

UMOWA

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Miejską Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4 (31-004), zwaną w treści umowy Gminą, reprezentowaną przez:

.....
Na podstawie Zarządzenia NrPrezydenta Miasta Krakowa z dnia w sprawie.....

a

.....
.....
.....
..... zarejestrowanym w *rejestrze żłobków i klubów dziecięcych prowadzonym przez Prezydenta Miasta Krakowa pod nr/wykazie dziennych opiekunów.*

zwanym w treści umowy Podmiotem uprawnionym.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 446, poz. 1579 i poz. 1948), art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 157), art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 i poz. 1984) w związku z uchwałą LXI/1341/16 Rady Miasta Krakowa z dnia 21 grudnia 2016 roku w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowych dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce lub zatrudniających dziennych opiekunów na obszarze Gminy Miejskiej Kraków w roku kalendarzowym 2017, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Gmina udziela dotacji na dofinansowanie do każdego dziecka objętego opieką na poziomie określonym uchwałą Nr LXI/1341/16 Rady Miasta Krakowa z dnia 21 grudnia 2016 roku tj. 1,70 zł. (słownie jeden złoty siedemdziesiąt groszy) za godzinę opieki.
2. Dotacja o której mowa w ust 1 może być przeznaczona na dofinansowanie wydatków bieżących związanych z zapewnieniem opieki nad dziećmi w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych w tym: gry i zabawy stymulujące rozwój dziecka, rytmika, nauka w formie zabawy, zajęcia manualno-plastyczne.
3. Podmiotowi uprawnionemu przysługuje dotacja, o której mowa w ust 1 na dzieci w wieku od 20 tygodnia życia (w przypadku opieki w formie żłobka lub u dziennego opiekuna) lub od 1 roku życia (w przypadku opieki w formie klubu dziecięcego) do 3 lat (tj. do zakończenia roku szkolnego, w którym dziecko skończy 3 rok życia) lub w

sporadycznych przypadkach gdy niemożliwe lub utrudnione było objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia.

§ 2

Podmiot uprawniony zobowiązuje się do:

- 1) nie zwiększania w okresie od zawarcia do zakończenia umowy wysokości opłat za opiekę (tzw. „czesne”) pobieranych od rodziców lub opiekunów prawnych;
- 2) nie zwiększania w trakcie trwania umowy stawek za wyżywienie z wyjątkiem przypadku w którym wzrost opłaty podyktowany będzie podwyższeniem opłat przez firmę cateringową (w takim przypadku wzrost nie może być wyższy niż podwyżka firmy cateringowej);
- 3) zmniejszania za miesiące których dotyczy dotacja wysokości miesięcznych opłat ponoszonych przez rodziców lub opiekunów prawnych za objęcie opieką dziecka w placówce (tzw. „czesne”) o kwotę nie niższą niż kwota uzyskanej od Gminy dotacji w wyliczonej według stawek określonych w § 1 ust 1.
- 4) umieszczenia w miejscu widocznym w miejscu świadczenia opieki i stronie internetowej żłobka, klubu dziecięcego lub dziennego opiekuna następującej informacji:
„Planuje się, że w roku 2017 w okresie od 1 stycznia do 30 czerwca i od 1 września do 31 grudnia Gmina Miejska Kraków udziela dotacji (dofinansowania) do dzieci objętych opieką.
Dotacja (dofinansowanie) wynosi 1,70 zł za godzinę opieki nad dzieckiem.
Zgodnie z podpisaną z Gminą Miejską Kraków umową w okresie otrzymywania dotacji zobowiązani jesteśmy do pomniejszenia wysokości miesięcznych opłat ponoszonych przez rodziców lub opiekunów prawnych dziecka za objęcie opieką dziecka (tzw. „czesne”) o kwotę nie niższą niż kwota uzyskanej od Gminy dotacji wyliczonej według wzoru: ilość godzin zapewnienia opieki dziecku w danym miesiącu (liczona na podstawie zawartej z rodzicami lub opiekunami prawnymi umowy) x 1,70 zł.
Jednocześnie informujemy, że dotacja (dofinansowanie) dotyczy wszystkich dzieci objętych opieką niezależnie od miejsca zamieszkania i ilości godzin opieki w placówce.
Ewentualne uwagi dotyczące udzielanych dotacji należy kierować do Biura ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, Al. Powstania Warszawskiego 10, 31-526 Kraków tel. 12 616-92-84, e-mail: bz.umk@um.krakow.pl ”;
- 5) umieszczenia na informacji o której mowa w pkt. 4 oraz na wszelkich innych materiałach informacyjnych i promocyjnych przygotowanych przez Podmiot uprawniony dotyczących zadań objętych dotacją logo Gminy Miejskiej Kraków. Logo Gminy Miejskiej Kraków musi być umieszczone w sposób zapewniający jego dobrą widoczność, w wielkości proporcjonalnej do ewentualnych innych oznaczeń;
- 6) prowadzenia innej niezbędnej do prowadzenia żłobka, klubu dziecięcego lub zatrudniania dziennego opiekuna dokumentacji, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2017 r.
2. Zastrzega się, że okres obowiązywania umowy o którym mowa w ust 1 może zostać przedłużony jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2017 roku.

