

Warunki otwartego konkursu ofert na wsparcie zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na zapewnieniu w okresie od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2016 r. 45 miejsc w schronisku dla kobiet w ciąży i kobiet z dziećmi do 7 roku życia, na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w lokalu podmiotu.

I. Zadanie: przedmiotem zadania jest zapewnienie w okresie od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2016 r. 45 miejsc w schronisku dla kobiet w ciąży i kobiet z dziećmi do 7 roku życia, na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w lokalu podmiotu.

II. Uczestnicy konkursu: podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

III. Miejsce realizacji zadania: w lokalu należącym podmiotu.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie wykonania zadania w 2013 roku wynosi 310 000,00 PLN (słownie: *trzysta dziesięć tysięcy złotych*). Środki na realizację zadania w kolejnych latach zostaną ujęte w projekcie planu finansowego Wydziału Spraw Społecznych.

V. Termin składania ofert: 19 grudnia 2012 r., do godz. 8.00.

VI. Miejsce składania ofert: Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, parter, pok. 004.

VII. Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie się 19 grudnia 2012 r. o godz. 11.00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.

VIII. Termin realizacji zadania: od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2016 r.

IX. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. ofertę na obowiązującym druku, będącym załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25), ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) szczegółowego zakresu rzeczowego proponowanego do realizacji zadania zawierającego opis planowanego działania uwzględniającego warunki realizacji zadania, których mowa w pkt. X niniejszych warunków,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, odrębnie dla 2013 roku, 2014 roku, 2015 roku i 2016 roku,
 - 4) informacji na temat zasobów rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego.
2. aktualny odpis (oryginał albo kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru bądź inny dokument (jeżeli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji) określający pełną nazwę, status prawny oraz zakres prowadzonej przez podmiot

- działalności, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Powyższy dokument powinien jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu podmiotu,
3. pisemną zgodę (oryginał oświadczenia albo kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) na przeprowadzenie przez upoważnionego/y/ pracownika/ów/ Gminy kontroli w zakresie: prawidłowego wykonywania zadania, wydatkowania przekazywanych środków finansowych oraz trybu zatrudniania pracowników, a także realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 4. deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego (oryginał deklaracji albo kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),

Wszystkie powyższe dokumenty winny zostać podpisane przez osobę/y/ upoważnioną/e/ do reprezentacji Oferenta, zgodnie z treścią pkt. IX ppkt. 2 niniejszych warunków.

X. Zakres rzeczowy zadania.

1. Przedmiot zlecanego zadania oraz miejsce i termin jego realizacji zostały określone w pkt. I, III i VIII niniejszych warunków.
2. Realizacja zadania obejmuje w szczególności:
 - 1) wskazanie lokalu położonego na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w którym będzie realizowane zadanie w zakresie określonym w warunkach oraz będą się znajdowały pomieszczenia umożliwiające realizację zadania, w szczególności:
 - a. pokoje wieloosobowe,
 - b. świetlica,
 - c. pokój zabaw dla dzieci,
 - d. aneksy kuchenne,
 - e. pomieszczenia sanitarne.
 - 2) zapewnienie osobom skierowanym do placówki całodobowego pobytu w odpowiednich warunkach sanitarnych w lokalu, o którym mowa w ppkt. 1,
 - 3) zapewnienie 45 miejsc noclegowych dla kobiet z dziećmi do lat 7 i kobiet w ciąży w lokalu, o którym mowa w ppkt. 1, w tym jedno miejsce dla osoby niepełnosprawnej ruchowo i jedno dla osoby chorej (izolatka), wyposażonych w łóżko i niezbędną pościel,
 - 4) zapewnienie miejsca na przechowywanie rzeczy osobistych,
 - 5) zapewnienie możliwości przygotowania i spożywania posiłków,
 - 6) zapewnienie możliwości dokonania zabiegów higienicznych, wyprania rzeczy osobistych,
 - 7) zapewnienie miejsca do wizyt oraz dostępu do środków masowego przekazu i komunikacji,
 - 8) zapewnienie miejsca do nauki i miejsca do zabaw dla dzieci,
 - 9) w sytuacjach interwencyjnych zapewnienie żywności, leków i materiałów farmaceutycznych, niezbędnej odzieży,
 - 10) zapewnienie pomocy specjalistycznej:
 - a. psychologicznej, w szczególności w zakresie wsparcia emocjonalnego, nauki umiejętności społecznych, motywowania do podjęcia stosownej terapii i leczenia,
 - b. pedagogicznej, w szczególności w zakresie wsparcia w edukacji dzieci oraz edukacji rodziców w zakresie sprawowania ról opiekuńczo- wychowawczych,
 - 11) świadczenie pomocy w formie pracy socjalnej, w szczególności poprzez podpisywanie w terminie do 60 dni od przyjęcia do placówki i realizację Indywidualnego Programu Wychodzenia z Bezdomności (IPWzB). Praca socjalna będzie świadczona zgodnie z metodyką pracy socjalnej opisywaną w literaturze przedmiotu. Zawarty Indywidualny Program Wychodzenia z Bezdomności wraz z

