Organizacyjny                 | (AB-01-6)     |
- W Pionie Geodezji:
- (AB-02)

7. Oddział Regulacji Stanów Prawnych: (AB-02-1)  
1) Referat Inwentaryzacji Mienia Komunalnego (AB-02-1-1)  
2) Referat Zwrotów i Wywłaszczeń (AB-02-1-2)  
3) Referat Przejmowania Nieruchomości na Rzecz Skarbu Państwa (AB-02-1-3)
8. Oddział Geodezji : (AB-02-2)  
1) Referat Wyłączeń z Produkcji Rolnej (AB-02-2-1)  
2) Referat Podziałów Nieruchomości i Scaleń Gruntów (AB-02-2-2)  
3) Referat Nazewnictwa Ulic i Numeracji Nieruchomości (AB-02-2-3)
9. Oddział Katastru Nieruchomości: (AB-02-3)  
1) Referat Katastru Miejskiego I - II (AB-02-3-I-II)  
2) Referat Katastru Miejskiego III (AB-02-3-III)  
3) Referat Katastru Miejskiego IV (AB-02-3-IV)  
4) Samodzielne Stanowisko ds. ENIER\_G i ENIER\_BL (AB-02-3-1 )
10. Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (AB-02-4)  
1) Zespół Uzgodnień Dokumentacji Projektowej (AB-02-4-1)  
2) Referat ds. Systemu Informacji o Terenie (AB-02-4-2)  
3) Samodzielne stanowisko ds. Małopolskiego Systemu Informacji Przestrzennej (MSIP) (AB-02-4-3)
11. Referat Organizacyjny (AB-02-5)
- W Pionie Budownictwa: (AB-03)
12. Oddział Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy (AB-03-1)  
1) Referat Polityki Mieszkaniowej i Spraw Ekonomicznych (AB-03-1-1)  
2) Referat Regulacji Tytułów Prawnych do Lokali w tym: zamiennych i socjalnych (AB-03-1-2)  
3) Referat Wspólnot Mieszkaniowych i Współwłasności (AB-03-1-3)  
4) Referat Pozyskiwania Mieszkań i Spraw Technicznych (AB-03-1-4)
13. Oddział Pomocy Mieszkaniowej Gminy (AB-03-2)  
1) Referat Mieszkaniowy I (AB-03-2-1)  
2) Referat Mieszkaniowy II (AB-03-2-2)
14. Referat Organizacyjny (AB-03-3)
15. Główny Plastyk Miasta (AB-04)

## § 3

**Do zakresu działania Oddziału – Kancelaria Architektury (AB-01-3) należą sprawy :**

*Z ustawy z dnia 14.06.1060 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. Nr 98/2000, poz. 1071) :*

1. Wstępna formalno - prawna weryfikacja podań ( wniosków) o wydanie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu z wyłączeniem wniosków o ustalenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu dla inwestycji liniowych oraz wniosków wpływających do Referatu ds. Inwestycji Strategicznych - ( art.64 § 2 - G/W)
2. Kierowanie wezwań o uzupełnienie formalno-prawnych braków podań ( wniosków ) w sprawie wydania decyzji o ustalenie warunków zabudowy i zagospodarowania , uniemożliwiających jego rozpoznanie w postępowaniu administracyjnym - ( art.64 § 2 - G/W)
3. Informowanie inwestorów o pozostawieniu podania ( wniosku ) w sprawie wydania decyzji o ustalenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu bez rozpoznania wobec nie uzupełnienia jego braków formalno-prawnych - ( art.64 § 2 - G/W) .
4. Kierowanie wezwań o uzupełnienie formalno-prawnych braków podań ( wniosków ) w sprawie wydania wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego - ( art.64 § 2 - G/W) .
5. Informowanie wnioskodawców o pozostawieniu podania ( wniosku ) w sprawie wydania wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania bez rozpoznania wobec nie uzupełnienia jego braków formalno-prawnych - ( art.64 § 2 - G/W) .
6. Wydawanie na wniosek zainteresowanych zaświadczeń o stanie zaawansowania budowy - ( art.217 - G/W)
7. Przekazywanie podań do organów administracji publicznej właściwych do rozpoznania sprawy - ( art. art.65 § 1 i 66 - G/P/W) .

*Z ustawy z dnia 07.07.1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym ( tekst jednolity: Dz.U. z 1999 Nr 15 poz. 139 z późniejszymi zmianami):*

8. Udostępnianie zainteresowanym do wglądu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego ( art.29 - G/W)
9. Wydawanie na wniosek zainteresowanych wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego - ( art.29 - G/W).

*Z ustawy z dnia 24.06.1994 r. o własności lokali ( tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 80 poz.903):*

10. Wydawanie na wniosek zainteresowanych zaświadczeń o samodzielności lokali mieszkalnych lub o innym przeznaczeniu niż mieszkalne - ( art.29 - P/W).

*Z ustawy z dnia 08 stycznia1993r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym (Dz. U. Nr 11 poz. 50 z późniejszymi zmianami) :*

11. Wydawanie na wniosek zainteresowanych zaświadczeń poświadczających oświadczenie dotyczące procentowego udziału infrastruktury towarzyszącej budownictwu mieszkaniowemu / dla celów podatku VAT / - ( art.51. 6 - P/W).

*Z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane ( tekst jednolity Dz. U Nr 106 z 2000 r. poz. 1126 z późniejszymi zmianami):*

12. Przyjmowanie zawiadomień o rozpoczęciu robót budowlanych - (art. 41. 4 - P/Z).
13. Przyjmowanie zgłoszeń o zmianie kierownika budowy, inspektora nadzoru, lub projektanta sprawującego nadzór autorski (art. 41. 1 - P/Z)
14. Przekazywanie organom nadzoru budowlanego kopii zawiadomień o rozpoczęciu budowy oraz zmianie kierownika budowy, inspektora nadzoru, lub projektanta sprawującego nadzór autorski (82 b1. - P/Z).
15. Wydawanie dzienników budowy (art. 45. 4- P/Z)
16. Sporządzanie sprawozdań dotyczących ruchu budowlanego (art. 84 i 84b - P/Z)

Z ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U 112 z dnia 08 października 2001r.poz. 1198):

17. Sporządzanie tygodniowych meldunków zawierających istotne informacje o pracy Wydziału Architektury, Geodezji i Budownictwa dla Kancelarii Prezydenta w oparciu o dane przekazywane przez Referaty Wydziału - (G/W) .
18. Prowadzenie bazy danych o inwestycjach w mieście pn. PLANBUD zawierającej informacje dotyczące :
  - wpływających wniosków o ustalenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu , wydawanych przez Referaty Urbanistyki decyzji WZiZT oraz odwołań ,
  - wpływających wniosków o pozwolenie na budowę oraz wydawanych decyzji pozwolenia na budowę przez Referaty Architektoniczno - Budowlane oraz Referat ds. Inwestycji Strategicznych, odwołania, zmiany i przeniesienia decyzji,
  - zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych oraz dane dotyczące kierowników budowy,
  - przystąpienia do użytkowania - (G/W)

Z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62 poz.627):

19. Prowadzenie "Publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie" dla Wydziału Architektury, Geodezji i Budownictwa oraz Wydziału Rozwoju Miasta - oraz udostępnianie wykazu zainteresowanym , wywieszanie informacji o umieszczeniu w wykazie w siedzibie Wydziału oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Krakowa - (G/W) .

Z ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U Nr 88 poz. 439 z późniejszymi zmianami):

20. Sporządzanie sprawozdań dla GUS w oparciu o bazę PLANBUD i rejestry prowadzone w Referatach Oddziału Architektoniczno - Budowlanego oraz sporządzanie sprawozdań i informacji na potrzeby Urzędu MK, Zarządu MK, Rady MK lub wnioski stron (art. 49 G/W)

Z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U z 1996 r. Nr13 poz.74 z późniejszymi zmianami) oraz Regulamin Organizacyjny UMK :

21. Obsługa stanowisk w Punkcie Obsługi Mieszkańców w Rynku Podgórskim 1 oraz os. Zgody 2 oraz zastępstwo w Kancelarii Magistratu - stanowisko 5 w zakresie obsługi podsystemu RISS w ramach systemu Ratusz (art. 49 ora z § 23Regulaminu Organizacyjnego - G/W).
22. Archiwizowanie i przekazywanie do Archiwum Zakładowego akt Oddziałów : Architektoniczno - Budowlanego, Urbanistyki, Kancelarii Architektury i Referatu ds. Inwestycji Strategicznych - (art. 49 ora z § 23Regulaminu Organizacyjnego - G/W)
23. Obsługa kancelaryjna Zespołu Opiniującego (art. 49 ora z § 23Regulaminu Organizacyjnego - G/W)

24. Obsługa inspektorów w zakresie maszynopisania ( art. 49 ora z § 23Regulaminu Organizacyjnego - G/W)
25. Obsługa techniczno - administracyjna w zakresie wysyłki poczty oraz powielanie i udostępnianie procedur zewnętrznych, obowiązujących druków dla stron, przygotowanych przez kierowników Oddziałów - ( art. 49 ora z § 23Regulaminu Organizacyjnego - G/W).

#### § 4

#### **Do zakresu działania Oddziału Urbanistyki (AB-01-1) należą sprawy realizowane przez Referaty Dzielnic I-XVIII:**

*Z ustawy z dnia 7.07.1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym ( tekst jednolity: Dz. U. z 1999r Nr 15 poz. 139 z późn zm.) :*

1. Wydawanie decyzji o Warunkach Zabudowy i Zagospodarowania Terenu dla obszarów posiadających miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego (*art.40 – G/W*)
2. Wydawanie decyzji o Warunkach Zabudowy i Zagospodarowania Terenu dla obszarów nie posiadających miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (*art.40, 44 – G/W*)
3. Zawieszanie w formie postanowienia postępowań administracyjnych w sprawach ustalenia Warunków Zabudowy i Zagospodarowania Terenu, dla których zgodnie z art.13 ust.1 ustawy o Zagospodarowaniu Przestrzennym istnieje obowiązek sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub dla obszarów, w odniesieniu do których nastąpiło ogłoszenie o przystąpieniu do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (*art.45 – G/W*)
4. Wydawanie decyzji stwierdzających wygaśnięcie decyzji o Warunkach Zabudowy i Zagospodarowania Terenu (*art.48 – G/W*)
5. Uzgadnianie decyzji o Warunkach Zabudowy i Zagospodarowania Terenu ze stosownymi organami zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w odniesieniu do inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi (*art. 40 ust 4 pkt. 11 - P/W*).
6. Uzgadnianie decyzji o Warunkach Zabudowy i Zagospodarowania Terenu ze stosownymi organami zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w odniesieniu do inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska (*art. 40 ust 4 pkt. 2 - P/W*).
7. Uzgadnianie decyzji o Warunkach Zabudowy i Zagospodarowania Terenu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w odniesieniu do inwestycji położonych w strefie ochrony konserwatorskiej (*art. 40 ust. 4 pkt. 4- G/W*)
8. Ustalanie decyzji o Warunkach Zabudowy i Zagospodarowania terenu dla obiektów handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 2 000 m<sup>2</sup> z uzgodnieniem trybu określonego ustawą o zmianie ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym z 13 lipca 2000 r. (*art. 10 – G/W*)
9. Opiniowanie projektów planów miejscowych (*art. 18 ust. 2 pkt. 3 – G/W*)
10. Przedstawianie Radzie Gminy poprzez Zarząd Gminy, nie rzadziej niż raz w roku, wykazu tylko tych decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, które zostały wydane w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz oceny skutków jakie tylko te decyzje wywołały w zagospodarowaniu przestrzennym gminy(*art. 44 ust. 5 - G/W*)

Z ustawy Prawo wodne z 18 lipca 2001 r. z późn. zm. :

11. Uzgadnianie decyzji o Warunkach Zabudowy i Zagospodarowania Terenu z dyrektorem Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w odniesieniu do przedsięwzięć, które wymagają pozwolenia wodno-prawnego

*Na podstawie Uchwały Nr VII/58/94 Rady Miasta Krakowa z dnia 16 listopada 1994 r. zmieniającej uchwałę w sprawie miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Miasta Krakowa :*

12. Opiniowanie działek będących w zasobach Gminy w zakresie : możliwości ich dopełnień realizacji samodzielnych inwestycji, zasadności zwrotu, udzielenia wieczystego użytkowania, dzierżawy w kontekście ustaleń planu zagospodarowania przestrzennego Krakowa.

*Z ustawy z dnia 14.06.1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071) :*

13. Wydawanie postanowień w sprawie prostowania błędów pisarskich oraz innych oczywistych omyłek w wydawanych decyzjach (art.113 – **G/W**)

*Wydawanie opinii i postanowień wynikających z ustawy z dnia 4.02. 1994 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. Nr 27 poz. 96 z p. zm.), w tym:*

14. Wyrażanie opinii w sprawach udzielania koncesji na poszukiwanie i rozpoznawanie kopalin pospolitych (art. 16 ust. 4– **G/W**).
15. Wyrażanie w formie postanowienia stanowiska w sprawie udzielania koncesji na prowadzenie działalności w zakresie:
- a) wydobywania kopalni ze złóż
  - b) bezzbiornikowego magazynowania substancji w górotworze oraz składowania odpadów w podziemnych wyrobiskach górniczych
  - c) poszukiwania i wydobywania surowców mineralnych znajdujących się w odpadach powstałych po robotach górniczych oraz po procesach wzbogacania kopalni (*art.16 ust.5– **G/W***).
16. Wyrażanie opinii w sprawach cofnięcia koncesji na prowadzenie działalności, o której mowa w art.16 ust.4 ustawy lub ograniczenia jej zakresu bez odszkodowania w przypadkach naruszania przez przedsiębiorcę przepisów ustawy lub nie wypełnienia warunków koncesji, pomimo wezwania tego przedsiębiorcy przez organ koncesyjny do niezwłocznego zaniechania naruszeń (art.27 ust.2 w zw. z art.16 ust.4 – **G/W**).
17. Wyrażanie w formie postanowienia stanowiska w sprawie cofnięcia koncesji na prowadzenie działalności, o której mowa w art.16 ust.5 ustawy lub ograniczenia jej zakresu bez odszkodowania, w przypadkach naruszenia przez przedsiębiorcę przepisów ustawy lub niewypełnienia warunków koncesji, pomimo wezwania tego przedsiębiorcy przez organ koncesyjny do niezwłocznego zaniechania naruszeń (art.27 ust.2 w zw. z art.16 ust. – **G/W**).
18. Wyrażanie opinii w sprawie ustalenia zakresu i sposobu wykonania przez przedsiębiorcę obowiązków dotyczących ochrony środowiska, w przypadku cofnięcia lub wygaśnięcia

koncesji na prowadzenie działalności określonej w art.16 ust.4 ustawy (art.29 ust.2 w zw. z art.16 ust.4 – **G/W**).

19. Wyrażanie w formie postanowienia stanowiska w sprawie ustalenia zakresu i sposobu działalności określonej w art.16 ust.5 ustawy (*art.29 ust.2 w zw. z art.16 ust.5 – **G/W***)

*/Wymienione wyżej sprawy wymagają uprzedniego zasięgnięcia opinii Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska./*

*Z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami ( – tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 46 poz.543)*

20. Opiniowanie podziałów nieruchomości w formie postanowień i opinii (art.93 – G/W)

*Z ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o dostępie do informacji o środowisku i jego ochronie oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr z dnia 13 grudnia 2000 r.) :*

21. Podanie do publicznej wiadomości informacji o planowanym przedsięwzięciu (rozdz. III art. 13 pkt. 3 – G/W)

## § 5

**Do zakresu działania Oddziału Architektoniczno - Budowlanego (AB-01-2) należą sprawy realizowane przez Referaty Dzielnic I-XVIII:**

1. Wydawanie postanowień w sprawie prostowania błędów pisarskich i innych omyłek w wydawanych decyzjach (*art.113 ustawy z dnia 14.06.1960 r.– Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 98 poz.1071) – P/Z*).

*Z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (teks jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 106)*

2. Wydawanie postanowień w sprawach udzielania bądź odmawiania zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych (*art.9 ust.2– P/Z*).
3. Występowanie do Ministra, który ustanowił przepisy techniczno – budowlane w sprawie upoważnienia do udzielenia zgody na odstępstwa od tych przepisów (*art.9 ust.3 – P/Z*).
4. Wydawanie decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego (*art.34 ust.5 – P/Z*).
5. Wydawanie decyzji o pozwoleniu na budowę (*art.28 – P/Z*).
6. Wydawanie decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę (*art.31 ust.3 – P/Z*).
7. Wydawanie postanowień nakładających na przedstawiających projekty architektoniczno-budowlane obowiązek usunięcia wskazanych nieprawidłowości (*art.35 ust.3 – P/Z*).
8. Wydawanie decyzji przenoszącej decyzję o pozwoleniu na budowę na rzecz innej osoby (*art.40– P/Z*).
9. Prowadzenie rejestru decyzji o pozwoleniu na budowę oraz przechowywanie zatwierdzonych projektów budowlanych, a także innych dokumentów objętych pozwoleniem na budowę (*art.38 ust.2– P/Z*).
10. Wydawanie decyzji o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub na teren sąsiedniej nieruchomości w związku z prowadzeniem robót budowlanych(*art. 47 ust 1 i 2 - P/Z*)
11. Przyjmowanie zgłoszeń o zakończeniu budowy (*art. 54 ust 1 - P/Z*)
12. Wydawanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego(*art. 59 - P/ Z*)
13. Wydawanie decyzji o pozwoleniu na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego (*art. 71 - P/Z*).
14. Wyłączanie w drodze decyzji z obowiązku prowadzenia dziennika budowy lub umieszczania tablicy informacyjnej(*art.42 ust.3 - P/Z*).
15. Nałożenie obowiązku geodezyjnego wyznaczenia w terenie w stosunku do obiektów budowlanych wymagających zgłoszenia (*art. 43 ust.2 - P/Z*).
16. Zgłaszanie w drodze decyzji sprzeciwu wobec przystąpienia do użytkowania obiektu budowlanego (*art.54 ust.1– P/Z*).

