**załącznik nr 4**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ** | | | | | | | | | | | |
| **DANE OFERTY** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Rodzaj zadania publicznego  określonego w konkursie | **Działalność na rzecz integracji cudzoziemców** | | | | | | | | | |
| 2. | Tytuł zadania publicznego | **Punkt informacyjny dla obcokrajowców** | | | | | | | | | |
| 3. | Nazwa i adres organizacji |  | | | | | | | | | |
| 4. | Numer oferty |  | | | | | | | | | |
| **Kryteria oceny merytorycznej oferty** | | **Skala punktacji** | **Liczba punktów przyznanych przez członków Komisji** | | | | | | | **Suma punktów** | **Średnia arytmetyczna** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |  |  |
| 1. | **Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta w tym m.in.:**   * doświadczenie w realizacji podobnych projektów; * posiadane przez organizację certyfikaty; * adekwatność celów, rezultatów i grup docelowych do zakresu ogłoszenia konkursowego.   *W przypadku oferty wspólnej złożonej przez kilka podmiotów, ocenia się zasoby i potencjał wszystkich podmiotów razem.* | od 0 pkt  do 5 pkt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | **Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym m.in.:**  **2a) w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego:** w ocenie oferty będą brane pod uwagę zakładane rezultaty m.in.:   * celowość i adekwatność planowanych kosztów merytorycznych i kosztów obsługi zadania, * sposób oszacowania wydatków. | od 0 pkt  do 8 pkt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2b)** **koszt osobowy obsługi zadania publicznego,** *Jeśli (wskazany w ofercie w poz. 8.II kalkulacji przewidywanych kosztów zadania) finansowany  z dotacji przekroczy* ***15%\**** *wysokości wnioskowanej dotacji, to oferta otrzymuje 0 pkt.* | od 0 pkt do 1 pkt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | **3a) Proponowana jakość wykonania zadania publicznego:** przy ocenie oferty będą brane pod uwagę m.in.:   * diagnoza potrzeb, * proponowane sposoby zapewnienia jakości wykonania zadania, * planowane do osiągnięcia mierniki i wskaźniki, * identyfikacja ryzyk, * liczba uczestników zadania i sposób rekrutacji uczestników, * zakładane cele i opis zakładanych rezultatów realizacji zadania (rezultaty realizacji zadania w ujęciu jakościowym, ilościowym, a także jaki będzie ich wpływ na poprawę/zmianę sytuacji odbiorców zadania), * adekwatność celów do zdiagnozowanych potrzeb, * metodologia ewaluacji realizacji zadania i propozycje narzędzi ewaluacji, * ocena sposobu działania i metod pracy w odniesieniu do potrzeb odbiorców zadania, * deklaracja współpracy z innymi podmiotami przy realizacji zadania w celu zwiększenia skuteczności i efektowności realizacji zadania, * dodatkowe działania mające wpływ na jakość realizacji zadania, przekraczające zakres określony w warunkach konkursu, * liczba planowanych wydarzeń, konferencji, form aktywności, liczba materiałów informacyjnych. | od 0 pkt  do 10 pkt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3b) Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne.** | od 0 pkt  do 3 pkt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | **a) Planowany przez oferenta wkład rzeczowy:**  *Ocena według* ***opisu*** *wkładu rzeczowego* ***w punkcie******13 oferty*** *pn.: Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego.* | od 0 pkt  do 3 pkt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **b) Planowany przez oferenta wkład osobowy,  w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków:**  *Ocena według* ***wyceny*** *wkładu w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania publicznego.* |
| od 0 pkt  do 3 pkt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | **Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych:**  Przy ocenie oferty będą brane pod uwagę m.in.:   * liczba i rodzaj zrealizowanych w latach 2014-2018 zadań publicznych, * koszt projektów, * opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty, * sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych. | od 0 pkt do 3 pkt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM:** | | | | | | | | | | |  |

**Maksymalna liczba punktów = 36 pkt**

**Minimalna liczba punktów konieczna do otrzymania dotacji wynosi 18 punktów. UWAGA: minimalna liczba punktów nie gwarantuje otrzymania dotacji. Dotacje przyznawane są wg listy rankingowej, do wyczerpania puli środków.**

**Podpisy oceniających ofertę członków/członkiń Komisji konkursowej:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Przewodniczący/Przewodnicząca Komisji – przedstawicie/ka komórki merytorycznej, odpowiedzialnej za dany konkurs ofert |  |
| 2 | Przedstawiciel/ka komórki merytorycznej odpowiedzialnej za dany konkurs ofert |  |
| 3 | Przedstawiciel/ka komórki merytorycznej odpowiedzialnej za dany konkurs ofert |  |
| 4 | Przedstawiciel/ka komórki merytorycznej odpowiedzialnej za dany konkurs ofert |  |
| 5 | Przedstawiciel/ka organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy |  |
| 6 | Przedstawiciel/ka organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy |  |
| 7 | Przedstawiciel/ka organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy |  |
| **Uwagi i Uwagi i rekomendacje Komisji w odniesieniu do poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej oferty:**     1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta/oferentów   …..............................................................................................................................................................................................................................................................   1. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym:   2a) w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego  ….............................................................................................................................................................................................................................................................  2b) koszt osobowy obsługi zadania publicznego  ….............................................................................................................................................................................................................................................................  3a. Proponowana jakość wykonania zadania publicznego  ….............................................................................................................................................................................................................................................................  3b. Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie publiczne  ................................................................................................................................................................................................................................................................  4a) Planowany przez oferenta wkład rzeczowy  ...............................................................................................................................................................................................................................................................  4b) Planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków  ...............................................................................................................................................................................................................................................................   1. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych   .............................................................................................................................................................................................................................................................. | | |
| **Data i Podpis Przewodniczącego/Przewodniczącej Komisji:** | |  |