

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ I

INFORMACJE OGÓLNE

XVI Liceum Ogólnokształcące im. K. K. Baczyńskiego, 31-902 Kraków, os. Willowe 35, tel./fax 012 644 23 29, e-mail: liceum@liceum16.krakow.pl, www.liceum16.krakow.pl, zwane w dalszym ciągu Zamawiającym zaprasza do składania ofert na:

Wymianę posadzki w sali gimnastycznej.

Zamówienia publicznego udziela się w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2004.19.177).

1. Przedmiot zamówienia i termin realizacji

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV: 4542111-5, 45432130-4.

Zadanie obejmuje wymianę posadzki w sali gimnastycznej, zgodnie z załączonym do specyfikacji przedmiarem robót (rozebranie parkietu oraz położenie sportowej wykładziny).

Wykonawca zobowiązany jest:

- stosować materiały dopuszczone obowiązującymi normami,
- posiadać wymagane atesty materiałowe, certyfikaty i aprobaty techniczne,
- udzielić na wykonane roboty przynajmniej 5- letniej gwarancji.

Zamawiający zaleca wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej celem szczegółowego zaznajomienia się ze specyfiką i rozmiarem robót.

Zamawiający nie będzie respektował żadnych zarzutów wykonawcy wynikających z niezajomości charakteru i rozmiaru robót, jeśli okoliczności te wykonawca mógł stwierdzić przy przeprowadzonej z należytą starannością wizji lokalnej.

Termin realizacji zamówienia: ukończenie robót do 2.10.2009.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego.

(art. 67 ust.1 pkt. 6).

Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu faktu, że liczyli oni na udzielenie zamówienia uzupełniającego.

2. Sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje w relacjach pomiędzy zamawiającym i wykonawcami powinny mieć formę pisemną. Dopuszczalne jest porozumiewanie się przez fax lub pocztę elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści dokonanej czynności na piśmie (nie dotyczy to składania ofert, które muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności).

3. Podmioty wykluczone z udziału w postępowaniu przetargowym.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- A. wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- B. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono,
- C. wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu,
- D. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- E. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- F. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- G. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- H. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- I. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- J. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,
- K. wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów,

- L. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- M. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.
- O wykluczeniu zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Warunki udziału w postępowaniu i ocena ich spełnienia.

Do przetargu mogą przystąpić wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał ekonomiczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (przesłanki wykluczenia podane w pkt 3 Cz. I).

Zamawiający oceni fakt spełnienia powyższych warunków na podstawie dokumentów składanych przez Wykonawców.

Za spełniającego warunki udziału w postępowaniu uznany zostanie wykonawca, który złoży oświadczenie (zał. Nr 2 do Specyfikacji) i przedłoży żądane dokumenty o których mowa w pkt. 2 cz. III Specyfikacji. W sytuacji, gdy zamawiający poweźmie wątpliwości, co do prawdziwości oświadczenia lub autentyczności dokumentów przeprowadzone zostanie postępowanie wyjaśniające. O postępowaniu wyjaśniającym Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę, którego czynności dotyczą. Zawiadomiony Wykonawca może składać wszelkie oświadczenia i przedstawiać wszelkie dowody potwierdzające prawdziwość kwestionowanych dokumentów.

5. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium cenowym.

Cena /brutto/ całości robót określonych w Przedmiarze Robót - 100 % kryterium wyboru

Kryterium wyboru ofert liczone będzie wg wzoru:

$$P_1 = (C_{\min} / C_{\text{of. bad}}) \times 100$$

gdzie :

C_{min} - najniższa całkowita cena brutto wykonania zamówienia spośród wszystkich nie odrzuconych ofert.

C_{of. bad} - zaoferowana całkowita cena brutto wykonania zamówienia w ofercie badanej.

P₁ - ilość punktów przyznanych ofercie badanej.

O wyborze oferty zadecyduje **najwyższa liczba punktów uzyskana przez ofertę.**

CZĘŚĆ II

DOKUMENTY PRZETARGOWE

1. Zawartość dokumentacji przetargowej.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

1. Stronę tytułową oferty – „Formularz ofertowy”, załącznik nr1.
2. Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 2.
3. Wzór umowy – załącznik nr 3.
4. Przedmiar robót – załącznik nr 4.

2. Tryb wprowadzania zmian w dokumentach przetargowych przez zamawiającego.

W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 38 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Każda taka zmiana staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia. Zamawiający powiadomi pisemnie wszystkich wykonawców o treści dokonanej modyfikacji, a także przesunie termin składania ofert w celu umożliwienia wprowadzenia do nich zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji.