17. Przekazywanie organom nadzoru budowlanego kopii decyzji, postanowień, uczestniczenie na wezwanie tych organów w czynnościach inspekcyjnych i kontrolnych oraz udostępnianie wszelkich informacji i dokumentów związanych z tymi czynnościami. (*art. 82b ust. 1,2-P/Z*).

*Z ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o dostępie do informacji o środowisku i jego ochronie oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr z dnia 13 grudnia 2000 r.) :*

18. Podanie do publicznej wiadomości informacji o planowanym przedsięwzięciu (rozdz. III art. 13 pkt. 3 – P/Z)

#### **Referat Małej Architektury (AB-01-2-V) :**

1. Wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu dla urządzeń reklamowych, dla których prawo budowlane wymaga uzyskania pozwolenia na budowę lub w sprawach robót budowlanych lub obiektów budowlanych, na wykonanie których organ nałożył obowiązek uzyskania pozwolenia na budowę (*art.40 ustawy z dnia 7.07.1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 1999r Nr 15 poz.139 z późn. Zm. – G/W*).
2. Wydawanie postanowień w sprawie prostowania błędów pisarskich i innych omyłek w wydawanych decyzjach (*art.113 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 – P/Z*).

*Z ustawy z dnia 7.07.1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 106 poz. 1126 z p. zm.):*

3. Przyjmowanie zgłoszenia budowy oraz wykonywania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę (*art. 30 ust.1– P/Z*).
4. Wydawanie postanowień nakładających na zgłaszającego obowiązek uzupełnienia, w określonym terminie, brakujących dokumentów (*art.30 ust.1a – P/Z*).
5. Wydawanie decyzji - sprzeciwu w przypadku nie uzupełnienia w określonym terminie brakujących dokumentów zgłoszenia (*art.30 ust.1a – P/Z*).
6. Wydawanie decyzji nakładającej obowiązek uzyskania pozwolenia na wykonanie obiektu lub robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę (*art.30 ust.3 –P/ Z*).
7. Wydawanie decyzji o pozwoleniu na budowę na wykonanie obiektu lub robót budowlanych nie wymagających, zgodnie z prawem budowlanym, pozwolenia na budowę(*art.28 – P/Z*).
8. Przyjmowanie zgłoszenia rozbiórki obiektów budowlanych nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę (*art.31 ust.2– P/Z*).
9. Wydawanie decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę obiektów budowlanych nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę (*art.31 ust.3– P/Z*).
10. Wydawanie postanowień nakładających na przedstawiających projekty architektoniczno-budowlane obowiązek usunięcia wskazanych nieprawidłowości (*art.35 ust.3 – P/Z*).
11. Wydawanie decyzji przenoszącej decyzję o pozwoleniu na budowę na rzecz innej osoby (*art.40– P/Z*).
12. Prowadzenie rejestru decyzji o pozwoleniu na budowę oraz przechowywanie zatwierdzonych projektów budowlanych reklam, a także innych dokumentów objętych pozwoleniem na budowę (*art.38 ust.2– P/Z*).

#### **§ 6**

**Do zakresu działania Oddziału Ochrony Zabytków ( AB-01-4) należą sprawy :**

*Z ustawy z dnia 15.02.1962 roku o ochronie dóbr kultury (tekst jednolity: z 1999 roku Dz. U. Nr 98, poz. 1150 z p. zm.).*



1. Sprawowanie ochrony dóbr kultury w zakresie określonym ustawą z dnia 15 lutego 1962 roku o ochronie dóbr kultury i innymi przepisami prawa ( art.8 a -G/P/W )
2. Prowadzenie ewidencji dóbr kultury nie wpisanych do rejestru zabytków z uwzględnieniem stanu własności, walorów zabytkowych, stanu technicznego ( art.13 ust.2 .- G/W )
3. Wnioskowanie o wpis do rejestru zabytków dobra kultury nieruchomego, ruchomego oraz kolekcji do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Krakowie ( art.14 ust.1,pkt 1 – G/P/W ).
4. Składanie wniosków o przejęcie na własność Państwa zabytku nieruchomego w trybie ustawy z dnia 21.08.1997 roku o gospodarce nieruchomościami ( art.34 ust.1 – P/W )
5. Działanie w porozumieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie użytkowania obiektu zabytkowego zgodnie z zasadami opieki nad zabytkami w sposób odpowiadający jego wartości zabytkowej ( art.38 ust.2 – G/W ).
6. Prawo umieszczania na zabytkach nieruchomych odpowiednich znaków i napisów ( art.19 – P/W)
7. Prawo określania warunków działalności budowlanej na obszarze zabytkowych układów urbanistycznych i zabytkowych zespołów budowlanych lub zarządzenia usunięcia, uporządkowania albo przebudowania poszczególnych budynków lub wydawania innych zarządzeń na wniosek Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Krakowie ( art.20 - P/W
8. Przyjmowanie zgłoszeń o znalezieniu przedmiotu archeologicznego lub odkryciu wykopaliska i niezwłoczne zawiadomienie o tym Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Krakowie ( art.24 ust.3,4 - G/W ).
9. Przyjmowanie zgłoszeń o ujawnieniu w czasie prowadzenia robót budowlanych i ziemnych przedmiotów, które posiadają cechy zabytku i powiadamianie o tym Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Krakowie ( art.22 ust.1 – G/W ).
10. Powierzenie społecznym opiekunom zabytków opieki na określonymi zabytkami (art.70 – P/W )

*Z ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku państwa do kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U .Nr 29, poz.154 z 1989 roku z późniejszymi zmianami)*

11. Współdziałanie w zakresie ochrony zabytków architektury kościelnej i sztuki sakralnej (art. 51 – G/P/Z ).

Oddziałem kieruje Miejski Konserwator Zabytków

## § 7

**Do zakresu działania Referatu ds. Inwestycji Strategicznych (AB-01-5) należą sprawy , w których wnioskodawcą są jednostki organizacyjne gminy Kraków lub Skarbu Państwa, takie jak :**

*Z ustawy z dnia 7.07.1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 1999r. Nr 15 poz. 139 z p. zm.):*

1. Wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu dla obszarów posiadających miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego (art.40 – G/W)
2. Wydawanie decyzji o Warunkach Zabudowy i Zagospodarowania Terenu dla obszarów nie posiadających miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (art.40, 44 – G/W).
3. Zawieszanie w formie postanowienia postępowań administracyjnych w sprawach ustalenia Warunków Zabudowy i Zagospodarowania Terenu, dla których zgodnie z art.13 ust.1 ustawy

o Zagospodarowaniu Przestrzennym istnieje obowiązek sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub dla obszarów, w odniesieniu do których nastąpiło ogłoszenie o przystąpieniu do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (*art. 45 – G/W*).

4. Wydawanie decyzji stwierdzających wygaśnięcie decyzji o Warunkach Zabudowy i Zagospodarowania Terenu (*art. 48 – G/W*).
5. Uzgadnianie decyzji o Warunkach Zabudowy i Zagospodarowania Terenu z działającymi w imieniu Wojewody Wojewódzkimi Inspektoratami Ochrony Środowiska i Sanitarnym w odniesieniu do inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi (*art. 40 ust 4 pkt. 11 - P/W*).
6. Uzgadnianie decyzji o Warunkach Zabudowy i Zagospodarowania Terenu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w odniesieniu do inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska (*art. 40 ust 4 pkt. 2 - P/W*).  
*Z ustawy z dnia 14.06.1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071) :*
7. Wydawanie na wnioski zainteresowanych zaświadczeń o zgodności projektów podziałów geodezyjnych nieruchomości z ustaleniami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (*art. 217 – G/W*).
8. Wydawanie postanowień w sprawie prostowania błędów pisarskich oraz innych oczywistych omyłek w wydawanych decyzjach (*art. 113 – G/W*)  
*Z ustawy z dnia 7.07.1994 r.- Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 106 poz. 1126 z p. zm.) :*
9. Wydawanie postanowień w sprawach udzielania bądź odmawiania zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych (*art. 9 ust. 2 – P/Z*).
10. Wydawanie decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego (*art. 34 ust. 5 – P/Z*).
11. Wydawanie decyzji o pozwoleniu na budowę (*art. 28 – P/Z*)
12. Wydawanie decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę (*art. 31 ust. 3 – P/Z*).
13. Wydawanie postanowień nakładających na przedstawiających projekty architektoniczno-budowlane obowiązek usunięcia wskazanych nieprawidłowości (*art. 35 ust. 3 – P/Z*).
14. Wydawanie decyzji przenoszącej decyzję o pozwoleniu na budowę na rzecz innej osoby (*art. 40 – P/Z*).
15. Prowadzenie rejestru decyzji o pozwoleniu na budowę oraz przechowywanie zatwierdzonych projektów budowlanych, a także innych dokumentów objętych pozwoleniem na budowę (*art. 38 ust. 2 – P/Z*).
16. Przyjmowanie zawiadomień o rozpoczęciu robót budowlanych (*art. 41 ust - P/Z*)
17. Wydawanie decyzji o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub na teren sąsiedniej nieruchomości w związku z prowadzeniem robót budowlanych (*art. 47 ust 1 i 2 - P/Z*)
18. Przyjmowanie zgłoszeń o zakończeniu budowy (*art. 54 ust 1 - P/Z*)
19. Wydawanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego (*art. 59 - P/Z*)
20. Wydawanie decyzji o pozwoleniu na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego (*art. 71 - P/Z*).
21. Występowanie do Ministra, który ustanowił przepisy techniczno – budowlane w sprawie upoważnienia do udzielenia zgody na odstępstwa od tych przepisów (*art. 9 ust. 3 – P/Z*).
22. Wyłączanie w drodze decyzji z obowiązku prowadzenia dziennika budowy lub umieszczania tablicy informacyjnej (*art. 42 ust. 3 - P/Z*).
23. Nałożenie obowiązku geodezyjnego wyznaczenia w terenie w stosunku do obiektów budowlanych wymagających zgłoszenia (*art. 43 ust. 2 - P/Z*).
24. Przyjęcie zgłoszenia o zmianie kierownika budowy, inspektora nadzoru lub projektanta sprawującego nadzór autorski (*art. 44 ust. 1 – P/Z*).

25. Zgłaszanie w drodze decyzji sprzeciwu wobec przystąpienia do użytkowania obiektu budowlanego (*art.54 ust.1- P/Z*).
26. Przekazywanie organom nadzoru budowlanego kopii decyzji, postanowień i zgłoszeń; uczestniczenie na wezwanie tych organów w czynnościach inspekcyjnych i kontrolnych oraz udostępnianie wszelkich informacji i dokumentów związanych z tymi czynnościami. (*art. 82b ust. 1,2- P/Z*)

## § 8

### **Do zakresu działania Referatu Organizacyjnego (AB-01-6) należą sprawy :**

1. Obsługa sekretarsko - biurowa pionu Architektury- (*Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych Dz. U. Nr 112 poz. 1319- G/W*)
2. Prowadzenie rejestrów i nadzór nad terminowością realizacji uchwał Rady Miasta, Zarządu Miasta Krakowa ./*Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych Dz. U. Nr 112 poz. 1319- G/W*)
3. Zbieranie danych z poszczególnych Referatów pionu Architektury i opracowywanie zbiorczej informacji dla innych jednostek organizacyjnych – (*Rozporządzenie Prezesa rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych Dz. U. Nr 112 poz. 1319- G/W*)
4. Prowadzenie spraw osobowych i socjalnych pracowników pionu Architektury (*ustawa z dnia 22.03.1990 r. o pracownikach samorządowych Dz. U. Nr 21 poz. 124 z p. zm. G/W*)
5. Prowadzenie kontroli wewnętrznej i dyscypliny pracowników – (*ustawa z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym ; ustawa z dnia 22.03.1990 r. o pracownikach samorządowych G/W*)
6. Prowadzenie szkoleń pracowników podejmujących zatrudnienie w pionie Architektury- **G/W**)
7. Protokołowanie narad i posiedzeń w pionie Architektury – (*Rozporządzenie Prezesa rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych Dz. U. Nr 112 poz. 1319- G/W*)
8. Obsługa podsystemu Rejestracji i Śledzenia Spraw Urzędu w ramach sytemu RATUSZ – **G/W**)
9. Prowadzenie rejestru i przestrzeganie terminów dot. procedur wewnętrznych w sprawach : przeprowadzania lekarskich badań profilaktycznych wstępnych, okresowych, kontrolnych . **G/W**)
10. Ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz sposobu prowadzenia dokumentacji rejestracji wypadków przy pracy – r. **G/W**)
11. Prowadzenie rejestru procedur zewnętrznych obowiązujących w Urzędzie Miasta Krakowa **(G/W)**
12. Prowadzenie i zabezpieczenie spraw objętych tajemnicą służbową – **G/W**)
13. Prowadzenie spraw dot. ochrony spraw osobowych (*art. 3 ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. Nr 133 poz.883 G/W*)
14. Zaopatrywanie pionu Architektury w materiały biurowe, środki trwałe i wyposażenie – **G/W**)
15. Prowadzenie książki inwentarzowej środków trwałych w pionie Architektury i odpowiedzialność za właściwe ich wykorzystanie **(G/W)**
16. Planowanie i kontrola realizacji budżetu pionu Architektury :
17. Opracowywanie wniosków do projektu budżetu Miasta Krakowa oraz realizacja zadań ujętych w budżecie

18. Opracowywanie sprawozdań z realizacji zadań pionu Architektury ujętych w budżecie Miasta
19. Dysponowanie środkami finansowymi w granicach kwot określonych w budżecie
20. Nadzór i kontrola nad przestrzeganiem harmonogramu realizacji poszczególnych zadań oraz przygotowywanie ewentualnych korekt terminowych i zakresu rzeczowego
21. Inicjowanie i wszczynanie postępowań sądowych w interesie Gminy przez przygotowanie i wniesienie pozwów, wniosków i skarg do Naczelnego Sądu Administracyjnego w sprawach dot. zakresu działania pionu Architektury (G/W)
22. Zastępstwo Gminy Miasta Krakowa w postępowaniu sądowym przed sądami powszechnymi i Naczelnym Sądem Administracyjnym w sprawach dot. zakresu działania pionu Architektury (G/W)
23. Współpraca z referatami pionu Architektury w szczególnie skomplikowanych merytorycznie i prawnie zagadnieniach związanych z wydawaniem decyzji i załatwianiem spraw (G/W)
24. Prowadzenie działalności organizacyjnej i merytorycznej dot. zamówień publicznych związanych z zakresem działania pionu Architektury (art. 13 ustawy z dnia 10.04.1994 r. o zamówieniach publicznych – tekst jednolity Dz. U. z 1998r. Nr 119 poz. 773 z p. zm. G/W)
25. Prowadzenie rejestru umów i zleceń na wykonanie robót (G/W)

## § 9

**Do zakresu działania Oddziału Regulacji Stanów Prawnych (AB-02-1) należą sprawy realizowane przez:**

**Referat Inwentaryzacji Mienia Komunalnego (AB-02-1-1) :**

1. Inwentaryzacja mienia państwowego podlegającego komunalizacji z mocy prawa (*art. 5 ust. 1 i 2, art. 17 ustawy z dnia 10.05.1990 r. - przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych - (Dz. U. nr 32 poz. 191 z p. zm.- G/W).*
2. Opracowywanie projektów uchwał Rady Miasta Krakowa i innych dokumentów w celu komunalizacji nieruchomości państwowych na wniosek gminy (*art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10.05.1990 r. - przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych - Dz. U. nr 32 poz. 191 z p. zm.- G/W).*
3. Występowanie do Wojewody Małopolskiego o przekazanie mienia na rzecz miasta Kraków na prawach powiatu (*art. 60 i 64 ustawy z dnia 13.10.1998r. - przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną - Dz. U. Nr 133 poz.872 z p. zm. - P/W).*
4. Regulacja stanów prawnych nieruchomości w zakresie niezbędnym dla potrzeb komunalizacji oraz przejmowania mienia powiatowego (*art. 27 ustawy z dnia 6.07.1982 r. o księgach wieczystych i hipotece – tekst jednolity z 2001r. Dz. U. nr 124 poz. 1361 z p. zm.- G/W, P/W).*
5. Obsługa prac Komisji Inwentaryzacyjnej (*art. 17 ustawy z dnia 10.05.1990 r. - przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych - Dz. U. nr 32 poz. 191 z p. zm. - G/W).*
6. Występowanie z wnioskami do Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego dla Krakowa Podgórze w Krakowie o ujawnienie decyzji komunalizacyjnych (*art. 20 ustawy z dnia 10.05.1990 r. - przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych - Dz. U. nr 32 poz. 191 z p. zm. - G/W).*
7. Występowanie z wnioskami do Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego dla Krakowa Podgórze w Krakowie o ujawnienie decyzji o nabyciu mienia przez Miasto Kraków

(art. 67 ustawy z dnia 13.10.1998r.- przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną - Dz. U. Nr 133 poz.872 z p. zm. - P/W).

8. Regulacja stanów prawnych dróg gminnych i powiatowych (art.73 ustawy z dnia 13.10.1998r. - przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną - Dz. U. Nr 133 poz.872 z p. zm.- G/W, P/W).
9. Występowanie do Wydziału Ksiąg Wieczystych Sadu Rejonowego dla Krakowa Podgórze o wykreślenie bezprzedmiotowych wpisów dotyczących wszczęć postępowań wywłaszczeniowych i podziałowych (art.117 ust.2 ustawy z dnia 21.08.1997r. o gospodarce nieruchomościami – tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 46 poz.543 z p. zm. – Z).

