



Zmiana zezwolenia na wykonywanie regularnych lub regularnych specjalnych przewozów osób na terenie Krakowa oraz na terenie Krakowa i powiatów sąsiadujących

Dokumenty od wnioskodawcy (strony)

I. Wniosek (na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej procedury) **o zmianę zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym**, do którego należy załączyć następujące dokumenty:

a) w przypadku zmiany oznaczenia przedsiębiorcy:

1. kserokopię licencji z nowym oznaczeniem przedsiębiorcy,
2. obowiązujący na linii rozkład jazdy z nowym oznaczeniem przedsiębiorcy,
3. schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami z nowym oznaczeniem przedsiębiorcy,
4. potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi z nowym oznaczeniem przedsiębiorcy,
5. zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach z nowym oznaczeniem przedsiębiorcy,
6. cennik opłat uwzględniający ceny biletów normalnych i ulgowych jak również wykaz uprawnionych do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego z nowym oznaczeniem przedsiębiorcy,
7. wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonać przewozy z nowym oznaczeniem przedsiębiorcy;

b) w przypadku zmiany siedziby i adresu przedsiębiorcy:

1. kserokopię licencji z nowym adresem przedsiębiorcy,
2. obowiązujący na linii rozkład jazdy z nowym adresem przedsiębiorcy,
3. schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami z nowym adresem przedsiębiorcy,
4. potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi z nowym adresem przedsiębiorcy,
5. zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach z nowym adresem przedsiębiorcy,
6. cennik opłat uwzględniający ceny biletów normalnych i ulgowych jak również wykaz uprawnionych do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego z nowym adresem przedsiębiorcy,
7. wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonać przewozy z nowym adresem przedsiębiorcy;

c) w przypadku zmiany przebiegu linii regularnej:

1. proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów zgodnie z rozkładem jazdy,
2. schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami,
3. potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi,
4. ewentualnie inne dokumenty, które stanowią załączniki do wniosku o wydanie zezwolenia jeśli nastąpiła w nich zmiana na tę okoliczność (np. wykaz pojazdów, cennik opłat),
5. cennik opłat uwzględniający ceny biletów normalnych i ulgowych jak również wykaz uprawnionych do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego – jeśli posiadane przez przedsiębiorcę zezwolenia było wydane przed 21.10.2005r.,
6. komplet dokumentów, jak do wniosku o wydanie zezwolenia - jeśli posiadane przez przedsiębiorcę zezwolenie:
 - było wydane przed 01.01.2002r. i nie było dotychczas zmieniane,
 - było wydane lub dokonano w nim ostatniej zmiany co najmniej rok wstecz przed wystąpieniem o wnioskowaną zmianę;

d) w przypadku zwiększenia pojemności pojazdów:

1. wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonać przewozy,
2. rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy – jeśli na dotychczas realizowanym rozkładzie jazdy stanowiącym załącznik do posiadanego przez przedsiębiorcę zezwolenia wskazana była pojemność pojazdów obsługujących linię,
3. cennik opłat uwzględniający ceny biletów normalnych i ulgowych jak również wykaz uprawnionych do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego – jeśli posiadane przez przedsiębiorcę zezwolenie było wydane przed 21.10.2005r.,
4. potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi – jeśli dotychczasowe dokumenty zgromadzone w Zarządzie Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie są z datą starszą niż 1 rok wstecz od daty składania wniosku o zmianę zezwolenia,
5. komplet dokumentów jak do wniosku o wydanie zezwolenia, jeśli posiadane przez przedsiębiorcę zezwolenie:
 - zostało wydane przed 01.01.2002r. i nie było dotychczas zmieniane,
 - zostało wydane lub dokonano w nim ostatniej zmiany co najmniej rok wstecz przed wystąpieniem o wnioskowaną zmianę;

e) w przypadku zwiększenia częstotliwości kursowania pojazdów lub zmian godzin odjazdów z poszczególnych przystanków:

1. proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach

i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy,

2. ewentualnie inne dokumenty, które stanowią załączniki do wniosku o wydanie zezwolenia, jeśli nastąpiła w nich zmiana na tę okoliczność (np. wykaz pojazdów),
3. cennik opłat uwzględniający ceny biletów normalnych i ulgowych jak również wykaz uprawnionych do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego – jeśli posiadane przez przedsiębiorcę zezwolenia było wydane przed 21.10.2005r.,
4. potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi – jeśli dotychczasowe dokumenty zgromadzone w Zarządzie Infrastruktury Komunalnej i transportu w Krakowie są z datą starszą niż 1 rok wstecz od daty składania wniosku o zmianę zezwolenia,
5. komplet dokumentów jak do wniosku o wydanie zezwolenia, jeśli posiadane przez przedsiębiorcę zezwolenie:
 - zostało wydane przed 01.01.2002r. i nie było dotychczas zmieniane,
 - zostało wydane lub dokonano w nim ostatniej zmiany co najmniej rok wstecz przed wystąpieniem o wnioskowaną zmianę.