- diagnozą (kserokopia dokumentacji) należy dostarczyć w terminie 7 dni od dnia podpisania programu do MOPS,
- 12) w przypadku braku możliwości podpisania IPWzB z osobą skierowaną do placówki przekazywanie pisemnej informacji na ten temat wraz z uzasadnieniem do MOPS do 60 dni od przyjęcia do placówki,
 - 13) dokonywanie okresowej weryfikacji realizacji IPWzB, w tym zasadności dalszego przebywania w schronisku. Ocenę programu (kserokopie) należy dostarczyć w terminie 7 dni od dnia sporządzenia do MOPS.
 - 14) realizowanie przedsięwzięć i projektów socjalnych dostosowanych do potrzeb mieszkańców,
 - 15) zatrudnienie pracowników, w szczególności:
 - a. pracownika socjalnego
 - b. pedagoga
 - c. psychologaposiadających odpowiednie predyspozycje i kwalifikacje zawodowe,
 - 16) pozyskiwanie dodatkowych środków na realizację zadania, w szczególności w formie darowizn rzeczowych i finansowych na rzecz realizowanego zadania,
 - 17) pobieranie od osób bezdomnych przebywających w schronisku odpłatności za pobyt, w wysokości ustalonej zgodnie z uchwałą Nr LIII/722/12 Rady Miasta Krakowa z dnia 29 sierpnia 2012r. w sprawie w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad wnoszenia opłat za pobyt w ośrodkach wsparcia i noclegowniach w decyzji administracyjnej MOPS w sprawie schronienia oraz przekazywanie odpłatności na rachunek Gminy Miejskiej Kraków.
 - 18) przekazywanie mieszkankom korespondencji kierowanej przez MOPS Kraków,
 - 19) dokumentowanie działań, o których mowa w ppkt 8 - 14 oraz 16 i 17, w szczególności prowadzenie ewidencji osób objętych pomocą.
3. Zatrudniony personel, o którym mowa w ppkt 15 powinien pracować metodą zespołu interdyscyplinarnego.
 4. Wynagrodzenie specjalistów, o których mowa w ppkt 15 nie może być ustalone na niższym poziomie niż 2400 zł brutto (bez kosztów pracodawcy) dla pracowników zatrudnionych w placówce min. 1 rok.
 5. Z rocznej kwoty dotacji określonej w pkt. IV niniejszych warunków na żywność, leki i środki farmaceutyczne może zostać przeznaczona kwota nie wyższa niż 3 500 zł rocznie.
 6. Zadanie powinno być realizowane we współpracy z podmiotami działającymi na polu pomocy osobom bezdomnym oraz zagrożonym wykluczeniem społecznym, w tym w szczególności z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie.

XI. Przygotowanie oraz składanie ofert.

1. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
2. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, pok. 004, w terminie do 19 grudnia 2012 roku, do godz. 8.00.
3. Na kopercie winna znaleźć się pieczęć Oferenta.
4. Oferty składane po określonym w warunkach konkursu terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferty powinny być oznakowane następująco:

„Oferta na wsparcie zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na zapewnieniu w okresie od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2016 r. 45 miejsc w schronisku dla kobiet w ciąży i kobiet z dziećmi do 7 roku życia, na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w lokalu podmiotu”.

XII. Wybór oferenta.

1. Ocena ofert pod względem formalnym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach oceny formalnej; wzór karty oceny formalnej, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych warunków.
2. Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach indywidualnej oceny ofert; wzór karty określający kryteria oceny ofert, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych warunków.
3. Ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta dokonywana jest w następujący sposób: w przypadku, gdy w wyniku oceny merytorycznej liczba uzyskanych przez Oferenta punktów jest niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania, przyjmuje się, że Oferent nie ma możliwości realizacji zadania określonego w konkursie.
4. Komisje konkursowe mogą żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
5. Wybór Oferenta realizującego zadanie nastąpi do 21 grudnia 2012 r.
6. Wyniki dokonanego wyboru zleceniobiorcy zadania będą podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie a także na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/>.
7. Oferent, którego oferta zostanie wybrana do realizacji zadania, zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć drugi egzemplarz oferty, o treści tożsamej z ofertą złożoną w konkursie.
8. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych UMK, ul. Stachowicza 18, p. 305 w celu uzgodnienia warunków umowy.
9. Niedotrzymanie terminu określonego w ogłoszeniu o konkursie jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.

XIII. Ocena realizacji zadania.

1. Wzór sprawozdania częściowego (rocznego) oraz końcowego z realizacji zadania, jest określony w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
2. Do części finansowej sprawozdania będą mogły być kwalifikowane wyłącznie udokumentowane wydatki, pochodzące z okresu od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2016 r. Dowodami dokumentującymi wydatki mogą być odpowiednie dokumenty księgowe, w szczególności: faktury i rachunki.
3. Wycena otrzymanych darowizn rzeczowych dokonywana jest w oparciu o wartość wynikającą z umowy darowizny lub jeżeli w tej umowie nie określono wartości – wartość darowizny określa się według aktualnej ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu - art. 28 ust. 2 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj.: Dz. U. 2009 r. Nr 152 poz. 1223). Tak ustaloną wartość darowizn wpisuje się w części III sprawozdania, o którym mowa w pkt 1.