#### **Referat Zwrotów i Wywłaszczeń (AB-02-1-2) :**

Z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 46 poz.543 z p. zm.) – P/Z

1. Regulacja stanu prawnego nieruchomości podlegających zwrotowi
  - a) badanie ksiąg wieczystych ( art.1 ustawy o księgach wieczystych i hipotece)
  - b) odszukiwanie dawnych decyzji wywłaszczeniowych oraz wnioskowanie do sądu wieczysto- księgowego o ich ujawnienie w księgach wieczystych (art.36 ust. 1 ustawy o księgach wieczystych i hipotece).
  - c) analiza źródłowej dokumentacji geodezyjnej oraz przygotowanie dokumentacji geodezyjno-prawnej w celu określenia przedmiotu zwrotu (art. 75 ustawy z dnia 14.06.1960r Kodeks Postępowania Administracyjnego – tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z p. zm.).
  - d) ustalenie czy nieruchomość podlegająca zwrotowi wchodzi w skład zasobu Gminy Kraków , Miasta Kraków na prawach powiatu czy Skarbu Państwa (( art.1 ustawy o księgach wieczystych i hipotece).
2. Występowanie do wydziałów merytorycznych oraz jednostek organizacyjnych Urzędu w celu uzyskania niezbędnych opinii o zbędności terenu przewidzianego do zwrotu (art.137 ustawy).
3. Zlecenie sporządzenia elaboratów szacunkowych nieruchomości przewidzianych do zwrotu (art. 140, art. 217 ust.2 ustawy).
4. Zlecenie sporządzenia operatów podziału działek przewidzianych do zwrotu (art.136 ust.3 ustawy).
5. Wydawanie decyzji o zwrocie nieruchomości, zwrocie odszkodowania, w tym także zwrocie nieruchomości zamiennej ( art.142 ustawy).
6. Wnioskowanie do sądu wieczysto-księgowego o wpisanie w księgach wieczystych decyzji o zwrocie nieruchomości (art.36 ust.1 ustawy).
7. Rozpatrywanie złożonych wniosków o wywłaszczenie nieruchomości pod względem ich zasadności ( art.113i 116 ustawy).
8. Przeprowadzenie rokowań z właścicielem lub użytkownikiem wieczystym o nabycie nieruchomości przed wszczęciem postępowania wywłaszczeniowego na rzecz Skarbu Państwa (art.115 ust. 2 ustawy).
9. W przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym podanie do publicznej wiadomości informacji o zamiarze wywłaszczenia (art.114 ust.3i4 ustawy).
10. Wszczęcie postępowania wywłaszczeniowego (art.115 ustawy ).
11. Składanie w sądzie wniosków o ujawnienie w księdze wieczystej wszczęcia postępowania wywłaszczeniowego (art.117 ustawy).
12. Przeprowadzanie rozpraw administracyjnych dotyczących wywłaszczenia (art.118 ustawy).
13. Wydawanie decyzji o wywłaszczeniu nieruchomości. (art.119 ustawy).

14. Wnioskowanie do sądu prowadzącego księgi wieczyste o ujawnienie decyzji wywłaszczeniowej (*art.123 ustawy*).
15. Wydawanie zezwolenia na niezwłoczne zajęcie nieruchomości (*art.122 ustawy*).
16. Wydawanie decyzji ograniczających sposób korzystania z nieruchomości (*art.124 ust.1 ustawy*).
17. Wydawanie decyzji o odszkodowaniu za straty powstałe w wyniku ograniczenia sposobu korzystania z nieruchomości (*art.128 pkt. 4 ustawy*).
18. Wnioskowanie do sądu o wpisanie do ksiąg wieczystych decyzji ograniczających sposób korzystania z nieruchomości (*art.124 ust.7 ustawy*).
19. Wydawanie decyzji zezwalających na czasowe zajęcie nieruchomości (*art.126 ustawy*).
20. Wydawanie decyzji o odszkodowaniu za nieruchomości zajęte pod drogi publiczne (*art.73 ustawy z dnia 13.10.1998r. - przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną - Dz. U. Nr 133 poz.872 z p. zm.- G/W, P/W*).

#### **Referat Przejmowania Nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa (AB-02-1-3) :**

1. Identyfikacja właścicieli kamienic krakowskich. (*P/G/Z*).
2. Wnioskowanie do Zespołu Radców Prawnych o składanie wniosków o uznanie osób za zmarłe (*P/G/Z*).
3. Regulacja stanu prawnego nieruchomości w trybie art. 935 § 3 k.c (*P/G/Z*).
4. Regulacja stanu prawnego nieruchomości w oparciu o międzynarodowe układy odszkodowawcze (*P/G/Z*).
5. Współpraca z Ministerstwem Finansów, Urzędem Ochrony Państwa, Ministerstwem Spraw Zagranicznych, Ministerstwem Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie spleconych roszczeń obywateli państw zachodnich (*P/G/Z*).
6. Rozpatrywanie wniosków o zwrot zarządu nieruchomościami stanowiącymi własność osób fizycznych - (*Dz. U. z 1964r. Nr 16 poz. 93 z p. zm.- G/W*).
7. Współpraca z Sądem Rejonowym dla Krakowa-Podgórze Wydziałem Ksiąg Wieczystych (*P/G/Z*).
8. Prowadzenie postępowań o stwierdzenie nieważności decyzji o przejęciu własności nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa - (*ustawa z dnia 14.06.1960r - Kodeks Postępowania Administracyjnego – tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z p. zm. - G/W*).
9. Przejmowanie nieruchomości niezabudowanych na rzecz Skarbu państwa o niewyjaśnionym stanie prawnym (*P/G/Z*).

#### **§ 10**

**Do zakresu działania Oddziału Geodezji /AB-02-2/ należą sprawy realizowane przez:**

#### **Referat Wyłączeń z Produkcji Rolnej (AB-02-2-1) :**

1. Stwierdzenie wygaśnięcia dotychczasowych decyzji dotyczących nieruchomości rolnych Skarbu Państwa znajdujących się w użytkowaniu spółdzielni, osób fizycznych a także innych niepaństwowych jednostek organizacyjnych oraz przekazanie mienia do Zasobu Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa - (*art.16 ust.3 ustawy z dnia 19.10.1991 roku o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz. U. z 1991r. Nr 107 poz.464 z p. zm.) – P/Z*).
2. Przekazywanie na wniosek Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa nieodpłatnie lasom państwowym gruntów wchodzących w skład zasobu własności rolnej Skarbu Państwa

- w celu zalesienia - sporządzenie protokołu zdawczo - odbiorczego wespół z Agencją - (art. 24 ust. 4, art. 19 Ustawy z dnia 19.10.1991 roku o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz. U. z 1991r. Nr 107 poz. 464 z p. zm.) - **P/Z**)
3. Określanie warunków wyłączenia gruntów rolnych z produkcji - (art. 11 ust.1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 roku o ochronie gruntów rolnych i leśnych - (Dz. U. z 1995r Nr 16. poz.78 z p. zm.) - **P/Z**)
  4. Nakładanie na osobę ubiegającą się o wyłączenie gruntów rolnych z produkcji należności i opłat rocznych. - ( art. 12 ust.1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 roku o ochronie gruntów rolnych i leśnych i - (Dz. U. z 1995r. Nr 16 poz. 78 z późn. zm.) - **P/Z**)
  5. Nakładanie na osobę wyłączającą grunt z produkcji obowiązku zdjęcia oraz wykorzystania próchnicznej warstwy gleby - (art. 14 ust.1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 roku o ochronie gruntów rolnych i leśnych - (Dz. U. z 1995r. Nr 16 poz. 78 z p. zm.) - **P/Z**)
  6. Prowadzenie sprawozdawczości w sprawach ochrony gruntów rolnych - (art.33 p.1 i 2 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 1995r. Nr16 poz. 78 z późniejszymi zmianami) - **P/Z**)
  7. Udostępnienie danych o aktach własności ziemi z terenu Gminy Kraków - (art. 73 § 1 i 2 k.p.a. - sporządzanie uwierzytelnionych odpisów akt sprawy, art. 217 i 218 k.p.a. - (wydawanie zaświadczeń) - **G/W**)
  8. Określanie warunków rekultywacji i zagospodarowania gruntów (art. 20 i 22 Ustawy z dnia 03.02.1995r o ochronie gruntów rolnych i leśnych - Dz. U. z 1995r Nr 16. poz. 78 z. p. zm.- **P/Z**)
  9. Nakazanie właścicielowi gruntu zalesienie, zadrzewienie, zakrzewienie gruntów lub założenie trwałych użytków zielonych na gruncie celem ochrony gleby przed erozją oraz zwrot kosztów zakupu niezbędnych nasion lub sadzonek ze środków Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych (art. 15 ust. 1, 2, 3 Ustawy z dnia 3.02.1995 o ochronie gruntów rolnych i leśnych - Dz. U. z 1995r.Nr 16 poz. 78 z p. zm.) - **P/Z**)  
Z dekretu z dnia 8 sierpnia 1946r. o wpisywaniu w księgach hipotecznych prawa własności nieruchomości przejętych na cele reformy rolnej (Dz. U. Nr 39 z 1946 r. poz. 233)
  10. Stwierdzanie czy nieruchomość podlega dekretowi o reformie rolnej - (art. 1 - **P/Z**)
  11. Wnioskowanie do Sądu prowadzącego księgi wieczyste o wpis jako właściciela Skarb Państwa dla nieruchomości przejętych w drodze reformy rolnej - (art. 1 ust. 4 - **P/Z**)
  12. Wnioskowanie do Sądu prowadzącego księgi wieczyste o wpis własności nadanej działki na rzecz nabywcy - (art. 2 ust. 3- **P/Z**)
  13. Poświadczenie opisu granic działki nadanej - (art. 3- **P/Z**)

#### **Referat Podziałów Nieruchomości i Scaleń Gruntów (AB-02-2-2) :**

Z ustawy z dnia 17 maja 1989r - Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr100 poz. 1086 z późn. zm.)

1. Prowadzenie postępowania o rozgraniczenie nieruchomości -( art.29-31, 33-35 i art.52 oraz Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 (Dz. U. Nr 45 poz. 453) w sprawie rozgraniczenia nieruchomości - **G/W**)
2. Wydawanie decyzji o klasyfikacji gleboznawczej w tym wszczęcie lub wznowienie postępowania (art.20 oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 czerwca 1956r. w sprawie klasyfikacji gruntów (Dz. U. Nr 19 poz.97 z p. zm.) - **P/Z**)
3. Wydawanie decyzji w sprawie zmian w operacie ewidencji gruntów - (rozdział 4 ustawy oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29.03.2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków - Dz. U. Nr 38, poz. 454 - **P/Z**)

*Z ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów (Dz. U. Nr 58 poz. 349):*

4. Wszczęcie postępowania scaleniowego lub wymiennego dla gruntów przeznaczonych w planie zagospodarowania przestrzennego na cele rolnicze i leśne -( *art. 3,4,6,7 - G/Z*)
5. Zwoływanie zebrania uczestników postępowania dla wyboru rady uczestników scalenia – (*art. 9 - G/Z*)
6. Upoważnianie geodety do przeprowadzenia szacunku gruntów oraz opracowania projektu scalenia lub wymiany -(*art. 10 - G/Z*)
7. Rozpatrywanie zastrzeżeń do uchwalonych zasad szacunku gruntu -( *art.11 ust.1,2 - G/Z*)
8. Ogłaszanie wyników oszacowań, rozpatrywanie zastrzeżeń oraz zwołanie zebrania uczestników scaleń w celu podjęcia uchwały co do zgody na dokonany szacunek -( *art. 12 i 13 - G/Z*)
9. Wydawanie decyzji o wydzieleniu gruntów na wniosek występującego członka Rolniczej Spółdzielni Produkcyjnej - (*art. 16 ust. 2 - G/Z*)
10. Występowanie z wnioskiem do Sądu Rejonowego dla Krakowa - Podgórze Wydział Ksiąg Wieczystych o wszczęciu postępowania scaleniowego lub wymiennego - (*art. 21 - G/Z*)
11. Rozpatrywanie zastrzeżeń do projektu scalenia i ich opiniowanie -(*art. 24 i 25 - G/Z*)
12. Wydawanie decyzji o zatwierdzeniu projektu scalenia lub wymianie gruntów - (*art.27 ust.3 i 4, art. 28 i 29 - G/Z*)
13. Wprowadzenie uczestników scalenia w posiadanie nowo wydzielonych gruntów - (*art.30 - 32 - G/Z*)  
*Z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 46 poz.543)*
14. Prowadzenie postępowania o podział nieruchomości - (*art. 92-100 oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17.02.1998r. w sprawie trybu dokonania podziału nieruchomości oraz sposobu sporządzania i rodzaju dokumentów wymaganych w tym postępowaniu ( Dz. U. Nr 25 poz. 130 - G/W*)
15. Przygotowanie projektu uchwały Rady Miasta Krakowa o przystąpieniu do scalenia i podziału nieruchomości dla obszarów przeznaczonych w planie zagospodarowania przestrzennego na cele inne niż rolne i leśne - (*art.102 ust. 3 - G/W*)
16. Wystąpienie z wnioskiem do Sądu Rejonowego dla Krakowa Podgórze Wydział Ksiąg Wieczystych o ujawnienie uchwały o przystąpieniu do scalenia i podziału nieruchomości - (*art. 102 ust. 5 - G/W*)
17. Powiadamianie uczestników postępowania scaleniowego o jego wszczęciu, przygotowanie projektu uchwały Rady Miasta Krakowa, wyłożenie go do wglądu zainteresowanych oraz zbieranie wniosków, uwag i zastrzeżeń do projektu - (*art. 103 ust. 1-4- G/W*)
18. Przygotowywanie projektu uchwały Rady Miasta Krakowa rozstrzygającej uwagi i wnioski oraz zawiadomienie o tym zainteresowane strony - (*art. 103 ust. 5 - G/W*)
19. Opracowywanie projektu uchwały Rady Miasta Krakowa o scaleniu i podziale nieruchomości, a po jej przyjęciu przez Radę podjęcie czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania scaleniowego i podziału nieruchomości -(*art. 104-108- G/W*)

#### **Referat Nazewnictwa Ulic i Numeracji Nieruchomości (AB-02-2-3) :**

1. Oznaczenie nieruchomości numerami porządkowymi (zawiadomienie) - (*Rozporządzenie Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 25 czerwca 1968r. w sprawie numeracji nieruchomości -Dz. U. Nr 23 poz.151 §1-14) - G/W*)



2. Opracowywanie projektów Uchwał Rady Miasta w sprawie nadawania i zmiany nazw ulic, mostów, placów, osiedli, parków, bulwarów – (*art.18 ust. 2 pkt.13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 - G/W*)
3. Prowadzenie i bieżące aktualizowanie ewidencji numerów budynków (na mapie analogowej i numerycznej) oraz informowanie Wydziału Spraw Administracyjnych oraz inne jednostki organizacyjne o każdej zmianie oraz o nadaniu nowego numeru budynku - (*§ 17 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa - G/W*)
4. Prowadzenie i bieżące aktualizowanie ewidencji ulic oraz informowanie Wydziału Spraw Administracyjnych oraz innych jednostek organizacyjnych o każdej zmianie oraz nadaniu nowej nazwy ulicy - (*§ 17 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa - G/W*)
5. Wydawanie zaświadczeń o istniejącym budynku - art. 20 ustawy z dnia 17 maja 1989r. „Prawo geodezyjne i kartograficzne” (*tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr100 poz. 1086 z p. zm.) i art. 217-219 kpa - P/Z*)

## § 11

**Do zakresu działania Oddziału Katastru Nieruchomości (AB-02-3) należą sprawy realizowane przez:**

### **Referaty Katastru I -II, III, IV :**

1. Realizacja zadań służby geodezyjnej i kartograficznej - (*art.6a ust.1 pkt. 2b w związku z art. 7d pkt. 1 i art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 17 maja 1989r. „Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr100 poz. 1086 z p. zm.) - P/Z*)
2. Prowadzenie ewidencji gruntów i budynków - (*art.7d pkt. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989r. „Prawo geodezyjne i kartograficzne” (tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr100 poz. 1086 z p. zm.) - P/Z*)
3. Wprowadzanie zmian podmiotowych i przedmiotowych (w tym gleboznawczej klasyfikacji gruntów) w operacie ewidencyjnym z urzędu i na wniosek osób prawnych i fizycznych i innych jednostek organizacyjnych władających gruntem - (*art. 22-23 ustawy z dnia 17 maja 1989r. „Prawo geodezyjne i kartograficzne(tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr100 poz. 1086 z p. zm.) - P/Z*)
4. Weryfikacja danych zawartych w operacie ewidencji gruntów - *P/Z*)
5. Gromadzenie części powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w zakresie ewidencji gruntów i budynków z obszaru gminy Kraków - (*art. 40 ust.3 ustawy z dnia 17 maja 1989r. „Prawo geodezyjne i kartograficzne” (tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr100 poz. 1086 z p. zm.) oraz § 4 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 1999r. w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączenia z zasobu oraz udostępniania zasobu ( Dz. U. Nr 49 poz.493) - P/Z*)
6. Udzielanie informacji i udostępnianie danych z operatu ewidencyjnego właścicielom, władającym, osobom uprawnionym posiadającym interes prawny, zainteresowanym organom geodezyjnych i kartograficznych jednostek budżetowych w celu wykonania ich zadań statutowych -(*art. 24 ustawy z dnia 17 maja 1989r. „Prawo geodezyjne i kartograficzne” (tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr100 poz. 1086 z p. zm.) - P/Z*)
7. Sporządzanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego i odbitek z map ewidencyjnych - (*art. 24 ustawy z dnia 17 maja 1989r. „Prawo geodezyjne i kartograficzne” (tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr100 poz. 1086 z p. zm.) - P/Z*)
8. Udostępnianie materiałów archiwalnych jednostkom wykonawstwa geodezyjnego i innym osobom i instytucjom uprawnionym i sporządzanie odbitek z dokumentacji archiwalnej -(*art.*

40 ust.3 pkt. 3 ustawy z dnia 17 maja 1989r. „Prawo geodezyjne i kartograficzne” –(tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr100 poz. 1086 z p. zm.) P/Z)

**Samodzielne Stanowisko ds. ENIER\_G i ENIER\_BL ( AB-02-3-I) :**

1. Sporządzanie rocznych zestawień gruntów wg grup rejestrowych (art.25 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. „Prawo geodezyjne i kartograficzne” /tekst jednolity –Dz. U. z 2000 r. Nr 100 poz.1086 z p. zm.) – P/Z).
2. Sporządzanie miesięcznych zestawień ilości wprowadzonych zmian w bazie danych podsystemu części opisowej ewidencji gruntów i budynków ENIER\_G i ENIER\_BL. (Uchwała Zarządu Miasta Krakowa Nr 752/99 z 12 lipca 1999r. w sprawie dostosowania Systemu Informatycznego UMK do wymagań Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych).
3. Sprawowanie funkcji gospodarza podsystemu części opisowej ewidencji gruntów i budynków ENIER\_G i ENIER\_BL (Uchwała Zarządu Miasta Krakowa Nr 752/99 z 12 lipca 1999r. w sprawie dostosowania Systemu Informatycznego UMK do wymagań Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych).
4. Kontrolowanie poprawności danych wprowadzanych przez użytkowników do bazy danych podsystemu części opisowej ewidencji gruntów i budynków ENIER\_G i ENIER\_BL (Uchwała Zarządu Miasta Krakowa Nr 752/99 z 12 lipca 1999r. w sprawie dostosowania Systemu Informatycznego UMK do wymagań Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych).
5. Kontrolowanie poprawności słowników wykorzystywanych przez podsystem części opisowej ewidencji gruntów i budynków ENIER\_G ENIER\_BL (Uchwała Zarządu Miasta Krakowa Nr 752/99 z 12 lipca 1999r. w sprawie dostosowania Systemu Informatycznego UMK do wymagań Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych).
6. Wnioskowanie o wykonywanie modyfikacji oraz funkcji dodatkowych dla podsystemu części opisowej ewidencji gruntów i budynków ENIER\_G i ENIER\_BL. ( Uchwała Zarządu Miasta Krakowa Nr 752/99 z 12 lipca 1999r. w sprawie dostosowania Systemu Informatycznego UMK do wymagań Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych).
7. Współdziałanie z Oddziałem Informatyki UMK w zakresie zapewnienia pełnej integracji bazy danych podsystemu części opisowej ewidencji gruntów i budynków ENIER\_G i ENIER\_BL z innymi elementami Systemu Informatycznego UMK, a w szczególności z numeryczną mapą ewidencyjną. (Uchwała Zarządu Miasta Krakowa Nr 752/99 z 12 lipca 1999r. w sprawie dostosowania Systemu Informatycznego UMK do wymagań Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych).
8. Koordynowanie pracy i udzielanie konsultacji użytkownikom podsystemu części opisowej ewidencji gruntów i budynków ENIER\_G i ENIER\_BL. (Uchwała Zarządu Miasta Krakowa Nr 752/99 z 12 lipca 1999r. w sprawie dostosowania Systemu Informatycznego UMK do wymagań Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych).