II. Wniosek (na druku stanowiącym załącznik Nr 2 do procedury) o **zmianę zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym**, do którego należy załączyć następujące dokumenty:

a) w przypadku zmiany oznaczenia przedsiębiorcy:

1. kserokopię licencji z nowym oznaczeniem przedsiębiorcy,
2. informację określającą grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu z nowym oznaczeniem przedsiębiorcy,
3. obowiązujący na linii rozkład jazdy z nowym oznaczeniem przedsiębiorcy,
4. schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami z nowym oznaczeniem przedsiębiorcy,
5. potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków innych niż zlokalizowanych przy drogach publicznych, ustalone z ich właścicielami lub zarządzającymi z nowym oznaczeniem przedsiębiorcy.

b) w przypadku zmiany adresu i siedziby przedsiębiorcy:

1. kserokopię licencji z nowym adresem przedsiębiorcy,
2. informację określającą grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu z nowym adresem przedsiębiorcy,
3. obowiązujący na linii rozkład jazdy z nowym adresem przedsiębiorcy,
4. schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami z nowym adresem przedsiębiorcy,
5. potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków innych niż zlokalizowanych przy drogach publicznych, ustalone z ich właścicielami lub zarządzającymi z nowym adresem przedsiębiorcy;

c) w przypadku zmiany przebiegu linii regularnej specjalnej:

1. proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów i przyjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej podaną w kilometrach i odległości między przystankami oraz liczbę pojazdów

niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy z nowym oznaczeniem przedsiębiorcy,

2. schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami z nowym oznaczeniem przedsiębiorcy,
3. potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków innych niż zlokalizowanych przy drogach publicznych, ustalone z ich właścicielami lub zarządzającymi z nowym oznaczeniem przedsiębiorcy.
4. ewentualnie inne dokumenty, które stanowią załączniki do wniosku o wydanie zezwolenia, a nastąpiła w nich zmiana na tę okoliczność (np. informację określającą grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu z nowym oznaczeniem przedsiębiorcy lub liczba pojazdów niezbędnych do wykonywania przewozów, bądź też ich wykaz, jeśli w dotychczasowych dokumentach były szczegółowo wskazane),
5. komplet dokumentów jak do wniosku o wydanie zezwolenia, jeśli posiadane przez przedsiębiorcę zezwolenie:
 - zostało wydane przed 01.01.2002r. i nie było dotychczas zmieniane,
 - zostało wydane lub dokonano w nim ostatniej zmiany co najmniej rok wstecz przed wystąpieniem o wnioskowaną zmianę;

d) w przypadku zwiększenia częstotliwości kursowania pojazdów lub zmian godzin odjazdów z poszczególnych przystanków:

1. proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów i przyjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej podaną w kilometrach i odległości między przystankami oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy,
2. potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi – jeśli dotychczasowe dokumenty zgromadzone w Zarządzie Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie są z datą starszą niż 1 rok wstecz od daty składania wniosku o zmianę zezwolenia,
3. ewentualnie inne dokumenty, które stanowią załączniki do wniosku o wydanie zezwolenia, a nastąpiła w nich zmiana na tę okoliczność (np. informację określającą grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu z nowym oznaczeniem przedsiębiorcy lub liczba pojazdów niezbędnych do wykonywania przewozów, bądź też ich wykaz, jeśli w dotychczasowych dokumentach były szczegółowo wskazane),
4. komplet dokumentów jak do wniosku o wydanie zezwolenia, jeśli posiadane przez przedsiębiorcę zezwolenie:
 - zostało wydane przed 01.01.2002r. i nie było dotychczas zmieniane,
 - zostało wydane lub dokonano w nim ostatniej zmiany co najmniej rok wstecz przed wystąpieniem o wnioskowaną zmianę.

Uwaga! Dokumenty urzędowe stanowiące załączniki do wniosku należy składać w oryginale, ewentualnie w kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez organ, który go wydał. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem może być również dokonane przez ZIKiT, pod warunkiem okazania przez stronę oryginału dokumentów.

Informacje na temat opłat

1. Za opracowanie analizy sytuacji rynkowej poprzedzającej podjęcie decyzji w sprawie zmiany posiadanego zezwolenia na wykonywanie regularnego

przewozu osób w transporcie drogowym na linii komunikacyjnej o długości do 100 km, niezależnie od zasięgu tych przewozów, w zakresie przebiegu linii regularnej, dotyczącej:

- 1) liczby przystanków,
- 2) rozkładu jazdy, w przypadku zmiany:
 - a) drogi przejazdu,
 - b) częstotliwości kursów,
 - c) dni, godzin, minut odjazdów i przyjazdów,
 - d) rodzaju prowadzonej usługi komunikacyjnej

pobiera się opłatę w wysokości 1,50 zł za każde 1.000 km planowanego rocznego przebiegu danej linii komunikacyjnej, nie mniej niż 100 zł za daną linię komunikacyjną.