§ 4

Ustala się następujące zasady przekazywania dotacji:

- 1) Dotacja o której mowa w § 1 będzie przekazywana w miesięcznych transzach płatnych na podstawie dostarczonych „Wniosków o udzielenie miesięcznej transzy dotacji” zawierających w szczególności:
 - a) nazwę, adres, NIP i REGON podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy lub zatrudniającego dziennego opiekuna;
 - b) nazwę i adres żłobka lub klubu dziecięcego lub imię i nazwisko dziennego opiekuna oraz miejsca świadczenia przez niego opieki;
 - c) określenie miesiąca na jaki składany jest wniosek;
 - d) sporządzony na podstawie zawartych z rodzicami lub opiekunami prawnymi umów o opiekę wykaz dzieci objętych opieką zawierający: datę urodzenia dziecka, numer umowy, czas obowiązywania umowy, dni i godziny zapewnienia opieki przez żłobek lub klub dziecięcy lub dziennego opiekuna w danym miesiącu (zgodnie z zawartą umową) ;
 - e) planowaną kwotę dotacji na dany miesiąc (wskazaną w złożonym przez Podmiot uprawniony wniosku o udzielenie dotacji);
 - f) rzeczywistą kwotę dotacji do przekazania za dany miesiąc (obliczoną na podstawie wykazu o którym mowa w lit. d);
 - g) telefon i e-mail do osoby wyznaczonej przez Podmiot uprawniony do kontaktu w sprawach związanych z dotacją.
- 2) Wnioski o udzielenie miesięcznej transzy dotacji będą przesyłane e-mailem na skrzynkę (w formacie PDF) lub dostarczane do Biura ds. Ochrony Zdrowia UMK al. Powstania Warszawskiego 10 w formie pisemnej w terminach określonych uchwałą o której mowa w § 1 ust 1 tzn.
- 3) Wzór „Wniosku o udzielenie miesięcznej transzy dotacji” zostanie przekazany przez Gminę Podmiotowi uprawnionemu w wersji elektronicznej w terminie do 2 dni od podpisania umowy.
- 4) W przypadku uruchomienia przez Gminę elektronicznego systemu przesyłania wniosków o udzielenie dotacji Gmina zastrzega sobie możliwość zmiany sposobu dostarczania wniosków z pisemnego na elektroniczny.
- 5) Transze dotacji przekazywane będą Podmiotowi uprawnionemu w terminach określonych uchwałą o której mowa w § 1 ust 1 tzn. przelewem na rachunek bankowy nr
- 6) W przypadku dostarczenia przez Podmiot uprawniony „Wniosku o udzielenie miesięcznej transzy dotacji” w terminie późniejszym niż określony w pkt 2 Gmina zastrzega sobie możliwość przesłania z opóźnieniem transzy dotacji. Zastrzega się jednocześnie, że w takim przypadku termin opóźnienia wypłaty transzy dotacji nie może być dłuższy niż liczba dni opóźnienia w przekazaniu prawidłowo wypełnionego „Wniosku o udzielenie miesięcznej transzy dotacji”.
- 7) Podmiot uprawniony oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w pkt. 5 rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą, wynikających z umowy.