§ 12

**Do zakresu działania Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (AB-02-4) należą sprawy:**

1. Przyjęcie i potwierdzenie przyjęcia zgłoszeń prac geodezyjno - kartograficznych - ( *art. 12 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17 maja 1989 r. - tekst jednolity z 2000 r Dz. U. Nr 100., poz. 1086 z p. zm., rozdz. 2, §3,4,5,6 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 16 lipca 2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz - Dz. U. Nr 78, poz. 837- P/Z).*
2. Kontrola opracowań przyjmowanych do zasobu - ( *art. 40, pkt. 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17 maja 1989 r.- tekst jednolity z 2000 r. Dz. U. Nr 100 poz. 1086 z p. zm.; rozdział 2, § 9,10, 11,12, Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 16 lipca 2001 r., w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowanie systemów i przechowywanie kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz - Dz. U. Nr 78, poz. 837) ; rozdział 2, §3, pkt. 1,2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie kontroli Urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii- Dz. U. nr 101 z 2001 r, poz. 1090- P/Z ).*
3. Przyjęcie dokumentacji do zasobu (klauzula) - ( *art.40, pkt. 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17 maja 1989 r.- tekst jednolity z 2000 r. Dz. U. Nr 100 poz. 1086 z p. zm.; \_ rozdział 2, § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 16 lipca 2001 r., w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz - Dz. U. Nr 78, poz.837- P/Z).*
4. Naliczanie stosownych opłat za czynności związane z prowadzeniem zasobu - ( *art.. 40 ust. 3b ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17 maja 1989 r.- tekst jednolity z 2000 r Dz. U. Nr 100. poz. 1086 z p. zm.; Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 14 listopada 2000 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego - Dz. U. z 2000r., Nr 115 poz.1209- P/Z).*
5. Włączanie dokumentacji z prac geodezyjnych i kartograficznych do państwowego zasobu geodezyjnego - ( *Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 1999 r., w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączenia z zasobu oraz udostępniania zasobu - Dz. U. z 1999 r., Nr 49 poz. 493- P/Z).*
6. Gromadzenie i prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz udostępnianie tego zasobu zainteresowanym jednostkom, osobom prawnym i fizycznym - ( *art. 7d pkt. 1, art. 40 pkt. 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17 maja 1989r. - Dz. U. z 2000 r Nr 100., poz. 1086 z p. zm. ; Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 1999 r., w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączenia z zasobu oraz udostępniania zasobu - Dz. U. Nr 49 z 1999 r., poz. 493- P/Z).*
7. Zatwierdzenie projektu osnów geodezyjnych w zakresie osnów szczegółowych - ( *art. 3 pkt. 3,ust.2, ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17 maja 1989 r., Dz. U. z 2000 r. Nr 100, poz. 1086 z p. zm. - P/Z).*
8. Zakładanie osnów szczegółowych - ( *art. 7d ust. 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17 maja 1989 r., Dz. U. z 2000 r Nr 100., poz. 1086 z p.. zm. - P/Z)*

9. Zakładanie i aktualizacja mapy zasadniczej - ( art. 7d ust. 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r., Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r Nr 100., poz. 1086 z p. zm. P/Z)
10. Ochrona znaków geodezyjnych grawimetrycznych i magnetycznych - ( art. 7d pkt. 6, art. 15 i art. 53 ustawy z dnia 17 maja 1989 r., Prawo geodezyjne i kartograficzne - tekst jednolity Dz. U. Nr 100 z 2000 r., poz. 1086 z p. zm. oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 24 stycznia 2001 r., zmieniające Rozporządzenie w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych - Dz. U. nr 11, poz. 89- P/Z).
11. Prowadzenie ewidencji technicznej uzbrojenia terenu - ( Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 kwietnia 2001r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej- Dz. U. Nr 38 , poz. 455- P/Z).
12. Prowadzenie i sprzedaż map - ( Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 14 listopada 2000 r., w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego - Dz. U. Nr 115 poz. 1209- P/Z)
13. Zlecenie prowadzenia czynności technicznych do Miejskiego Biura Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej i Miejskiego Zarządu Baz Danych ( art. 41 ust. 1-8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne- tekst jednolity z 2000 r Dz. U. Nr 100, poz. 1086 z p. zm.; ustawa z dnia 26 listopada 1998 r., o finansach publicznych - Dz. U. Nr 155. poz. 1014 z p. zm.; Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29.12.2000r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, jednostek budżetowych oraz szczegółowych zasad, terminów i rocznych rozliczeń i wpłat do budżetu przez zakłady budżetowe, gospodarstwa pomocnicze i jednostki budżetowe - Dz. U. Nr 122 poz. 1333 - P/Z).
14. Wyrażenie zgody na reprodukowanie, rozpowszechnianie map stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny ( art. 18 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne ( tekst jednolity z 2000 r Dz. U., Nr 100 poz. 1086 z p. zm. - P/Z).

**Do zakresu działania Zespołu Uzgodnień Dokumentacji Projektowej (AB-02-4-1) należą sprawy:**

1. Uzgadnianie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu - (art. 7d pkt.2 , art. 27 i 28 ustawy z dnia 17 maja 1989r. „Prawo geodezyjne i kartograficzne” (tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr100 poz. 1086 z p. zm. - P/Z)
2. Przygotowanie i prowadzenie posiedzeń zespołu uzgadniania dokumentacji projektowej (art. 7d pkt.2, ustawy z dnia 17 maja 1989r. „Prawo geodezyjne i kartograficzne” (tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr100 poz. 1086 z p. zm.) - P/Z)
3. Przygotowanie projektów opinii uzgodnień (Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej- Dz. U. z 2001r. Nr 38 poz. 455- P/Z)
4. Współdziałanie z zainteresowanymi organami administracji publicznej, jednostkami zarządzającymi sieciami uzbrojenia terenu, oraz jednostkami organizacyjnymi - (Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej- Dz. U. z 2001r. Nr 38 poz. 455- P/Z)

**Do zakresu działania Referatu ds. Systemu Informacji o Terenie (AB-02-4-2) należą sprawy:**

1. Nadzorowanie prac nad prowadzeniem numerycznej mapy ewidencyjnej (czynności techniczne wykonuje Miejskie Biuro Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej) – (art.41 pkt.1-8 ustawy z dnia 17 maja 1989r. „Prawo geodezyjne i kartograficzne” (tekst jednolity Dz. U. z 2000 Nr 100 poz.1086 z p. zm., ustawa z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych- Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z p. zm., Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2000r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych oraz szczegółowych zasad, terminów i rocznych rozliczeń i wpłat do budżetu przez zakłady budżetowe i gospodarstwa pomocnicze jednostek budżetowych - Dz. U. Nr 122 poz.1333 z p. zm.), § 4 ust.5 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 1999r w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączania z zasobu oraz udostępniania zasobu ( Dz. U. z 31 maja 1999r. Nr 49,poz.493- P/Z)
2. Koordynowanie wdrażania systemu wykonywania komputerowych wyrysów z numerycznej mapy ewidencyjnej -( art. 24 pkt. 1,3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. „Prawo geodezyjne i kartograficzne” - (tekst jednolity Dz. U. z 2000r Nr100, poz. 1086 z p. zm. - P/Z)
3. Sprawowanie funkcji gospodarza bazy danych numerycznej mapy ewidencyjnej - (art. 24 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. „Prawo geodezyjne i kartograficzne” (tekst jednolity Dz. U. z 2000r Nr100, poz. 1086. z p. zm.) § 4 ust.4 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 1999r w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączania z zasobu oraz udostępniania zasobu - Dz. U. z 31 maja 1999r. Nr 49,poz.493- P/Z)
4. Opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości (art.7d pkt.5 ustawy z dnia 17 maja 1989r „Prawo geodezyjne i kartograficzne”( tekst jednolity Dz. U. z 2000r Nr100, poz. 1086 z p. zm.) oraz art.160-173 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami -( tekst jednolity z 2000r Dz. U. Nr 46 poz.543 .- P/Z)
5. Współdziałanie z Oddziałem Informatyki UMK w zakresie zapewnienia pełnej integracji numerycznej mapy ewidencyjnej z innymi elementami Systemu Informatycznego UMK, a w szczególności z bazą danych podsystemu części opisowej ewidencji gruntów i budynków ENIER\_G i ENIER\_BL (Uchwała Zarządu Miasta Krakowa Nr 752/99 z 12 lipca 1999r. w sprawie dostosowania Systemu Informatycznego UMK do wymagań Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych).
6. Współdziałanie z Oddziałem Informatyki UMK w zakresie wdrażania i utrzymania baz danych Systemu Informacji o Terenie (wchodzących w skład Krajowego Systemu Informacji o Terenie) dla zapewnienia integracji z innymi elementami Systemu Informatycznego UMK - (art. 1i 2 ust.15, art.5, art. 7d pkt.7 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. „Prawo geodezyjne i kartograficzne” (tekst jednolity z 2000r Dz. U. Nr100, poz. 1086 z p. zm. - P/Z)
7. Współpraca z Miejskim Biurem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz Miejskim Zarządem Baz Danych w zakresie Systemu Informacji o Terenie.

**Do zakresu działania samodzielnego stanowiska ds. MSIP (AB-02-4-3) należą sprawy:**

Realizowane w oparciu o:

- ustawę z dnia 17 maja 1989r - Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr100 poz. 1086 z późn. zm.),

- porozumienie w sprawie współdziałania przy tworzeniu i organizacji Małopolskiego Systemu Informacji Przestrzennej na terenie miasta Krakowa, zawarte w Krakowie 7 kwietnia 1993r. *Pomiędzy Wojewodą Krakowskim a Gminą Kraków (wraz z późniejszymi aneksami)*,
  - uchwałę NrXCII/885/97 Rady Miasta Krakowa z dnia 29 października 1997r. *W sprawie utworzenia gospodarstwa pomocniczego przy Urzędzie Miasta Krakowa pod nazwą Miejski Zarząd Baz Danych (§1 pkt2i3,§2)*
  - uchwałę NrCI/937/97 Rady Miasta Krakowa z dnia 17 grudnia 1997r. *W sprawie statutu gospodarstwa pomocniczego przy Urzędzie Miasta Krakowa pod nazwą Miejski Zarząd Baz Danych (§3,§5,§6,§8)*
1. Koordynacja prac związanych z tworzeniem i funkcjonowaniem Małopolskiego Systemu Informacji Przestrzennej w zakresie obszaru miasta Krakowa:
    - Koordynacja prac związanych z tworzeniem branżowych warstw informatycznych dla Wydziałów UMK, jednostek Gminy i innych instytucji
    - Koordynacja budowy warstw informatycznych obejmujących środowisko przyrodnicze oraz zagadnienia gospodarcze i społeczne,
  2. Współpraca z Wydziałami UMK, jednostkami Gminy oraz innymi instytucjami w zakresie pozyskiwania, przetwarzania i udostępnienia informacji w Małopolskim Systemie Informacji Przestrzennej.
  3. Współpraca z Referatem ds. Systemu Informacji o Terenie w zakresie budowy i funkcjonowania SIT dla miasta Krakowa.
  4. Współpraca z Wydziałem Rozwoju UMK w zakresie wykorzystania danych MSIP w pracach planistycznych i projektowych
  5. Koordynacja prac Miejskiego Zarządu Baz Danych w zakresie realizacji zadań dla Małopolskiego Systemu Informacji Przestrzennej.
  6. Współpraca z Oddziałem Informatyki UMK w zakresie wdrożenia oraz eksploatacji aplikacji i baz danych zapewniających gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie informacji w Małopolskim Systemie Informacji Przestrzennej dla miasta Krakowa.
  7. Współpraca z Oddziałem Informatyki UMK w zakresie zapewnienia integracji zasobów Małopolskiego Systemu Informacji Przestrzennej z innymi elementami Systemu Informatycznego UMK
  8. Sporządzanie rocznych raportów dla Zarządu Miasta Krakowa zawierających zestawienie wprowadzonych zmian oraz opis aktualnej zawartości informacyjnej Małopolskiego Systemu Informacji Przestrzennej w zakresie obszaru miasta Krakowa

### § 13

#### **Do zakresu działania Referatu Organizacyjnego (AB-02-5) należą sprawy :**

1. Obsługa sekretarsko - biurowa pionu Geodezji – (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych Dz. U. Nr 112 poz. 1319- G/W)
2. Prowadzenie rejestrów i nadzór nad terminowością realizacji uchwał Rady Miasta, Zarządu Miasta Krakowa / Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych Dz. U. Nr 112 poz. 1319- G/W)
3. Zbieranie danych z poszczególnych Referatów pionu Geodezji i opracowywanie zbiorczej informacji dla innych jednostek organizacyjnych – (Rozporządzenie Prezesa rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych Dz. U. Nr 112 poz. 1319- G/W)

4. Prowadzenie spraw osobowych i socjalnych pracowników pionu Geodezji (ustawa z dnia 22.03.1990 r. o pracownikach samorządowych Dz. U. Nr 21 poz. 124 z p. zm. G/W)
5. Prowadzenie kontroli wewnętrznej i dyscypliny pracowników – (ustawa z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym ; ustawa z dnia 22.03.1990 r. o pracownikach samorządowych G/W)
6. Obsługa podsystemu Rejestracji i Śledzenia Spraw Urzędu w ramach sytemu RATUSZ –
7. G/W)
8. Prowadzenie rejestru i przestrzeganie terminów dot. procedur wewnętrznych w sprawach :
9. przeprowadzania lekarskich badań profilaktycznych wstępnych, okresowych, kontrolnych . G/W)
10. Prowadzenie rejestru procedur zewnętrznych obowiązujących w Urzędzie Miasta Krakowa (G/W)
11. Prowadzenie i zabezpieczenie spraw objętych tajemnicą służbową – G/W)
12. Zaopatrywanie pionu Geodezji w materiały biurowe, środki trwałe i wyposażenie – G/W)
13. Prowadzenie książki inwentarzowej środków trwałych w pionie Geodezji i odpowiedzialność za właściwe ich wykorzystanie (G/W)
14. Planowanie i kontrola realizacji budżetu pionu Geodezji :
15. Opracowywanie wniosków do projektu budżetu Miasta Krakowa oraz realizacja zadań ujętych w budżecie
16. Opracowywanie sprawozdań z realizacji zadań pionu Geodezji ujętych w budżecie Miasta
17. Dysponowanie środkami finansowymi w granicach kwot określonych w budżecie
18. Nadzór i kontrola nad przestrzeganiem harmonogramu realizacji poszczególnych zadań oraz przygotowywanie ewentualnych korekt terminowych i zakresu rzeczowego
19. Współpraca z referatami pionu Geodezji w szczególnie skomplikowanych merytorycznie i prawnie zagadnieniach (G/W)
20. Prowadzenie działalności organizacyjnej i merytorycznej dot. zamówień publicznych związanych z zakresem działania pionu Geodezji (art. 13 ustawy z dnia 10.04.1994 r. o zamówieniach publicznych – tekst jednolity Dz. U. z 1998r. Nr 119 poz. 773 z p. zm. G/W)
21. Prowadzenie rejestru umów i zleceń na wykonanie robót (G/W)
22. Prowadzenie spraw umów i zleceń na wykonanie robót geodezyjnych i szacowania nieruchomości.( G/W)
23. Prowadzenie spraw związanych z dysponowaniem środkami Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym zgodnie z dyspozycjami referatów merytorycznych.