2. Za zmianę zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych i regularnych specjalnych, pobiera się opłatę w wysokości 10% opłaty, jak za wydanie zezwolenia
3. Za wydanie wypisu z zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych i regularnych specjalnych w przypadku zmiany zezwolenia, pobiera się opłatę w wysokości 5% opłaty jak za wydanie zezwolenia.
4. Za wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych w krajowym transporcie drogowym, w przypadku zmiany w zakresie wykazu pojazdów samochodowych, objętych posiadanym zezwoleniem wydanym przed dniem 1 stycznia 2002 r., jeżeli zmiana ta nie powoduje konieczności zmiany w załączonym do tego zezwolenia rozkładzie jazdy - pobiera się opłatę w wysokości 50% opłaty jak za wydanie zezwolenia.
5. Opłaty, o których mowa w pkt 1-4, można uiścić przelewem na rachunek bankowy Zarządu Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie lub w kasie jednostki.
6. Opłata skarbową od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii wynosi 17 zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej).

Wpłat z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miasta Krakowa (np. na pocztę, przelewem bankowym) lub bez ponoszenia dodatkowych opłat w placówkach Pekao S.A. na terenie Krakowa, kasie Zarządu Infrastruktury Komunalnej i Transportu, kasach Urzędu Miasta Krakowa lub do 31 grudnia 2008 r. znakami opłaty skarbowej. Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy załączyć do wniosku.

NUMERY KONT

Opłata za analizę sytuacji rynkowej oraz zmianę zezwolenia 80 1240 4722 1111 0000 4853 6941

Opłata skarbową - 04 1240 2092 9462 3005 0000 0000

Uwaga: internetowy dowód wpłaty powinien precyzyjnie określać przedmiot tej opłaty oraz w którym urzędzie/jednostce/wydziale ma być dokonana czynność urzędowa.

Dokumenty uzyskiwane w postępowaniu

1. Opinia Organizacji Konsumentów
2. Uzgodnienia starostów właściwych ze względu na planowany przebieg linii komunikacyjnej

Forma załatwienia

Decyzja administracyjna.

Przewidywany termin załatwienia

Do 60 dni

Informacje na temat trybu odwoławczego

Od wydanej decyzji służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego (ul. Lea 10, 30-048 Kraków) za pośrednictwem Zarządu Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Podstawa prawna

1. Art. 18 ust. 1, pkt. 1 lit. b i d¹, ust. 4, art. 18b ust. 1 pkt 6, art. 21 ust 1 i 2, art. 22 ust. 1 i 4, art. 22a art. 24 ust.1 i ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r., Nr 125, poz. 874).
 2. § 13 oraz § 15 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 4 grudnia 2007 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. 2007 nr 235 poz. 1726).
 3. § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie stawek opłat uiszczanych przez przewoźników drogowych za czynności związane z opracowaniem analizy sytuacji rynkowej w zakresie krajowego regularnego przewozu osób (Dz. U. Nr 232, poz. 2331).
 4. § 1 pkt. 1 i 2 oraz § 2 pkt 1 i 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 8 czerwca 2004 r. w sprawie wzorów zezwoleń na wykonywanie krajowych i międzynarodowych przewozów drogowych osób oraz wypisów z zezwoleń (Dz. U. Nr 144, poz. 1519).
 5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).
 6. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.).
-

Dostępność procedury

Procedura jest dostępna w siedzibie Zarządu Infrastruktury Komunalnej i Transportu, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków lub na stronach internetowych: www.zikit.krakow.pl oraz www.bip.krakow.pl

Uwagi

1. Wypełniony wniosek wraz z kompletem dokumentów należy składać na Dzienniku Podawczym w siedzibie Zarządu Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie.
2. Potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonane z ich właścicielami lub zarządzającymi (dla przewozów regularnych), jak również potwierdzenia uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków innych niż zlokalizowanych przy drogach publicznych, ustalone z ich właścicielami lub zarządzającymi (dla przewozów regularnych specjalnych) nie powinny być wydane później niż 1 rok wstecz od daty składania wniosku.

3. Wydanie decyzji dotyczącej przewozu regularnego poprzedzone jest opracowaniem analizy sytuacji rynkowej, z tytułu czego pobiera się opłatę. Wniesienie tej opłaty jest obowiązkowe niezależnie od ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy.
4. Przed odbiorem decyzji należy uiścić opłaty (zgodnie z treścią sekcji „Informacje na temat opłat”).
5. W terminie 14 dni od dnia uprawomocnienia się nowej decyzji wnioskodawca zobowiązany jest złożyć w Zarządzie Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie osobiście lub za pośrednictwem poczty) wszystkie posiadane dokumenty, które mocą nowej decyzji utraciły ważność tj. zezwolenie, wypisy z tego zezwolenia i rozkłady jazdy stanowiące załączniki do zmienionego zezwolenia.