

OTWARTY KONKURS OFERT 2015

Gmina Miejska Kraków, Prezydent Miasta Krakowa

Komórka realizująca:

Biuro ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2015 roku zadań publicznych na terenie Dzielnicy IX Łagiewniki-Borek Fałęcki (Uchwała Nr V/27/2015 r. Rady Dzielnicy IX Łagiewniki –Borek Fałęcki z dnia 10.02.2015 r.)

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Planowane wysokość środków publicznych za realizację zadania
1.	Realizacja zadań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia dla Seniorów 60+ w środowisku lokalnym.	4 000 zł

Działania dla seniorów będących mieszkańcami Dzielnicy IX Miasta Krakowa.

Uwaga ! Wnioskowana kwota dotacji nie może być wyższa niż planowana wysokość środków publicznych na realizację danego zadania publicznego.

Uwaga! W ramach składanych projektów realizacji zadania publicznego nie mogą być finansowane ze środków dotacji świadczenia zdrowotne.

Zasady przyznawania dotacji

- 1) Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. 2014 r. poz. 1118 z późn.zm), prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Miejskiej Kraków, nie działające w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania.
- 2) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie właściwego formularza oferty, zgodnego ze wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej stanowiącego **Załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia** oraz złożenie go wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
- 3) Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
- 4) Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
- 5) Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 6) Komisja konkursowa proponuje wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria, określone w niniejszym ogłoszeniu, w zależności od ilości uzyskanych punktów, zakresu i charakteru zadania objętego ofertą oraz kalkulacją kosztów jego realizacji.

7) Dofinansowanie nastąpi w trybie wspierania realizacji zadania publicznego.

- 8) W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania, z budżetu Miasta może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację konkretnej oferty zgłoszonej do konkursu w ramach poszczególnych zadań.
- 9) W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, które złożyły ofertę wspólną, w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego wskazane zostaną prawa i obowiązki każdej z organizacji lub podmiotów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie.
- 10) Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z którymi Biuro ds. Ochrony Zdrowia UMK zawrze umowę na realizację zadania publicznego, mogą zlecić realizację zadania publicznego wybranym (w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję) organizacjom pozarządowym lub podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, nie będącymi stronami umowy odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego.
- 11) W przypadku, gdy organizacja otrzyma dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Biuro ds. Ochrony Zdrowia oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania lub odstępują od jego realizacji.
- 12) Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
- 13) Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
- 14) Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
- 15) Informacje o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odrzuceniu oferty lub udzieleniu dotacji na realizację zadań zostaną zamieszczone w formie wykazu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Krakowa oraz na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych www.ngo.krakow.pl.
- 16) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 17) Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w Biurze ds. Ochrony Zdrowia UMK w celu uzgodnienia warunków umowy, w terminie **do 14 dni** od ogłoszenia wyników konkursu.
- 18) Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
- 19) Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt. 16.
- 20) Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania publicznego jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
- 21) Z wykonania zadania, objętego umową, w tym z zaangażowania środków własnych w jego realizację, organizacja sporządza sprawozdanie zgodne ze wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej **Załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia.**
- 22) **Dotacje nie mogą być wykorzystane na: zadania i zakupy inwestycyjne, zakupy gruntów, działalność gospodarczą, pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania, działalność partii politycznych, działalność związków**

zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych, działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub partia polityczna.

Terminy i warunki realizacji zadań:

L.p.	Nazwa zadania publicznego	Przewidywany termin realizacji zadania	Warunki (opis) realizacji zadania
1	Realizacja zadań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia dla Seniorów 60+ w środowisku lokalnym	1 września 2015 r. – 30 grudnia 2015 r.	Opis zadania zawarto w nazwie zadania.

Termin składania ofert

Termin składania ofert na realizację wskazanych zadań publicznych upływa z **dniem 18 czerwca 2015 r. o godz. 15:30**. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami (są one wymienione we wzorze formularza oferty) należy składać w zaklejonych kopertach wyłącznie w siedzibie Biura ds. Ochrony Zdrowia przy al. Powstania Warszawskiego 10, pok. 405 z zaznaczeniem na kopercie nazwy oferenta, nazwy zadania publicznego, którego dotyczy oferta.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Komisja konkursowa opiniuje oferty rozpatrzone w terminie do 60 dni od daty określającej końcowy terminu składania ofert.
2. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
 - a) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
 - b) złożenie oferty po terminie;
 - c) złożenie oferty bez wymaganych załączników;
 - d) złożenie oferty w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, tj. np. przesłanie faksem, drogą elektroniczną, drogą pocztową);
 - e) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie;
 - f) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
 - g) złożenie oferty przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
 - h) złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu zadania;
 - i) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnym odpisem Krajowego Rejestru Sądowego.
3. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Komisja konkursowa dokonuje oceny oferty pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej, stanowiącej **Załącznik Nr 3 do niniejszego ogłoszenia**.
5. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert komisja konkursowa sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert niespełniających wymogów formalnych.
6. Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącą **Załącznik Nr 4 do niniejszego ogłoszenia**.
7. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy ,
 - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne,
 - 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 2 ustawy),
 - 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracą społeczną członków,
 - 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
8. Wpływ ilości otrzymanych punktów na kwotę dotacji określa **Załącznik Nr 5** do niniejszego ogłoszenia.
 9. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Prezydent Miasta Krakowa lub osoba przez niego upoważniona w formie Zarządzenia PMK, które zostanie opublikowane po jego podpisaniu.
 10. Dotacje udzielone z budżetu Miasta wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
 11. Otwarty konkurs ofert może zostać unieważniony w przypadku, gdy:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.
 12. Informacja o zrealizowanych w 2014 r. zadaniach publicznych wraz z wysokością dotacji

Gmina Miejska Kraków przeznaczyła w 2014 r. środki finansowe w wysokości 152 888,00 zł na realizację zadań publicznych w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

L.p.	Rodzaj zadania (nazwa zadania publicznego)	Przeznaczona wysokość środków publicznych na realizację zadania
1	Realizacja działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia o charakterze uniwersalnym (dla wszystkich grup społecznych) w środowisku lokalnym.	128 000 zł
2	Prowadzenie działań z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowego stylu życia poprzez organizację kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do wszystkich mieszkańców Miasta Krakowa lub do wybranej docelowej grupy społecznej.	16 000 zł
3	Tworzenie i prowadzenie programów zatrudnienia i przygotowania zawodowego dla osób chorujących psychicznie.	8 880 zł

Prezydent Miasta Krakowa ogłasza nabór do prac w komisji konkursowej:

1. W celu dokonania oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w otwartym konkursie ofert na rok 2015 ogłasza się nabór z organizacji pozarządowych do komisji konkursowej do oceny ofert dla zadań publicznych w zakresie: Realizacja zadań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia dla Seniorów 60+ w środowisku lokalnym
2. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego określonego w niniejszym ogłoszeniu.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi do 7 osób z prawem głosu:
 - a) przewodniczący komisji - przedstawiciel komórki realizującej, odpowiedzialnej za dany konkurs,
 - b) do trzech przedstawicieli komórki realizującej, w tym koordynator współpracy GMK z NGOs, spośród których wybierany jest zastępca przewodniczącego.
 - c) do trzech osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, przy czym Krakowska Rada Działalności Pożytku Publicznego może rekomendować jedną z nich.
4. Do prac komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie.
6. Komisja konkursowa powoływana jest przez Prezydenta Miasta Krakowa lub osobę przez niego upoważnioną w drodze zarządzenia.
7. Prezydent lub osoba przez niego upoważniona wybiera do komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur, kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego dotyczy konkurs ofert.
8. Kandydaci muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - a) są obywatelami RP i korzystają w pełni z praw publicznych,
 - b) nie reprezentują organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, biorących udział w konkursie,
 - c) nie podlegają wyłączeniu określonemu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 101),
 - d) mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - e) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)
 - f) zgłoszą swoją kandydaturę poprzez formularz zgłoszeniowy, stanowiący **załącznik Nr 6** do ogłoszenia, podpisany i wypełniony przez samego kandydata lub też przez podmiot zgłaszający kandydata,
 - g) dostarczą wraz z formularzem zgłoszeniowym oświadczenie o zgodzie na udział w pracach komisji konkursowej oraz oświadczenie o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie, stanowiących odpowiednio **załącznik Nr 7 i 8** do niniejszego ogłoszenia.
9. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
10. Termin zgłaszania kandydatów upływa **z dniem 12 czerwca 2015 r. roku o godz. 15.30**. Wypełniony formularz zgłoszeniowy należy składać **wyłącznie w siedzibie Biura ds. Ochrony Zdrowia UMK, al. Powstania Warszawskiego 10, 31-549 Kraków pok. 405**.

Informacje dodatkowe:

1. Uchwała Nr CXXI/1938/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 5 listopada 2014 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na rok 2015”.
2. Regulamin przeprowadzania przez Gminę Miejską Kraków otwartych konkursów ofert na realizację przez organizacje pozarządowe w 2015 roku zadań publicznych określa Załącznik nr 2, przyjęty Uchwałą Nr CXXI/1938/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 5 listopada 2014 r.
3. Obowiązujące formularze oferty i sprawozdania z realizacji zadania dostępne są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: **www.bip.krakow.pl**, w miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych: **www.ngo.krakow.pl**, a także w Biurze ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, al. Powstania Warszawskiego 10, pok. 411, tel. 12-616-94-90.