CZĘŚĆ III

SPORZĄDZANIE OFERT

1. Ilość dopuszczalnych ofert. Kształt oferty i sposób jej przygotowania.

A. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

B. Oferta musi zostać sporządzona wedle formularzy stanowiących załączniki do specyfikacji. Oferta powinna obejmować całość przedmiotu zamówienia, określonego w Części I pkt 1 Specyfikacji i Przedmiarze Rob

Cenę całkowitą oferty należy ustalić w oparciu o kosztorys ofertowy. Kosztorys ofertowy sporządza Wykonawca w oparciu o Przedmiar Robót. Kosztorys ofertowy musi być sporządzony w oparciu o dostępne katalogi nakładów rzeczowych, w **kalkulacji szczegółowej**, zgodnie z zasadami określonymi w „Polskich Standardach Kosztorysowania Robót Budowlanych” wydawnictwo Stowarzyszenia Kosztorysantów Budowlanych – Warszawa 2005 oraz zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97. poz. 1050).

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

C. Na ofertę składają się oświadczenia woli zawarte w:

- wypełnionym przez wykonawcę formularzu ofertowym (zał. Nr 1),
- kosztorysie wykonawcy sporządzonym zgodnie z Przedmiarem Robót,

- projekcie Umowy (zał. Nr 3) podpisanym przez wykonawcę, co stanowi zobowiązanie się wykonawcy do zawarcia umowy sporządzonej zgodnie ze wzorem.
- D. Ofertę (a więc formularz ofertowy, kosztorys wykonawcy i projekt umowy – każdy z dokumentów z osobna) podpisuje własnoręcznie osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy.
(Uwaga! Proszę zwrócić uwagę na przepisy Kodeksu Spółek Handlowych, Kodeksu Cywilnego i Ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym dotyczące reprezentacji. W wypadku reprezentacji łącznej (np. 2 członków zarządu) dokument podpisany przez jedną z osób uprawnionych nie stanowi ważnego oświadczenia woli).
- E. w wypadku podpisywania dokumentów przez pełnomocnika lub prokurenta należy :
- a. w wypadku udzielenia pełnomocnictwa do złożenia oferty należy dołączyć **oryginał** pełnomocnictwa lub jego notarialny odpis
 - b. jeśli dokumenty podpisuje prokurent powinien do oferty dołączyć oryginał prokury lub jej notarialny odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, wystawioną nie wcześniej niż

6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert, z której wynika fakt ustanowienia danej osoby prokurentem wykonawcy, w imieniu którego prokurent podpisał dokumenty.

Informacja z KRS, o której mowa powyżej, musi być przedstawiona w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej własnoręcznym podpisem za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

Oferta nie spełniająca powyższych warunków zostanie odrzucona.

2. Dokumenty żądane przez zamawiającego.

Do oferty należy dołączyć dokumenty wynikające z niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Podpisane oświadczenie wykonawcy - zał. nr 2.
2. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.
3. Uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji kierownika budowy i robót budowlanych i elektrycznych wystawione na osobę, która będzie wykonywać zamówienie oraz zaświadczenie, że kierownik budowy jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej o których mowa w art. 6 ustawy z 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów.
4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aprobatę techniczną wraz z deklaracją zgodności popartą protokołami badań wraz z atestami materiałowymi.

Dokumenty o którym mowa powyżej, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej własnoręcznym podpisem za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

Oświadczenie wykonawcy wykonawca podpisuje własnoręcznie.

Wymagania odnośnie wykonawców występujących wspólnie – dotyczy zwłaszcza konsorcjum, spółki cywilnej, małżonków etc.

- Wykonawcy występujący wspólnie zobligowani są: albo podpisywać dokumenty wspólnie – przy czym na każdym dokumencie powinny znaleźć się podpisy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną, albo ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowaniu ich w postępowaniu i zawarcia umowy. W wypadku ustanowienia pełnomocnictwa dokumenty w imieniu składających ofertę wspólną wykonawców podpisywać może pełnomocnik, jednakże konieczne jest wtedy dołączenie do oferty **oryginału pełnomocnictwa.**

UWAGA współnicy spółki cywilnej – jeśli dokumenty podpisują tylko niektórzy współnicy konieczne jest przedłożenie oryginału pełnomocnictwa udzielonego przez wszystkich pozostałych współników. Dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki, z której wynika fakt określonej reprezentacji, ale pod warunkiem, że umowa będzie własnoręcznie podpisana przez wszystkich współników, którzy nie podpisują pozostałych (oprócz pełnomocnictwa) dokumentów przetargowych. Kserokopia umowy poświadczona za zgodność z oryginałem tylko przez współników podpisujących pozostałe dokumenty przetargowe nie będzie respektowana jako dokument wykazujący określony sposób reprezentacji, ponieważ nie jest on pełnomocnictwem, tylko jego kserokopią.

- wykonawcy składający ofertę wspólną podlegają wykluczeniu z postępowania, gdy okoliczność skutkująca wykluczeniem wykonawcy dotyczy któregokolwiek z nich.

3. Cena oferty.

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia – należy podać tylko jedną cenę (netto i brutto) na całość przedmiotu zamówienia.
2. Wszystkie ceny podane przez wykonawcę muszą być określone w sposób jednoznaczny, kategoriyczny i nie podlegają żadnym waloryzacom.
3. Cenę oferty należy podać w polskich złotych.
4. Cena w ofercie musi być podana do dwóch miejsc po przecinku.

4. Okres ważności ofert.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych, licząc od upływu terminu składania ofert. Wniesienie protestu po upływie terminu do składania ofert powoduje zawieszenie biegu terminu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

CZĘŚĆ IV

SKŁADANIE OFERT

1. Opakowanie i oznakowanie oferty.

Oferty należy składać na piśmie w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach.

Kopertę należy zaadresować do zamawiającego na adres: XVI Liceum Ogólnokształcące im. K. K. Baczyńskiego, os. Willowe 35. Koperta powinna być oznakowana następująco: „Wymiana posadzki w sali gimnastycznej”.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki nieprawidłowego oznakowania koperty.

Oferty opakowane w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią przed otwarciem koperty lub oferty w nie zaklejonych kopertach nie będą rozpatrywane.

2. Termin składania ofert.

Oferty należy składać na adres:

XVI Liceum Ogólnokształcące im. K. K. Baczyńskiego, os. Willowe 35. w godz. 8.00 – 14.00.

Termin składania ofert upływa 16.09.2009 r. o godz. 11⁰⁰.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert, w trybie wynikającym z Cz. II pkt 2 niniejszej specyfikacji. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki zamawiającego oraz wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

3. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone wykonawcom bez otwierania kopert, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

4. Oferty zamienne, wycofanie oferty.

W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę. W celu zmiany oferty wykonawca wyraźnie opisuje ofertę jako „zamienną” pod rygorem odrzucenia wszystkich ofert wykonawcy.

CZĘŚĆ V

OCENA OFERT

1. Otwarcie ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 16.09.2009 r. o godz. 12⁰⁰ w siedzibie XVI Liceum Ogólnokształcące im. K. K. Baczyńskiego, os. Willowe 35 – Sala Konferencyjna.

Otwarcie jest jawne a obecność na nim nie jest obowiązkowa.

2. Badanie ofert.

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli w trakcie jej rozpatrywania stwierdzi, że:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub błędy w obliczaniu ceny,
- wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

CZĘŚĆ VI

WYBÓR WYKONAWCY I ZAWARCIE UMOWY

1. Wybór wykonawcy.

Zamawiający podpisze umowę z tym Wykonawcą, który: złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji, wraz z żądanymi dokumentami, przedłożył ofertę najtańszą.

Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie o tym fakcie pisemnie poinformowany. Po upływie terminu na wniesienie protestu a w wypadku jego wniesienia po jego ostatecznym rozstrzygnięciu zamawiający, zaprosi wykonawcę do podpisania umowy w siedzibie zamawiającego.

Wykonawca podpisuje umowę niezwłocznie po wezwaniu przez zamawiającego.

2. Ogłoszenie wyników przetargu.

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone na tablicach ogłoszeń w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej zamawiającego.

Zamawiający powiadomi wykonawców o wynikach postępowania na piśmie.

CZEŚĆ VII

ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej wyszczególnione w Dziale VI ustawy Prawo zamówień Publicznych.

1. PROTEST

Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.

1. Protest wnosi się terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem zdania kolejnego. Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, kiedy doszedł do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Dopuszczalne jest wniesienie protestu faxem lub pocztą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia jego treści na piśmie.
2. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
3. O wniesieniu protestu oraz o jego treści i zarzutach zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców uczestniczących w postępowaniu, którzy mogą do niego przystąpić w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, składając zamawiającemu oświadczenie w tej materii.
4. O proteście rozstrzyga zamawiający w terminie 5 dni od jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
5. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem i pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu.

2. ODWOŁANIE

1. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie informując o wniesieniu odwołania zamawiającego. Do zachowania powyższego terminu wystarcza złożyć przed jego upływem odwołanie w placówce pocztowej operatora publicznego. Odwołanie rozpatruje zespół trzech arbitrów wskazanych przez Prezesa Urzędu.

3. SKARGA DO SĄDU

1. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Pani Barbara Śliwa, tel: 012 644 23 29

Pan Ireneusz Szymański tel. 501 642 173.

Specyfikację sporządził:
Ireneusz Szymański.

Kraków, dnia 25.08.2009 r.

Zatwierdzam:

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenia wykonawcy - załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3
4. Przedmiar robót