§ 5

Ustala się następujące zasady rozliczania dotacji:

- 1) Podmiot uprawniony otrzymujący dotację składa do *10 dni od zakończenia umowy/15 stycznia 2018 roku* w formie sprawozdania merytoryczno – finansowego roczne rozliczenie z wykorzystania przekazanej dotacji.
- 2) Roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji składane jest w formie pisemnej w sekretariacie Biura ds. Ochrony Zdrowie UMK al. Powstania Warszawskiego 10;
- 3) Sprawozdanie merytoryczno-finansowe o którym mowa w pkt. 1 musi zawierać:
 - a) nazwę, adres, NIP i REGON podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy lub zatrudniającego dziennego opiekuna;
 - b) nazwę i adres żłobka lub klubu lub imię i nazwisko dziennego opiekuna oraz miejsca świadczenia przez niego opieki;
 - c) określenie okresu za jaki składane jest sprawozdanie;
 - d) wykaz dzieci objętych opieką w okresie otrzymywania dotacji zawierający: datę urodzenia dziecka, numer umowy, czas obowiązywania umowy o opiekę, ilość godzin opieki w poszczególnych miesiącach (określona na podstawie umów zawieranych z rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci oraz wniosków o udzielenie miesięcznych transz dotacji o których mowa w § 4), łączną roczną ilość godzin opieki ;
 - e) wskazanie otrzymanej kwoty dotacji;
 - f) wskazanie wykorzystanej kwoty dotacji (obliczone na podstawie wykazu o którym mowa w lit. d);
 - g) wskazanie niewykorzystanej kwoty dotacji (różnica pomiędzy otrzymaną a wykorzystaną dotacją);
 - h) wykaz wydatków poniesionych z dotacji (spis rachunków, faktur, list płac pokrytych w całości lub częściowo z otrzymanej dotacji);
 - i) telefon i e-mail do osoby wyznaczonej przez Podmiot uprawniony do kontaktu w sprawach związanych z rozliczeniem dotacji;
 - j) oświadczenie, że dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem i pobrana w odpowiedniej wysokości.
- 4) W celu potwierdzenia prawidłowości danych umieszczonych w wykazie o którym mowa w pkt. 3 lit. h) Gmina może zwrócić się do Podmiotu uprawnionego o udostępnienie do wglądu dokumentów finansowych wskazanych w wykazie wydatków poniesionych z dotacji a Podmiot uprawniony zobowiązany jest do ich dostarczenia we wskazanym przez Gminę terminie.
- 5) Wzór sprawozdania o którym mowa w pkt. 3 zostanie przekazany przez Gminę Podmiotowi uprawnionemu w wersji elektronicznej w terminie nie później niż 30 dni od podpisania umowy
- 6) Niewykorzystana lub pobrana w nadmiernej wysokości kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek Urzędu Miasta Krakowa w terminie do *15 dni od zakończenia umowy/nie później niż do dnia 31 stycznia 2018 roku*.

§ 6

1. Podmiotowi uprawnionemu przysługuje na cele określone w § 1 ust 1 dotacja na rok 2017 w wysokości do.....zł brutto (słownie.....).
2. Wysokość dotacji, o której mowa w ust.1 może zostać zwiększona, jednak do wysokości nie wyższej niż wysokość określona w złożonym przez Podmiot uprawniony „Wniosku o udzielenie dotacji”.
3. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego zostały ujęte w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na 2017 rok w dziale 855, rozdziale

85505/85506/85507, § 2830, zadanie BZ/OND/01, nazwa działania budżetowego „Niepubliczne żłobki i kluby dziecięce” (GWSMK), wydatek strukturalny nie dotyczy

4. Gmina jest podatnikiem podatku „VAT”:
NIP: REGON:
5. Podmiot uprawniony *jest/nie* jest podatnikiem podatku „VAT”:
NIP: REGON:
6. Przekazana w roku 2017 na podstawie niniejszej umowy dotacja nie powoduje żadnych dalszych zobowiązań finansowych Gminy w stosunku do Podmiotu uprawnionego.

