

ZARZĄDZENIE NR 62/2002
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 20 maja 2002 r.

w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego ds. miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XIV/112/99 Rady Miasta Krakowa z dnia 31 marca 1999 r. (Gaz. Urz. Miasta Krakowa Nr 10, poz. 22) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W celu przygotowania merytorycznej podstawy do rozstrzygnięć i decyzji Zarządu Miasta Krakowa w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego powołuje się Zespół Zadaniowy ds. miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2.

1. Pracami Zespołu kierują:

- 1) Główny Architekt Miasta - Przewodniczący Zespołu,
- 2) Kierownik Pracowni Urbanistycznej w Urzędzie Miasta Krakowa - Zastępca Przewodniczącego.

2. W skład Zespołu wchodzi, poza osobami wymienionymi w ust. 1:

- 1) pracownicy Pracowni Urbanistycznej - w tym osoba odpowiedzialna za koordynowanie prac nad planem,
- 2) pracownicy właściwych merytorycznie wydziałów Urzędu Miasta Krakowa, a w szczególności:
 - a) Wydziału Architektury, Geodezji i Budownictwa - w zakresie urbanistyki, architektury i ochrony zabytków,
 - b) Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska - w zakresie rozwiązań komunikacyjnych, infrastruktury technicznej i gospodarki komunalnej oraz problematyki ochrony środowiska i ochrony przyrody,
 - c) Wydziału Rozwoju Miasta - w zakresie planowania strategicznego.

3. Personalny skład Zespołu ustalany jest każdorazowo w zależności od problematyki opracowywanego planu.

4. Dyrektorzy właściwych merytorycznie Wydziałów UMK, na wniosek Przewodniczącego Zespołu, delegują upoważnionych pracowników do udziału w pracach Zespołu.

§ 3.

1. Zakres działania Zespołu obejmuje zagadnienia dotyczące:

- 1) sporządzanych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian - na odpowiednich etapach procedury planistycznej,
- 2) opracowań przestrzennych i urbanistycznych.

2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) dokonywanie merytorycznego odbioru koncepcji planu (w tym wskazania jednego z wariantów, jeżeli przedstawiane są rozwiązania alternatywne) przed przekazaniem jej Zarządowi Miasta Krakowa do akceptacji,
- 2) dokonywanie merytorycznego odbioru projektu planu przed przekazaniem go Zarządowi Miasta Krakowa do akceptacji,
- 3) przygotowywanie opinii, informacji i formułowanie wniosków w zakresie spraw, o których mowa w ust. 1 i przedstawianie ich Zarządowi Miasta Krakowa.

§ 4.

Do obowiązków Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego, w szczególności należy:

- 1) Organizacja prac Zespołu m.in.:
 - a) ustalenie terminu, miejsca i problematyki posiedzenia Zespołu,
 - b) zawiadomienie o terminie, miejscu i problematyce posiedzenia Dyrektorów Wydziałów, którzy są zobowiązani do delegowania odpowiednich pracowników.
- 2) Podpisywanie protokołów zdawczo-odbiorczych opracowań planistycznych na podstawie odbioru merytorycznego dokonanego przez Zespół.

§ 5.

1. Przygotowanie stanowiska w zakresie spraw, o których mowa w § 3 ust. 2 następuje podczas danego posiedzenia Zespołu.

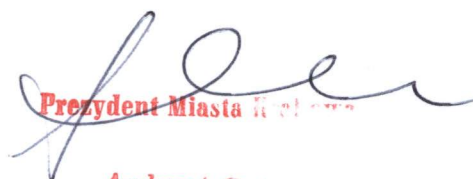
2. Jeżeli nie jest możliwe zajęcie stanowiska podczas posiedzenia, Zespół zobowiązany jest do jego przygotowania w czasie ustalonym przez Przewodniczącego - skoordynowanym z terminem wynikającym z umowy na wykonanie projektu planu.

§ 6.

Obsługę kancelaryjno - biurową Zespołu zapewnia Wydział Rozwoju Miasta.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Prezydent Miasta Krakowa
Andrzej Gotaś