

U

ZARZĄDZENIE NR.....55/2002
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA.....30 kwietnia 2002 r.

w sprawie ustalenia terminu przeprowadzenia oceny, trybu pracy komisji i szczegółowych kryteriów oceny kwalifikacyjnej mianowanych pracowników Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskich jednostek organizacyjnych podległych Gminie

Na podstawie art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych / tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1593 / oraz Uchwały Nr XCV/892/01 Rady Miasta Krakowa z dnia 19 grudnia 2001r. w sprawie zasad dokonywania oceny kwalifikacyjnej mianowanych pracowników Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskich jednostek organizacyjnych podległych Gminie zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Oceny kwalifikacyjnej dokonuje komisja na podstawie kryteriów zawartych w kartach oceny stanowiących załączniki do niniejszego zarządzenia.
2. Wprowadza się Karty Oceny Kwalifikacyjnej odrębne dla mianowanych pracowników sprawujących funkcje kierownicze (załącznik nr 1) oraz dla mianowanych pracowników nie sprawujących funkcji kierowniczych (załącznik nr 2).
3. Ustala się skalę ocen od 1 do 4 punktów za każde kryterium wymienione w karcie oceny.
4. Pozytywną ocenę osiąga pracownik sprawujący funkcję kierowniczą, który uzyska więcej niż 35 punktów, przy czym ocena poniżej 3 punktów z kryterium oznaczonego pod pozycją 1, 2, 3 lub 4 oznacza ocenę ujemną.
5. Pozytywną ocenę osiąga pracownik nie sprawujący funkcji kierowniczej, który uzyska więcej niż 29 punktów, przy czym ocena poniżej 3 punktów z kryterium oznaczonego pod pozycją 1, 2 lub 3 oznacza ocenę ujemną.

§ 2

1. W bieżącej kadencji Rady Miasta Krakowa ustala się termin przeprowadzenia oceny do 31 maja 2002 r.
2. Organizację i tryb pracy komisji oraz harmonogram posiedzeń określi Przewodniczący Komisji.

§ 3

Obsługę kancelaryjno - biurową komisji zapewnia Oddział Kadr i Płac.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Magistratu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

Andrzej Gołaś

KARTA OCENY KWALIFIKACYJNEJ

mianowanych pracowników sprawujących funkcje kierownicze *

Imię i nazwisko ocenianego

Stanowisko.....

Jednostka organizacyjna

Skala ocen za każde kryterium wynosi od 1 do 4 punktów.

Lp.	Kryterium	Ocena
1.	Wiedza i umiejętności zawodowe (fachowość, profesjonalizm)	
2.	Jakość realizacji powierzonych zadań (rzetelność, solidność, terminowość, liczba wpływających skarg, wyniki kontroli zewnętrznej i wewnętrznej)	
3.	Przestrzeganie prawa i dyscypliny budżetowej	
4.	Przestrzeganie zasad gospodarowania środkami publicznymi w ramach posiadanych upoważnień	
5.	Organizacja pracy podległych pracowników (planowanie, motywowanie, kontrolowanie)	
6.	Umiejętność podejmowania decyzji	
7.	Kreatywność (postawa nowatorska, myślenie innowacyjne, samodzielność)	
8.	Współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi (umiejętność komunikowania się)	
9.	Dyspozycyjność	
10.	Odporność na stres, umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach	
11.	Zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach ze zwierzchnikami, podwładnymi, współpracownikami oraz w kontaktach z obywatelami	
12.	Zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim	
	SUMA	

*Uwaga: Przy ocenie mianowanych pracowników zajmujących stanowiska dyrektora wydziału, kierownika zespołu brana będzie pod uwagę również działalność nadzorowanych jednostek.

Podpis pracownika (data)

.....

Podpisy komisji (data): .

.....

.....

.....

Pouczenie: Od ujemnej oceny przysługuje
Panu (i) w terminie 7 dni odwołanie
do Prezydenta Miasta Krakowa.

KARTA OCENY KWALIFIKACYJNEJ

mianowanych pracowników nie sprawujących funkcji kierowniczych

Imię i nazwisko ocenianego

Stanowisko.....

Jednostka organizacyjna

Skala ocen za każde kryterium wynosi od 1 do 4 punktów.

Lp.	Kryterium	Ocena
1.	Wiedza i umiejętności zawodowe (fachowość, profesjonalizm)	
2.	Jakość realizacji powierzonych zadań (rzetelność, solidność, terminowość)	
3.	Przestrzeganie prawa i zasad gospodarowania środkami publicznymi w ramach posiadanych upoważnień	
4.	Umiejętność organizacji pracy na własnym stanowisku pracy	
5.	Samodzielność, inicjatywa	
6.	Umiejętność współpracy (umiejętność komunikowania się)	
7.	Dbłość o wizerunek Urzędu	
8.	Zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej w zakresie przewidzianym przez prawo	
9.	Zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach ze zwierzchnikami, współpracownikami oraz w kontaktach z obywatelami	
10.	Zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim	
	SUMA	

Podpis pracownika (data)

.....

Podpisy komisji (data):

.....

.....

.....

Pouczenie: Od ujemnej oceny przysługuje
Panu (i) w terminie 7 dni odwołanie
do Prezydenta Miasta Krakowa.