§ 7

1. Podmiot uprawniony oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Podmiot uprawniony oświadcza, że w przypadku, gdy termin obowiązywania polisy, o której mowa w ust.1 jest krótszy niż termin obowiązywania umowy przedłuży okres ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, co najmniej do końca obowiązywania umowy.
3. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do udostępnienia/przedstawienia do wglądu na wezwanie Gminy polisy, o której mowa w ust. 1. W przypadku jej nie udostępnienia/przedstawienia Gmina może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia.
4. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy ponosi wyłącznie Podmiot uprawniony.

§ 8

1. Gmina ma prawo do przeprowadzenia zapowiedzianej wcześniej kontroli wykonywania umowy dotyczącej w szczególności ilości godzin opieki nad dziećmi zadeklarowanych we „Wnioskach o udzielenie miesięcznej transzy dotacji”, liczby i struktury zatrudnienia kadry opiekuńczej, posiadania aktualnej polisy OC, prowadzenia przez Podmiot uprawniony zajęć o których mowa w §1 ust 3.
2. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do poddania kontroli o której mowa w ust 1 oraz udostępnienia osobom upoważnionym do przeprowadzenia w imieniu Gminy kontroli wszelkich niezbędnych do przeprowadzenia kontroli dokumentów w tym zawartych z rodzinami lub opiekunami prawnymi umów o opiekę, polisy OC, dokumentów potwierdzających pomniejszanie wysokości miesięcznych opłat ponoszonych przez rodziców lub opiekunów prawnych dzieci, dokumentów potwierdzających kwalifikacje i niezbędną ilość kadry opiekuńczej (grafiki z dniami i godzinami pracy opiekunów w placówce) .
3. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do niezwłocznego wykonania wszelkich zaleceń pokontrolnych po przeprowadzonej kontroli, o której mowa w ust. 2, wydanych w formie pisemnej.
4. W przypadku jeśli w trakcie kontroli ujawnione zostanie że na skutek złożenia błędnie wypełnionego „Wniosku o udzielenie miesięcznej transzy dotacji” kwota wypłaconej dotacji była wyższa niż wynika to z zawartych z rodzicami lub opiekunami dzieci umów o świadczenie opieki Podmiot uprawniony zobowiązany jest niezwłocznie do zwrotu różnicy dotacji wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia otrzymania miesięcznej transzy dotacji do dnia, kiedy środki znajdą się na koncie Gminy i zapłaty kary umownej w wysokości 20% transzy dotacji przelanej na podstawie błędnie wypełnionego wniosku.
5. Gmina zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia niezapowiedzianych kontroli miejsc sprawowania opieki. W takim przypadku kontrola będzie dotyczyła wyłącznie personelu

opiekuńczego, a jej celem będzie potwierdzenie czy jego ilość jest zgodna z wymogami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Podmiot upoważniony wyraża zgodę na poddanie się takiej kontroli i zobowiązuje się do powiadomienia personelu żłobka o możliwości jej przeprowadzenia.

6. W przypadku, gdy w trakcie kontroli o której mowa w ust. 5 ujawnione zostanie, że ilość personelu opiekuńczego jest niewystarczająca Gmina zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia.

§ 9

Za realizację Umowy ze strony Gminy odpowiedzialność ponoszą: za rozliczenie rzeczowe *Pani/Pan* lub osoby zastępujące, za rozliczenie finansowe *Pani/Pan* lub osoby zastępujące - pracownicy Biura ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa (al. Powstania Warszawskiego 10, 31-526 Kraków, pokój Nr, tel. 12 616-92-84 fax 12 616-94-86).

§ 10

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy Gmina może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, a Podmiot uprawniony zobowiązuje się dokonać rozliczenia dotacji za okres obowiązywania umowy w terminie do 15 dni od jej rozwiązania .
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację niniejszej umowy, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z 30 dniowym okresem wypowiedzenia dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Gmina może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kwota kar umownych będzie niższa niż szkoda wyrządzona przez Podmiot uprawniony wskutek naruszenia postanowień umowy.
4. Każda ze stron zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy z 30 dniowym wypowiedzeniem.

§ 11

Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z Umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa lub osoby przez niego upoważnionej wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 12

Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych i kodeksu cywilnego.

§ 14

Spory mogące wynikać ze stosunku objętego niniejszą umową, strony podadzą pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Gminy.

§ 15

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje, a jeden Gmina.

Gmina:

Podmiot uprawniony: