

**WNIOSEK O DOTACJĘ ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z URZĄDZANIEM I UTRZYMANIEM TERENÓW LEŚNYCH I ZIELENI ZE ŚRODKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W KRAKOWIE**

**1. Informacja o Oferencie**

|  |  |
|--|--|
| <i>Pieczęć organizacji, siedziba, telefon kontaktowy i pełna nazwa ze wskazaniem prawnej formy działalności.</i> |  |
|  |  |

|  |
|--|
| Data oraz numer wpisu w Krajowym Rejestrze Sadowym |
|  |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| REGON*                               |  |
| NIP*                                 |  |
| *Numer konta bankowego i nazwa banku |  |

\* Jednostki ubiegającej się o dofinansowanie (wspólnoty mieszkaniowe, spółdzielnie mieszkaniowe, prywatne szkoły, przedszkola i inne).

|   |  |
|---|--|
| Nazwiska , imiona oraz stanowiska osób upoważnionych do reprezentowania i zawierania umów w imieniu organizacji potwierdzone stosownymi dokumentami |  |
|   |  |

Jako załącznik do pkt. 1 składanego wniosku należy przedłożyć( w przypadku wspólnot i spółdzielni) uchwałę rady mieszkańców dotyczącą wyboru zarządcy lub przedstawiciela mieszkańców, do realizacji zadania inwestycyjnego w zakresie zieleni na 2007 rok.

**2. Nazwa zadania**

a/

|   |
|---|
| <b>Opis projektu i miejsce realizacji.</b> (Z uwzględnieniem podziału na całość, część i etap i kontynuację). |
|   |

b/ Charakterystyka miejsca realizacji zadania

|                          |                              |                          |   |
|--------------------------|------------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | teren leśny                  | <input type="checkbox"/> | teren ogrodzony stałym ogrodzeniem      |
| <input type="checkbox"/> | osiedle, plac zabaw          | <input type="checkbox"/> | teren ogrodzony żywopłotem              |
| <input type="checkbox"/> | boiska sportowe              | <input type="checkbox"/> | teren ograniczony z dwóch stron ulicami |
| <input type="checkbox"/> | kąciok edukacji ekologicznej | <input type="checkbox"/> | teren ograniczony ulicami z > 2 stron   |

punkty opisujące miejsce realizacji zadania zaznaczyć X

**3. Wnioskowana kwota dotacji ze środków Funduszu na cele wymienione w pkt 2 .**

|  |
|--|
|  |
|--|

Maksymalna kwota o jaką może wnioskować oferent w drodze konkursu na utrzymanie terenów zieleni wynosi 10% środków przeznaczonych na realizację w/w programu.

**4. Koszty całości zadania oraz źródła finansowania**

| Lp.           | Źródło finansowania | Kwota |
|---------------|---------------------|-------|
| 1             | Środki własne **    |       |
| 2             | Wolontariat **      |       |
| 3             | Sponsoring**        |       |
| 4             | Środki Funduszu     |       |
| 5             | Inne**              |       |
| <b>RAZEM:</b> |                     |       |

\*\* Udział środków własnych należy udokumentować dowodami księgowym, natomiast wolontariat, sponsoring i inne stosownymi oświadczeniami. Deklarowany udział źródeł finansowania inny niż środki GFOŚiGW są wartością niezmienną w stosunku do otrzymanej dotacji.

**5. Uzasadnienie zapotrzebowania na środki (załączniki A-G)**

**Przygotowanie w oparciu o:**

- A) projekt zagospodarowania zieleni z częścią opisową istniejącego stanu,
- B) planowane zmiany na podkładzie sytuacyjno-wysokościowym,
- C) proponowany skład gatunkowy nasadzeń,
- D) zakres rekultywacji zieleni,
- E) całkowity zakres inwentaryzacji zieleni z lokalizacją,
- F) szacunkową kalkulację kosztów poszczególnych czynności,
- G) zaangażowanie środków własnych ( nie dotyczy stałego utrzymania terenów zieleni: koszenia traw i prac porządkowych)) w realizację zadania wyszczególnionego w harmonogramie potwierdzone przy rozliczeniu dowodami zakupu lub usługi.

**6. Stan zaawansowania prac**

a/

|  |
|--|
| Szczegółowy opis prac prowadzonych w latach poprzednich ze środków miasta (podać lata i wysokość dotacji). |
|  |

b/

|   |
|---|
| Dotychczasowa współpraca z innymi organizacjami.                  |
|   |
| Planowana współpraca z innymi organizacjami realizującymi projekt |
|   |
| Czy będzie realizacja projektu w przypadku braku dofinansowania?  |
|   |

7. Harmonogram rzeczowo - finansowy (na podstawie załączników A-G pkt.5)  
W przypadku zmiany harmonogramu, należy ten fakt zgłosić do GFOŚiGW przed odbiorem prac.

Środki Funduszu można przeznaczyć jedynie na zadania określone Zasadami udzielenia dofinansowania ze środków Gminnego i Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie.

| Lp.           | Szczegółowy zakres prac wraz z lokalizacją<br>[m <sup>2</sup> , ar, szt. ] | Planowany koszt [zł]<br>(kol.2 x cena.jednostkowa) | Termin realizacji zadania<br>(kwartał) | Źródło finansowania [zł] |                      |
|---------------|--|--|--|--------------------------|----------------------|
|               |  |  |  | Fundusz                  | Środki własne i inne |
| 1             | 2  | 3  | 4                                      | 5                        | 6                    |
|               |  |  |  |                          |                      |
| <b>RAZEM:</b> |  |  |  |                          |                      |

.....  
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(akceptacja Wydziału GO)

## 8. Planowany efekt ekologiczny

Należy opisać spodziewany efekt ekologiczny, korzyści dla mieszkańców, liczba osób objęta projektem itp.

## 9. Oświadczenie o uzyskanej pomocy publicznej zgodnie z :

Art. 37 ustawy z dn. 30 kwietnia 2004 r. „O postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej” (Dz. U. z dnia 31 maja 2004 r.)

### Wykaz niezbędnych załączników warunkujących udział w konkursie:

- załączniki A-G wg pkt. 5
- załącznik „Informacja o otrzymanej pomocy de minimis” oraz kserokopię zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis,
- wyciąg z rejestru sądowego ważny do 3 m-cy od daty wystawienia, w przypadku wspólnot mieszkaniowych uchwała mieszkańców,
- kserokopie dokumentów potwierdzających NIP, REGON, nr konta bankowego jednostki ubiegającej się o dotację.

Wszelkie dodatkowe informacje, które zdaniem Państwa powinny znaleźć się we wniosku należy dołączyć w formie kolejnych załączników. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Urzędzie Miasta Krakowa, Kancelarii Magistratu pl. Wszystkich Świętych 3/4 lub w Biurze Obsługi Klientów os. Zgody 2, ewentualnie przesłać pocztą na adres Wydziału\*

Niniejszym oświadczam, iż reprezentowana przeze mnie jednostka/zakład inne.....  
nie zalega z opłatami za gospodarcze korzystnie ze środowiska.

(1)Zgodnie z art.75 § 2 k.p.a. jeżeli przepis prawa nie wymaga urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego w drodze zaświadczenia właściwego organu administracji, organ administracji publicznej odbiera od strony, na jej wniosek, oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania.

(2) „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” (art. 233 § kk.).

.....  
(Data i podpis upoważnionej osoby)

**Wniosek będzie oceniany pod względem merytorycznym, finansowym  
i wielkością zaangażowania środków własnych**