#### § 14

**Do zakresu działania Oddziału Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy (AB-03-1) należą sprawy realizowane przez:**

##### **Referat Polityki Mieszkaniowej i Spraw Ekonomicznych (AB-03-1-1)**

1. Tworzenie polityki mieszkaniowej Miasta Kraków (*art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym –tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 G/W*).
  - Symulacje i monitoringi w zakresie gospodarki mieszkaniowej (*art.30 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym –tekst jednolity Dz. U. z 1996r. Nr 13 poz. 74 z p. zm. - G/W*)
2. Opracowanie i aktualizacja Programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Krakowa oraz koordynacja realizacji zadań z niego wynikających(*art.21 ustawy z dnia 21czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego Dz. U z 2001r. Nr 71 poz. 733*)

3. Sporządzanie rocznych raportów z realizacji Programu przez poszczególne Wydziały Urzędu. (*art.21 ustawy z dnia 21czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego Dz. U z 2001r. Nr 71 poz.733*).
4. Sporządzenie i bieżąca aktualizacja informatycznej bazy danych o mieszkaniowym zasobie stanowiącym własność Miasta Krakowa (*art.21 ustawy z dnia 21czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego Dz. U z 2001r. Nr 71 poz.733*).
5. Opracowanie zasad wynajmowania lokali na wolnym rynku w celu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych  
(*art.4ust.3 ustawy z dnia 21czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego Dz. U z 2001r. Nr 71 poz.733*).
6. Roszczenia odszkodowawcze właścicieli lokali wobec których Miasto nie wywiązało się z obowiązku zrealizowania orzeczeń eksmisyjnych poprzez dostarczenie uprawnionym lokalu socjalnego.
  - ewidencjonowanie wyroków sądowych,
  - zgromadzenie informacji o strukturze lokalu przysługującego osobie eksmitowanej,
  - oszacowanie terminu możliwości dostarczenia konkretnego lokalu socjalnego,
  - bieżąca analiza wolnorynkowych stawek czynszu najmu,
  - szacowanie wysokości ewentualnego odszkodowania za lokal, z którego nie dokonano eksmisji,
  - opracowywanie merytorycznego stanowiska dla Radców prawnych reprezentujących Miasto przed sądem.
  - szacowanie niezbędnych na odszkodowania środków, w celu zabezpieczenia ich w budżecie Miasta. (*art.18 ust.4 ustawy z dnia 21czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego Dz. U z 2001r. Nr 71 oz.733*).
7. Nadzór nad realizacją zawieranych z najemcami ugód w sprawie zapłaty zaległych i bieżących należności czynszowych przez rozwiązaniem stosunku najmu lokalu mieszkalnego Krakowa (*art.12 ustawy z dnia 21czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego Dz. U z 2001r. Nr 71 poz.733*).
8. Polityka czynszowa w gminie: czynsze w zasobach komunalnych, prywatnych w zarządzie gminnym, TBS (*art.8 ustawy z dnia 21czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego Dz. U z 2001r. Nr 71 poz.733 oraz art. 28 ustawy z dnia 26 października 1995r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego Dz. U z 2000r. Nr 98 poz. 1070 G/W*).
9. Kontrola realizacji polityki czynszowej (*art.8 ustawy z dnia 21czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego Dz. U z 2001r. Nr 71 poz.733 oraz art. 28 ustawy z dnia 26 października 1995r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego Dz. U z 2000r. Nr 98 poz. 1070 G/W*).
10. Analiza gospodarowania komunalnym zasobem mieszkaniowym przez jednostkę zarządzającą w zakresie:
  - realizacji planów rzeczowo-finansowych ZBK w ramach nadzoru merytorycznego
  - wpływów czynszowych, kosztów eksploatacji i remontów
  - zasobów funkcjonujących jako lokale socjalne
 (*art.30 ust.2 ustawy o samorządzie gminnym – tekst jednolity Dz. U. z 1996r. Nr 13 poz. 74 z p. zm. - G/W*).
11. Bieżący kontakt z administracjami zasobów prywatnych (udzielanie: informacji i porad w zakresie ustalania czynszów i opłat (*art.28 ust.2 ustawy z dnia 21czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego Dz. U z 2001r. Nr 71 poz.733 - G/W*).



12. Sporządzanie opinii w/s możliwości i celowości nawiązywania współpracy w zakresie mieszkalnictwa proponowanej przez różne podmioty gospodarcze, fundacje, stowarzyszenia i inne (§ 1 pkt. 6 Uchwała Nr XIV/111/99 Rady Miasta Krakowa z dnia 31 marca 1999 roku w sprawie pozyskiwania mieszkań- G/W).
13. Współpraca z Radami dzielnic w sprawach dotyczących polityki mieszkaniowej ( art.5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym –tekst jednolity Dz. U. z 1996r. Nr 13 poz. 74 z p. zm. - G/W).
14. Monitorowanie potrzeb i popytu mieszkaniowego w Krakowie ( art.7 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym –tekst jednolity Dz. U. z 1996r. Nr 13 poz. 74 z p. zm. - G/W).
15. Wypełnianie ankiet dla jednostek miejskich i instytucji monitorujących rozwój budownictwa mieszkaniowego w Gminie (art.7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym – tekst jednolity Dz. U. z 1996r. Nr 13 poz. 74 z p. zm. - G/W).
16. Współpraca z gminami ościennymi z zakresie budownictwa mieszkaniowego (§ 8 Uchwały Nr XIV/111/99 Rady Miasta Krakowa z dnia 31 marca 1999 roku w sprawie pozyskiwania mieszkań- G/W).

**Referat Regulacji Tytułów Prawnych do Lokali w tym: zamiennych i socjalnych  
(AB-03-1-2) :**

1. Prowadzenie postępowań w stosunku do osób zajmujących lokal bez tytułu prawnego do dnia wejścia w życie ustawy z dnia 21.06.2001r. o ochronie praw lokatorów , mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. z 10.07.2001r. Nr 71 poz. 733) przez okres nie krótszy niż 10 lat (art. 30 ustawy z dnia 21.06.2001r. o ochronie praw lokatorów (...) - G/W)
2. Prowadzenie postępowań w sprawach regulacji tytułów prawnych lokali:
  - a) na rzecz osób zamieszkujących z najemcą przez okres co najmniej pięć lat do ustania najmu i pozostających bez tytułu prawnego (§10 pkt. 1 i 2 uchwały nr LVI/529/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 17.07. 1996 r. - G/W)
  - b) zakładowych przejętych do zasobu mieszkaniowego gminy (art.33 ustawy z dnia 21.06.2001r. o ochronie praw lokatorów (...) oraz § 5 pkt. 5 uchwały Nr LVI/529/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 17.07.1996 r. - G/W)
  - c) na rzecz osób, które pozostały w lokalu po śmierci najemcy (dotyczy współmałżonków i osób bliskich najemcy) – art. 26 pkt. 8 i 12 ustawy z dnia 21.06.2001r. o ochronie praw lokatorów (...) oraz § 9 pkt. 8 uchwały Nr LVI/529/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 17.07.1996 r. - G/W
  - d) na rzecz osób pozostających w lokalu usytuowanym w gminnych budynkach placówek oświatowych, służby zdrowia i pomocy społecznej (§ 5 ust 1 pkt. 6 uchwały Nr LVI/529/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 17.07.1996 r. - G/W)
3. Prowadzenie spraw będących przedmiotem procedury sądowej i postępowania odwoławczego w Samorządowym Kolegium Odwoławczym, w tym wnioskowanie występowania do sądu w sprawach spornych dotyczących komunalnego zasobu mieszkaniowego (art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 21.06.2001r. o ochronie praw lokatorów (...) - G/W)
4. Prowadzenie postępowań w sprawach dot. wypowiedzenia najmu lokalu najemcy lub jego małżonkowi, jeżeli przysługuje im tytuł prawny do innego lokalu położonego w tej samej miejscowości, (art. 11 ust. 2 i 3 oraz art. 13 ustawy z dnia 21.06.2001r. o ochronie praw lokatorów (...) - G/W)
5. Wyrażenie zgody na podnajem lokalu w całości lub jego części albo oddanie w bezpłatne użytkowanie ( art.26 pkt. 10 ustawy z dnia 21.06.2001. o ochronie praw lokatorów (...), art. 688<sup>2</sup> ustawy z dnia 23.04.1964 Kodeks cywilny Dz. U. Nr 16 poz. 94 z p. zm. – G/W)

6. Wydawanie skierowań do zawarcia umowy najmu opróżnionej części lokalu mieszkalnego w celu likwidacji mieszkań niesamodzielnych; (§12 uchwały Nr LVI/529/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 17.07.1996 r., w/s zasad zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty mieszkaniowej, tekst jednolity: Gazeta Urzędowa Miasta Krakowa z dnia 10.01.2001r. Nr 2, poz. 2. - G/W)
7. Weryfikacja i kwalifikowanie do adaptacji na cele mieszkalne powierzchni wspólnego użytku o funkcji dotychczas innej niż mieszkalna lub lokali do remontu kapitalnego (§ 14 ust. 4 uchwały Nr LVI/529/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 17.07.1996 r., w sprawie zasad (...); § 9 pkt. 6 uchwały Nr 683/96 Zarządu Miasta Krakowa z dnia 24.06.1996 r. i §1 uchwały Nr 100/2000 ZMK w sprawie adaptacji powierzchni wspólnego użytku na lokale mieszkalne w budynkach stanowiących współwłasność Gminy Miasta Krakowa - G/W)
8. Weryfikacja i realizacja wniosków osób, które do chwili śmierci najemcy sprawowały nad nim opiekę na podstawie umowy zawartej z najemcą przed dniem 12.11.1994r., spełniającej wymagania określone w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 9.04.1974 Prawo Lokalowe, uprawnionych do objęcia lokalu na czas nieoznaczony bez konieczności umieszczenia na liście osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu oraz wydawanie skierowań do zawarcia umowy najmu (art. 31 ustawy z dnia 21.06.2001r. o ochronie praw lokatorów (...) oraz §9 pkt. 8 uchwały Nr LVI/529/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 17.07.1996 r. -G/W)
9. Kierowanie osób, do zawarcia umów najmu lokalu na czas nieoznaczony, bez konieczności umieszczenia na liście osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu, pozostających w lokalu bez tytułu prawnego w związku ze stwierdzeniem nieważności decyzji o przydziale lokalu, wydaniem decyzji z naruszeniem prawa lub rozwiązaniem umowy z przyczyn przez nich nie zawinionych (§ 10 pkt. 3 uchwały Nr LVI/529/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 17.07.1996 r.. -G/W)
10. Wydawanie zaświadczeń potwierdzających tytuł prawny do lokalu w trybie art. 217 Kodeksu postępowania administracyjnego (art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 21.06.2001r. o ochronie praw lokatorów (...)) - G/W)
11. Przeprowadzanie dobrowolnych zamian mieszkań komunalnych i prowadzenie Mieszkaniowego Banku Zamian (art. 4, art. 20 i art. 36 ustawy z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów (...) oraz §9 pkt. 2 uchwały Nr LVI/529/96 Rady Miasta Krakowa, z dnia 17.07.1996 r. - G/W)
  - prowadzenie negocjacji,
  - wydawanie skierowań do zawarcia umowy najmu lokalu komunalnego podlegającego zamianie
12. Wydawanie skierowań do zawarcia umów najmu z tytułu wykwaterowań w związku z realizacją inwestycji strategicznych Miasta Krakowa:
  - a) do lokali zamiennych na czas nieoznaczony na rzecz:
    - najemców lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy
    - najemców lokali w budynkach stanowiących własność osób fizycznych i prawnych objętych na podstawie decyzji administracyjnych o przydziale, innego tytułu prawnego przed wprowadzeniem publicznej gospodarki lokalami lub szczególnego trybu najmu oraz wyroku sądowego ustalającego wstąpienie w stosunek najmu
    - właścicieli i współwłaścicieli, którym wysokość odszkodowania uniemożliwia zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych we własnym zakresie (§ 5a uchwały Nr LVI/529/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 17.07.1996 r.- G/W)
  - b) do lokali socjalnych na czas oznaczony na rzecz osób pozostających bez tytułu prawnego (§ 7 pkt. 3 uchwały Nr LVI/529/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 17.07.1996 r.).

13. Kierowanie do zawarcia umów najmu lokali zamiennych osób:
- a) którym sąd nakazał opróżnienie lokalu i orzekł o uprawnieniu najemcy do otrzymania lokalu zamiennego z zasobu mieszkaniowego gminy Kraków (*art. 11 ust. 9 ustawy z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów (...) w zw. z ust. 2 pkt. 4 tegoż przepisu oraz § 5 pkt. 1, § 13 ust. IX pkt. 2 uchwały Nr LVI/529/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 17.07.1996 r. - G/W*)
  - b) mieszkających w lokalach, w których występuje stan zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia (*art. 11 ust. 9 i art.32 w zw. z art. 11 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 21.06.2001r. o ochronie praw lokatorów (...) oraz § 5 pkt.1 uchwały Nr LVI/529/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 17.07.1996 r.- G/W*)
  - c) mieszkających w budynkach stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Kraków, przeznaczonych do rozbioru, remontu i modernizacji (*art. 11 ust. 9 ustawy z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów (...) w zw. z ust. 2 pkt. 4 tegoż przepisu) oraz § 5pkt 2 uchwały nr LVI/529/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 17.07.1996 r. - G/W*)
  - d) zobowiązanych do opróżnienia lokalu stanowiącego mieszkaniowy zasób Gminy Kraków wymagającego koniecznej naprawy na czas nie dłuższy niż rok (*art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów (...) oraz § 5 pkt. 3 uchwały nr LVI/529/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 17.07.1996 r. - G/W*)
14. Wykonywanie wydanych i nie wykonanych przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 2.07.1994 r. o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz. U. z 1998r. Nr 120 poz. 787 z p. zm.) - prawomocnych orzeczeń sądowych nakazujących opuszczenie i opróżnienie lokali mieszkalnych oraz ostatecznych decyzji administracyjnych w sprawach opróżnienia lokali mieszkalnych - w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (*art. 4 i art. 34 ustawy z dnia 21.06.2001r. o ochronie praw lokatorów (...); ustawa z dnia 17.06.1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji jednolity tekst: Dz. U. z 1991 r. Nr 36 poz.161 z p. zm.- G/W*)
15. Kierowanie osób, do zawarcia umów najmu lokalu na warunkach czynszu regulowanego, przekwaterowywanych na podstawie wydanych i nie wykonanych przed dniem w życie ustawy z dnia 2.07.1994 r. o najmie (...) - prawomocnych orzeczeń sądowych orzekających eksmisję z lokalu oraz ostatecznych decyzji administracyjnych w sprawach opróżnienia lokali mieszkalnych, podlegających przepisom ustawy z dnia 10.04.1974 r. - Prawo lokalowe (*art. 4 i art. 34 ustawy z dnia 21.06.2001r. o ochronie praw lokatorów (...) oraz § 9 pkt. 7 uchwały Nr LVI/529/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 17.07.1996 r. -G/W*)
16. Windykacja należności za eksmisję oraz obsługa depozytów mienia osób eksmitowanych, (*art. 34 ustawy z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów (...); art. 64-65 ustawy z dnia 17.06.1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji ; § 4 § 7 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie opłat za czynności egzekucyjne oraz sposobu przeprowadzania publicznej licytacji przy przechowywaniu i egzekucyjnej sprzedaży niektórych rodzajów ruchomości z dnia 4.07. 1990 r/ Dz. U. Nr 47, poz. 281 z p. zm. -G/W*)
17. Weryfikacja i realizacja wniosków osób uprawnionych do objęcia lokalu o czynszu socjalnym bez konieczności umieszczenia na liście osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu oraz wydawanie skierowań do zawarcia umowy najmu na rzecz osób:
- a) które utraciły mieszkania wskutek klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru (*§ 7 ust. 1 pkt.1 uchwały Nr LVI/529/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 17 .07.1996 r.*)
  - b) zobowiązanych do opróżnienia zajmowanego dotychczas lokalu, jeżeli sąd w wyroku eksmisyjnym orzeczonym po dniu 12.11.1994 r. przyznał im prawo do lokalu socjalnego (*art.14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21.06.2001r. o ochronie praw lokatorów (...)) oraz § 7 ust. 1 pkt. 2 uchwały Nr LVI/529/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 17 .07.1996 r.*)

- c) zobowiązanych do opróżnienia zajmowanego lokalu, stanowiącego mieszkaniowy zasób gminy Kraków, nie posiadających w wyroku eksmisyjnym orzeczonym po dniu 12.11.1994 r. - prawa do lokalu socjalnego w przypadkach, w których jest to uzasadnione wielkością i standardem odzyskiwanego lokalu (§ 7 ust. 2 uchwały Nr LVI/529/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 17.07.1996 r.)
18. Realizacja wniosków o pokrycie kosztów przeprowadzki najemców do lokali zamiennych, w związku z koniecznością: naprawy, remontu, modernizacji, rozbiórki lokalu lub budynku, a także z powodu zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia stwierdzonego przez organ nadzoru budowlanego (art. 10 ust. 4, art. 11 ust. 9 i art. 32 w związku z art. 11 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów (...)) - G/W
19. Prowadzenie i aktualizacja ewidencji lokali mieszkalnych oraz prowadzenie ewidencji wydanych skierowań do zawarcia umowy najmu lokali (art. 4 i art. 20 ustawy z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów (...)) - G/W
20. Konsultacja i kontrola pod względem formalnym i merytorycznym sporządzanych skierowań do zawarcia umów najmu lokali w oparciu o ustawę z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów - Dz. U. z 2001 r. Nr 71 poz. 733 oraz przepisy prawa miejscowego - uchwałę Nr LVI/529/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 17.07.1996 r. i uchwałę 1287/96 Zarządu Miasta Krakowa z dnia 7.11.1996 r. - G/W

#### **Referat Wspólnot Mieszkaniowych i Współwłasności (AB-03-1-3):**

1. Reprezentowanie Miasta Krakowa na zebraniach Wspólnot i wyrażanie jego woli - ustawa z dnia 24.06.1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903- tekst jednolity; uchwała Nr 1515/2001 ZMK z dnia 20.09.2001 r. G/W)
2. Kontrola realizacji i zgodności z prawem uchwał wspólnot - ustawa z dnia 24.06.1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903- tekst jednolity; uchwała Nr 1515/2001 ZMK z dnia 20.09.2001 r. G/W)
3. Weryfikacja uchwał wspólnot pod kątem zgodności z prawem i zlecenie ich realizacji - ustawa z dnia 24.06.1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903- tekst jednolity; uchwała Nr 1515/2001 ZMK z dnia 20.09.2001 r. G/W)
4. Merytoryczne sprawdzenie zasadności obciążenia Miasta Krakowa udziałem w kosztach robót i remontów oraz zlecenie realizacji rachunków - ustawa z dnia 24.06.1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903- tekst jednolity; uchwała Nr 1515/2001 ZMK z dnia 20.09.2001 r. G/W)
5. Bieżąca współpraca z ZBK w zakresie spraw związanych ze wspólnotami mieszkaniowymi z udziałem Miasta Krakowa - uchwała ZMK Nr 1085/97 z 2.10.1997 r. - G/W)
6. Odpowiedzialność za realizację zadania budżetowego Nr 14 „Reprezentowanie interesów Miasta Krakowa we wspólnotach mieszkaniowych i innych współwłasnościach” - art. 7 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 - G/W)
7. Udział w wizjach lokalnych dotyczących gospodarowania wspólnot mieszkaniowych - ustawa z dnia 24.06.1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903- tekst jednolity uchwała Nr 1515/2001 ZMK z dnia 20.09.2001 r. G/W)
8. Rejestracja przychodów wspólnot mieszkaniowych, wykazywanie różnic w stosunku do rzeczywistych kosztów w celu uregulowania należności - ustawa z dnia 24.06.1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903- tekst jednolity; uchwała Nr 1515/2001 ZMK z dnia 20.09.2001 r. G/W)
9. Przygotowywanie projektów uchwał ZMK w zakresie wspólnot mieszkaniowych - art. 7 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 - G/W)

10. Konsultowanie i ustalanie z zarządcami hierarchii potrzeb remontowych w budynkach wspólnot mieszkaniowych - ustawa z dnia 24.06.1994 r. o własności lokali (*Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903- tekst jednolity uchwała Nr 1515/2001 ZMK z dnia 20.09.2001 r. G/W*)
11. Przyjmowanie wniosków wspólnot mieszkaniowych dotyczących pożyczek remontowych, przygotowywanie uchwał Zarządu Miasta Krakowa i umów oraz nadzór nad ich realizacją - *Uchwała Nr LXIV/629/96 RMK z 20.11.1996 r., Uchwała Nr 1575/2001 ZMK z dnia 27.09.2001 r. G/W*)
12. Prowadzenie statystyk dotyczących wspólnot mieszkaniowych - ustawa z dnia 24.06.1994 r. o własności lokali (*Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903- tekst jednolity; uchwała Nr 1515/2001 ZMK z dnia 20.09.2001 r. G/W*)
13. Inicjatywy upowszechniania spraw dot. wspólnot mieszkaniowych - ustawa z dnia 24.06.1994 r. o własności lokali (*Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903- tekst jednolity G/W;*
14. Rozliczanie zobowiązań finansowych Miasta Krakowa we wspólnotach mieszkaniowych - ustawa z dnia 24.06.1994 r. o własności lokali (*Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903- tekst jednolity; uchwała Nr 1515/2001 ZMK z dnia 20.09.2001 r. G/W*)
15. Przyjmowanie wniosków osób fizycznych, przygotowywanie uchwał Zarządu Miasta Krakowa i umów dotyczących pożyczek na remonty budynków prywatnych oraz nadzór nad ich realizacją (*Uchwała Nr LXIV/630/96 RMK z 20.11.1996 r., uchwała Nr 670/2001 ZMK z 17.05.2001 r. G/W*)
16. Współpraca z zarządcami nieruchomości (osobami fizycznymi), w których Miasto Kraków posiada udział we własności - art. 207, 208, 385 Dz. IV ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (*Dz. U. Z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z p. zm. – G/W*)
17. Reprezentowanie stanowiska gminy w zarządzaniu nieruchomościami w których Miasto Kraków posiada udział we własności. - art. 207, 208, 385 Dz. IV ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (*Dz. U. Z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z p. zm. – G/W*)
18. Prowadzenie ewidencji pożytków i przychodów z nieruchomości wspólnej z udziałem Miasta Krakowa przypadających po pokryciu zobowiązań z tytułu uczestnictwa w kosztach utrzymania budynku wspólnego.- art. 207, 208, 385 Dz. IV ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (*Dz. U. Z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z p. zm. – G/W*)
19. Prowadzenie ewidencji ujemnych sald na kontach budynków stanowiących współwłasność Miasta Krakowa i osób fizycznych oraz zabezpieczanie środków budżetowych na pokrycie zobowiązań związanych z utrzymaniem nieruchomości wspólnej. - art. 207, 208, 385 Dz. IV ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (*Dz. U. Z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z p. zm. – G/W*)
20. Rozpatrywanie wniosków współwłaścicieli budynku z udziałem Miasta Krakowa o przekazanie zarządu budynkiem wspólnym art. 207, 208, 385 Dz. IV ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (*Dz. U. Z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z p. zm. – G/W*)
21. Przyjmowanie i zatwierdzanie sprawozdań z zarządu budynkiem wspólnym z udziałem Miasta Krakowa od zarządców budynków. - art. 207, 208, 385 Dz. IV ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (*Dz. U. Z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z p. zm. – G/W*)
22. Udzielanie współwłaścicielom budynku pełnomocnictw do prowadzenia w imieniu Miasta Krakowa zarządu budynkiem wspólnym- art. 207, 208, 385 Dz. IV ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (*Dz. U. Z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z p. zm. – G/W*)
23. Wnioskowanie do Zarządu Budynków Komunalnych o przejęcie lub przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym zarządu budynkiem wspólnym z udziałem Miasta Krakowa - art. 207, 208, 385 Dz. IV ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (*Dz. U. Z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z p. zm. – G/W*)
24. Organizowanie i uczestnictwo w wizjach związanych z przejęciem, przekazaniem zarządu lub własności budynku – art. 207, 208, 385 Dz. IV ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (*Dz. U. Z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z p. zm. – G/W*)

25. Merytoryczny nadzór nad zarządzaniem nieruchomościami stanowiącymi własność Skarbu Państwa (*Uchwała Nr 218/99 z 15.03.99 r. ZMK – G/Z*)
26. Współpraca z zarządcami nieruchomości (osobami fizycznymi), w których Skarb Państwa posiada udział we własności - art. 207, 208, 385 Dz. IV ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (*Dz. U. Z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z p. zm. – G/Z*)
27. Reprezentowanie stanowiska Starosty Grodzkiego w zarządzaniu nieruchomościami w których Skarb Państwa posiada udział we własności.- art. 207, 208, 385 Dz. IV ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (*Dz. U. Z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z p. zm.. – G/Z*)
28. Prowadzenie ewidencji pożytków i przychodów z nieruchomości wspólnej z udziałem Skarbu Państwa przypadających po pokryciu zobowiązań z tytułu uczestnictwa w kosztach utrzymania budynku wspólnego.- art. 207, 208, 385 Dz. IV ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (*Dz. U. Z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z p. zm.. – G/Z*)
29. Prowadzenie ewidencji ujemnych sald na kontach budynków stanowiących współwłasność Skarbu Państwa i osób fizycznych oraz zabezpieczanie środków budżetowych na pokrycie zobowiązań związanych z utrzymaniem nieruchomości wspólnej. - art. 207, 208, 385 Dz. IV ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (*Dz. U. Nr 16 poz. 93 z p. zm. – G/Z*)
30. Rozpatrywanie wniosków współwłaścicieli budynku z udziałem Skarbu Państwa o przekazanie zarządu budynkiem wspólnym art. 207, 208, 385 Dz. IV ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (*Dz. U. Z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z p. zm.. – G/Z*)
31. Przyjmowanie i zatwierdzanie sprawozdań z zarządu budynkiem wspólnym z udziałem Skarbu Państwa od zarządców budynków. - art. 207, 208, 385 Dz. IV ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (*Dz. U. Z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z p. zm.– G/Z*)
32. Udzielanie współwłaścicielom budynku pełnomocnictw do prowadzenia w imieniu Starosty Grodzkiego zarządu budynkiem wspólnym- art. 207, 208, 385 Dz. IV ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (*Dz. U. Z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z p. zm.. – G/Z*)
33. Wnioskowanie do Zarządu Budynków Komunalnych o przejęcie lub przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym zarządu budynkiem wspólnym z udziałem Skarbu Państwa- art. 207, 208, 385 Dz. IV ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (*Dz. U. Z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z p. zm. – G/Z*)
34. Rozpatrywanie skarg najemców na zarządcę budynku będącego współwłasnością Miasta Krakowa działającego z upoważnienia gminy Miasta Krakowa - art. 207, 208, 385 Dz. IV ustawy z dnia 23.04.1994 r. Kodeks Cywilny (*Dz. U. Z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z p. zm.- G/W*)
35. Rozpatrywanie skarg i zażaleń na nieprawidłowe prowadzenie, przez ZBK oraz Spółki administrujące zasobami mieszkaniowymi, spraw wskazanych w interwencji
36. Przejmowanie budynków mieszkalnych zakładowych na rzecz Miasta Krakowa (*Dz. U. Z 1996 r. Nr 119, poz. 567 z p. zm. – G/W*)
37. Odpowiedzialność za realizację zadania budżetowego Nr 13 „Nadzór nad gospodarką lokalami użytkowymi i zarządzanie majątkiem Miasta w zakresie lokali i budynków” – art. 7 ustawy o samorządzie gminnym (*Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 - G/W*)
38. Prowadzenie polityki w zakresie gospodarowania lokalami użytkowymi zarządzanymi przez Miasto Kraków - *uchwała 609/97 ZMK z 9.06.1997 r. z p. zmianami, uchwała Nr 610/97 ZMK z 9.06.1997 r z p. zm., uchwała Nr 611/97 ZMK z 9.06.1997 r. z p. zmianami, uchwała Nr 612/97 ZMK z 9.06.1997 r. z p. zmianami. - G/W*
  - a. opracowywanie we współpracy z ZBK projektów uchwał Rady i Zarządu Miasta Krakowa z zakresu gospodarki lokalami użytkowymi zarządzanymi przez gminę Miasta Krakowa
  - b. opracowywanie we współpracy z ZBK nowelizacji przepisów w sprawach zasad najmu lokali użytkowych
  - c. rozpatrywanie skarg, interwencji, wniosków, postulatów zgłaszanych przez strony, Posłów i Senatorów oraz interpelacji zgłaszanych przez Radnych w zakresie

kompetencji wynikających z zakresu gospodarki lokalami użytkowymi zarządzanymi przez Miasto Kraków

- d. wizje w terenie z zakresu sposobu wykorzystania lokali użytkowych.
39. Prowadzenie spraw najmu lokali - pracowni do prowadzenia działalności w dziedzinie kultury i sztuki, przygotowywanie uchwał ZMK – art. 2 ust. 1 pkt. 4. ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (*Dz. U. Nr 71 poz. 733; uchwała Nr 609/97 ZMK z 9.06.1997 r. z p. zmianami; G/W*)
  40. Przyjmowanie zgłoszeń pustostanów i prowadzenie elektronicznego systemu ewidencji pustostanów, ewidencji zasiedlenia – zarządzenie wewnętrzne Nr 31 Dyrektora Wydziału Architektury, Geodezji i Budownictwa z 7.08.2001 r. *G/W*)
  41. Sprawdzanie i kierowanie wniosków o wykreślenie hipoteki przymusowej do Sądu Rejonowego – art. 51 ust. 1 i 2 ustawy z 6.07.1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (*Dz. U. Nr 19, poz. 147 ze zm.*)

### **Referat Pozyskiwania Mieszkań i Spraw Technicznych (AB-03-1-4) :**

1. Pozyskiwanie lokali do mieszkaniowego zasobu poprzez:
  - inwestycje mieszkaniowe realizowane na terenach Miasta przez podmioty, z którymi Miasto podejmie współpracę,
  - nabywanie lokali mieszkalnych od podmiotów realizujących budownictwo mieszkaniowe oraz na wtórnym rynku
  - nabywanie budynków do adaptacji na cele mieszkalne
  - nabywanie budynków mieszkalnych gotowych lub będących w trakcie realizacji  
(*§ 1 ust. 3 oraz ust. 6 Uchwały Nr XIV/111/99 Rady Miasta Krakowa z dnia 31 marca 1999 roku w sprawie pozyskiwania mieszkań- G/W*).
2. Planowanie zadań w zakresie pozyskiwania mieszkań:
  - sporządzenie listy potrzeb i możliwości realizacyjnych związanych z konstruowaniem planów wieloletnich i rocznych
  - rozpoznawanie zasobów gruntów pod budownictwo mieszkaniowe
  - wykonanie wstępnych analiz opłacalności realizacji inwestycji na danym terenie
  - rozpoznawanie warunków zasilania.
3. Przygotowanie realizacji adaptacji zakupionych budynków na cele mieszkalne:
  - uzyskanie decyzji WZiZT
  - wyłonienie jednostki projektowej drogą przetargu
  - odbiór dokumentacji projektowej
  - uzyskanie pozwolenia na budowę.
4. Zawieranie umów z podmiotami realizującymi budownictwo mieszkaniowe oraz osobami prawnymi lub fizycznymi na nabywanie mieszkań na rzecz Miasta. (*§ 1 ust. 6, uchwały Nr 111/99 Rady Miasta Krakowa z dnia 31.03.1999 r. w sprawie pozyskiwania mieszkań – G/W*)
5. Zawieranie umów z Towarzystwami Budownictwa Społecznego (TBS) na nabywanie przez Miasto Kraków prawa kierowania osób wytypowanych przez siebie do zawierania umów najmu lokali mieszkalnych w zamian za partycypację w kosztach ich budowy. (*§ 1 i § 3 uchwały Nr 111/99 Rady Miasta Krakowa z dnia 31.03.1999 r. w sprawie pozyskiwania mieszkań – G/W*)
6. Przygotowanie materiałów do udzielania zamówień publicznych w celu realizacji zadań z zakresu działania referatu oraz uczestniczenie w pracach komisji przetargowych. (*Ustawa z dnia 10.06.1994r. o zamówieniach publicznych- tekst jednolity Dz. U z 1998r Nr 119 poz. 773 z późn. zm.*)

7. Kontrola realizacji przebiegu procesów inwestycyjnych oraz udział w odbiorach. (*art. 30 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym –tekst jednolity Dz. U. z 1996r. Nr 13 poz. 74 z późn. zm. - G/W*).
8. Kontrola prawidłowości wydatkowania środków z budżetu Miasta na poszczególne formy pozyskiwania mieszkań (*art. 30 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym –tekst jednolity Dz. U. z 1996r. Nr 13 poz. 74 z późn. zm. - G/W*).
9. Rozpoznawanie rynku co do możliwości pozyskiwania mieszkań.
10. Współpraca z Wydziałem Skarbu Miasta w sprawach dotyczących pozyskiwania od gminy na zasadach preferencyjnych terenów dla realizowania budownictwa mieszkaniowego w formie TBS (*§ 4 Uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie pozyskiwania mieszkań- G/W*).
11. Opiniowanie na wniosek Wydziału Skarbu Miasta sposobu zagospodarowania komunalizowanych gruntów wyznaczonych w planie miejscowym pod budownictwo mieszkaniowe (*art. 30 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym –tekst jednolity Dz. U. z 1996r. Nr 13 poz. 74 z późn. zm. - G/W*).
12. Opiniowanie wniosków dotyczących współpracy Miasta z TBS (*§ 1 i § 3 uchwały Nr 111/99 Rady Miasta Krakowa z dnia 31.03.1999 r. w sprawie pozyskiwania mieszkań – G/W*).
13. Współpraca z Wydziałem Rozwoju Miasta w zakresie procedury „Proces inwestycyjny w Gminie” (*art. 30 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym –tekst jednolity Dz. U. z 1996r. Nr 13 poz. 74 z późn. zm. oraz § 60 punkt 3 i 4 Statutu Miasta-G/W*).
14. Pozyskiwanie mieszkań w ramach naturalnego ruchu ludności – pustostany (*§ 3 uchwały Nr LVI/529/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 17.07.1996 r. w sprawie zasad zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej – G/W*).
15. Kontrola pustostanów, sporządzanie szkiców i protokołów z wizji lokalnych, zlecenie remontów pustostanów (*- G/W*).
16. Sporządzanie opinii technicznych na temat zgodności stanu technicznego pustostanów lokali z wymaganiami prawa budowlanego dla lokali przeznaczonych na stały pobyt ludzi (*§ 57, § 72, § 80, § 90 rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 14.12.1994 r. w/s warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie)- tekst jednolity Dz. U. z 1999 Nr 15 poz. 140 – G/W*).
17. Udział w komisjach międzywydziałowych dotyczących: stanu technicznego lokali i budynków, obrony cywilnej, bezpieczeństwa przeciwpowodziowego i innych zagrożeń. (*- G/W*).
18. Udział w wizjach lokalnych związanych z: weryfikacją wniosków o pomoc mieszkaniową, koniecznością wyboru najpilniejszych przypadków dostarczania lokali zamiennych z tytułu zagrożenia zdrowia lub bezpieczeństwa życia i mienia (*§ 13 oraz załącznik do uchwały Nr LVI/529/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 17.07.1996 r. w sprawie zasad zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej(- G/W*).
19. Opiniowanie materiałów do wniosku o wydanie decyzji w/s remontów kapitalnych, sprzedaży lub rozbiórek budynków (*art. 30 ust. 2 pat. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym –tekst jednolity Dz. U. z 1996r. Nr 13 poz. 74 z późn. zm. – G/W*).
20. Opiniowanie planów remontów sporządzanych przez Zarząd Budynków Komunalnych w ramach nadzoru merytorycznego.  
(*Uchwała Nr 200/96 ZMK w sprawie zatwierdzenia Statutu Zarządu Budynków Komunalnych zmieniona uchwałą Nr 1085/97 ZMK- G/W* )
21. Przygotowywanie wytycznych dla Zarządu Budynków Komunalnych w/s zmiany przeznaczenia lokali mieszkalnych, na podstawie przesłanek dyskwalifikujących tę funkcję (*rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 14.12.1994 r. w/s warunków technicznych (...) – G/W*)



22. Sporządzanie (co najmniej 1 raz w roku) wykazu lokali mieszkalnych do remontu na koszt własny przyszłych najemców, w budynkach pozostających w zarządzie Gminy Kraków, a stanowiących własność osób fizycznych nie znanych z miejsca pobytu. (*uchwała Nr 311/97 Zarządu Miasta Krakowa z dnia 5.04.1997 r. w/s remontów lokali mieszkalnych (...) – G/W*)
23. Weryfikacja i kwalifikowanie do adaptacji na cele mieszkalne powierzchni wspólnego użytku o funkcji dotychczas innej niż mieszkalna lub lokali do remontu kapitalnego (§ 14 ust. 4 uchwały Nr LVI/529/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 17.07.1996 r., w sprawie zasad (...); § 9 pkt. 6 uchwały Nr 683/96 Zarządu Miasta Krakowa z dnia 24.06.1996 r. i §1 uchwały Nr 100/2000 ZMK w sprawie adaptacji powierzchni wspólnego użytku na lokale mieszkalne w budynkach stanowiących własność Gminy Miasta Krakowa oraz uchwały Nr 311/97 Zarządu Miasta Krakowa z dnia 5.04.1997 r. w sprawie remontów lokali mieszkalnych w budynkach pozostających w zarządzie gminy Kraków, a stanowiących własność osób fizycznych nieznanych z miejsca pobytu - *G/W*)
24. Sprawozdawczość wynikająca z realizacji zadań referatu w zakresie finansowym i rzeczowym (art. 30 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym –tekst jednolity Dz. U. z 1996r. Nr 13 poz. 74 z p. zm. oraz § 60 punkt 3 i 4 Statutu Miasta- *G/W*).

W ramach Referatu działa **Koordinator ds. Przeciwpożarowych, do którego należą sprawy:**

Z rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 28.05.1992 roku w sprawie nadzoru nad ochroną przeciwpożarową w gospodarce narodowej (Dz. U. Nr 47 poz.216) :

1. Opracowanie i wprowadzenie w życie zasad, według których administratorzy i zarządcy budynków stanowiących mienie komunalne powinni zapewniać ochronę przeciwpożarową podległych sobie obiektów - (*P/W*)
2. Organizowanie dwa razy w roku wspólnie z Policją i Strażą Pożarną kontroli realizacji w obiektach Gminy ochrony przeciwpożarowej według opracowanych zasad i wydawanie kontrolowanym podmiotom wiążących zaleceń pokontrolnych – (*P/W*)
3. Opracowywanie zbiorczej sprawozdawczości z wykonywania przedmiotowego zadania- (*P/W*).

## § 15

**Do zakresu działania Oddziału Pomocy Mieszkaniowej Gminy (AB-03-2) należą sprawy realizowane przez :**

**Referat Mieszkaniowy I ( AB-03-2-1) :**

1. Kwalifikowanie osób do zawarcia umowy najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy zakończone sporządzeniem list osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu (*art. 4ust.2 i art.20 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów ,zasobie mieszkaniowym gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego Dz. U. z 2001 r.. Nr 71 poz. 733 oraz § 4, 7, 13 i 16 uchwały Nr LVI/529/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 17.07.1996 r. w sprawie zasad zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej Gminy Kraków oraz kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności; tekst jednolity: Gaz. Urz. M. Krakowa z 2001 r. Nr 2 poz. 2 - G/W*)
  - a) weryfikacja wniosków o wynajem lokalu mieszkalnego pod kątem spełnienia kryteriów uprawniających do ubiegania się o pomoc mieszkaniową gminy wymaganych przepisami gminnymi (§ 4, § 13 uchwały nr LVI/529/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 17.07. 1996 r. j. w. - *G/W*)

- b) dokonywanie wizji lokalowych i ocena warunków socjalno-mieszkaniowych wnioskodawców w oparciu o kwestionariusz kwalifikacji punktowej warunków socjalno-mieszkaniowych wnioskodawcy (§ 13 uchwały Nr LVI/529/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 17.07.1996 r. oraz uchwała Nr 1569/2000 Zarządu Miasta Krakowa z dnia 23 listopada 2000r. w sprawie określenia systemu kwalifikacji punktowej warunków socjalno-mieszkaniowych osób uprawnionych do ubiegania się o zawarcie umowy najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu Miasta Krakowa - G/W)
  - c) weryfikacja, przy współudziale przedstawicieli właściwych Rad Dzielnic I-XVIII Miasta Krakowa, wniosków nie podlegających ocenie przy pomocy systemu kwalifikacji punktowej - (§13 pkt. V i VI uchwały Nr LVI/529/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 17.07.1996 r. w sprawie zasad (...) j. w. -G/W)
  - d) sporządzanie projektów list osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu, (§13 pkt. VI uchwały Nr LVI/529/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 17.07.1996 r. w sprawie zasad (...) j. w. -G/W)
  - e) rozpatrywanie zastrzeżeń wniesionych w związku z nie objęciem projektem listy do zawarcia umowy najmu lokalu, (§13 pkt. VI uchwały Nr LVI/529/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 17.07.1996 r. w sprawie zasad (...) j. w. -G/W)
  - f) sporządzanie ostatecznych list osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu, (§13 pkt. VI uchwały Nr LVI/529/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 17.07.1996 r. w sprawie zasad (...) j. w. -G/W)
  - g) wydawanie skierowań do zawarcia umów najmu lokalu na czas nie oznaczony osobom objętym listami ostatecznymi (art. 4 i art.20 ustawy z dnia 21 czerwca r. o ochronie praw lokatorów ,zasobie mieszkaniowym gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego j. w. oraz § 4 ust. 7, §9 i § 16 uchwały Nr LVI/529/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 17.07.1996 r. w sprawie zasad (...) j. w. - G/W)
  - h) wydawanie skierowań do zawarcia umów najmu lokalu na warunkach czynszu socjalnego osobom objętym listami ostatecznymi (art. 4 i art.20 ustawy z dnia 21 czerwca r. o ochronie praw lokatorów ,zasobie mieszkaniowym gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego j. w. oraz § 4 ust. 7, § 7, § 8, i § 16 uchwały Nr LVI/529/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 17.07.1996 r. w sprawie zasad (...) j. w. - G/W)
2. Weryfikacja i realizacja wniosków osób uprawnionych do objęcia lokalu na czas nie oznaczony bez konieczności umieszczenia na liście osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu oraz wydawanie skierowań do zawarcia umowy najmu (§ 9, pkt. 3, pkt. 4, pkt. 6 , , § 13 pkt. IX ppkt. 4-6 oraz § 16 uchwały Nr LVI/529/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 17.07.1996 r. w sprawie zasad (...) j. w. -G/W)
  3. Weryfikacja umów najmu lokali socjalnych i wydawanie skierowań do zawarcia umów najmu dla osób spełniających nadal kryteria uprawniające do zajmowania lokali socjalnych (§ 8, ust. 2 i 3 uchwały nr LVI/529/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 17.07.1996 r. w sprawie zasad (...) j. w. -G/W)
  4. Weryfikacja umów najmu lokali socjalnych i odmowa wydawania skierowań do zawarcia umów najmu na czas nie oznaczony dla osób nie spełniających kryteriów uprawniających do zajmowania lokali socjalnych (§ 9, pkt. 4 uchwały nr LVI/529/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 17.07.1996r. w sprawie zasad (...) j. w. i art.23 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów ,zasobie mieszkaniowym gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego - G/W)
  5. Prowadzenie spraw z zakresu gospodarowania zasobem lokali mieszkalnych znajdujących się w gminnych budynkach placówek oświatowych (§ 14 ust. 1 uchwały nr LVI/529/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 17.07.1996 r. w sprawie zasad (...) j. w. ; uchwała Nr 736/95 Zarządu Miasta Krakowa z dnia 16.08. 1995 r. w sprawie kwalifikowania pracowników

- oświaty ubiegających się o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych znajdujących się w gminnych placówkach oświatowych oraz zasad zawierania umów najmu tych lokali oraz uchwała Nr 1354/96 Zarządu Miasta Krakowa z dnia 25.11.1996 r. i uchwała Nr 379/96 Zarządu Miasta Krakowa z dnia 22.04.1996 r. zmieniające uchwałę Nr 736/95 Zarządu Miasta Krakowa z 16.08.1995 r. - G/W)*
- a) weryfikacja wniosków pracowników oświaty ubiegających się o zawarcie umowy najmu lokalu usytuowanego w gminnych budynkach placówek oświatowych,
  - b) kwalifikowanie wniosków pracowników oświaty spełniających kryteria wymagane uchwałą 736/95 Zarządu Miasta Krakowa z dnia 16.08. 1995 r
  - c) sporządzanie projektów i ostatecznych list osób zakwalifikowanych (§ 5, pkt. 3-5 uchwały Nr 736/95 Zarządu Miasta Krakowa)
  - d) obsługa Społecznej Komisji Mieszkaniowej do spraw opiniowania wniosków pracowników oświaty ubiegających się o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych w gminnych placówkach oświatowych (Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej – *załącznik do uchwały nr 736/95 Zarządu Miasta Krakowa - G/W*)
  - e) wydawanie skierowań do zawarcia umowy najmu uprawnionym pracownikom oświaty (§5, pkt. 6 uchwały nr 736/95 Zarządu Miasta Krakowa- G/W)
  - f) weryfikacja wniosków pracowników oświaty ubiegających się o ponowne zawarcie umowy najmu lokalu usytuowanego w gminnych budynkach placówek oświatowych,
  - g) wydawanie skierowań dot. ponownego wynajmu lokalu mieszkalnego w placówce oświatowej (§5, pkt. 6 uchwały nr 736/95 Zarządu Miasta Krakowa- G/W)
6. Prowadzenie spraw z zakresu adaptacji wolnych przestrzeni wspólnego użytku o funkcji dotychczas innej niż mieszkalna w budynkach stanowiących własność Gminy Miasta Krakowa na cele mieszkalne (§ 14 ust. 4 uchwały Nr LVI/529/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 17.07.1996 r., w sprawie zasad (...); § 9 pkt. 6 uchwały Nr 683/96 Zarządu Miasta Krakowa z dnia 24.06.1996 r. w sprawie adaptacji powierzchni wspólnego użytku na lokale mieszkalne, w budynkach stanowiących własność Gminy Miasta Krakowa pobytu oraz uchwały Nr 100/2000 Zarządu Miasta Krakowa z dnia 7 lutego 2000r. w sprawie zasad wspierania i pozyskiwania lokali mieszkalnych poprzez adaptację wolnych przestrzeni w budynkach stanowiących własność i współwłasność Gminy Miasta Krakowa- G/W)
- a) weryfikacja wniosków osób dot. zakwalifikowania do adaptacji wolnej przestrzeni strychowej,
  - b) kwalifikowanie wniosków osób dot. zakwalifikowania do adaptacji wolnej przestrzeni strychowej,
  - c) wydawanie skierowań do zawarcia umowy najmu lokalu powstałego w wyniku adaptacji wolnej przestrzeni strychowej,
7. Prowadzenie spraw z zakresu remontów lokali mieszkalnych w budynkach pozostających w zarządzie gminy Kraków, a stanowiących własność osób fizycznych nieznanymi z miejsca pobytu (uchwała Nr 311/97 Zarządu Miasta Krakowa z dnia 5.04.1997 r. w sprawie remontów lokali mieszkalnych w budynkach pozostających w zarządzie gminy Kraków, a stanowiących własność osób fizycznych nieznanymi z miejsca pobytu - G/W)
- a) weryfikacja wniosków osób starających się o zawarcie umowy najmu na dokonanie na własny koszt remontu lokalu mieszkalnego ,
  - b) kwalifikowanie wniosków osób dot. zawarcia umowy najmu na dokonanie na własny koszt remontu lokalu mieszkalnego ,
  - c) wydawanie skierowań do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nie oznaczony po zakończonym remoncie.
8. Przyznawanie lokali mieszkalnych na czas oznaczony osobom opuszczającym domy dziecka w związku z osiągnięciem pełnoletniości, nie mające możliwości powrotu

- do lokalu , w którym są zameldowane na pobyt stały (§ 4 ust.5 pkt. 2 i § 9 pkt. 1 uchwały nr LVI/529/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 17.07.1996 r. w sprawie zasad (...)j. w
- a) weryfikacja wniosków mająca na celu wybór kandydatów spełniających kryteria uprawniające do ubiegania się o tę formę pomocy mieszkaniowej,
  - b) kwalifikowanie wniosków osób dot. zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu mieszkaniowego Miasta Krakowa,
  - c) wydawanie skierowań do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nie oznaczony po objęciu osób uprawnionych ostateczną listą .
9. Prowadzenie spraw z zakresu kierowania osób do zawarcia umowy najmu lokali mieszkalnych w zasobach Towarzystw Budownictwa Społecznego, a wybudowanych przy współudziale finansowym Gminy Kraków (*ustawa z dnia 26.10.1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego: tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz.1070 z p. zm.; uchwała Nr 507/98 Zarządu Miasta Krakowa z dnia 11.05.1998 r. w sprawie ustalenia zasad kwalifikowania kandydatów do zawarcia umów najmu lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Towarzystw Budownictwa Społecznego a wybudowanych przy współudziale finansowym Gminy Kraków i uchwała Nr 640/2000 Zarządu Miasta Krakowa z dnia 15 czerwca 2000 r. zmieniająca Uchwałę Nr 507/98 Zarządu Miasta Krakowa z dnia 11 maja 1998 r.- G/W*)
- a) weryfikacja wniosków mająca na celu wybór kandydatów spełniających kryteria uprawniające do ubiegania się o tę formę pomocy mieszkaniowej,
  - b) kwalifikowanie kandydatów do wynajmu lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Towarzystw Budownictwa Społecznego, a wybudowanych przy współudziale finansowym Gminy Kraków,
  - c) sporządzanie i przekazanie wykazów kandydatów zakwalifikowanych do wynajmu lokali mieszkalnych do Towarzystwa Budownictwa Społecznego - G/W)
10. Prowadzenie spraw z zakresu udzielania pomocy mieszkaniowej osobom repatriowanym z terenów byłego ZSRR, zaproszonych stosowną uchwałą Rady Miasta Krakowa w celu osiedlenia się na stałe na terenie Miasta Krakowa .
11. Weryfikacja i kwalifikowanie wniosków osób starających się o dofinansowanie do opłat mieszkaniowych - w oparciu o kryteria określone Uchwałą Nr LVI/529/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 17.07.1996 r. w sprawie zasad zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej Gminy Kraków oraz kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności oraz wydawanie postanowień o których mowa w § 5 ust.2 w związku z § 1 ust.1 pkt 5 Uchwały Nr LVII/454/ Rady Miasta Krakowa z dnia 12 lipca 2000 r. w sprawie lokalnego programu pomocy społecznej w postaci dofinansowania do opłat mieszkaniowych – G/W)
12. Konsultacja i kontrola pod względem formalnym i merytorycznym sporządzanych skierowań do zawarcia umów najmu lokali w oparciu o ustawę z dnia 21 czerwca r. o ochronie praw lokatorów, zasobie mieszkaniowym gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa miejscowego - tj. uchwałę Nr LVI/529/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 17.07.1996 r.. - G/W)
13. Opracowywanie projektów uchwał Rady i Zarządu Miasta Krakowa z zakresu gospodarki lokalami mieszkalnymi zarządzanymi przez Gminę Kraków. (*art.7 ustawy o samorządzie gminnym Dz. U. z 2001 r. Nr 142,poz.1591 - G/W*).
14. Opracowywanie nowelizacji przepisów w sprawie zasad najmu lokali mieszkalnych. (*art.7 ustawy o samorządzie gminnym Dz. U. z 2001 r. Nr 142,poz.1591 - G/W*).
15. Rozpatrywanie skarg, interwencji wniosków, postulatów zgłaszanych przez strony, Posłów i Senatorów oraz interpelacji zgłaszanych przez Radnych w zakresie kompetencji wynikających z zakresu gospodarki lokalami mieszkalnymi zarządzanymi przez Gminę Kraków(*art.7 ustawy o samorządzie gminnym Dz. U. z 2001 r. Nr 142,poz.1591 - G/W*).

## Referat Mieszkaniowy II ( AB-03-2-2 ) :

1. Kwalifikowanie osób do zawarcia umowy najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy zakończone sporządzeniem list osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu (*art. 4 ust. 2 i art. 20 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, zasobie mieszkaniowym gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego Dz. U. z 2001 r., Nr 71 poz. 733 oraz § 4, 7, 13 i 16 uchwały Nr LVI/529/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 17.07.1996 r. w sprawie zasad zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej Gminy Kraków oraz kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności; tekst jednolity: Gaz. Urz. M. Krakowa z 2001 r. Nr 2 poz. 2 - G/W*)
  - a) weryfikacja wniosków o wynajem lokalu mieszkalnego pod kątem spełnienia kryteriów uprawniających do ubiegania się o pomoc mieszkaniową gminy wymaganych przepisami gminnymi (*§ 4, § 13 uchwały nr LVI/529/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 17.07. 1996 r. j.w. - G/W*)
  - b) dokonywanie wizji lokalowych i ocena warunków socjalno-mieszkaniowych wnioskodawców w oparciu o kwestionariusz kwalifikacji punktowej warunków socjalno-mieszkaniowych wnioskodawcy (*§ 13 uchwały Nr LVI/529/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 17.07.1996 r. oraz uchwała Nr 1569/2000 Zarządu Miasta Krakowa z dnia 23 listopada 2000r. w sprawie określenia systemu kwalifikacji punktowej warunków socjalno - mieszkaniowych osób uprawnionych do ubiegania się o zawarcie umowy najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu Miasta Krakowa - G/W*)
  - c) weryfikacja, przy współudziale przedstawicieli właściwych Rad Dzielnic I-XVIII Miasta Krakowa, wniosków nie podlegających ocenie przy pomocy systemu kwalifikacji punktowej - (*§13 pkt. V i VI uchwały Nr LVI/529/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 17.07.1996 r. w sprawie zasad (...) j. w. -G/W*)
  - d) sporządzanie projektów list osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu, (*§13 pkt. VI uchwały Nr LVI/529/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 17.07.1996 r. w sprawie zasad (...) j. w. -G/W*)
  - e) rozpatrywanie zastrzeżeń wniesionych w związku z nie objęciem projektem listy do zawarcia umowy najmu lokalu, (*§13 pkt. VI uchwały Nr LVI/529/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 17.07.1996 r. w sprawie zasad (...) j. w. -G/W*)
  - f) sporządzanie ostatecznych list osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu, (*§13 pkt. VI uchwały Nr LVI/529/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 17.07.1996 r. w sprawie zasad (...) j. w. -G/W*)
  - g) wydawanie skierowań do zawarcia umów najmu lokalu na czas nie oznaczony osobom objętym listami ostatecznymi (*art. 4 i art.20 ustawy z dnia 21 czerwca r. o ochronie praw lokatorów, zasobie mieszkaniowym gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego j. w. oraz § 4 ust. 7, §9 i § 16 uchwały Nr LVI/529/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 17.07.1996 r. w sprawie zasad (...) j. w. - G/W*)
  - h) wydawanie skierowań do zawarcia umów najmu lokalu na warunkach czynszu socjalnego osobom objętym listami ostatecznymi (*art. 4 i art.20 ustawy z dnia 21 czerwca r. o ochronie praw lokatorów, zasobie mieszkaniowym gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego j. w. oraz § 4 ust. 7, § 7, § 8, i § 16 uchwały Nr LVI/529/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 17.07.1996 r. w sprawie zasad (...) j. w. - G/W*)
2. Weryfikacja i realizacja wniosków osób uprawnionych do objęcia lokalu na czas nie oznaczony bez konieczności umieszczenia na liście osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu oraz wydawanie skierowań do zawarcia umowy najmu

- (§ 9, pkt. 3, pkt. 4, pkt. 6, , § 13 pkt. IX ppkt 4-6 oraz § 16 uchwały Nr LVI/529/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 17.07.1996 r. w sprawie zasad (...) j. w. -G/W)
3. Weryfikacja umów najmu lokali socjalnych i wydawanie skierowań do zawarcia umów najmu dla osób spełniających nadal kryteria uprawniające do zajmowania lokali socjalnych (§ 8, ust. 2 i 3 uchwały nr LVI/529/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 17.07.1996 r. w sprawie zasad (...) j. w. -G/W)
  4. Weryfikacja umów najmu lokali socjalnych i odmowa wydawania skierowań do zawarcia umów najmu na czas nie oznaczony dla osób nie spełniających kryteriów uprawniających do zajmowania lokali socjalnych (§ 9, pkt. 4 uchwały nr LVI/529/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 17.07.1996r. w sprawie zasad (...) j. w. . i art.23 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów ,zasobie mieszkaniowym gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego - G/W)
  5. Prowadzenie spraw z zakresu gospodarowania zasobem lokali mieszkalnych znajdujących się w gminnych budynkach placówek oświatowych (§ 14 ust. 1 uchwały nr LVI/529/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 17.07.1996 r. w sprawie zasad (...) j. w. uchwała Nr 736/95 Zarządu Miasta Krakowa z dnia 16.08. 1995 r. w sprawie kwalifikowania pracowników oświaty ubiegających się o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych znajdujących się w gminnych placówkach oświatowych oraz zasad zawierania umów najmu tych lokali oraz uchwała Nr 1354/96 Zarządu Miasta Krakowa z dnia 25.11.1996 r. i uchwała Nr 379/96 Zarządu Miasta Krakowa z dnia 22.04.1996 r. zmieniające uchwałę Nr 736/95 Zarządu Miasta Krakowa z 16.08.1995 r. - G/W)
    - a) weryfikacja wniosków pracowników oświaty ubiegających się o zawarcie umowy najmu lokalu usytuowanego w gminnych budynkach placówek oświatowych,
    - b) kwalifikowanie wniosków pracowników oświaty spełniających kryteria wymagane uchwałą 736/95 Zarządu Miasta Krakowa z dnia 16.08. 1995 r
    - c) sporządzanie projektów i ostatecznych list osób zakwalifikowanych (§ 5, pkt. 3-5 uchwały Nr 736/95 Zarządu Miasta Krakowa)
    - d) obsługa Społecznej Komisji Mieszkaniowej do spraw opiniowania wniosków pracowników oświaty ubiegających się o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych w gminnych placówkach oświatowych (Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej – (załącznik do uchwały nr 736/95 Zarządu Miasta Krakowa - G/W)
    - e) wydawanie skierowań do zawarcia umowy najmu uprawnionym pracownikom oświaty (§5, pkt. 6 uchwały nr 736/95 Zarządu Miasta Krakowa- G/W)
    - f) weryfikacja wniosków pracowników oświaty ubiegających się o ponowne zawarcie umowy najmu lokalu usytuowanego w gminnych budynkach placówek oświatowych,
    - g) wydawanie skierowań dot. ponownego wynajmu lokalu mieszkalnego w placówce oświatowej (§5, pkt. 6 uchwały nr 736/95 Zarządu Miasta Krakowa- G/W)
  6. Prowadzenie spraw z zakresu adaptacji wolnych przestrzeni wspólnego użytku o funkcji dotychczas innej niż mieszkalna w budynkach stanowiących własność Gminy Miasta Krakowa na cele mieszkalne (§ 14 ust. 4 uchwały Nr LVI/529/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 17.07.1996 r., w sprawie zasad (...) ; § 9 pkt. 6 uchwały Nr 683/96 Zarządu Miasta Krakowa z dnia 24.06.1996 r. w sprawie adaptacji powierzchni wspólnego użytku na lokale mieszkalne, w budynkach stanowiących własność Gminy Miasta Krakowa pobytu oraz uchwały Nr 100/2000 Zarządu Miasta Krakowa z dnia 7 lutego 2000r. w sprawie zasad wspierania i pozyskiwania lokali mieszkalnych poprzez adaptację wolnych przestrzeni w budynkach stanowiących własność i współwłasność Gminy Miasta Krakowa- G/W)
    - a) weryfikacja wniosków osób dot. zakwalifikowania do adaptacji wolnej przestrzeni strychowej,
    - b) kwalifikowanie wniosków osób dot. zakwalifikowania do adaptacji wolnej przestrzeni strychowej,

- c) wydawanie skierowań do zawarcia umowy najmu lokalu powstałego w wyniku adaptacji wolnej przestrzeni strychowej,
7. Prowadzenie spraw z zakresu remontów lokali mieszkalnych w budynkach pozostających w zarządzie gminy Kraków, a stanowiących własność osób fizycznych nieznanymi z miejsca pobytu (*uchwała Nr 311/97 Zarządu Miasta Krakowa z dnia 5.04.1997 r. w sprawie remontów lokali mieszkalnych w budynkach pozostających w zarządzie gminy Kraków, a stanowiących własność osób fizycznych nieznanymi z miejsca pobytu - G/W*)
- a) weryfikacja wniosków osób starających się o zawarcie umowy najmu na dokonanie na własny koszt remontu lokalu mieszkalnego ,
- b) kwalifikowanie wniosków osób dot. zawarcia umowy najmu na dokonanie na własny koszt remontu lokalu mieszkalnego ,
- c) wydawanie skierowań do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nie oznaczony po zakończonym remoncie.
8. Przyznawanie lokali mieszkalnych na czas oznaczony osobom opuszczającym domy dziecka w związku z osiągnięciem pełnoletniości, nie mające możliwości powrotu do lokalu , w którym są zameldowane na pobyt stały (§ 4 ust.5 pkt. 2 i § 9 pkt. 1 uchwały nr LVI/529/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 17.07.1996 r. w sprawie zasad (...) j. w
- a) weryfikacja wniosków mająca na celu wybór kandydatów spełniających kryteria uprawniające do ubiegania się o tę formę pomocy mieszkaniowej,
- b) kwalifikowanie wniosków osób dot. zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu mieszkaniowego Miasta Krakowa,
- c) wydawanie skierowań do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nie oznaczony po objęciu osób uprawnionych ostateczną listą .
9. Prowadzenie spraw z zakresu kierowania osób do zawarcia umowy najmu lokali mieszkalnych w zasobach Towarzystw Budownictwa Społecznego, a wybudowanych przy współudziale finansowym Gminy Kraków (*ustawa z dnia 26.10.1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego: tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz.1070 z późn. zm.; uchwała Nr 507/98 Zarządu Miasta Krakowa z dnia 11.05.1998 r. w sprawie ustalenia zasad kwalifikowania kandydatów do zawarcia umów najmu lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Towarzystw Budownictwa Społecznego a wybudowanych przy współudziale finansowym Gminy Kraków i uchwała Nr 640/2000 Zarządu Miasta Krakowa z dnia 15 czerwca 2000 r. zmieniająca Uchwałę Nr 507/98 Zarządu Miasta Krakowa z dnia 11 maja 1998 r.- G/W*)
- a) weryfikacja wniosków mająca na celu wybór kandydatów spełniających kryteria uprawniające do ubiegania się o tę formę pomocy mieszkaniowej,
- b) kwalifikowanie kandydatów do wynajmu lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Towarzystw Budownictwa Społecznego, a wybudowanych przy współudziale finansowym Gminy Kraków,
- c) sporządzanie i przekazanie wykazów kandydatów zakwalifikowanych do wynajmu lokali mieszkalnych do Towarzystwa Budownictwa Społecznego - G/W)
10. Prowadzenie spraw z zakresu udzielania pomocy mieszkaniowej osobom repatriowanym z terenów byłego ZSRR, zaproszonych stosowną uchwałą Rady Miasta Krakowa w celu osiedlenia się na stałe na terenie Miasta Krakowa .
11. Weryfikacja i kwalifikowanie wniosków osób starających się o dofinansowanie do opłat mieszkaniowych - w oparciu o kryteria określone Uchwałą Nr LVI/529/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 17.07.1996 r. w sprawie zasad zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej Gminy Kraków oraz kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności oraz wydawanie postanowień o których mowa w § 5 ust.2 w związku z § 1 ust.1 pkt. 5 Uchwały Nr

- LVII/454/ Rady Miasta Krakowa z dnia 12 lipca 2000 r. w sprawie lokalnego programu pomocy społecznej w postaci dofinansowania do opłat mieszkaniowych – G/W)
12. Konsultacja i kontrola pod względem formalnym i merytorycznym sporządzanych skierowań do zawarcia umów najmu lokali w oparciu o ustawę z dnia 21 czerwca r. o ochronie praw lokatorów, zasobie mieszkaniowym gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa miejscowego - tj. uchwałę Nr LVI/529/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 17.07.1996 r.. - G/W)
  13. Opracowywanie projektów uchwał Rady i Zarządu Miasta Krakowa z zakresu gospodarki lokalami mieszkalnymi zarządzanymi przez Gminę Kraków. ( *art.7 ustawy o samorządzie gminnym Dz. U. z 2001 r. Nr 142,poz.1591 - G/W*).
  14. Opracowywanie nowelizacji przepisów w sprawie zasad najmu lokali mieszkalnych. ( *art.7 ustawy o samorządzie gminnym Dz. U. z 2001 r. Nr 142,poz.1591 - G/W*).
  15. Rozpatrywanie skarg, interwencji wniosków, postulatów zgłaszanych przez strony, Posłów i Senatorów oraz interpelacji zgłaszanych przez Radnych w zakresie kompetencji wynikających z zakresu gospodarki lokalami mieszkalnymi zarządzanymi przez Gminę Kraków( *art.7 ustawy o samorządzie gminnym Dz. U. z 2001 r. Nr 142,poz.1591 - G/W*).

## § 16

### Referat Organizacyjny (AB-03-3)

1. Obsługa sekretarsko - biurowa Pionu Budownictwa –(Rozporządzenie Prezesa rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych Dz. U. Nr 112 poz. 1319- G/W)
2. Prowadzenie rejestrów i nadzór nad terminowością realizacji uchwał Rady Miasta, Zarządu Miasta Krakowa (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych Dz. U. Nr 112 poz. 1319- G/W)
3. Zbieranie danych z poszczególnych Referatów Pionu Budownictwa i opracowywanie zbiorczej informacji dla innych jednostek organizacyjnych – (Rozporządzenie Prezesa a Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych Dz. U. Nr 112 poz. 1319- G/W)
4. Prowadzenie spraw osobowych i socjalnych pracowników Pionu (ustawa z dnia 22.03.1990 r. o pracownikach samorządowych Dz. U. Nr 21 poz. 124 z p. zm. G/W)
5. Prowadzenie kontroli wewnętrznej i dyscypliny pracowników – (ustawa z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym ; ustawa z dnia 22.03.1990 r. o pracownikach samorządowych G/W)
6. Obsługa podsystemu Rejestracji i Śledzenia Spraw Urzędu w ramach sytemu RATUSZ –
7. G/W)
8. Prowadzenie rejestru i przestrzeganie terminów dot. procedur wewnętrznych w sprawach: przeprowadzania lekarskich badań profilaktycznych wstępnych, okresowych, kontrolnych (G/W)
9. Ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz sposobów prowadzenia dokumentacji rejestracji wypadków przy pracy (G/W)
10. Prowadzenie rejestru procedur zewnętrznych obowiązujących w Urzędzie Miasta Krakowa (G/W)
11. Prowadzenie spraw dot. ochrony spraw osobowych (art. 3 ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. Nr 133 poz.883 G/W)
12. Zaopatrywanie Pionu w materiały biurowe, środki trwałe i wyposażenie – G/W)
13. Prowadzenie książki inwentarzowej środków trwałych Pionu i odpowiedzialność za właściwe ich wykorzystanie (G/W)



14. Planowanie i kontrola realizacji budżetu Wydziału – Pionu Budownictwa:
15. Opracowywanie wniosków do projektu budżetu Miasta Krakowa oraz realizacja zadań ujętych w budżecie
16. Opracowywanie sprawozdań z realizacji zadań Wydziału – Pionu Budownictwa ujętych w budżecie Miasta.
17. Dysponowanie środkami finansowymi w granicach kwot określonych w budżecie
18. Nadzór i kontrola nad przestrzeganiem harmonogramu realizacji poszczególnych zadań oraz przygotowywanie ewentualnych korekt terminowych i zakresu rzeczowego
19. Prowadzenie rejestru umów i zleceń na wykonanie robót (G/W)

### § 17

#### **Do zakresu działania Głównego Plastyka Miasta (AB-04) należą sprawy :**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591), art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592) oraz § 8 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XIV/112/99 Rady Miasta Krakowa z dnia 31 marca 1999 r. (Gaz. Urz. Miasta Krakowa Nr 10, poz. 22)

1. Opiniowanie przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia całościowego, harmonijnego i estetycznego wizerunku miasta.
2. Podejmowanie działań mających na celu podniesienie jakości rozwiązań plastycznych i systemów komunikacji wizualnej w przestrzeni miejskiej.
3. Inicjowanie i przeprowadzanie konkursów w celu wyłonienia najlepszych rozwiązań komunikacji wizualnej i elementów plastycznych.
4. Koordynacja pod względem merytorycznym całości zadań oraz podpisywanie pism i dokumentów wynikających z działań w powyższym zakresie Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskich jednostek organizacyjnych.

### § 18

#### **Wszystkie komórki organizacyjne wydziału są odpowiedzialne za:**

1. Należyte pod względem rzeczowym i terminowym wykonywanie postanowień obowiązujących zarządzeń, instrukcji oraz innych poleceń dotyczących działalności wydziału.
2. Opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, wnioski radnych i komisji Rady Miasta Krakowa oraz interwencje poselskie i senatorskie.
3. Przygotowanie projektów uchwał Rady Miasta Krakowa i Zarządu Miasta Krakowa w zakresie działania komórki.
4. Realizację zadań wynikających ze współpracy z Miejskim Komitetem Przeciwpowodziowym, Miejskim Zespołem do spraw Ochrony Przeciwpożarowej i Ratownictwa .
5. Przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udział w komisjach przetargowych ( dotyczących zakresu działania komórki).
6. Dyscyplinę pracy i należyte wykorzystanie czasu pracy.
7. Przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i ppoż..
8. Przestrzeganie przepisów o zachowaniu tajemnicy służbowej i państwowej oraz o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie danych osobowych.

9. Realizację ustawy o dostępie do informacji o środowisku i jego ochronie oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
10. Skutki prawne i szkody materialne wynikłe z tytułu niedopełnienia obowiązków służbowych.
11. Prawidłowe i rzetelne opracowywanie projektu planu budżetu, nadzór nad jego realizacją i opracowywanie sprawozdań z jego realizacji.
12. Należyte dbanie o powierzone wyposażenie biurowe i sprzęt oraz powierzony do eksploatacji sprzęt informatyczny.
13. Archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
14. Wykonywanie poleceń przełożonego w sprawach nieuregulowanych zakresem obowiązków.

#### § 19

1. Dyrektor Wydziału sprawuje nadzór merytoryczny nad Zarządem Budynków Komunalnych, Miejskim Biurem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz Miejskim Zarządem Baz Danych.
2. Dyrektor Wydziału jest odpowiedzialny za realizację planu finansowo – rzeczowego.

#### § 20

Załącznik do niniejszego zarządzenia stanowią graficzne schematy wydziału. nr 1,2,3,4.

#### § 21

Traci moc Zarządzenie Nr 74/2001 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 19 czerwca 2001 r. w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Wydziału Architektury, Geodezji i Budownictwa.

#### § 22

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. PREZYDENTA MIASTA  
*Bogumił Nowicki*  
Wiceprezydent